



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2022

Chișinău

### **Cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024**

-----

În temeiul art. 9 alin. (2), art. 13 alin. (4) și (5), art. 19, alin. (4) și (5) și art. 20 alin. (5) din Legea nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 558), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024.

2. Se aprobă:

1) Componenta Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024, conform anexei nr. 1.

2) Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024, conform anexei nr. 2.

3) Componenta comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor, conform anexei nr. 3.

4) Regulamentul cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor, conform anexei nr. 4.

5) Lista atribuțiilor și responsabilităților specifice ale instituțiilor și altor entități care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 5.

6) Categoriile de date din surse de date administrative și private, ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului, conform anexei nr. 6.

3. În caz de eliberare a membrilor Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestora vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în

funcțiile respective sau în caz că funcția este vacantă, de către persoanele care exercită temporar respectivele funcții, fără a fi emisă o altă hotărâre de Guvern.

4. Se pune în sarcina Biroului Național de Statistică asigurarea metodologică a recensământului populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare recensământ), planificarea, colectarea, prelucrarea, analiza, evaluarea și diseminarea datelor despre persoane, gospodăriile casnice și locuințele din Republica Moldova.

5. Se stabilește că plata pentru personalul temporar de recensământ contractat se va efectua reieșind din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul respectiv.

6. Asigurarea financiară a acțiunilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor se va realiza de către instituțiile implicate din mijloacele prevăzute în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

7. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, în coordonare cu Biroul Național de Statistică, acordă sprijin și facilitează recensarea grupurilor speciale ale populației (militarilor în termen, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și ale personalului din subordine (al misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiilor acestora care locuiesc împreună cu ei peste hotare) din contul și în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

8. Cancelaria de Stat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și alte autorități oferă suport în procesul de recrutare a personalului temporar de recensământ din rândul personalului acestora sau a personalului din instituțiile subordonate.

9. Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Relații Interetnice și Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei” vor acorda suport Biroului Național de Statistică în pregătirea și desfășurarea măsurilor de informare a populației despre obiectivele, lucrările de organizare și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ,

inclusiv prin distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a recensământului.

**10. Posesorii și/sau deținătorii de date administrative și de date private:**

1) vor transmite Biroului Național de Statistică, cu titlu gratuit, datele individuale, inclusiv datele cu caracter personal, din registrele și sistemele informaționale pe care le gestionează conform categoriilor de date stipulate în anexa nr. 6, formatului și termenelor de transmitere din anexa nr. 5;

2) vor dezvolta, în mod prioritar, servicii puse la dispoziție utilizatorilor în cadrul rețelei Internet (web servicii) pe platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru consumul de date în sistemul informațional de recensământ.

**11. Se recomandă autorităților administrației publice locale:**

1) să ofere suport Biroului Național de Statistică în activitățile de pregătire a recensământului, inclusiv: la colectarea în teren a datelor georeferențiate referitor la clădiri și locuințe, sectorizarea de recensământ, la actualizarea hărților necesare organizării și efectuării recensământului și la recrutarea personalului temporar de recensământ;

2) să asigure plasarea indicatoarelor stradale și cu numere de adresă pe fiecare clădire și locuință din clădirile rezidențiale;

3) să asigure încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ, inclusiv pentru secțiile staționare de recensământ;

4) să examineze posibilitatea acordării personalului de recensământ a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban, pe perioada colectării în teren a datelor în cadrul recensământului de probă, celui de bază precum și a anchetei postrecenzare;

5) să contribuie la informarea populației despre scopul, obiectivele, lucrările de pregătire și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea în teritoriu a materialelor de comunicare și promovare a recensământului;

6) să contribuie la colaborarea dintre personalul de recensământ și gestionarii fondului locativ în vederea accesului la blocurile de locuit, la scări, precum și prezintă informația relevantă;

7) să se abțină de la introducerea modificărilor în denumirea străzilor, numerele clădirilor și locuințelor (apartamentelor) sau a modificării limitelor geografice, în perioada de cel puțin 6 luni înainte de perioada de recenzare.

**12. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Biroului Național de Statistică.**

**13. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului conform anexei nr. 7.**

**14.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru  
pentru digitalizare

Iurie ȚURCANU

**COMPONENTA**  
**Comisiei naționale pentru recensământul populației**  
**și locuințelor din anul 2024**

**Membrii Comisiei naționale cu drept de vot**

Talmazan Igor	–	Secretar general al Guvernului
Țurcanu Iurie	–	Viceprim-ministru pentru Digitalizare, vicepreședinte al Comisiei
Cara Oleg	–	Director general al Biroului Național de Statistică, vicepreședinte al Comisiei

**Membri:**

Spînu Andrei	–	Viceprim-ministru, Ministru al Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Mîțu Mihai	–	Secretar general al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene
Budianschi Dumitru	–	Ministru al Finanțelor
Alaiba Dumitru	–	Ministru al Economiei
Litvinenco Sergiu		Ministru al Justiției
Bolea Vladimir	–	Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare
Nemerenco Ala	–	Ministru al Sănătății
Nosății Anatolie	–	Ministru al Apărării
Revenco Ana	–	Ministru al Afacerilor Interne
Topală Anatolie	–	Ministru al Educației și Cercetării

