



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă”

În temeiul Legii nr. 100/2001 privind actele de stare civilă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 97-99, art. 765), cu modificările ulterioare, art. 16 și 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „Acte de stare civilă” (se anexează).

2. Se desemnează Instituția Publică Agenția Servicii Publice în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional „Acte de stare civilă”.

3. Instituția Publică Agenția Servicii Publice, în colaborare cu Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică, în termen de 12 luni:

1) va asigura crearea Sistemului informațional „Acte de stare civilă”, luând în considerare rezultatele exercițiului de reinginerie a serviciilor publice de stare civilă realizat în cadrul implementării proiectului „Modernizarea serviciilor publice guvernamentale”;

2) va elabora și va promova, prin intermediul Cancelariei de Stat, proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, precum și a modificărilor în actele normative conexe în legătură cu instituirea sistemului informațional respectiv.

4. Instituția Publică Agenția Servicii Publice va asigura funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Acte de stare civilă”.

5. Dezvoltarea Sistemului informațional „Acte de stare civilă”, precum și

menținerea funcțională pe o perioadă de un an de zile din ziua dării în exploatare a sistemului, se va realiza din contul mijloacelor Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”. Finanțarea ulterioară a Sistemului informațional „Acte de stare civilă” se va efectua din veniturile Agenției Servicii Publice, obținute din prestarea serviciilor publice, conform pct. 30 din Statutul Agenției Servicii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru
pentru digitalizare

Iurie ȚURCANU

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. /2022

CONCEPTUL **Sistemului informațional „Acte de stare civilă”**

INTRODUCERE

Agencia Servicii Publice (în continuare – ASP) este instituția publică de competența căreia ține înregistrarea de stat și actualizarea continuă a actelor de stare civilă în conformitate cu actele normative în acest domeniu. Acest proces include înregistrarea în regim automatizat a actelor de stare civilă de către subdiviziunile teritoriale ale ASP sau alte autorități publice abilitate, conform legislației, să înregistreze acte de stare civilă – primăriile sau, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare, în Registrul de stat al populației.

Sistemul informațional „Acte de stare civilă”, în calitate de contur automatizat al Registrului de stat al populației, este preconizat pentru a realiza mecanismele de înregistrare a actelor de stare civilă a persoanelor fizice și va înlocui aplicațiile client SIA „Subdiviziunea teritorială stare civilă” (OSC Manager) și SIA „Arhiva actelor de stare civilă” (ARHIV) utilizate la moment.

Sistemul „Acte de stare civilă” va optimiza fluxurile de lucru ale angajaților de stare civilă și ale angajaților instituțiilor împuternicite cu funcții de înregistrare a evenimentelor și actelor de stare civilă (misiuni diplomatice și oficii consulare, administrații publice locale).

Înregistrarea eficientă și rapidă a actelor de stare civilă, cu costuri reduse pentru autoritățile abilitate să le înregistreze și pentru cetățeni poate fi atinsă prin automatizarea a fluxurilor de lucru în cadrul unui sistem informațional dedicat. Trecerea la schimbul electronic de informație, accesul la datele de stare civilă în regim on-line, automatizarea fluxurilor, aplicarea filtrelor și controlului logic cu scopul de a evita erorile mecanice, va permite excluderea dublării introducerii informației primare, eliminarea erorilor, micșorarea sarcinii angajaților, eficientizarea serviciilor pentru cetățeni și creșterea considerabilă a calității datelor.

Sistemul informațional „Acte de stare civilă” va consuma din surse externe datele necesare în procesul de înregistrare a evenimentelor și actelor de stare civilă, pentru a îmbunătăți calitatea datelor și pentru a reduce numărul de documente obligatorii solicitate de la cetățeni, va contribui la producerea statisticilor oficiale și la reducerea sarcinii informaționale asupra respondenților.

Crearea unui sistem informațional dedicat înregistrării actelor și evenimentelor de stare civilă constituie o necesitate pentru asigurarea implementării modelului nou de prestare a serviciilor publice de stare civilă reinginerite, elaborat în urma reingineriei serviciului respectiv, realizată în cadrul

activităților proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat în conformitate cu Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr. 25/2018, și în executarea acțiunii 3.3. din Planul de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.966/2016. De asemenea, dezvoltarea unui sistem informațional nou, sarcina de bază al căruia, ar consta în înregistrarea actelor de stare civilă, și, implicit documentarea acestuia, prin aprobarea, inițial, a conceptului acestuia, se întemeiază și pe dispozițiile pct.10 din Hotărârea Guvernului nr. 354/2020 cu privire la unele măsuri de implementare a proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”.

Conceptul Sistemului informațional „Acte de stare civilă” (în continuare – *SI ASC*), conține descrierea momentelor principale organizaționale, metodologice și tehnologice, în conformitate cu care este concepută.

Soluția aleasă pentru dezvoltarea acestui sistem informațional ar trebui să fie una optimă, care ar corespunde standardelor în domeniu și nivelului actual de e-Transformare a guvernării – implementarea în baza unei platforme informatice de gestionare a fluxurilor, asigurându-se accesul cetățenilor la resursele *SI ASC*, prin intermediul unor mijloace electronice. (<http://servicii.gov.md>).

Implementarea *SI ASC* se va efectua în baza unei platforme informatice de gestionare a fluxurilor, asigurându-se accesul tuturor registratorilor prin intermediul tehnologiilor web, și va contribui la crearea unui mediu favorabil pentru tranziția la societatea informațională. Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și implementarea conceptelor moderne de prelucrare a informației va îmbunătăți calitativ procesul de luare a deciziilor, va face posibilă transparentizarea și eficientizarea activității autorităților abilitate să înregistreze evenimente și acte de stare civilă în fluxul lor de procesare.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentei hotărâri, actele de stare civilă sunt generate de evenimente la apariția, modificarea sau încetarea drepturilor și obligațiilor persoanelor fizice, precum și caracterizează statutul lor juridic.

2. *SI ASC* este constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, destinate înregistrării evenimentelor și actelor de stare civilă de către autoritățile abilitate să înregistreze evenimente și acte de stare civilă – *ASP*, în calitate de organ de stare civilă, autoritățile administrației publice de nivelul întâi, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare (în continuare – *MDOC*).

