



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2022**

**Chișinău**

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul a tarifelor și a  
Nomenclatorului la serviciile prestate de Instituția Publică  
„Agenția Informațională de Stat „Moldpres”  
și cuantumul tarifelor la acestea**

-----

În temeiul art.10 alin. (6) din Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183-185, art. 653) și al art. 32 alin. (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”, conform anexei nr. 1;

2) Nomenclatorul serviciilor prestate de către Instituția Publică „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” și cuantumul tarifelor la acestea, conform anexei nr. 2.

**2. Instituția Publică „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” va asigura implementarea cuantumului tarifului pentru Monitorul Oficial al Republicii Moldova, format tipărit, începând cu data de 1 ianuarie 2023.**

**3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.**

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

**METODOLOGIE**  
**de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică**  
**„Agenția Informațională de Stat „Moldpres”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Scopul prezentei Metodologii este de a stabili principii unice de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor la produsele/serviciile prestate contra plată persoanelor fizice și juridice (*în continuare – produse/ servicii*) de către I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” (*în continuare - Agenția*).

2. Metodologia de calculare a tarifelor la produsele/serviciile prestate prevede:

- 1) structura costurilor utilizate la calcularea tarifelor;
- 2) modul de calculare a tarifelor.

3. La calcularea tarifelor se asigură respectarea următoarelor cerințe:

- 1) acoperirea costurilor aferente acordării tuturor serviciilor;
- 2) analiza detaliată a costurilor efectiv suportate de către Agenție în perioada de activitate precedentă și a modificării structurii acestora.

**II. STRUCTURA COSTURILOR SERVICIILOR PRESTATE**

4. Structura costului de producție/aferent prestării serviciului cuprinde:

- 1) costuri materiale directe și repartizabile;
- 2) costuri cu personalul directe și repartizabile;
- 3) costuri indirecte de producție.

5. **Costurile directe** sunt compuse din:

1) **costuri materiale directe și repartizabile** – costul materiei prime și al materialelor utilizate în procesul de producere/prestare a serviciilor, serviciile cu caracter de producție prestate de terți, alte costuri materiale directe și repartizabile aferente prestării serviciilor;

2) **costuri cu personalul directe și repartizabile** – suma retribuițiilor efectiv calculate personalului implicat în mod direct în procesul de prestare a serviciilor, sporurile și adaosurile la salariu, premiile calculate pentru rezultatele obținute, remunerarea concediilor de odihnă anuale a personalului încadrat în procesul de fabricație a produselor/ de prestare a serviciilor, alte retribuiții personalului încadrat nemijlocit în procesul de producție a produselor și/ sau de prestare a serviciilor, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator conform legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat.

6. **Costurile indirecte de producție** cuprind costurile efectiv suportate pentru asigurarea funcționalității structurii organizaționale în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor, cu excepția costurilor directe.

Costurile efectiv suportate pentru asigurarea funcționalității structurii organizaționale în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor includ:

- 1) piesele de schimb, combustibilul de toate tipurile, energia de toate tipurile (energia electrică, termică);
- 2) costuri aferente arende;
- 3) costuri aferente serviciilor de pază;
- 4) costuri de delegare în scopuri de producție;
- 5) amortizarea mijloacelor fixe;
- 6) uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- 7) costuri aferente perfecționării angajaților structurii organizaționale;
- 8) costuri aferente deservirii utilajului tehnic, costuri de transport.

În componența tarifului serviciului nu se includ cheltuielile privind amenzile, penalitățile, acoperirea lipsurilor și pierderilor, despăgubirile pentru nerespectarea prevederilor legislației și clauzelor contractuale, cheltuielile în scopuri de caritate și de sponsorizare.

**7. Cheltuielile activității operaționale includ:**

- 1) cheltuielile de distribuire;
- 2) cheltuielile administrative;
- 3) alte cheltuieli din activitatea operațională.

### **III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR**

**8.** Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a costurilor și cheltuielilor activității operaționale suportate de Agenție pe parcursul ultimului an de activitate.