Prodan Sergiu	–	Ministru al Culturii
Iordanov Iordanca-Rodica	–	Ministru al Mediului
Spatari Marcel	–	Ministru al Muncii și Protecției Sociale
Vlah Irina	–	Guvernator (Bașcan) al UTA Găgăuzia (Gagauz -Yeri)
Tumuruc Olga	–	Director al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”
Moruz Dmitri	–	Director general al Agenției Relații Interetnice
Tighineanu Ion	–	Președinte al Academiei de Științe a Moldovei
Badan Tatiana	–	Președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova
Istrati Valentina	–	șef direcție recensăminte al Biroului Național de Statistică <b>Secretar al Comisiei:</b>

#### **Membrii Comisiei naționale fără drept de vot**

Eșanu Mircea	–	Director al Agenției Servicii Publice
	–	Director general al Agenției Relații Funciare și Cadastru
Pantaz Gheorghe	–	Director al Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
Caraman Angelica	–	Președinte al Comisiei Electorale Centrale
Springett Simon	–	Coordonator Rezident al Organizației Națiunilor Unite în Moldova

Abaszada Nigina	–	Reprezentanta Rezidentă a Fondului Națiunilor Unite pentru Populație în Republica Moldova
Butnari Aurica	–	Manager programe Dezvoltare Economică al Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova

**REGULAMENT**  
**cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru**  
**recensământul populației și locuințelor din anul 2024**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare – Comisia națională).

**2.** Comisia națională este un organ consultativ, fără personalitate juridică, instituită în scopul oferirii de suport pentru organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor (în continuare recensământ) din anul 2024.

**3.** Comisia națională își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, prezentului Regulament, precum și altor acte normative.

**4.** Obiectivul de bază al Comisiei naționale este asigurarea lucrărilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din anul 2024.

**II. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIEI NAȚIONALE**

**5.** Comisia națională exercită următoarele atribuții:

1) coordonează activitatea comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor;

2) asigură suport Biroului Național de Statistică la accesarea și prelucrarea datelor individuale, inclusiv a datelor cu caracter personal, din sursele de date administrative și sursele private de date și facilitează colaborarea cu autoritățile, instituțiile publice și alte entități în scopul bunei desfășurări a activităților de recensământ;

3) avizează programul de diseminare a rezultatelor recensământului, elaborat de Biroul Național de Statistică;

4) aprobă planul măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, pe perioada de colectare a datelor de recensământ, elaborat de Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General de Carabinieri și coordonat prealabil cu Biroul Național de Statistică;



5) examinează și prezintă recomandări cu privire la proiectul planului de acțiuni privind organizarea și efectuarea recensământului, metodologia recensământului, lista variabilelor de recensământ și instrumentarul de recensământ;

6) examinează și prezintă propuneri asupra proiectului de raport privind rezultatele recensământului elaborat de BNS;

7) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului;

8) monitorizează acțiunile de comunicare și promovare a recensământului și prezintă recomandări pentru ameliorarea procesului de informare a populației privind desfășurarea recensământului;

9) examinează informația privind rezultatele realizării recensământului de probă, determină gradul de pregătire pentru efectuarea recensământului și prezintă recomandări pentru îmbunătățirea procesului de realizare a recensământului;

10) monitorizează îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților specifice ale entităților care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului.

#### **6. Comisia națională are dreptul:**

1) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la alte instituții, informații privitor la îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților conform anexei nr. 5 legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor, precum și a propunerilor de soluționare a problemelor apărute;

2) să emită decizii și recomandări ce țin de competența sa;

3) să colaboreze cu partenerii de dezvoltare în vederea executării măsurilor de organizare și efectuare a recensământului, în special privind atragerea asistenței tehnice și financiare;

4) să instituie, la necesitate, comitete tehnice sau grupuri de lucru necesare pentru efectuarea recensământului și aprobă componența și atribuțiile acestora;

5) să antreneze în activitatea sa specialiști din autoritățile administrației publice centrale, instituțiile sectorului public și privat, precum și experți independenți.

7. În cazuri excepționale, care sunt în afara controlului subiecților responsabili de efectuarea recensământului, prin decizia Comisiei naționale, poate fi extinsă perioada de colectare a datelor de recensământ.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI NAȚIONALE**

8. Comisia națională se va întruni în prima ședință în decurs de 3 luni de la data instituirii acesteia.

**9.** Comisia națională se întrunește în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru. În cazuri speciale, Comisia națională se convoacă în ședințe extraordinare, la cererea motivată a Președintelui Comisiei sau a cel puțin trei membri ai Comisiei.

**10.** Ședințele Comisiei naționale pot fi realizate cu prezența fizică sau la distanță, și sunt deliberative în cazul participării a cel puțin jumătate din membrii acesteia cu drept de vot.

**11.** Președintele Comisiei naționale exercită următoarele funcții:

- 1) convoacă ședințele Comisiei naționale;
- 2) conduce activitatea Comisiei naționale;
- 3) semnează deciziile Comisiei naționale;
- 4) coordonează activitățile Comisiilor teritoriale;
- 5) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.

**12.** Secretarul Comisiei naționale, care are și drept de vot, asigură:

1) pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei naționale: proiectul ordinii de zi și materialele aferente chestiunilor vizate, care se expediază membrilor Comisiei naționale cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare, iar pentru ședințele extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore.

