



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea și eficientizarea activității Ministerului Afacerilor Interne)

În temeiul articolului 7 literele b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al articolului 15 alineatul (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările ulterioare, cifrele „18087” se substituie cu cifrele „18038”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 795), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) la punctul 2, cifrele „135” se substituie cu cifrele „140”;
- 2) la punctul 3, după textul „un secretar general al ministerului” se introduce textul „, un secretar general adjunct al ministerului”;
- 3) în anexa nr. 1:
 - a) punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. În cadrul Ministerului activează patru secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior.”;

b) se completează cu punctul 10¹ cu următorul cuprins:

„10¹. Ministrul poate delega permanent sau temporar, în condițiile legii, secretarilor de stat, secretarului general al ministerului și secretarului general adjunct al ministerului reprezentarea Ministerului în relațiile cu alte autorități publice și persoane juridice de drept public și de drept privat din țară și din străinătate.”;

c) punctul 11 va avea următorul cuprins:

„11. Secretarii de stat, secretarul general al ministerului și secretarul general adjunct al ministerului se subordonează ministrului.”;

d) se completează cu punctele 13² și 13³ cu următorul cuprins:

„13². Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

13³. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, potrivit domeniilor de competență ale Ministerului;

5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.”;

e) la punctul 15, după textul „secretarul general al ministerului,” se introduce textul „secretarul general adjunct al ministerului și”;

4) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017

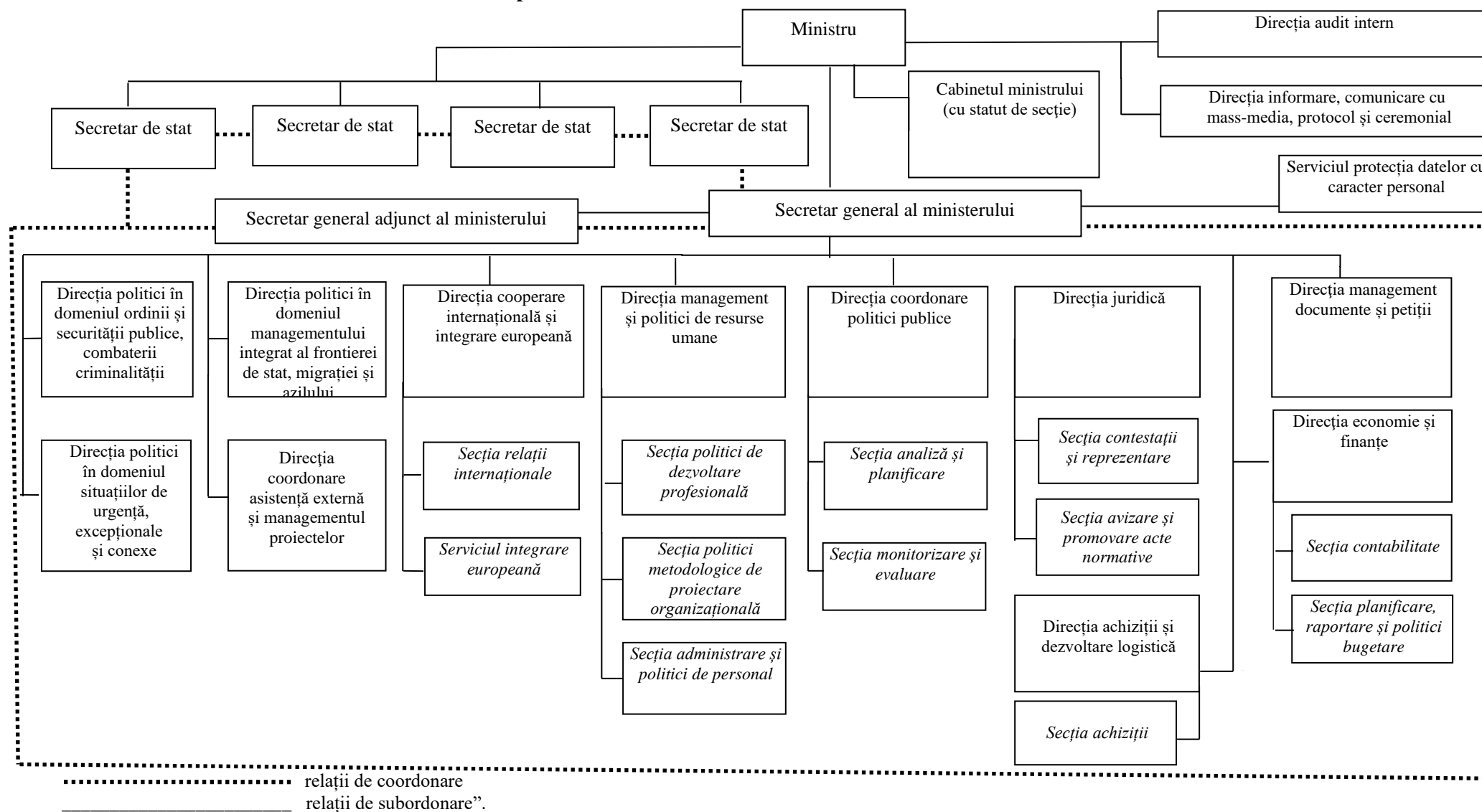
STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Afacerilor Interne