**9.** Quantumurile tarifelor se calculează aplicându-se formula:

$$T = C_t + C_h / Q,$$

unde:

T – tariful;

C<sub>t</sub> – suma costurilor serviciilor;

C<sub>h</sub> – suma cheltuielilor activității operaționale;

Q – cantitatea serviciilor.

**10.** Suma costurilor serviciilor se determină după cum urmează:

$$C_t = C_{mpt} + C_p + C_m + C_{ip},$$

unde:

C<sub>mpt</sub> – costurile cu materia primă și serviciile tipografice;

C<sub>p</sub> – costurile cu personalul directe și repartizabile;

C<sub>m</sub> – costurile materiale directe și repartizabile;

C<sub>ip</sub> – costurile indirecte de producție.

**11.** Suma cheltuielilor activității operaționale se determină după cum urmează:

$$C_h = C_{hd} + C_{ha} + C_{haco},$$

unde:

$Ch_d$  – cheltuielile de distribuire;

$Ch_a$  – cheltuielile administrative;

$Ch_{aco}$  – alte cheltuieli din activitatea operațională.

**12.** Pentru serviciile prestate în regim de urgență tariful se dublează.

**13.** Veniturile acumulate din prestarea serviciilor sunt utilizate în asigurarea funcționalității structurii organizaționale necesare prestării întregului volum de servicii, stabilit conform anexei nr. 1.

**14.** Recalcularea tarifelor, precum în caz de necesitate - revizuirea acestora, se efectuează anual, în temeiul modificărilor din legislație, ca urmare a schimbării prețurilor, a salariilor, a nivelului inflației sau a altor factori, în conformitate cu prezenta metodologie. În condițiile în care tarifele recalculate înregistrează o abatere de cel puțin  $\pm 10\%$  față de tarifele în vigoare, se prezintă Guvernului spre aprobare proiectul de modificare al tarifelor.

Anexa nr. 2  
la Hotărârea Guvernului nr.

**Nomenclatorul și Cuantumul tarifelor la produsele/ serviciile prestate  
de către Instituția Publică „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Preț, lei	Unități de măsură
1	2	3	4
1.	“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” (partea I-III), format electronic	gratuit	permanent
2.	Publicarea avizelor și comunicatelor în “Monitorul Oficial al RM” (partea IV-V)	10,00	cm <sup>2</sup>
3.	Publicarea avizelor și comunicatelor în “Monitorul Oficial al RM” (partea IV-V), în regim de urgență	20,00	cm <sup>2</sup>
4.	Servicii traducere avize, gradul I de complexitate	2,50	cm <sup>2</sup>
5.	Servicii traducere avize cu termeni de specialitate, gradul II de complexitate	3,50	cm <sup>2</sup>
6.	“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” (partea I-V), format electronic, abonament Basic (include: citire, imprimare în format PDF, sistem de notificare privind o nouă apariție)	80,00	lunar
7	„Monitorul Oficial al Republicii Moldova” (partea I-V), format electronic, abonament Premium (include: citire, imprimare în format PDF, sistem de notificare privind o nouă apariție, descărcare și stocare, motor de căutare)	245,00	lunar
8.	Publicația “Monitorul Oficial al Republicii Moldova” (partea I-V), format tipărit	460,00	lunar
9.	Servicii informaționale: 1. în limba română 2. în limba rusă 3. în limba engleză 4. în limba română și rusă 5. o singură accesare	800,00 1000,00 1000,00 1400,00 20,00	pachetul de știri, lunar
10.	Organizarea evenimentelor publice: (conferințe de presă, simpozioane, prezentări, seminare etc.)	Conform contractului	ora
11.	Fotografii din arhiva „Moldpres”	de la 30,00 lei	1 foto
12.	Servicii documentare din arhiva Agenției:  1. Căutarea în arhivă cu varianta tipărită a monitoarelor oficiale a unei informații, în	20,00	Unitatea informativă