2) monitorizarea modului de realizare de către fiecare autoritate implicată a sarcinilor ce îi revin;

3) transmiterea deciziilor Comisiei naționale membrilor acesteia;

4) întocmirea procesului verbal al ședințelor Comisiei naționale;

5) asigurarea altor activități ale Comisiei naționale sub aspect organizatoric și informativ.

**13.** În cazul absenței președintelui comisiei, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre vicepreședinți, conform ierarhiei funcției deținute.

**14.** Deciziile Comisiei naționale se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. Orice abținere de la vot, este considerată drept vot negativ. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, decizia comisiei se consideră respinsă.

**15.** Membrii Comisiei naționale cu drept de vot sunt în drept de a delega, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele din ședințele Comisiei, atribuția de participare la ședința în cauză, inclusiv dreptul de vot, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a Secretarului Comisiei despre aceasta.

**16.** Membrii Comisiei naționale pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

**17.** Lucrările ședințelor Comisiei naționale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei naționale. Procesul-verbal se întocmește în cel mult zece zile de la data în care a avut loc ședința.

**18.** Deciziile Comisiei naționale se plasează pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică pentru asigurarea transparenței decizionale.

**19.** Comisia națională își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale recensământului din 2024.

**COMPONENTA**  
**Comisiei teritoriale pentru recensământul populației**  
**și locuințelor din anul 2024**

**Președinte al comisiei:** președintele raionului (primarul municipiului), prim-vicepreședinte al Comitetului Executiv al Găgăuziei. În cazul comisiilor teritoriale de sector din mun. Chișinău, funcțiile de președinte al comisiei vor fi exercitate de pretorul sectorului respectiv al municipiului).

**Vicepreședinți:**

1. reprezentantul oficiului teritorial al Cancelariei de Stat;
2. șeful direcției/secției/serviciului raionale/municipale pentru statistică (vicepreședinții pentru comisiile sectoarelor municipiului Chișinău sunt desemnați de șeful Centrului regional pentru statistică Chișinău);

**Secretar:** secretarul consiliului raional/municipal, reprezentant al Comitetului Executiv al Găgăuziei. În cazul Comisiilor teritoriale de sector din mun. Chișinău funcția de secretar al comisiei va fi exercitată de secretarul preturii sectorului respectiv.

**Membrii** pot include:

1. șeful direcției generale (direcției, secției) administrare publică a consiliului;
2. șeful direcției generale (direcției, secției) asistență socială/medicală/protecție a familiei/ șeful centrului multifuncțional;
3. reprezentantul centrului de sănătate publică teritorial;
4. șeful inspectoratului/direcției de poliție;
5. redactorul ziarului raional/municipal/directorul televiziunii locale sau a postului de radio;
6. primarul orașului (municipiului);
7. primari ai satelor/comunelor (în special pentru localitățile mai mari de 4000 de locuitori);
8. șeful direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare/arhitectul-șef (în mun. Chișinău și Bălți);
9. șeful direcției generale locativ-comunale și amenajare/șeful secției administrarea fondului de locuințe (în mun. Chișinău și Bălți);
10. șeful secției controlul formării asociațiilor de proprietari și a activității administratorilor blocurilor de locuințe (în mun. Chișinău și Bălți);
11. alte persoane care vor putea acorda suport practic la lucrările de organizare și efectuare a recensământului (reprezentant al mediului academic, al societății civile etc.).

**REGULAMENT**  
**cu privire la comisiile teritoriale pentru**  
**recensământul populației și locuințelor din anul 2024**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare – Comisiile teritoriale).

2. Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor se instituie de către consiliile raionale/municipale/Comitetul Executiv UTA Găgăuzia în scopul oferirii suportului Biroului Național de Statistică (inclusiv subdiviziunilor sale teritoriale) la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din 2024 în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea.

3. La decizia Comisiei teritoriale a municipiului Chișinău, pot fi instituite comisii teritoriale de sector în fiecare din sectoarele administrative ale municipiului.

4. Activitatea comisiilor teritoriale este coordonată de Comisia națională.

**II. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIILOR TERITORIALE**

5. Comisiile teritoriale au următoarele atribuții:

1) coordonează activitățile de organizare și efectuare a recensământului în corespundere cu deciziile și instrucțiunile Comisiei naționale și ale Biroului Național de Statistică privind organizarea și efectuarea recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective;

2) facilitează accesul la date administrative relevante pe care le dețin, pentru organizarea activităților de recensământ;

3) acordă suportul necesar Biroului Național de Statistică la recrutarea personalului temporar de recensământ;

4) asigură colaborarea cu administrația publică locală de nivelul întâi în vederea organizării și efectuării recensământului populației și locuințelor;

5) contribuie, prin colaborarea cu autoritățile publice locale, la asigurarea cu încăperi pentru desfășurarea activității personalului de recensământ;

6) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului;

7) monitorizează acțiunile de comunicare și promovare a recensământului și prezintă recomandări pentru ameliorarea procesului de informare a populației privind desfășurarea recensământului;

8) examinează informația privind pregătirea pentru efectuarea recensământului în primăriile satelor/comunelor/orașelor din teritoriul respectiv, inclusiv rezultatele recensământului de probă, determină gradul de pregătire pentru recensământ și prezintă recomandări pentru îmbunătățirea procesului de realizare a recensământului;