Ministru
 Cabinetul ministrului (cu statut de secție)
 Secretari de stat
 Secretar general al ministerului
 Secretar general adjunct al ministerului
 Direcția coordonare politici publice
Secția analiză și planificare
Secția monitorizare și evaluare
 Direcția politici în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității
 Direcția politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului
 Direcția politici în domeniul situațiilor de urgență, excepționale și conexe
 Direcția management și politici de resurse umane
Secția politici de dezvoltare profesională
Secția politici metodologice de proiectare organizațională
Secția administrare și politici de personal
 Direcția management documente și petiții
 Direcția audit intern
 Direcția coordonare asistență externă și managementul proiectelor
 Direcția informare, comunicare cu mass-media, protocol și ceremonial
 Direcția cooperare internațională și integrare europeană
Secția relații internaționale
Serviciul integrare europeană
 Direcția juridică
Secția avizare și promovare acte normative
Secția contestații și reprezentare
 Direcția economie și finanțe
Secția contabilitate
Secția planificare, raportare și politici bugetare
 Direcția achiziții și dezvoltare logistică
Secția achiziții
 Serviciul protecția datelor cu caracter personal

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017

ORGANIGRAMA
aparaturii centrale al Ministerului Afacerilor Interne



3. Ministerul Afacerilor Interne, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Cancelariei de Stat spre avizare statul de personal conform structurii și efectivului-limită modificate prin prezenta hotărâre.

4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Interne.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Ana Revenco

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea
unor hotărâri ale Guvernului
(consolidarea și eficientizarea activității Ministerului Afacerilor Interne)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Necesitatea elaborării proiectului pornește de la dorința de a schimba lucrurile spre bine, în special de la nivelul Guvernamental, pornind de la noul Program al Guvernului Republicii Moldova „<i>Vremuri bune</i>” acțiunile prioritare ale căruia constau în:</p> <p>Coeziunea și eficiența instituțională:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Depolitizarea sistemului afacerilor interne prin asigurarea unui management integru, profesionist și orientat spre performanțe;</i>• <i>Analiza funcțională a Ministerului Afacerilor Interne pentru eliminarea discrepanțelor de ordin legal, instituțional și organizațional;</i>• <i>Crearea unor condiții prietenoase de restabilire a atractivității meseriei de angajat al Ministerului Afacerilor Interne și crearea unor condiții propice de exercitare a activității potrivit principiului „prin excelență”.</i> <p>Inovație și instrumente inteligente:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Evaluarea structurilor și modului de operare a subdiviziunilor MAI în vederea optimizării cheltuielilor, creșterii calității serviciilor și ralierii la cele mai bune practici internaționale.</i> <p>Prin urmare, inițiativa dată se regăsește și în prevederile Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2021 (<i>Obiectivului nr.24.5. „Analiza funcțională a Ministerului Afacerilor Interne pentru eliminarea discrepanțelor de ordin legal, instituțional și organizațional”</i>).</p> <p>O altă condiție obligatorie este expusă în prevederile HG nr.600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (<i>pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană</i>), ține de modificarea structurii reieșind din conținutul structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului.</p> <p>Proiectul conține propuneri de modificare a structurii și efectivului-limită al MAI, acesta înglobează necesitatea operării sincronice ale actelor normative (<i>HG nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, dar și HG nr.778/2009 cu privire la aprobarea</i></p>

Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia).