3. Scopul dezvoltării SI ASC este automatizarea proceselor de înregistrare de stat a actelor de stare civilă și prestare a serviciilor de stare civilă asociate, crearea unui mediu informațional accesibil, modern și securizat pentru a asigura comunicarea și colaborarea între toate autoritățile abilitate să înregistreze acte de stare civilă, îmbunătățirea accesului la aceste servicii și a calității lor, reducerea timpului de prestare a serviciilor de stare civilă și a costurilor atât pentru beneficiarii serviciilor, cât și pentru autoritățile abilitate să înregistreze acte de stare civilă, precum și, nu în ultimul rând, eficientizarea activității angajaților implicați în acest proces.

4. SI ASC constituie un sistem informațional care se caracterizează prin existența unui punct unic de acces la resursele, aplicațiile și serviciile informaționale din cadrul ASP. Acesta va servi drept instrument de susținere a tuturor activităților autorităților abilitate să înregistreze acte de stare civilă, prin oferirea mijloacelor tehnice de schimb informațional, colaborare și transparentizare a activităților desfășurate.

5. Prin crearea SI ASC vor fi atinse următoarele obiective principale:

1) formarea și actualizarea în timp real al Registrului de stat al populației cu date de stare civilă conform principiilor și business proceselor descrise în rapoartele noilor modele de prestare a serviciilor publice (TO-BE (ro. A FI)- „Înregistrarea nașterii”, „Înregistrarea căsătoriei” „Înregistrarea divorțului” „Înregistrarea decesului”, „Eliberarea documentelor de stare civilă”);

2) digitalizarea fluxurilor de lucru de înregistrare primară a nașterii, a căsătoriei și a decesului, ca evenimente de stare civilă;

3) digitalizarea fluxurilor de lucru de înregistrare a divorțului, inclusiv înregistrarea automatizată a divorțului în baza datelor din hotărârea definitivă de divorț furnizată organului de stare civilă de instanța judecătorească emitentă, prin mijloace electronice, în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității;

4) digitalizarea fluxurilor de lucru pentru facilitarea accesului la date de stare civilă utilizând mijloace electronice;

5) automatizarea sarcinilor repetitive și consumatoare de timp legate de înregistrarea evenimentelor și actelor de stare civilă și raportarea.

6. Principiile fundamentale pe bază cărora va fi proiectat și implementat SI ASC:

1) *principiul exclusivității* – SI ASC este sursa unică a datelor de stare civilă care identifică o persoană;

2) *principiul întâietății* – SI ASC este sursa primară de identificare a evenimentelor de stare civilă a persoanei;

3) *principiul legalității* – crearea și exploatarea SI ASC în conformitate cu

legislația;

4) *principiul integrității* – păstrarea conținutului datelor și interpretarea lor univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;

5) *principiul veridicității* – evidența evenimentelor de stare civilă în baza unor date autentice;

6) *principiul autenticității* – datele stocate și prezentate de către sistem sunt autentice. Autenticitatea documentelor electronice asigură, de asemenea, și non-repudierea datelor;

7) *principiul plenitudinii* – asigurarea volumului complet al informației gestionate de SI ASC, în conformitate cu actele normative;

8) *principiul identificării* – pachetelor informaționale li se atribuie un cod de clasificare la nivel de țară, prin care este posibilă identificarea univocă și diferențierea acestora;

9) *principiul confidențialității informației* – la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată;

10) *principiul securității informaționale* – care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI ASC presupune rezistența la atacuri, protecția integrității informației și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

11) *principiul compatibilității* – SI ASC trebuie să fie compatibil cu sistemele informaționale partajate și cu alte sisteme informaționale de stat relevante;

12) *principiul dezvoltării* – SI ASC poate fi dezvoltat prin prisma apariției unor obiecte noi;

13) *principiul modularității și scalabilității* – posibilitatea de a dezvolta SI ASC fără modificarea componentelor create anterior;

14) *principiul neexcesivității și pertinentei prelucrării datelor cu caracter personal* – necesitatea limitării volumului datelor cu caracter personal prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SI ASC.

7. Principiile fundamentale ale creării SI ASC stabilesc următoarele reguli specifice de funcționare a acestuia:

1) sistemul va colecta și furniza în regim real de timp doar informații cu privire la starea civilă. Nu se vor mai colecta datele care nu țin de competența ASP și altor autorități abilitate să înregistreze evenimente și acte de stare civilă (ocupația, studii etc.);

2) sistemul nu va stoca date care se regăsesc în alte registre primare, ci doar referințe la identificatorul obiectelor din aceste registre (adrese, date personale, documente de identitate etc.);

3) se va elimina necesitatea solicitării de la cetățeni a documentelor de stare civilă, eliberate anterior în contextul prestării serviciilor publice;

4) se va elimina necesitatea solicitării de la cetățeni a documentelor eliberate de orice altă autoritate publică, care pot fi accesate electronic, prin schimbul de date, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), între SI ASC și alte resursele informaționale de stat;

5) toate sursele de date cu privire la starea civilă vor fi integrate în cadrul SI ASC, iar angajații subdiviziunilor teritoriale ale ASP, precum și angajații altor autorități publice abilitate cu atribuții de înregistrare a actelor de stare civilă, vor lucra în cadrul unui singur sistem informațional – SI ASC;

6) se va reduce la minimum sau chiar se va elimina utilizarea registrelor tipizate de evidență pe suport de hârtie;

7) procesul de depunere a solicitărilor pentru serviciile de înregistrare a actelor de stare civilă (engl. *front-office digitization*, FOD) va fi digitalizat, pentru a minimaliza necesitatea cetățenilor de a se prezenta la ghișeele subdiviziunilor teritoriale ale ASP, precum și ale altor autorități publice abilitate cu atribuții de înregistrare a evenimentelor și actelor de stare civilă. Astfel, solicitările vor putea fi depuse prin intermediul Portalului guvernamental unic al serviciilor publice (<http://servicii.gov.md>);