9) iau alte măsuri necesare pentru a asigura efectuarea cu succes a recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective și oferă suport autorităților de nivelul întâi (comune/sate);

10) informează Comisia națională despre acțiunile desfășurate la nivel local privind comunicarea și promovarea recensământului;

Comisiile teritoriale au dreptul:

1) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, precum și de la alte instituții, informații privitor la suportul acordat la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor, precum și a propunerilor de soluționare a problemelor apărute;

2) să emită decizii și recomandări ce țin de competența sa.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR TERITORIALE**

**6.** Comisiile teritoriale sunt constituite din câte 11-20 de membri cu drept de vot, în dependență de dimensiunea unității administrativ-teritoriale. Din componența comisiilor teritoriale fac parte subdiviziuni/entități din unitatea administrativ-teritorială specificate în Anexa nr. 3, denumirile specifice ale cărora pot varia. Respectiv, componența comisiei teritoriale va fi adaptată, în caz de necesitate, la decizia consiliilor raionale/municipale.

**7.** Comisiile teritoriale se întrunesc în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru. În cazuri speciale, Comisiile teritoriale se convoacă în ședințe extraordinare, la cererea motivată a Președintelui Comisiei sau a cel puțin trei membri ai Comisiei.

**8.** Ședințele comisiilor teritoriale pot fi desfășurate atât cu prezență fizică sau la distanță și sunt deliberative în cazul participării a cel puțin jumătate din membrii acesteia.

**9.** Președintele Comisiei teritoriale exercită următoarele funcții:

- 1) convoacă ședințele Comisiei teritoriale;
- 2) conduce activitatea Comisiei teritoriale;
- 3) semnează deciziile Comisiei teritoriale;
- 4) coordonează activitățile Comisiilor teritoriale;

5) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.

**10. Secretarul Comisiei teritoriale asigură:**

1) pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei teritoriale: proiectul ordinii de zi și materialele aferente chestiunilor vizate, care se expediază membrilor Comisiei teritoriale cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare, iar pentru ședințele extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore.

2) transmiterea deciziilor Comisiei membrilor acesteia, organelor centrale de specialitate ale administrației publice;

3) monitorizarea și generalizarea rezultatelor executării deciziilor adoptate;

4) întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comisiei;

5) asigurarea altor activități ale Comisiei sub aspect organizatoric, analitic și informativ.

**11.** În cazul absenței președintelui comisiei, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre vicepreședinți, conform ierarhiei funcției deținute.

**12.** Deciziile comisiilor teritoriale se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință. Orice abținere de la vot, este considerată drept vot negativ. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, decizia comisiei se consideră respinsă.

**13.** Membrii comisiilor teritoriale sunt în drept să delege în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele din ședințele Comisiei teritoriale, atribuția de participare la ședința în cauză, inclusiv dreptul de vot, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a Secretarului Comisiei teritoriale despre aceasta.

Membrii comisiilor teritoriale pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

**14.** Lucrările ședințelor comisiilor teritoriale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult zece zile de la data în care a avut loc ședința.

Comisiile teritoriale își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale recensământului din 2024.

**LISTA**  
**atribuțiilor și responsabilitățile specifice ale instituțiilor și altor entități care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului**  
**populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024**

Nr. crt.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
1	2	3	4	5	6	7
1.	Elaborarea cadrului normativ întru implementarea Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, inclusiv a: 1) proiectului legii privind modificarea unor acte normative; 2) proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”; 3) proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea hotărârii Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică; 4) proiectului hotărârii de Guvern privind aprobarea datei de referință a recensământului și perioadei de colectare a datelor de recensământ; 5) actelor normative ale BNS întru realizarea recensământului	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023.  trimestrul I 2023  trimestrul I 2023  trimestrul I 2024  2022-2026	Biroul Național de Statistică, ministere și alte autorități ale administrației publice centrale	
2.	Revizuirea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului aprobat de către Agenția Națională a	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022	Agenția Națională a Arhivelor, Biroul Național de Statistică	



1	2	3	4	5	6	7
	Arhivelor în vederea ajustării termenului de păstrare a chestionarelor statistice					
3.	Crearea comisiilor teritoriale pentru recensământ în baza deciziilor adoptate de consiliile raionale/municipale (unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea)	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică	Consiliile raionale / municipale / Comitetul Executiv al Găgăuziei
4.	Examinarea mersului organizării și efectuării recensământului în cadrul Comisiei naționale pentru recensământ și a comisiilor teritoriale pentru recensământ.	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023 - trimestrul IV 2026	Comisia națională pentru recensământ, comisiile teritoriale pentru recensământ	
5.	Identificarea surselor de asistență externă pentru acoperirea cheltuielilor necesare realizării recensământului și aprobarea proiectelor de asistență cu partenerii de dezvoltare	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2025	Biroul Național de Statistică, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Agenciile ONU, Delegația Uniunii Europene
6.	Prezentarea propunerilor cu argumentele respective în cadrul elaborării proiectului bugetului de stat pentru anul următor și cadrului de cheltuieli pe termen mediu, ținând cont de asistența externă și alte surse prevăzute de legislație pentru organizarea și efectuarea recensământului	În limita mijloacelor bugetare ale instituției	-	anual, conform calendarului bugetar	Biroul Național de Statistică	
7.	Elaborarea Planului detaliat de acțiuni (operațional) privind efectuarea recensământului și monitorizarea acestuia (inclusiv pe activități majore: metodologia și instrumentarul de recensământ, pregătirea materialului cartografic, consultarea cu utilizatorii și campania de comunicare, instruirea, recrutarea personalului de recensământ, dezvoltarea infrastructurii TIC (hard și software), colectarea datelor (recenzarea), procesarea datelor, diseminarea rezultatelor recensământului etc.) și actualizarea acestuia, la necesitate	Mijloace bugetare ale recensământului	70,0	trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2024	Biroul Național de Statistică	