1	2	3	4
	<p>cazul când solicitantul cunoaște numărul ediției sau data aproximativă a tipăririi documentului/anunțului căutat Termen de executare: în aceeași zi</p> <p>2. Căutarea în baza electronică exclusivă de date a unei informații, în cazul în care solicitantul cunoaște doar numărul documentului și nu știe data și ediția publicării acestuia sau indică doar domeniul din care face parte informația respectivă Termen de executare: în aceeași zi</p> <p>3. Solicitarea unui număr concret al "Monitorul Oficial al Republicii Moldova" pentru copiere, în cazul epuizării revistelor aflate în stocul pentru vânzare</p> <p>Termen de executare:</p> <p>În aceeași zi</p> <p>Imediat</p> <p>4. Căutarea în baza electronică exclusivă a unui document de bază, cu toate modificările, sau doar cu o parte dintre acestea:</p> <p>Documentul de bază plus tariful pentru fiecare modificare, în funcție de :</p> <p>Volum:</p> <p>a) Până la ½ din pagină</p> <p>b) ½ - 1 pagină</p> <p>c) 1-2 pagini</p> <p>d) 2-3 pagini</p> <p>e) 3 și mai multe pagini</p> <p>Perioada publicării modificărilor:</p> <p>a) 1989 – 1994</p> <p>b) 1995 – 2000</p> <p>c) 2001 – 2008</p> <p>d) după 2009</p> <p>Termen de executare: 3 zile lucrătoare</p>	<p>35,00</p> <p>15,00</p> <p>25,00</p> <p>40,00</p> <p>10,00</p> <p>15,00</p> <p>20,00</p> <p>25,00</p> <p>30,00</p> <p>10,00</p> <p>15,00</p> <p>20,00</p>	<p>(1 pagină)*</p> <p>Unitatea informativă (1 pagină) *</p> <p>Unitatea informativă (1 pagină) *</p> <p>Unitatea informativă</p> <p>Pachet informativ</p> <p>Pachet informativ (1 pagină) *</p>

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	În regim de urgență:	25,00	
	*pentru informațiile cu un volum mai mare de 1 pagină se vor achita suplimentar servicii de logistică.	Plus 50 de lei, per pachet	

## NOTA INFORMATIVĂ

### **la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul a tarifelor și a Nomenclatorului la serviciile prestate de I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres” și cuantumul tarifelor la acestea**

#### **1. Denumirea autorului proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat de către Cancelaria de Stat, în comun cu Instituția Publică „Agenția Informațională de Stat – Moldpres” (*în continuare AIS - „Moldpres”*).

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite**

Temeiul legal de elaborare a proiectului este art.10 alin.(6) din Legea nr.173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, care statuează că Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către AIS „Moldpres”, nomenclatorul serviciilor prestate și cuantumul tarifelor la acestea se aprobă de către Guvern, precum și art.32 alin.(4) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate care prevede că, Guvernul aprobă metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate persoanelor fizice și juridice de către instituțiile publice.

Scopul principal al proiectului constă în aprobarea Metodologiei de calcul a tarifelor la serviciile prestate de către AIS „Moldpres”, precum și aprobarea Nomenclatorului și cuantumul tarifelor la acestea.

Necesitatea intervenției normative propuse se datorează constituirii AIS „Moldpres”, ca urmare a reorganizării Întreprinderii de Stat „Agenția Informațională de Stat – Moldpres” și aprobarea unei politici unice de calculare a tarifelor la serviciile prestate pentru domeniile de competență ale acesteia.

Potrivit prevederilor pct.9 din Hotărârea Guvernului nr.1208/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”, este prevăzut că până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către AIS „Moldpres” și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către întreprinderea de stat reorganizată.

Astfel, actualmente, AIS „Moldpres” aplică tarifele elaborate și aprobate la momentul existenței întreprinderii de stat „Agenția Informațională de Stat – Moldpres”, însă aplicarea în continuare a acestor tarife nu corespunde activității actuale a entității (*o categorie de servicii nefiind deja prestate, iar altă categorie de servicii de interes major pentru AIS „Moldpres” nefiind reglementată*). Respectiv, unele din acestea nu asigură acoperirea costurilor aferente acordării serviciilor (*ex: pentru versiunea tipografică a “Monitorului Oficial al Republicii Moldova”*), iar altele excedă cheltuielile aferente prestării serviciilor (*ex: abonamentele pentru versiunea on-line a “Monitorului Oficial al Republicii Moldova”*). Subsidiar, aceasta poate condiționa o disproporție între veniturile obținute urmare a prestării serviciilor și, respectiv, cheltuielile real suportate de către AIS „Moldpres”.