8) registratorii datelor în SI ASC vor accesa acest sistem informațional prin intermediul unei interfețe web puse la dispoziție;

9) pentru accesarea sistemului toți utilizatorii se vor autentifica prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), înainte de a putea efectua orice operațiune;

10) toate acțiunile fiecărui utilizator în SI ASC și interacțiunile cu alte sisteme informaționale vor fi jurnalizate și auditate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

11) toate deciziile importante în sistem vor fi semnate electronic, prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

12) utilizatorii SI ASC și solicitanții vor fi notificați despre detalii aferente prestării serviciilor publice de stare civilă prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

13) toate plățile aferente prestării serviciilor publice de stare civilă vor fi efectuate prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay);

14) documentele de stare civilă vor fi disponibile în format electronic, iar necesitatea ridicării copiilor pe hârtie va fi eliminată. La solicitarea expresă a cetățeanului, certificatele prime și extrasele de pe actele de stare civilă vor fi eliberate și pe suport de hârtie. Certificatele pe suport de hârtie vor putea fi expediate titularilor prin serviciul guvernamental de livrare (MDelivery).

Capitolul II

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI ASC

8. Crearea SI ASC este dictată de dispozițiile Legii nr. 100/2001 privind actele de stare civilă.

9. La crearea SI ASC trebuie luate în considerare următoarele acte normative:

1) Convenția Comisiei Internaționale de Stare Civilă nr. 16 semnată la Viena 08.09.1976 referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;

2) Tratatul semnat la Moscova la 12 august 1982 dintre Republica Socialistă Cehoslovacă și Uniunea Republicilor Socialiste Sovietice privind asistența judiciară și raporturile juridice în materie civilă, penală și de dreptul familiei (în vigoare în relațiile între Republica Moldova și Slovacia din 26.05.2006 în baza Înțelegerii, întocmite prin schimb de Note, privind confirmarea aplicării prin succesiune între Republica Moldova și Republica Slovacă a tratatelor încheiate între fosta Uniune a Republicilor Sovietice Socialiste și fosta Republică Socialistă Cehoslovacia);

3) Convenția de la Minsk din 22.01.1993 cu privire la asistența juridică și raporturile juridice în materie civilă, familială și penală;

4) Tratatul între Republica Moldova și Republica Lituania cu privire la asistența juridică în materie civilă, familială și penală, încheiat la Chișinău la 09.02.1993 (în vigoare din 18.02.1995);

5) Tratatul semnat la Riga din 14.04.1993 între Republica Moldova și Republica Letonă cu privire la asistența juridică și la raporturile juridice în materie civilă, familială și penală (în vigoare din 18.06.1996);

6) Tratatul semnat la Chișinău din 02.09.1993 între Republica Moldova și Federația Rusă cu privire la asistența juridică și raporturile juridice în materie civilă, familială și penală (în vigoare din 26.01.1995);

7) Tratatul între Republica Moldova și Ucraina privitor la asistență juridică și relații juridice în materie civilă și penală, semnat la Kiev la 13.12.1993 (în vigoare din 24.04.1995);

8) Tratatul semnat la Chișinău din 06.07.1997 între România și Republica Moldova privind asistența juridică în materie civilă și penală (în vigoare din 20.03.1998);

9) Tratatul între Uniunea Republicilor Sovietice Socialiste și Republica Populară Ungară privind asistența reciprocă în materie civilă, familială și penală, încheiat la Moscova la 15.07.1958 (în vigoare în relațiile între Republica Moldova și Ungaria din 19.10.2007 în baza Protocolului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ungare privind succesiunea de către Republica Moldova a tratatelor bilaterale încheiate între Uniunea Republicilor Sovietice Socialiste și Republica Ungară, semnat la Budapesta la 17.11.2005 și în vigoare în relațiile între Republica Moldova și Cehia din 26.08.2005 în baza Înțelegerii, întocmite prin schimb de Note, privind confirmarea aplicării prin succesiune între Republica

Moldova și Republica Cehă a tratatelor între fosta Uniune a Republicilor Sovietice Socialiste și fosta Republică Socialistă Cehoslovacia);

10) Tratatul semnat la Bacu la 26.10.2004 între Republica Moldova și Republica Azerbaidjan cu privire la asistența juridică și raporturile juridice în materie civilă, familială și penală, încheiat la Bacu la 26.10.2004 (în vigoare din 12.02.2005);

11) Codul familiei nr.1316/2000;

12) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;

13) Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003;

14) Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122/2003;

15) Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

16) Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova;

17) Legea taxei de stat nr. 1216/1992;

18) Legea nr. 338/1994 privind drepturile copilului;

19) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

20) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

21) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

22) Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare;

23) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

24) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

25) Hotărârea Guvernului nr. 272/2002 despre măsurile privind crearea sistemului informațional automatizat;

26) Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației;

27) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

28) Hotărârea Guvernului nr. 760/2010 cu privire la Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”;

29) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;

30) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

31) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

32) Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

33) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

34) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;

35) Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice;

36) Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice;

37) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

38) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

39) Hotărârea Guvernului nr. 286/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor cu privire la certificarea faptelor de stare civilă produse și consemnate în localitățile din stânga Nistrului și municipiul Bender;

40) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

41) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

42) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

43) Hotărârea Guvernului nr. 152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

44) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

45) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2009 Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului;

46) Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI ASC

10. Funcțiile de bază ale SI ASC sunt:

1) formarea resursei de date de stare civilă. Funcțiile de bază ale SI ASC sunt înregistrarea, actualizarea datelor și radierea din evidență a obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului, de exemplu arhivare);

2) organizarea accesului la date. Datele conținute în resursa de date de stare civilă sunt puse la dispoziția utilizatorilor pentru organizarea procesului de schimb informațional. Fiecare utilizator de date al SI va accesa și va utiliza aceste date numai în scopuri legale în conformitate cu drepturile de utilizator atribuite. SI ASC

va asigura accesul automatizat la sistem pentru utilizatori, în urma autentificării prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

3) înregistrarea automatizată a actelor de stare civilă (cu privire la naștere, căsătorie, divorț, deces, schimbarea numelui, prenumelui etc.);