1	2	3	4	5	6	7
8.	Elaborarea, consultarea și aprobarea strategiei de comunicare și de promovare a recensământului și a planului de acțiuni privind implementarea acesteia	Mijloace bugetare ale recensământului	76,6	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, Comisia națională pentru recensământ	
9.	Elaborarea produselor promoționale, organizarea, pregătirea și desfășurarea campaniei de comunicare și promovare a recensământului, multi-etapizate, la toate etapele recensământului (inclusiv cu distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a recensământului, difuzarea gratuită, inclusiv la ore de maximă audiență, ca mesaje de interes public a spoturilor TV și audio referitoare la recensământ și cu abordarea temei recensământului în emisiuni de profil): 1) în perioada pre-recensământ (scop, obiectiv, semnificație, valoare informațională a recensământului, consultare chestionare și metode de recenzie); 2) în timpul colectării datelor (chemare spre participare, informare în timp real privind progresul recensământului); 3) post-recensământ (informare rezultate, calitate, acoperire).	Mijloace bugetare ale recensământului  surse externe de finanțare (UE)	3 004,0	2023-2026	Biroul Național de Statistică, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Relații Interetnice, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Furnizori de servicii media la nivel național și local, Instituția publică națională a audiovizualului, Compania „Teleradio-Moldova”, Congresul Autorităților Locale din Moldova, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, ÎS „Poșta Moldovei”, operatorii de telefonie mobilă
10.	Consultarea variabilelor de recensământ cu diferite categorii de utilizatori (minorități naționale/etnice, grupuri religioase și lingvistice, organizații ale societății civile etc.)	Mijloace bugetare ale recensământului	38,3	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, ministere, alte autorități administrative centrale	Mediul academic, organizații neguvernamentale, inclusiv organizațiile care promovează drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale sau etnice, grupurilor religioase și

1	2	3	4	5	6	7
						lingvistice
11.	<p>Elaborarea și aprobarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) metodologiei recensământului</li> <li>2) listei variabilelor de recensământ;</li> <li>3) instrumentarului de recensământ (chestionare, inclusiv a modulului agricol, instrucțiuni, manuale pentru personalul de recensământ, clasificări, nomenclatoare, instrumentar de monitorizare a personalului temporar și de totalizare a rezultatelor preliminare, sarcina tehnică pentru sistemul informațional etc.);</li> <li>4) programului de diseminare a rezultatelor recensământului (pentru recensământul de bază și ancheta postrecenzare (APR)).</li> </ol> <p>prin parcurgerea etapelor de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) elaborare a proiectelor;</li> <li>b) testare, inclusiv în cadrul recensământului de probă;</li> <li>c) definitivare și aprobare.</li> </ol>	<p>Mijloace bugetare ale recensământului</p> <p>surse externe de finanțare (UE)</p>	6 050,6	<p>trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2023</p> <p>2023</p> <p>trimestrul IV 2023 - trimestrul II 2024</p>	<p>Biroul Național de Statistică</p>	
12.	Acordarea asistenței consultative instituțiilor din raioanele din partea stângă a Nistrului și mun. Bender privind metodologia de realizare a recensământului (la solicitare)	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul IV 2024	<p>Biroul Național de Statistică, Biroul Politici de reintegrare, Cancelaria de Stat</p>	

