



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională
a funcționarilor publici în anul 2022**

În temeiul art. 37 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 840), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2022 (se anexează).

2. Academia de Administrare Publică va asigura:

1) în coordonare cu Cancelaria de Stat:

a) elaborarea, aprobarea și distribuirea Planului de realizare a comenzii de stat autorităților publice;

b) elaborarea și aprobarea programelor de instruire în corespundere cu necesitățile practice, prevederile cadrului normativ și relevanța tematicilor pentru dezvoltarea profesională a funcționarilor publici;

2) organizarea activităților de logistică didactică și tehnică conexe Planului de realizare a comenzii de stat;

3) prezentarea, până la 31 ianuarie a anului următor, Cancelariei de Stat a raportului privind realizarea activităților de instruire planificate.

3. Autoritățile publice vor asigura:

1) delegarea funcționarilor publici pentru participare la cursurile de instruire;

2) participarea specialiștilor la elaborarea și realizarea programelor de instruire în calitate de formatori, ca urmare a solicitării Academiei de Administrare Publică.

4. Cheltuielile legate de realizarea comenzii de stat vor fi acoperite în limitele mijloacelor financiare alocate în acest scop Academiei de Administrare Publică.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

Aprobată
prin Hotărârea Guvernului nr.

COMANDA DE STAT
privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2022

Nr. crt.	Denumirea și conținutul de bază al programului de instruire (subiectele principale)	Total persoane/ grupuri/zile	Categorია și numărul funcționarilor publici			
			autoritățile administrației publice centrale		autoritățile administrației publice locale	
			categorie	număr de persoane/ grupuri	categorie	număr de persoane/ grupuri
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management și leadership Concept de management și manager. Activități și funcții manageriale. Instrumente manageriale eficiente de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și evaluare a activității. Comunicarea managerială și managementul conflictelor. Formarea și managementul echipelor performante. Personalitatea și comportamentul managerului performant. Leadership și stiluri de conducere. Autoevaluarea competențelor manageriale. Planul individual de dezvoltare managerială (Curs de dezvoltare managerială, 5 zile/40 de ore)	100/4/20	Funcționari publici de conducere cu o experiență managerială de până la 5 ani/ șefii oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	75/3	Funcționari publici de conducere din autoritățile publice locale de nivelul al doilea cu o experiență managerială de până la 5 ani	25/1
2.	Integrarea profesională în funcția publică Organizarea și funcționarea administrației publice. Reglementarea activității funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Etică și integritate profesională. Guvernare electronică (Curs de 5 zile/40 de ore)	150/6/30	Funcționari publici debutanți	100/4	Funcționari publici debutanți	50/2
3.	Efficientizarea activității profesionale în administrația publică Planificarea activității proprii. Gestionarea eficientă a timpului.	150/6/18	Funcționari publici de execuție	100/4	Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2

1	2	3	4	5	6	7
	Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare (Curs de 3 zile/24 de ore)					
4.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative Caracterul actului normativ. Categoriile actelor normative. Etapele elaborării proiectului de act normativ. Analiza de impact în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative. Sistemul informațional e-Legislație. Inițierea elaborării proiectelor actelor normative. Întocmirea proiectului de act normativ. Structura și conținutul actului normativ. Avizarea, consultarea publică și efectuarea expertizei. Definitivarea proiectului de act normativ. Intrarea în vigoare și înregistrarea actelor normative. Procedeele tehnice aplicabile actelor normative (Curs de 3 zile/24 de ore)	50/2/6	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	50/2		
5.	Elaborarea politicilor publice Considerații generale privind politicile publice. Fundamente în politicile publice. Evoluția politicilor publice în Republica Moldova. Documentele de planificare și de politici publice. Ciclul documentelor de planificare și al documentelor de politici publice. Inițierea elaborării documentelor de politici publice. Etapele elaborării și aprobării documentelor de politici publice. Mecanismul de integrare a Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și de politici publice. Integrarea principiului de a nu lăsa pe nimeni în urmă și a dimensiunii de gen în procesul de elaborare a politicilor. Monitorizare și evaluare. Tipuri de indicatori (Curs de 4 zile/32 de ore)	50/2/8	Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2		
6.	Monitorizarea și evaluarea politicilor publice Considerații generale privind monitorizarea și evaluarea politicilor publice. Sistemul de monitorizare și evaluare bazat pe rezultate. Indicatori de monitorizare și evaluare a politicilor publice. Monitorizarea politicilor publice ca proces și relevanță. Etapele de	50/2/8	Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2		