4) interoperabilitatea. Schimbul de date cu alte sisteme informaționale este asigurat prin platforma de interoperabilitate (MConnect);

5) jurnalizarea evenimentelor. SI ASC conține un mecanism propriu de jurnalizare a tuturor evenimentelor de business aferente utilizării sale. Orice acțiune a utilizatorilor se documentează, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. SI ASC jurnalizează în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) evenimentele de business critice. Toate acțiunile care sunt jurnalizate în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare;

6) asigurarea calității informației. Se realizează prin crearea și menținerea componentelor sistemului de calitate, bazate pe principiul abordării de proces;

7) securitatea și confidențialitatea. SI ASC trebuie să respecte următoarele cerințe în materie de securitate și confidențialitate:

a) protejarea datelor prin mecanisme adecvate de securitate;

b) integritatea informațiilor și autenticitatea utilizatorilor prin mecanisme de autentificare care prevăd utilizarea certificatelor calificate ale cheilor publice, eliberate în condițiile actelor normative în domeniul semnăturii electronice și documentului electronic;

c) aplicarea politicii corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web.

11. Contururile funcționale specifice ale SI ASC sunt:

1) conturul funcțional, care asigură evidența evenimentelor de naștere și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

2) conturul funcțional, care asigură evidența evenimentelor de căsătorie și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

3) conturul funcțional, care asigură evidența evenimentelor de divorț și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

4) conturul funcțional, care asigură evidența evenimentelor de deces și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

5) conturul funcțional, care asigură înregistrarea faptului adopției și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

6) conturul funcțional, care asigură înregistrarea stabilirii/recunoașterii paternității și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

7) conturul funcțional, care asigură schimbarea numelui și/sau a prenumelui și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

8) conturul funcțional, care asigură transcrierea actului de stare civilă și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale;

9) conturul funcțional, care asigură evidența documentelor:

a) documentelor de intrare în sistem;

b) documentelor de ieșire din sistem;

c) documentelor tehnologice ale sistemului;

10) conturul funcțional de administrare și monitorizare, care asigură următoarele funcții specifice:

a) administrarea utilizatorilor, rolurilor și accesului la sistem;

b) asigurarea integrității logice a sistemului;

c) administrarea bazelor de date ale sistemului;

d) gestionarea copiilor de rezervă;

e) jurnalizarea evenimentelor de sistem;

f) monitorizarea performanței sistemului;

g) suport tehnic și mentenanță.

12. SI ASC va constitui un sistem informațional care va automatiza toate operațiunile legate de înregistrarea evenimentelor și actelor de stare civilă și prestarea serviciilor asociate.

13. Funcțiile specifice ale SI ASC pot fi dezvoltate prin atribuirea și de noi sarcini.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI ASC

14. Proprietarul SI ASC este statul.

15. Posesorul și deținătorul SI ASC este Instituția Publică Agenția Servicii Publice (în continuare – *posesor*).

16. Administratorul tehnic al SI ASC este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu actele normative în domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.

17. Registratorii datelor în SI ASC sunt:

1) ASP, prin intermediul angajaților care activează în cadrul structurilor teritoriale ale instituției și asigură înregistrarea de stat a actelor de stare civilă, în conformitate cu actele normative;

2) primăriile unităților administrativ-teritoriale de nivelul I, prin intermediul secretarilor consiliilor locale sau altor angajați abilitați cu exercitarea atribuțiilor de înregistrare de stat a evenimentelor și actelor de stare civilă;

3) MDOC, prin intermediul personalului diplomatic abilitat cu exercitarea atribuțiilor de înregistrare de stat a evenimentelor și actelor de stare civilă.

18. Furnizorii datelor SI ASC sunt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public, care prezintă date supuse înregistrării în modul stabilit de lege.

19. Destinatari ai datelor din SI ASC sunt persoanele fizice, autoritățile/instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat, mandatate cu dreptul de a primi datele respective, conform legislației privind accesul la informație și celei în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

Capitolul V

DOCUMENTELE SI ASC

20. În cadrul SI ASC sunt folosite următoarele categorii de documente:

- 1) documente de intrare, ce reprezintă baza pentru introducerea datelor în sistem;
- 2) documente de ieșire, obținute în rezultatul funcționării sistemului;
- 3) documente tehnologice, care conțin informația ce descrie procesele tehnologice.

21. Documentele de bază de intrare ale SI ASC sunt:

- 1) cererea solicitantului de înregistrare a actului de stare civilă (cu privire la naștere, căsătorie, divorț, deces, schimbarea numelui, prenumelui etc.);
- 2) certificatul medical constatator al nașterii;
- 3) certificatul medical constatator al decesului;
- 4) decizia autorității tutelare teritoriale;
- 5) cerere de reconstituire;
- 6) acordul părinților pentru modificarea numelui și/sau a prenumelui copilului;
- 7) cerere de transcriere a actelor de stare civilă;
- 8) certificat medical constatator eliberat de autoritățile străine;
- 9) certificate (documente) de capacitate matrimonială (pentru înregistrarea căsătoriei în Republica Moldova);
- 10) declarația de căsătorie;
- 11) declarația comună a soților privind desfacerea căsătoriei;
- 12) declarația de divorț;
- 13) declarația privind stabilirea paternității cu acordul comun al părinților (până și după nașterea copilului);
- 14) declarație cu privire la atribuirea numelui de familie și sau a prenumelui copilului;
- 15) declarație privind înregistrarea nașterii peste termenul legal de 3 luni;

16) declarație scrisă a persoanei care a găsit copilul/proces-verbal (în cazul înregistrării copilului găsit);

17) documente eliberate de autoritățile străine necesare căsătoriei;

18) hotărârea instanței judecătorești;

19) hotărârea instanței judecătorești pronunțată în străinătate și încheiere de recunoaștere a acesteia;

20) proces-verbal întocmit în cazul găsirii sau părăsirii unui copil precum și a cadavrului neidentificat;

21) procura sau împuternicirea de reprezentare din Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower).

22. Documentele de bază de ieșire ale SI ASC sunt documentele de stare civilă stabilite conform cadrului normativ aplicabil (certificate, extrase de stare civilă etc.).