1	2	3	4	5	6	7
13.	Identificarea modalității de reutilizare post-recensământ a dispozitivelor electronice utilizate în cadrul recensământului	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
14.	Realizarea achizițiilor TIC în baza planurilor achizițiilor pentru tehnologii informaționale destinate recensământului (inclusiv sistemul informațional de recensământ, echipamentul tehnic, software licențiate)	Mijloace bugetare ale recensământului  surse externe de finanțare (UE)	37 614,7	trimestrul II 2023 - trimestrul II 2024	Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Agenția Achiziții Publice	
15.	Dezvoltarea subsistemului „Recensământul populației și locuințelor” din cadrul Sistemului Informațional „Statistici demografice și sociale”, în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2022), inclusiv module de: 1) colectare a datelor de recensământ prin diverse metode (autorecenzarea prin Internet (eng.: Computer-assisted Web Interviewing -CAWI), interviuarea de către recenzor cu utilizarea dispozitivului electronic (eng.: Computer-assisted Personal Interviewing-CAPI, recenzarea prin telefon (eng.: Computer-assisted Telephone Interviewing - CATI etc.); 2) monitorizare a activităților de colectare în teren; 3) prelucrare (inclusiv editare, imputare, validare) a datelor	Mijloace bugetare ale recensământului  surse externe de finanțare (UE)	18 395,8		Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>colectate direct în cadrul recensării și indirect din surse de date administrative și private, cu prelucrare exclusiv în cadrul SI de recensământ, fără posibilitatea de a le extrage și de a le utiliza în afara scopului producerii statisticii oficiale;</p> <p>4) gestionare a activității personalului temporar de recensământ;</p> <p>prin parcurgerea etapelor de:</p> <p>a) design a SI;</p> <p>b) testare a SI în cadrul recensământului de probă;</p> <p>c) definitivare și exploatare în cadrul recensământului</p>			<p>trimestrul II 2023</p> <p>trimestrul IV 2023</p> <p>2024</p>		
16.	<p>Oferirea accesului BNS la datele (la nivel de date individuale, inclusiv datele cu caracter personal) și metadatele acestora din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat pentru data de referință (inclusiv a recensământului de probă) în scopul pregătirii recensământului, producerii și analizei datelor de recensământ, prin dezvoltarea în mod prioritar a WEB serviciilor pe platforma de interoperabilitate (MConnect) și, în cazul lipsei sau a capacităților tehnice limitate de utilizare a acesteia, prin alte modalități acceptate de părți, în conformitate cu legislația, care ar asigura consumul de date pe:</p> <p>a) mediul de testare al Sistemului Informațional (SI);</p> <p>b) mediul de producție</p>	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	<p>trimestrul IV 2022</p> <p>trimestrul I-II 2023</p>	<p>Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Agenția Servicii Publice, Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră), Ministerul Educației și Cercetării, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Comisia Electorală Centrală,</p>	<p>ÎCS „Premier Energy” SRL, SA „Furnizarea Energiei Electrice Nord”, autoritățile publice locale de nivelul întâi</p>

1	2	3	4	5	6	7
					Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
17.	Utilizarea datelor (inclusiv a datelor cu caracter personal) din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat în scopul producerii statisticilor de recensământ la etapele de: 1) evaluare a datelor conținute în registrele și sistemele informaționale din punct de vedere al satisfacerii scopurilor recensământului; 2) pregătire a recensământului (constituire a listei unităților de recensare, sectorizarea de recensământ etc.); 3) pre-completare a chestionarelor de recensământ; 4) editare, inclusiv validare a datelor recensământului; 5) evaluare a gradului de acoperire a recensământului.	Mijloace bugetare ale recensământului	255,4	trimestrul IV 2022- trimestrul IV 2025	Biroul Național de Statistică	Posesori/deținători ai surselor de date private
18.	Planificarea și achiziționarea mărfurilor și serviciilor destinate realizării recensământului (altele decât cele din domeniul TIC)	Mijloace bugetare ale recensământului	5 908,0	trimestrul I 2023 – trimestrul IV 2024	Biroul Național de Statistică, Agenția Achiziții Publice	
19.	Găzduirea SI de recensământ pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) cu asigurarea resurselor TI necesare pentru colectarea, păstrarea, prelucrarea și stocarea datelor în cadrul SI de recensământ, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul II 2023 – trimestrul IV 2026	Biroul Național de Statistică, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
20.	Asigurarea resurselor tehnice și tehnologice necesare pentru utilizarea în cadrul SI de recensământ a sistemelor informaționale partajate (serviciul guvernamental de semnătură electronică (MSign), serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul II 2023 – trimestrul IV 2026	Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”	

1	2	3	4	5	6	7
21.	Punerea la dispoziția BNS a unităților de transport pentru organizarea și monitorizarea acțiunilor de pregătire și efectuare a recensământului pe întreaga perioadă de realizare a acestuia	În limita mijloacelor bugetare ale instituției	-	2023-2024	Cancelaria de Stat	
22.	<p>Pregătirea materialului cartografic necesar organizării și efectuării recensământului , utilizând tehnologiile GIS (eng. Geographic Information System (Sistem Informațional Geografic) și alte activități de asigurare a calității lucrărilor de recensământ:</p> <p>1) colectarea datelor georeferențiate privind clădirile și locuințele (prin colectarea datelor în teren și completări din oficiu în baza datelor din Cadastrul Bunurilor Imobile etc.)/realizarea lucrărilor de listing;</p> <p>2) delimitarea teritoriului țării în sectoare de recensământ;</p> <p>3) crearea hărților digitale ale sectoarelor de recensământ;</p> <p>4) utilizarea tehnologiilor GIS la etapa de, colectare a datelor de recensământ (inclusiv pentru monitorizarea activității personalului de recensământ) și diseminare a rezultatelor recensământului , realizarea altor activități de asigurare a calității lucrărilor de recensământ (ce țin de constituirea listei unităților de recensare, integrarea datelor statistice și spațiale etc.).</p>	Mijloace bugetare ale recensământului	11 400,7	trimestrul IV 2022 - trimestrul IV 2025	Biroul Național de Statistică, Agenția Servicii Publice (departament Cadastru), Agenția Relații Funciare și Cadastru	Autoritățile publice locale de nivelul întâi
23.	Efectuarea recensământului de probă (inclusiv cu testarea APR), în localitățile selectate, în vederea testării metodologiei, instrumentarului de recensământ, modului de organizare a activității în teren și a sarcinii personalului de recensământ, infrastructurii TIC, metodelor de colectare, a procesării datelor etc.	Mijloace bugetare ale recensământului	5 743,8	trimestrul II-IV 2023	Biroul Național de Statistică, cu suportul Cancelariei de Stat, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Sănătății, Ministerului Muncii	Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea din localitățile selectate