Prin urmare, se atestă o necesitate stringentă de actualizare a tarifelor percepute la condițiile obiective și reale de activitate, care circumscriu misiunea instituției.

#### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

#### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul hotărârii Guvernului prevede aprobarea:

1) Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către AIS „Moldpres”, conform anexei nr.1;

2) Nomenclatorului serviciilor prestate de către AIS „Moldpres” și cuantumul tarifelor la acestea, conform anexei nr.2;

Proiectul Metodologiei este structurat în 3 capitole, după cum urmează:

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE** – scopul proiectului, cerințele aplicate la calcularea tarifelor.



**Capitolul II. STRUCTURA COSTURILOR SERVICIILOR PRESTATE** – descrie componenta costurilor și clasificarea lor în scopul determinării și includerii corecte în calculul tarifului care cuprinde:

- 1) costuri materiale directe și repartizabile;
- 2) costuri cu personalul directe și repartizabile;
- 3) costuri indirecte de producție.

**Costurile directe** sunt compuse din:

1) *costuri materiale directe și repartizabile* – costul materiei prime și al materialelor utilizate în procesul de producere /prestare a serviciilor, serviciile cu caracter de producție prestate de terți, alte costuri materiale directe și repartizabile aferente prestării serviciilor.

2) *costuri cu personalul directe și repartizabile* – suma retribuițiilor efectiv calculate personalului implicat în mod direct în procesul de prestare a serviciilor, sporurile și adaosurile la salariu, premiile calculate pentru rezultatele obținute, remunerarea concediilor de odihnă anuale a personalului încadrat în procesul de fabricație a produselor/de prestare a serviciilor, alte retribuiții personalului încadrat nemijlocit în procesul de producție a produselor și/sau de prestare a serviciilor, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator conform legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat;

**Costurile indirecte de producție** cuprind costurile efectiv suportate pentru asigurarea funcționalității structurii organizaționale în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor, cu excepția costurilor directe.

Costurile efectiv suportate pentru asigurarea funcționalității structurii organizaționale în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor include - piesele de schimb, combustibilul de toate tipurile, energia de toate tipurile (energia electrică, termică) consumate în scopuri tehnologice, costuri aferente arendei; costuri aferente serviciilor de pază; costuri de delegare în scopuri de producție; amortizarea mijloacelor fixe; uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată; costuri aferente perfecționării angajaților structurii organizaționale; costuri aferente deservirii utilajului tehnic, costuri de transport.

În componența tarifului serviciului nu se includ cheltuielile privind amenzile, penalitățile, acoperirea lipsurilor și pierderilor, despăgubirile pentru nerespectarea prevederilor legislației și clauzelor contractuale, cheltuielile în scopuri de caritate și de sponsorizare.

**Capitolul III. Modul de calculare a tarifelor** - Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a costurilor și cheltuielilor activității operaționale de către AIS „Moldpres” pe parcursul ultimului an de activitate.

Tarifele se actualizează, în caz de necesitate, ca urmare a modificării prețurilor, salariilor și nivelului inflației.

**Nomenclatorul serviciilor prestate de către AIS-„Moldpres” și tarifele acestora** conține denumirea serviciilor, termene de prestare ale acestora, tarife calculate în baza Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către AIS-„Moldpres”.