23. Documentele tehnologice ale SI ASC sunt:

1) versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
2) documentele ce conțin informații privind importul de date din sisteme terțe;

3) formulare de cereri;

4) documentele tehnologice privind parametrii de sistem;

5) documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SI ASC;

6) rapoarte și statistici agregate privind utilizarea sistemului.

Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI ASC

Secțiunea 1 Obiectele informaționale gestionate

24. Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională formată de SI ASC, se determină în funcție de destinația acestuia și include:

1) persoana fizică (obiect format în Registrul de stat al populației).

2) eveniment de stare civilă.

3) document.

25. Identificatorul obiectului informațional „Persoană fizică” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), preluat din Registrul de stat al populației.

26. Identificatorul obiectului informațional „Eveniment de stare civilă” este

un număr de identificare generat și atribuit de SI ASC unui eveniment de stare civilă pe parcursul întregului flux de procesare și stocare a datelor în SI ASC.

27. Identificatorul obiectului informațional „Document” este un număr de identificare generat și atribuit de SI ASC unui document de stare civilă pe parcursul întregului flux de procesare și stocare a datelor în SI ASC.

28. Toate legăturile în cadrul SI ASC se vor baza pe numerele de identificare de stat IDNP/IDNO inițial generate în Registrul de stat al populației și în Registrul de stat al unităților de drept, în conformitate cu regulile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 și prin Hotărârea Guvernului nr. 272/2002. Pentru acestea nemijlocit în SI ASC se mențin numai numerele de identificare de stat (IDNP/IDNO) și nu se admite modificarea identificatorului.

29. Scenariile de bază. Scenariile de bază reprezintă un șir de evenimente, ce se petrec cu obiectul informațional și de care se duce cont în sistem (evidența inițială, actualizarea și radierea obiectelor informaționale).

Grupul de scenarii, relaționate cu introducerea și actualizarea informației, interacționează cu obiectele informaționale ale sistemului în modul următor:

1) pentru obiectul informațional „Persoana fizică”:

a) evidența inițială, cu atribuirea inițială a numărului de identificare de stat pentru persoana fizică (IDNP):

la naștere;

la prima solicitare a înregistrării actelor de stare civilă;

b) actualizarea datelor:

la înregistrarea nașterii;

la înregistrarea stabilirii și ruperii relațiilor de rudenie/filiație;

la înregistrarea decesului;

la înregistrarea schimbării numelui și/sau a prenumelui;

la schimbul interinstituțional de informații.

c) radierea din evidență:

în cazul decesului sau în temeiul deciziei instanței de judecată referitor la decesul persoanei respective;

2) pentru obiectul informațional „Eveniment de stare civilă”:

a) evidența inițială:

la înregistrarea primară a evenimentului în sistem.

b) actualizarea datelor:

la luarea deciziei de către persoana responsabilă.

c) radierea din evidență:

la anularea evenimentului.

3) pentru obiectul informațional „Document”:

a) evidența inițială:

la înregistrarea primară a documentului în sistem.

- b) actualizarea datelor:
 - la modificarea statutului documentului;
 - la modificarea termenului de valabilitate;
 - la luarea deciziei de către persoana responsabilă.
- c) radierea din evidență:
 - la expirarea termenului de valabilitate.

30. Date. Obiectele informaționale reprezintă un ansamblu de atribute ce le caracterizează:

- 1) datele despre obiectul informațional „Persoana fizică”:

Datele aferente obiectului informațional „persoana fizică” înregistrate de SI ASC va corespunde structurii setului de atribute din Registrul de stat al populației, aprobat în Hotărârea Guvernului nr. 333/2002;

- 2) datele despre obiectul informațional „Eveniment de stare civilă”:

- a) tip eveniment;
- b) ID eveniment;
- c) motivul (temei legal), data și ora înregistrării evenimentului;
- d) motivul (temei legal), data și ora rectificării evenimentului;
- e) motivul (temei legal), data și ora radierii evenimentului;
- f) IDNO al autorității ce a înregistra/rectificat/radiat evenimentul;
- g) IDNP al persoanei fizice/posesor al evenimentului;
- h) IDNP al solicitantului serviciului de stare civilă;
- i) IDNP al operatorului serviciului de stare civilă, care a procesat datele;

- 3) datele despre obiectul informațional „Document”:

În funcție de tipul documentului, SI ASC înregistrează următoarele atribute:

- a) tip document (acte stare civilă, intrare/ieșire/tehnologic etc.);
- b) ID document;
- c) ID eveniment;
- d) statutul documentului;
- e) denumirea documentului;
- f) termenul de valabilitate a documentului;
- g) motivul (temei legal), data și ora emiterii documentului;
- h) motivul (temei legal), data și ora rectificării documentului;
- i) motivul (temei legal), data și ora radierii documentului;
- j) IDNP solicitantului serviciului de stare civilă;
- k) IDNO al autorității care a eliberat/rectificat/radiat documentul;
- l) IDNP al operatorului serviciului de stare civilă, care a procesat datele.

31. În SI ASC, suplimentar informațiilor expuse mai sus, pot fi înscrise și alte informații aferente înregistrării evenimentelor de stare civilă, conform actelor normative aplicabile.

32. Obiectele informaționale preluate de SI ASC din alte sisteme

informaționale vor fi identificate în conformitate cu regulile sistemului informațional în care au fost introduse/crete.