Iar conținutul propunerilor de modificare a structurii sunt bazate pe Rapoarte de analiză, Rapoartelor de audit, constatările experților, etc.

Astfel, în cadrul misiunilor de audit intern și de consiliere desfășurate în perioada anilor 2019-2020 cu genericul privind: „*Evaluarea procesului de proiectare și organizare a funcțiilor/posturilor în cadrul aparatului central al MAI*”; „*Evaluarea managementului schimbărilor în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și abordarea acestuia într-un mod planificat, gestionat și sistemic*”, precum și *Rapoartele de Analiză funcțională și evaluare strategică în cadrul MAI*, au fost reflectate acelea deficite și recomandări necesare pentru reanimarea și modernizarea structurii organizaționale a Aparatului Central al MAI, reieșind din standarde și cerințe actuale pentru instituție (*specifice sistemului afacerilor interne, dar și practicilor externe, inclusiv europene*).

Un bun exemplu a servit practica externă de modernizare/reorganizare a structurilor organizaționale din cadrul autorităților publice ale Guvernului RM, inclusiv Cancelaria de stat, care a instituit subdiviziuni separate de: *Direcția de petiții și relații cu cetățenia; Direcția resurse umane; Direcția finanțe; Direcția achiziție și gestiune; Direcția comunicare și protocol, etc.*

Astfel de practici au fost implementate și la nivel internațional (*România, Ucraina, Bulgaria, Germania, etc.*).

Un alt exemplu se bazează pe practica țărilor vecine (*România*), care nu numai au instituit subdiviziuni distincte, ci separate pentru fiecare domeniu în parte.

Toate acestea fiind funcționale și fac parte din suportul decizional al conducerii MAI pentru organizarea și coordonarea domeniilor de activitate pe verticală.

Cu toate acestea, proiectul vine și cu soluții de fortificarea și modernizarea structurii aparatului central al Ministerului pe componentele de suport decizional, administrativ, dar și pe componenta de politici, potrivit concluziilor/recomandărilor Analizelor funcționale interne/externe ale experților, misiunilor de audit și altor analize instituționale.

a) Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prezentul proiect stabilește principiile și modul de reorganizare a structurii aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne pentru consolidarea capacității de decizie a acestuia și eficientizarea proceselor de lucru.

Scopul de bază al proiectului de act normativ este revizuirea competențelor și structurii unităților aparatului central al MAI, în vederea eliminării sarcinilor improprie misiunii a entității, însă îmbunătățirea capacității instituționale în

acoperirea integrală a domeniilor de specialitate (9 domenii ale MAI).

Totodată, proiectul conține, includerea poziției de secretar general adjunct al ministrului potrivit condițiilor actuale ale Legii nr.98/2012.

Este de menționat că, comunicarea interinstituțională este deseori îngreunată, funcționează insular, fără a fi în contact cu autoritatea ierarhică superioară. La toate acestea se adaugă diverse probleme organizaționale, întârzierea reciprocă a inițiativelor și lipsa de sprijin între componentele MAI. Nu există practica organizării ritmice de activități de cooperare și cunoaștere reciprocă a problemelor între unitățile centrale de specialitate și cele subordonate din domeniul respectiv.

Consecvent operările țin și de fortificarea structurii Aparatului Central al MAI, prin crearea/reorganizarea unor subdiviziuni structurale de profil administrativ, de suport managerial, dar și de politici pe paliere deficitare:

1) Reorganizarea subdiviziunii *Serviciul probleme speciale* în *Serviciul protecția datelor cu caracter personal*, misiunea căruia constă în asigurarea respectării și implementări Legii nr.133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

2) Comasarea unor direcții de politici, domeniile cărora sunt în strânsă legătură și dependente una de cealaltă (*Direcția politici în domeniul ordinii și securității publice, Direcția politici de prevenire și combatere a criminalității care asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniile încredințate Inspectoratului General al Poliției și Inspectoratul General de Carabinieri*);

3) Fortificarea și optimizarea subdiviziunilor de politici, prin comasarea structurii și domeniilor de activitate compatibile și tangențiale în procesul de elaborare și implementare a politicilor în domeniile: managementul frontierei de stat și migrație; situații de urgență/exceptionale și domenii conexe. Spre exemplu, comasarea subdiviziunilor de politici: *Direcția politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat* și *Direcția politici în domeniul migrației și azil* devine o soluție utilă pentru buna funcționalitate și optimizare a resurselor, deoarece Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și Biroul Migrației și Azil acoperă domenii tangențiale, iar procesele operaționale sunt la fel inter-funcționale (*managementul integrat al frontierei de stat și gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor*).