1	2	3	4	5	6	7
					și Protecției Sociale	
24.	<p>Analiza rezultatelor recensământului de probă cu scopul:</p> <p>1) ajustării metodologiei și instrumentarului de recensământ, modului de organizare a activității de recensare, infrastructurii TIC, bugetului recensământului , planului operațional al recensământului etc.;</p> <p>2) stabilirii datei de referință și a perioadei de colectare a datelor recensământului ;</p> <p>3) stabilirii modului de participare al populației (metodelor de colectare - e.g. CAWI, CAPI, CATI).</p>	Mijloace bugetare ale recensământului	127,7	trimestrul IV 2023 - trimestrul I 2024	Biroul Național de Statistică	
25.	Asigurarea cu încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare de recensământ), echipate cu legătură telefonică, conexiune Internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor (inclusiv pentru recensământul de probă)	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor/ autorităților, mijloace bugetare ale recensământului	-  900,0	trimestrul II 2023- trimestrul IV 2024	Cancelaria de Stat (inclusiv oficiile teritoriale), Ministerul Educației și Cercetării, alte autorități și instituții (în special care dispun de organe deconcentrate în teritoriu)	Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea
26.	Elaborarea Planului măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, și asigurarea ordinii publice în perioada de colectare a datelor în teren în cadrul recensământului de probă, recensământului de bază și a anchetei postrecensare.	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General de Carabinieri	
27.	Identificarea, selectarea, recrutarea personalului temporar de recensământ (recenzorilor, supervizorilor, șefilor de circumscripții, responsabililor de recensământ în raion/municipiu, operatorilor de	Mijloace bugetare ale recensământului	300,0	2024-2025 (perioada mai exactă va fi	Biroul Național de Statistică, Cancelaria de Stat,	Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al



1	2	3	4	5	6	7
	prelucrare a datelor etc.) , inclusiv din rândul personalului din subordine sau a personalului din instituțiile subordonate (cadre didactice, personal medical, asistenți sociali, mediatori comunitari etc.)			stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă, planificat pentru anul 2023)	Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, alte autorități și instituții publice	doilea
28.	Instruirea personalului temporar de recensământ	Mijloace bugetare ale recensământului	5 306,6	trimestrul I-IV 2024 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă)	Biroul Național de Statistică	Autoritățile publice locale de nivelul întâi
29.	Recenzarea populației în conformitate cu modul de participare stabilit, inclusiv grupurilor speciale ale populației (inclusiv militarilor în termen, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și a personalului în subordine (misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiilor care locuiesc cu ei peste hotare)	Mijloace bugetare ale recensământului	214 044,5	2024 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă)	Biroul Național de Statistică, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii, Protecției Sociale	Autoritățile publice locale de nivelul întâi
30.	Desfășurarea anchetei postrecenzare (APR) în scopul evaluării gradului de acoperire a recensământului și a calității informațiilor colectate	Mijloace bugetare ale recensământului	5 000,0	timp de 1 lună după finalizarea perioadei de recenzare	Biroul Național de Statistică	

1	2	3	4	5	6	7
31.	Procesarea datelor prin asigurarea confidențialității și securității adecvate a acestora, inclusiv a protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale prin măsurile tehnice, organizatorice și administrative implementate, conform Politicii de protecție a datelor cu caracter personal, aprobată de BNS, în cadrul: 1) Recensământului - codificare, editare, calculare variabile derivate; 2) APR - potrivirea datelor APR cu cele din recensământ , codificare, editare, validare a potrivirilor, calculare indicatori de acoperire și calitate (erori de înregistrare).	Mijloace bugetare ale recensământului	1 336,0	trimestrul IV 2024 - trimestrul II 2026	Biroul Național de Statistică	
32.	Evaluarea calității datelor recensământului prin: 1) analiza socio-demografică și comparația rezultatelor recensământului cu datele administrative și alte surse de date; 2) analiza rezultatelor APR; 3) elaborarea raportului final de asigurare a calității datelor și proceselor recensământului.	Mijloace bugetare ale recensământului	459,8	trimestrul IV 2025 - trimestrul IV 2026	Biroul Național de Statistică	
33.	Diseminarea rezultatelor recensământului: 1) rezultate preliminare;  2) rezultate finale - succinte (note informative tematice)  3) rezultate finale - desfășurate (culegeri statistice tematice, aplicația de vizualizare a rezultatelor recensământului , elaborarea hărților GIS, infograficelor, pregătirea microdatelor pentru scop de cercetare, inclusiv a fișierelor publice ( <i>Public Use Files</i> ) etc.).	Mijloace bugetare ale recensământului  surse externe de finanțare	1 000,0	timp de 6 luni (de la finalizarea recenziilor)  timp de 12 luni  timp de 18 luni	Biroul Național de Statistică	
34.	Promovarea utilizării rezultatelor recensământului pentru elaborarea politicilor, activități de cercetare, informarea societății (seminare de informare, ateliere de lucru, proiecte de cercetare, etc.)	Mijloace bugetare ale recensământului	200,0	2025-2026	Biroul Național de Statistică, mediul academic, ministere și alte autorități publice centrale	Congresul Autorității Locale din Moldova, organizații ale societății civile

1	2	3	4	5	6	7
35.	Stocarea în format electronic a datelor de recensământ pseudonimizate, cu asigurarea confidențialității și a protecției datelor în conformitate cu termenele stabilite la art. 17 din Legea nr. 231/2022.	În limita mijloacelor bugetare ale instituției	-	permanent (până la 100 ani)	Biroul Național de Statistică, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
36.	Total* din care pe ani: 2022 2023 2024 2025 2026		317 232,7  2 400,0 62 664,4 244 364,1 5 652,1 2 152,1			

Notă:\* - cheltuielile estimative totale de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor constituie 329,2 mil lei (inclusiv 36,8 mil. lei pentru modulul agricol), din care cheltuielile executate în perioada 2019-2021 - 12,0 mil lei.