33. Informațiile din SI ASC se furnizează de către deținător în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

Secțiunea a 2-a **Interacțiunea cu alte sisteme informaționale relevante** **și cu sisteme informaționale partajate**

34. Pentru asigurarea funcționării corecte a SI ASC aferente procedurii de înregistrare de stat a unităților de drept, SI interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme informaționale de stat:

1) SI „Registrul de stat al populației” (în continuare – *RSP*) – pentru schimbul automatizat de date privind persoanele fizice luate la evidență, înregistrarea persoanelor neidentificate în RSP cu atribuirea codului IDNP în procesul înregistrării primare a evenimentului de stare civilă, înregistrarea/actualizarea/radierea evenimentelor de stare civilă în RSP;

2) SI „Protecția Copilului” – pentru schimbul automatizat de date privind copiii (aflați în situație de risc, separați de părinți, adoptați, răpiți, repatriați) și familia lor sau reprezentanții/responsabilii legali, inclusiv deciziile organelor de tutela/curatelă;

3) SI „Programul Integrat de Gestionare a Documentelor” – pentru schimbul automatizat de date privind hotărârile instanței de judecată care constituie temei de înregistrare, modificare și anulare a actelor de stare civilă;

4) SIA „Asistența Medicală Primară” și SIA „Asistența Medicală Spitalicească” – pentru schimbul automatizat de date privind înregistrarea electronică a constatării medicale a nașterii și a decesului;

5) alte SI stabilite de cadrul normativ aplicabil.

Dacă pentru înregistrarea evenimentului sau actului de stare civilă legea prevede deținerea unui document, datele căruia sunt disponibile în resursele informaționale ale altor instituții de stat, ele pot fi consumate sau furnizate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

35. SI ASC va interacționa cu sisteme informaționale partajate și sisteme informaționale din posesia altor autorități publice, cum ar fi, spre exemplu:

1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date între SI ASC și alte sisteme informaționale de stat;

2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a înregistrărilor;

4) sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – pentru validarea împuternicirilor de reprezentare în procedura de înregistrare de stat a evenimentelor de stare civilă;

5) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor SI ASC și beneficiarilor serviciilor de stare civilă;

6) serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru achitarea și, respectiv, încasarea plăților de la persoanele fizice în procesul prestării serviciilor de înregistrare de stat a evenimentelor de stare civilă;

7) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) de creare/modificare/anulare a evenimentelor de stare civilă;

8) serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) – pentru oferirea beneficiarilor serviciilor de stare civilă, la solicitare, a posibilității de recepționare a documentelor de stare civilă, extraselor de pe înregistrările de stare civilă solicitate de beneficiar a fi eliberate pe suport de hârtie;

9) sistemul Informațional „Statistica Populației și Migrației” sau alte registre statistice.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI ASC

36. SI ASC va asigura un sistem unitar de acces la informațiile de stare civilă atât autorităților care participă la emiterea actelor de stare civilă, cât și celor care validează/notifică producerea unui eveniment care are impact asupra activităților de emitere a acestor acte.

37. SI ASC va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

38. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (*Service Oriented Architecture* – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului, dezvoltarea lui, crearea de servicii noi și actualizarea serviciilor existente fără

modificarea codului sursa;

2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

39. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

40. SI ASC va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

41. Interfața de utilizare a SI ASC se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă, inițial, cel puțin în trei limbi: româna (ISO 639-1: „RO”), rusă (ISO 639-1: „RU”) și engleză (ISO 639-1: „EN”). Adăugarea de noi limbi urmează să fie posibilă la nivel de configurație, fără a fi nevoie de a modifica codul de program al SI.

42. SI ASC va sprijini și date ale utilizatorilor în mai multe limbi, de exemplu, capacitatea de a include valori ale câmpului în alfabet latin și chirilic. În baza configurației de afaceri, unele câmpuri de date pot conține simultan mai multe valori de limbă.

43. Interfața de utilizare a SI ASC va fi implementată folosind tehnologii care vor asigura funcționarea serviciului pe dispozitivele mobile.

44. Având în vedere importanța și rolul SI ASC în formarea și completarea Registrului de stat al populației cu date privind starea civilă, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Se va asigura funcționarea non-stop a SI ASC, precum și a tuturor operațiunilor tehnice și comerciale de rutină, fără a fi necesar să se întrerupă accesul registratorilor, utilizatorilor și/sau activitățile din cadrul sistemului. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

45. Securitatea informațională presupune protecția SI ASC la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat

cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

46. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI ASC va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politică de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

47. Pericolele securității informaționale sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și a comunicațiilor electronice, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor și comunicațiilor electronice;
- 6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 11) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- 12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației și a mijloacelor de informatizare la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice;
- 13) accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- 14) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

15) încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

48. SI ASC asigură următoarele obiective de securitate:

1) *autentificarea* – garantează că zonele restricționate ale SI ASC vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

2) *autorizarea* – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

3) *confidențialitatea* – garantează că datele înregistrate în SI ASC nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

4) *integritatea* – garantează că datele înregistrate în SI ASC nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

5) *nonrepudierea* – garantează că datele înregistrate în SI ASC nu pot fi negate mai târziu.

49. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI ASC dispune de mai multe mecanisme de securitate:

1) semnătura electronică – mecanism ce asigură integritatea și non-repudierea datelor înregistrate în SI ASC;

2) firewall – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

3) antivirus/anti-spam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și anti-spam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în sistem. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;

4) sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SI ASC;

5) comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

6) backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

7) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI ASC cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

50. În cadrul SI ASC se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora pot fi accesate de

Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SI ASC va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

51. Utilizatorii SI ASC vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Sistemul va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

52. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SI ASC se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern, și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

ÎNCHEIERE

53. Prezentul Concept conține descrierea principalelor momente organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este concepută și va fi implementată soluția tehnică necesară să asigure evidența evenimentelor de stare civilă înregistrate în Republica Moldova.

54. Implementarea SI ASC va permite modernizarea serviciilor publice de stare civilă, centrate pe interesele solicitanților și beneficiarilor acestor servicii, prin optimizarea și eficientizarea activității autorităților abilitate să efectueze înregistrări de stare civilă.

55. Beneficiile implementării SI ASC se regăsesc, în primul rând, în sporirea calității serviciilor de înregistrare de stat a evenimentelor și actelor de stare civilă, oferite către cetățeni și de eficientizare a colaborării între instituțiile implicate în procesul de eliberare a documentelor de stare civilă.