La fel, ne referim și la domeniile: situații de urgență/exceptionale, rezerve materiale de stat, dar și evidența populației și cetățeniei. Prin urmare, acestea domenii urmează a fi la fel gestionate printr-o singură direcție pentru a optimiza și simplifica aspectul de elaborare a politicilor, toate fiind conexe între ele, în special în perioada declarării stării de urgență în RM.

4) Comasarea Direcției politici de personal și învățământ și Secției de resurse

umane din cadrul Direcției management instituțional (DMI), cu identificarea unităților suplimentare (+1 unități) pentru crearea subdiviziunii unice de resurse umane, pe principiul interoperabilității instituționale pe verticală (cu elaborarea și gestionarea politicilor în domeniile de: *administrarea personalului, proiectarea organizațională, metodologică și informațională, dezvoltarea profesională, protecția socială, securitatea muncii, activitatea psihologică, menținerea și motivarea personalului*). Acoperă și domeniul atribuit ministerului: „*managementul funcțiilor cu statut special din cadrul Ministerului*”.

Totodată, în sfera enunțată au fost înaintate și alte recomandări, care ulterior au fost acceptate ca obiective strategice pentru MAI (*spre exemplu elaborarea: a) Programului de învățământ, cercetări științifice și pregătiri profesionale pentru anii 2022-2025; Strategia privind managementul resurselor umane în cadrul MAI care să se focalizeze la nivel ministerial, dar și sectorial pe politici în domeniul proiectării organizaționale (structuri/posturi), dezvoltării profesionale, motivarea personalului*).

Este de menționat că, instituirea subdiviziunii unice în domeniul managementului resurselor umane vine pe parte de recomandare a mai multor misiuni de audit, dar și reieșind din unele analize care deduc la aceeași concluzie.

5) Crearea postului de secretar general adjunct al ministerului potrivit condițiilor actuale ale Legii nr.98/2012;

6) Lichidarea/reorganizarea structurii DMI prin instituirea subdiviziunilor structurale separate care să asigure buna implementare a politicilor în domeniu, cu realizarea funcțiilor operaționale, dar și de suport. O astfel de reorganizare a structurii a fost aplicată și în cadrul Cancelariei de stat, în componența căreia subdiviziunea de management instituțional nu mai există, având subdiviziuni structurale separate în domeniul: resurse umane, logistică, finanțe, etc. (*ex. – Direcția managementul funcțiilor publice, resurse umane; Direcția finanțe; Direcția achiziție și gestiune; Direcția comunicare și protocol.*);

7) Fortificarea subdiviziunii juridice prin suplinirea unităților pe paliere ce țin de contestații și reprezentare, dar și în vederea avizării și promovării actelor normative, cu oferirea suportului juridic necesar și altor subdiviziuni ale MAI (+6 unități);

8) Reorganizarea subdiviziunii de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (DAMEP) în Direcția coordonare politici publice, cu fortificarea acesteia (+3 unități) în vederea creșterii eficienței și eficacității politicilor publice în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului. Este de menționat că pe lângă sarcinile de bază de analiză, planificare, monitorizare,

evaluare a politicilor, DAMEP realizează adițional și partea de implementarea Controlului Intern Managerial, realizarea procesului de raportarea și planificare bugetară; Coordonarea proceselor aferente actelor normative (*planificarea și evidența acestora*).