1	2	3	4	5	6	7
	bază ale procesului de evaluare a politicilor publice. Criterii de evaluare: relevanță, coerență, eficacitate, eficiență, impactul, sustenabilitatea. Metode analitice utilizate în evaluare (Curs de 4 zile/32 de ore)					
7.	Analiza impactului de reglementare. Analiza de impact Analiza impactului de reglementare: prevederi legale. Principiile reformei cadrului de reglementare. Analiza problemei supuse reglementării. Identificarea opțiunilor de reglementare. Criterii de decizie și metode analitice. Consultarea părților interesate. Asigurarea conformării. Procesul de monitorizare și evaluare (Curs de 3 zile/24 de ore)	50/2/6	Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2		
8.	Planificarea strategică și operațională în administrația publică locală Cadrul național de planificare strategică și operațională: viziune, proces, instrumente. Bugetare participativă. Cerințe față de documentele de planificare strategică (Curs de 3 zile/24 de ore)	50/2/6			Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2
9.	Managementul și elaborarea proiectelor Inițiere în managementul ciclului de proiect. Parteneri de dezvoltare și asistență externă. Stabilirea obiectivelor proiectului. Strategii de intervenție. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților proiectului. Bugetul proiectului. Lansarea și implementarea proiectului. Monitorizarea, evaluarea și raportarea (Curs de 4 zile/32 de ore)	50/2/8			Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2
10.	Sistemul de control intern managerial în sectorul public Implementarea și organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității. Managementul performanțelor și al riscurilor. Integrarea managementului riscurilor în planificarea operațională. Documentarea proceselor (Curs de 2 zile/16 ore)	100/4/8	Funcționari publici de conducere	50/2	Funcționari publici de conducere	50/2

1	2	3	4	5	6	7
11.	Managementul serviciilor publice Organizarea serviciilor publice. Instrumente de prestare eficientă a serviciilor publice. Modernizarea serviciilor publice: e-Servicii. Comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, inclusiv comunicarea cu beneficiarii dificili. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal în prestarea serviciilor publice <i>(Curs de 2 zile/16 ore)</i>	100/4/8	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile care prestează servicii publice direct cetățenilor	50/2	Funcționari publici de execuție, care prestează servicii publice direct cetățenilor	50/2
12.	Cadrul normativ specific organizării și funcționării oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat Sistemul administrației publice: actori, roluri și responsabilități. Cadrul normativ aferent exercitării controlului de legalitate și coordonării serviciilor publice desconcentrate. Managementul resurselor umane. Gestionarea relațiilor funciare și patrimoniale. Protecția datelor cu caracter personal în actele administrative. Gestionarea/utilizarea Registrului de stat al actelor locale. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor. Gestionarea mijloacelor bugetare la nivel local. Competențele autorităților publice locale în gestionarea resurselor de mediu <i>(Curs de 4 zile/32 de ore)</i>	100/2/8	Demnitari și funcționari din cadrul oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	100/2		
13.	Gestionarea eficientă a conflictelor Noțiunea/conceptul de conflict. Tipuri de conflicte. Ciclul și fazele conflictului. Strategii și tehnici de abordare și rezolvare a conflictelor. Tehnici de comunicare asertivă. Conflictul ca sursă de progres – dezvoltarea relațiilor de comunicare instituțională <i>(Curs de 3 zile/24 ore)</i>	100/4/12	Funcționari publici de conducere	75/3	Funcționari publici de conducere	25/1
TOTAL		1100/42/146		750/28		350/14