56. Beneficiile instituirii și funcționării SI ASC pentru cetățean:

1) creșterea gradului de transparență a prelucrării datelor de stare civilă, oferind cetățeanului atât posibilitatea de a vizualiza datele de stare civilă care se referă la el personal, cât și un instrument de monitorizare permanentă a stadiului soluționării cererii de înregistrare a evenimentului de stare civilă;

2) reducerea procentului de eroare în procesul de prelucrare a informațiilor de stare civilă, prin asistarea și prelucrarea automatizată a acestora, respectiv prin compararea datelor prezentate cu cele existente în RSP;

3) reducerea timpului necesar emiterii unui document de stare civilă pe suport de hârtie, prin prelucrarea cu mijloace TI a datelor aferente, tipărirea automată a certificatelor, la solicitarea beneficiarilor, și reducerea/eliminarea activităților executate manual de către utilizator;

4) excluderea necesității prezentării documentelor de stare civilă în adresa autorităților publice;

5) asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor personale ale cetățeanului în timpul prelucrării informațiilor de stare civilă, prin utilizarea unor tehnologii avansate de securitate și protecție. Utilizarea de către angajații subdiviziunilor teritoriale ale ASP și ale altor autorități abilitate să înregistreze acte de stare civilă a unei interfețe web care va realiza un echilibru între activitățile specifice de protecție a datelor și cele necesare pentru accesibilitate și utilizare facilă a acestora;

6) accesul securizat al cetățeanului la cele mai recente informații publice cu privire la regulamentele de prestare a serviciilor publice de înregistrare de stat a actelor de stare civilă, caracterul gratuit sau oneros al serviciilor, tarifele pentru serviciile prestare contra plată și înlesnirile aplicabile, deciziile emise, imprimarea și descărcarea de formulare electronice, trimiterea solicitărilor de informații pe bază de șabloane electronice;

7) prestarea cetățenilor serviciilor publice în mod electronic, prin asigurarea suportului tehnic necesar, respectiv prin interconectarea la SI ASC a tuturor autorităților și instituțiilor publice, conform competențelor;

8) documentele necesare pe care cetățeanul este obligat să le prezinte la desfășurarea evenimentului de stare civilă, conform legislației, vor fi necesare doar la prima înregistrare în sistem (vor fi scanate cele emise în străinătate), ulterior acestea nu vor mai fi aduse de cetățean, ele fiind descărcate/consultate direct din arhiva electronică. Arhiva electronică astfel creată, va putea fi folosită în interesul cetățeanului și în derularea altor activități de emiterie a documentelor.

57. Beneficiile instituirii și funcționării SI ASC pentru sectorul public:

1) asigurarea schimbului de date cu privire la extrasele de stare civilă, în format electronic semnate electronic, între unitățile/structurile administrației publice locale și centrale, conform legislației, sau în dependență de necesități doar a unor anumite date din baza de date.

2) asigurarea fluxului de date de stare civilă între autorități și cetățean, pentru date înregistrate deja în SI ASC. Se va asigura atât accesul ale subdiviziunilor teritoriale ale ASP, cât și accesul altor autorități abilitate să înregistreze acte de stare civilă, la acest sistem. Solicitățile cetățenilor vor ajunge rapid și sigur la autoritatea competentă să le soluționeze;

3) reducerea timpului mediu de procesare pentru actualizarea informațiilor de stare civilă în SI ASC;

4) creșterea acurateței și disponibilității datelor de stare civilă înregistrate în sistem;

5) reducerea cheltuielilor de stocare a informațiilor de stare civilă pentru administrațiile publice care au atribuții în domeniul de stare civilă;

6) asigurarea accesului la informațiile din SI ASC din toate subdiviziunile teritoriale ale ASP;

7) eliminarea redundanței datelor din diverse sisteme informaționale și posibilitatea integrării cu alte sisteme informaționale beneficiare ale informațiilor de stare civilă, care sunt funcționale sau vor fi dezvoltate la nivel național și local;

8) asigurarea unui mediu operațional partajat, precum și a unei securități crescute a datelor electronice, informațiilor și schimburilor de documente în cadrul și între autoritățile publice.

58. Beneficiile generale ale instituirii și funcționării sistemului SI ASC:

1) reducerea birocrăției prin eliminarea treptată a evidențelor manuale, respectiv simplificarea fluxului de activități pe linie de stare civilă (eliminarea exemplarului nr. 2 al actului de stare civilă, reducerea numărului de documente prezentate de cetățean în format hârtie, eliminarea corespondenței în format hârtie între autoritățile și instituțiile publice care procesează informații de stare civilă etc.);

2) informații online/în timp real pentru cetățeni și utilizatorii sistemului;

3) standardizarea datelor și acuratețea informațiilor gestionate de sistem;

4) asigurarea unui mediu electronic standardizat pentru centralizarea informației cu privire la documentele de stare civilă;

5) colectarea informațiilor la nivel național în timp real și transpunerea/accesarea lor facilă de către toți utilizatorii implicați în procesul de emitere, aprobare și gestiune al acestor documente;

6) asigurarea transparenței activităților desfășurate de subdiviziunile teritoriale ale ASP și de alte autorități abilitate să înregistreze acte de stare civilă;

7) simplificarea procesului de culegere, introducere, modificare, actualizare și eliberare a informațiilor;

8) asigurarea unui mediu electronic de tip „one stop shop” pentru serviciile oferite de către subdiviziunile teritoriale ale ASP și alte autorități abilitate să înregistreze acte de stare civilă, precum și instituțiile partenere (instituții medico-sanitare, organe de tutelă locale, notarii etc.) în legătură cu documentele de stare civilă ale cetățenilor;

9) oferirea către cetățeni, utilizatorii sistemului și autoritățile și instituțiile publice a unui mediu electronic de încredere, ca alternativă la procesul actual consumator de timp și resurse;

10) reducerea timpului necesar înregistrării, completării și depunerii documentelor necesare pentru emiterea sau eliberarea unui document de stare civilă;

11) asigurarea unui mediu electronic standardizat pentru centralizarea documentelor/informației aferente fiecărui tip de document gestionat de SI ASC;

12) centralizarea în format electronic a informațiilor cu privire la documentele de stare civilă deținute de subdiviziunile teritoriale ale ASP și de alte autorități abilitate să înregistreze acte de stare civilă;

13) evitarea aglomerării birourilor pentru prestarea serviciilor de stare civilă, prin oferirea unui instrument modern de completare/transmitere/validare a informațiilor necesare;

14) posibilitatea interconectării/interoperabilității cu sistemele informaționale de stat din posesia altor autorități și instituții publice pentru schimbul bidirecțional de date.