9) Instituirea serviciului de integrare europeană în cadrul Direcției cooperare internațională și integrare europeană din 3 unități și instituirea subdiviziunii structurale de asistență externă 7 unități (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană);

10) Fortificarea subdiviziunii de informare și comunicare cu mass-media (+ 1 unitate), scopul fiind asigurarea transparenței informaționale, creșterea imaginii MAI, dar și acoperirea segmentului de protocol și ceremonial, având în vedere că, pe parcursul anului de către MAI sunt organizate și desfășurate diferite și multiple evenimente cu caracter cultural-festiv;

11) Fortificarea Direcției de audit intern (+ 1 unitate), potrivit recomandărilor Ministerului Finanțelor se suplinește cu o unitate, care va acoperi și alte instituții din subordine în structura cărora lipsește subdiviziunea de audit intern (ex.:SPIA, IMO, CSC „Dinamo”, etc.);

12) Sincronizarea arhitecturii organizaționale a Aparatului central cu alte organe centrale ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, pe principiul „oglinzii”;

13) Reabilitarea capacității funcționale a Aparatului Central al MAI la un efectiv - limită existent de 140 unități (***menționăm: cele 5 unități în Aparatul central vor fi redistribuite din contul Ministerului, și nu din contul unităților alocate suplimentar de la bugetul de stat/Guvernului RM***);

14) Examinarea preluării bunelor practici externe ale statelor vecine care fac parte din UE (ex. RO) la aspecte ce vizează principiile de organizare și funcționare a structurilor centrale din cadrul MAI a RO.

Este necesar de precizat că, la compartimentul majorării efectivului limită al Ministerului Afacerilor Interne cu 5 unități de personal se va realiza după cum urmează:

1. Secretar general adjunct - 1 unitate;
2. Serviciul integrare europeană - 3 unități;
3. Direcția coordonare politici publice - 1 unitate.

Unitățile enunțate (5 unități) vor fi redistribuite din contul efectivului-limită al MAI (Instituțiile din subordinea ministerului).

Astfel, MAI își ajustează și modernizează structura organizațională pentru a corespunde standardelor internaționale și naționale, fiind sincronă și cu structurile ale organelor centrale din cadrul autorităților administrative, funcționând pe principiul „oglinzii” și „piramidal”, având aceleași elemente de

organizare a activității pe verticală, sincronice, interoperabile, cu utilizarea denumirilor subdiviziunilor autentice misiunii/domeniului acoperit integral per minister.

Subsidiar, ținem să menționăm că, importanța proiectului propus constă și în asigurarea monitorizării modului (*eficient*) de implementarea politicilor statului, prin redistribuire a unităților, resurselor financiare rațional și optim, inclusiv în contextul executării HG nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (*pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de coordonarea politicilor și integrare europeană*).

a) Fundamentarea economico-financiară

Impactul financiar al structurii organizatorice propuse pe Aparatul central al MAI constituie estimativ **1 729,21** mii lei anual, **dintre care 1 256,73 mii lei** constituie mijloacele financiare necesare pentru instituirea a **5 funcții noi** pentru asigurarea procesului de integrare europeană, iar **472,48 mii lei** constituie necesarul de mijloace financiare aferente reorganizării structurii.

Este de menționat că deși majorarea efectivului limită a aparatului central cu 5 unități are loc din contul efectivului MAI, acesta totuși impune alocarea mijloacelor financiare suplimentare pentru salarizarea acestora, ori funcțiile care urmează a fi reduse se află sub moratoriu și nu sunt asigurate cu fond de salarizare.

În această ordine de idei, reamintim că în notă informativă la proiectul HG, care modifică structura tip a ministerelor, s-a menționat despre necesitatea alocării mijloacelor financiare suplimentare pentru consolidarea capacităților autorităților publice pe componenta de integrare europeană, inclusiv pentru majorarea efectivului limită.

b) Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Urmare aprobării proiectului va fi necesară modificarea și/sau completarea altor acte normative aferente ministerului:

1. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

2. Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia.

c) Avizarea și consultarea publică a proiectului

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina-web oficială a Ministerului Afacerilor Interne în rețeaua Internet www.mai.gov.md, la compartimentul „Transparență”, secțiunea „Consultări publice”, rubrica „Consultări publice” și pe pagina-web www.particip.gov.md.

d) Constatările expertizei anticorupție
Proiectul a fost supus expertizei anticorupție. Raportul nr.EHG22/8391 din 09.12.2022 constată că, proiectul în redacția parvenită la efectuarea expertizei anticorupție nu conține careva factori și riscuri de corupție.
e) Constatările expertizei juridice
Proiectul a fost supus expertizei juridice, iar obiecțiile Ministerului Justiției au fost acceptate și propunerile luate în considerație la definitivarea proiectului. Astfel, toate avizele au fost incluse în Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiectul hotărârii Guvernului, dar și argumentate de autorii proiectului.

Secretar general al ministerului

Serghei DIACONU