Suplimentar, cu titlu de exemplu:

- **serviciul „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” (partea I-III), format electronic** - este pusă la dispoziția tuturor utilizatorilor în mod gratuit, permanent, pe pagina web oficială, în varianta pentru citire și imprimare;

- **pentru serviciul „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, format electronic, abonament lunar Premium** a fost propus un tarif în valoare de **245 lei** (dintre care – costuri totale de producție/servicii – 112,40 lei și suma cheltuielilor activității operaționale – 132,87 lei, iar costul total al serviciului constituind 245,27 lei); La moment, pentru acest serviciu AIS „Moldpres” aplică un tarif de **500 lei**;

- **pentru serviciul „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, ediția în format tipărit (costul abonamentului lunar)** a fost propus un tarif în valoare de **460 lei** (dintre care – costuri totale de producție/servicii - materie primă și servicii poligrafice, retribuiții cu personalul, contribuții de asigurări sociale, costuri materiale, costuri indirecte – 308,66 lei și suma cheltuielilor activității

operaționale – 153,85 lei, iar costul total al serviciului constituind 462,51 lei); La moment, pentru acest serviciu AIS „Moldpres” aplică un tarif de **200 lei**;

- **pentru serviciul de publicare a avizelor și comunicatelor** în Monitorul Oficial al RM (partea IV-V) a fost stabilit tariful în valoare de **10 lei** pentru 1 cm<sup>2</sup> de revistă (*dintre care costul total de producție/servicii constituie 5,86 lei, suma cheltuielilor activității operaționale - 3,44 lei, iar costul total al serviciului constituind 9,30 lei*); La moment, pentru acest serviciu AIS „Moldpres” aplică același tarif de **10 lei** pentru 1 cm<sup>2</sup>.

#### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul propus spre aprobare menține gratuitatea publicării actelor normative în Monitorul Oficial al Republicii Moldova respectiv, implementarea prezentului proiect nu implică careva cheltuieli din partea autorităților/instituțiilor publice și, în consecință, nu necesită alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat.

În ceea ce vizează celelalte categorii de consumatori ai serviciilor/produselor, subliniem că majorarea tarifelor s-a realizat doar pentru ediția în format tipărit a “Monitorului Oficial al Republicii Moldova”, întrucât actualul tarif nu asigură acoperirea costurilor aferente furnizării produselor. Cu referire la serviciul de publicare a avizelor și comunicatelor în “Monitorul Oficial al RM” (partea IV-V) tariful a rămas neschimbat, iar pentru alte servicii, precum abonamentele pentru formatul electronic a “Monitorului Oficial al Republicii Moldova”) tariful a fost micșorat (aproxim. cu 51 %).

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul de hotărâre a Guvernului nu presupune modificarea sau abrogarea a careva acte normative.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat ([www.cancelaria.gov.md](http://www.cancelaria.gov.md)), secțiunea Transparența decizională, a fost asigurată plasarea:

- anunțului privind inițiativa de elaborare a proiectului;
- proiectului, împreună cu nota informativă.

Proiectul este înregistrat de către Cancelaria de Stat cu **numărul unic 100/CS/2021** și a fost supus avizării/expertizării de către toate autoritățile și instituțiile a căror avizare este necesară.

Se propune înaintarea proiectului pentru aprobare în ședința Guvernului.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Potrivit concluziilor expertizei anticorupție, proiectul în redacția propusă corespunde scopului declarat de către autor și acesta este în conformitate cu interesul public. La fel, se recomandă reformularea normei astfel încât să fie completat proiectul cu prevederi care stabilesc clar și fără echivoc perioada de activitate care se va lua în considerare la analiza detaliată a costurilor efectiv suportate de către AIS „Moldpres” (*Raport de expertiză anticorupție Nr.EHG21/7382 din 26.08.2021*).

Dispoziții referitor la perioada de activitate care se va lua în considerare la analiza detaliată a costurilor efectiv suportate sunt stabilite în pct. 8 al Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către AIS „Moldpres”.

#### **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul este supus expertizei juridice (*avizul Ministerului Justiției nr.04/7416 din 29.09.2021*), recomandările fiind luate în considerare la definitivarea acestuia.

#### **10. Constatările altor expertize**

Proiectul prevede reglementări cu impact asupra activității de întreprinzător, analiza de impact fiind examinată și susținută în cadrul ședinței grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător din data de 14 septembrie 2021.

Secretar general al Guvernului

Igor TALMAZAN