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului
Sistemului informațional „Acte de stare civilă”

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat de către Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (în continuare - ASP), în coordonare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare - AGE), și promovat prin intermediul Cancelariei de Stat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii este promovat în exercitarea atribuției Guvernului de modernizare a serviciilor publice, stabilită în art.6 lit. j) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și în conformitate cu pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 354/2020 cu privire la unele măsuri de implementare a proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (engl. *MGSP*). Proiectul are drept scop atingerea următoarelor finalități:

A. Transpunerea noului model (engl. *TO-BE*) de prestare a serviciilor publice de stare civilă, elaborat în urma exercițiului de reinginerie, realizat în cadrul activităților MGSP (implementat în conformitate cu Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr. 25/2018).

B. Inițierea implementării digitalizării serviciului public nominalizat, prin aprobarea, la prima etapă, a Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă” (în continuare – SI ASC), care va descrie modelul conceptual al acestuia.

C. Transpunerea la modelarea conceptuală a SI ASC a principiilor aplicabile în domeniul prestării serviciilor publice, statuate în Legea cu privire la serviciile publice, și anume:

prestarea serviciilor publice în formă electronică în mod implicit (digital-by-default) – la instituirea și modernizarea serviciilor publice, ori de câte ori este cazul, se va asigura existența cel puțin a unui canal digital disponibil pentru solicitarea și prestarea acestora, inclusiv obținerea rezultatului prestării serviciilor publice în formă electronică;

prestarea serviciilor publice în formă electronică în mod prioritar (digital-first) – la instituirea și modernizarea serviciilor publice se va urmări prestarea acestora, în mod prioritar, prin intermediul canalelor digitale, concomitent cu aplicarea conceptului de prestare a serviciilor publice prin canale multiple, respectiv în condiții de coexistență a canalelor fizice și a celor digitale.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Pornind de la prevederile Legii nr. 100/2001 privind actele de stare civilă și dispozițiile art. 16 și 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, proiectul prevede aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă”, ca parte componentă a RSP.

Calitatea de posesor și deținător al SI ASC va fi deținută de către ASP în corespundere cu Legea nr. 467/2003, iar cea de administrator tehnic îi va reveni Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Conform proiectului, ASP în coordonare cu AGE , urmează să asigure în termen de 12 luni:

- crearea Sistemului informațional „Acte de stare civilă”;
- aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia.

ASP va asigura funcționarea și dezvoltarea continuă a SI „Acte de stare civilă”.

Luând în considerare prevederile Reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, în proiectul Conceptului au fost descrise:

- Spațiul juridico-normativ al funcționării SI ASC;
- Spațiul funcțional al SI ASC;
- Structura organizațională a SI ASC;
- Documentele SI ASC;
- Spațiul informațional al SI ASC;
- Spațiul tehnologic al SI ASC;
- Asigurarea securității informaționale.

5. Fundamentarea economico-financiară

Dezvoltarea SI „Acte de Stare Civilă” precum și menținerea funcțională pe o perioadă de un an de zile din ziua dării în exploatare a sistemului, se va realiza din contul mijloacelor Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”. Finanțarea ulterioară a SI ASC se va efectua din veniturile Agenției Servicii Publice, obținute din prestarea serviciilor publice, conform pct.30 al Statutului ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice.

Cheltuielile pentru serviciile de dezvoltare și mentenanță a SI ASC se estimează precum urmează:

1. Cheltuieli de dezvoltare a SI, inclusiv:	10 463 996 lei
1.1. Analiza business proceselor. Proiectarea și dezvoltarea bazei de date. Instalarea modului de gestionare a business proceselor.	2 615 999 lei
1.2. Dezvoltarea Portalului public. Implementarea modului de Reguli și Configurări. Dezvoltarea interfețelor externe. Configurarea business proceselor de eliberare DSC.	2 615 999 lei
1.3. Configurarea business proceselor de înregistrare a nașterilor și decesurilor.	2 615 999 lei
1.4. Configurarea business-proceselor de înregistrare a căsătoriilor și divorțurilor.	2 615 999 lei

2. Cheltuieli migrare date.	605 690 lei
3. Cheltuieli anuale de mentenanță a SI.	2 092 800 lei

Cu referire la aplicațiile „OSC Managerul” și „SIA ARHIV” – aceste resurse informaționale sunt dezvoltate cu forțe interne ale ASP, astfel nu sunt suportate costuri adiționale pentru servicii de administrare externalizare. Odată cu implementarea completă a SI ASC (în toate oficiile, toate proiectele și respectiv migrarea tuturor datelor) – OSC Manager și SIA ARHIV urmează să fie retrase din exploatare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în cadrul normativ în vigoare și se întemeiază pe prevederile Legii nr. 100/2001 privind actele de stare civilă, art. 16 și 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și pe dispozițiile Legii nr.71/2007 cu privire la registre.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind consultările publice a proiectului în cauză a fost plasat pe pagina web a Cancelariei de Stat (www.cancelaria.gov.md), secțiunea – Transparența decizională, prin plasarea:

- anunțului privind inițiativa de elaborare a proiectului și, ulterior,
- a proiectului, împreună cu nota informativă.

8. Constatările expertizei anticorupție

În condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii integrității nr.82/2017, proiectul urmează să fie supus expertizei anticorupție.

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul va fi supus expertizei juridice din partea Ministerului Justiției, concomitent, cu avizarea acestuia, iar de rezultatele expertizei se va ține cont la definitivarea proiectului.

10. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

11. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, dat fiind faptul că nu reglementează activitatea de întreprinzător, nu conține reglementări cu impact asupra bugetului public național sau a unor componente din cadrul acestuia și nu

prevede reorganizări și reforme structurale sau instituționale ale autorităților ori ale instituțiilor publice. Prin urmare, proiectul nu cade nici sub incidența Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.23/2019.

**Viceprim-ministru
pentru digitalizare**

Iurie ȚURCANU