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul de hotărâre a Guvernului *cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2022*

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de hotărâre a Guvernului <i>cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2022 (în continuare Proiect)</i> este elaborat de către Cancelaria de Stat în colaborare cu Academia de Administrare Publică.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prezentul proiect a fost elaborat în vederea asigurării realizării prevederilor art.37 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021 – 2022 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.235/2021 (pct. 16.2.1). Scopul Proiectului constă în dezvoltarea și consolidarea competențelor, abilităților și atitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea atribuțiilor funcțiilor resurselor umane din cadrul autorităților publice, bazate pe principiul responsabilității manageriale și formarea continuă în cadrul Academiei de Administrare Publică.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Prezentul proiect nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Conform prevederilor art.37 din Legea nr.158/2008, funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională. Totodată, în scopul sporirii competențelor profesionale ale reprezentanților Guvernului în teritoriu și personalului oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, acordării unei instruirii specializate în domeniile de activitate și îmbunătățirii procesului de management ale acestora, în comanda de stat a fost inclusă și categoria demnitarilor din cadrul oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat. Astfel, prevederile proiectului asigură oportunitățile de dezvoltare profesională a categoriilor de personal indicate mai sus. Subiectele cursurilor de instruire incluse în comanda de stat și categoriile de personal care urmează a fi instruiți au fost stabilite în baza propunerilor autorităților publice privind necesitățile de instruire a personalului pentru anul 2022 (urmare a solicitării Cancelariei de Stat nr. 16-77-257-8512 din 9 noiembrie 2021 și nr.16-77-258-8514 din 3 noiembrie 2021). Comanda de stat conține denumirea și subiectele principale ale cursurilor de instruire, categoria și numărul de participanți pentru care sunt destinate cursurile respective, precum și durata desfășurării cursurilor. Totodată, pe parcursul anului 2021, Academia de Administrare Publică a desfășurat cursurile de instruire planificate atât în sala de curs, cât și prin metode de instruire la distanță. Aceste metode vor fi aplicate și în anul 2022, în funcție de evoluția situației

epidemiologice din țară.

În total, comanda de stat pentru anul 2022 prevede 13 programe de instruire pentru 1100 persoane/42 grupuri/146 zile de instruire, inclusiv pentru 750 persoane/28 grupuri din autoritățile publice central (68%) și 350 persoane/14 grupuri din autoritățile administrației publice locale (32%).

Numărul de 1100 participanți a fost stabilit în baza bugetului planificat pentru anul 2022 destinat pentru dezvoltarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Academiei de Administrare Publică.

5. Fundamentarea economico-financiară

Realizarea programelor de instruire propuse în prezentul proiect se încadrează în limita mijloacelor financiare alocate în acest scop pentru anul 2022 în sumă de 1031,2 mii lei.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Ca rezultat al aprobării proiectului nu va fi necesar de modificat sau abrogat careva acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul a fost supus avizării de către autoritățile publice interesate și plasat pentru consultare publică pe pagina web a Cancelariei de Stat la compartimentul „Transparență decizională”.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție potrivit art. 35 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, fiind solicitată efectuarea expertizei de către Centrul Național Anticorupție. Prin scrisoarea nr.06/2-725 din 09.02.2022 Centrul Național Anticorupție a constatat că proiectul nu conține factori și riscuri de corupție.

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost supus expertizei juridice în conformitate cu art. 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative. Ministerul Justiției, prin scrisoarea nr. 04/972 din 02.02.2022 a prezentat lipsa de obiecții și propuneri.

**Secretar general
al Guvernului**

/semnat electronic/

Dumitru UDREA