**Categoriile de date individuale, inclusiv ale datelor cu caracter personal, din surse de date administrative și private ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului**

1. Sursele de date administrative și private și categoriile de date preluate din acestea, ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului, includ:

Instituția deținătoare	Registrul/ Sistemul Informațional	Categorii de date individuale și tipuri de informații
1	2	3
Agenția Servicii Publice	Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”	<b><i>Date privind persoanele fizice:</i></b>
		cod fiscal – număr de identificare de stat al cetățenilor Republicii Moldova (IDNP), cât și a celor cărora li s-a autorizat emigrarea, a străinilor cu drept de ședere pe teritoriul republicii și a persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid sau de refugiat, sau li s-a acordat de către autoritățile Republicii Moldova una din formele de protecție prevăzute de cadrul normativ, inclusiv și a persoanelor care au renunțat la IDNP
		numele
		prenumele
		prenumele tatălui
		data nașterii
		ultima înregistrare la domiciliul sau reședința temporară
		cetățenia
		locul nașterii (țara)
		sexul
		starea civilă
Agenția Servicii Publice	Sistemul informațional al Registrul bunurilor imobile	<b><i>Date privind clădirile și locuințele:</i></b>
		IDNP al proprietarului locuinței/imobilului
		număr cadastral
		locul amplasării sau datele despre adresă
		localitate (conform Clasificatorului Unităților Administrativ-Teritoriale al Republicii Moldova în continuare - CUATM)
		stradă
		număr
		bloc
		pentru construcții –numărul de etaje

1	2	3
		apartament
		datele spațiale
		caracteristici locuință (suprafața totală, etc.)
		<b>Date privind titularii de drept a terenurilor agricole:</b>
		IDNP/IDNO al proprietarului de drept a terenului (dreptul de posesie sau de folosință)
		numărul cadastral al terenului
		suprafața terenului și modul de folosință
		Suprafața terenului în privința căruia este notat contractul de arendă/sau suprafața părții arendate din teren dacă este înscrisă”.
<b>Ministerul Afacerilor Interne</b> (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră)	Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră	<b>Date privind traversarea frontierei de stat:</b>
		data și ora traversării
		direcția de deplasare
		punctul de trecere
		datele despre persoana fizică (IDNP, sex, data nașterii, cetățenie)
<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> (Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație)	Sistemul informațional de management în educație	<b>Date privind studiile persoanelor:</b>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice (elev, student)
		înmatriculat în sistemul educațional (Da/Nu);
		nivelul de învățământ
	Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS)	IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice (absolvent)
		nivelul de instruire absolvit (general, profesional tehnic, superior)
<b>Ministerul Muncii și Protecției Sociale</b>	Sistemul informațional „Vulnerabilitatea energetică”	<b>Date despre persoane fizice (consumatori casnici):</b>
		membrii gospodăriei casnice declarați în locuință (date individuale)
		<b>Date despre locuință:</b>
		resursele de energie (gaze naturale și/sau energie termică și/sau energie electrică) la care este conectată locuința”.
<b>Casa Națională de Asigurări Sociale</b>	Sistemul informațional automatizat „Protecția socială”	<b>Date privind luarea în evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat:</b>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		statutul de persoană asigurată CNAS
		perioadele contributive și necontributive
<b>Compania Națională de Asigurări în Medicină</b>	Registrul de evidență a persoanelor asigurate în sistemul asigurării	<b>Date privind asigurările medicale pentru persoane fizice:</b>

1	2	3
	obligatorii de asistență medicală	IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice statutul de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (acordarea/suspendarea statutului)
Comisia Electorală Centrală	Registrul funcționarilor electorali	<b>Date privind funcționarii electorali</b> (pentru angajare în calitate de personal temporar de recensământ):
		numele și prenumele
		ziua, luna și anul nașterii
		adresa de domiciliu sau de reședință temporară
		studiile
		profesia (ocupația)
		funcția, locul de muncă
ÎCS „Premier Energy” SRL, SA „Furnizarea Energiei Electrice Nord”	Evidența internă a volumelor de electricitate livrate gospodăriilor casnice	datele de contact: telefon; e-mail
		<b>Date privind volumul de electricitate livrat gospodăriilor casnice:</b>
		NLC
		adresa locului de consum
		anul
		luna
		clase de cantitate livrată de electricitate (stabilite de Biroul Național de Statistică)
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Registrul de stat al animalelor	<b>Date privind deținătorul animalului</b> (persoană fizică sau juridică):
		IDNP/IDNO (numărul de identificare de stat al persoanei fizice) al deținătorului animalului
		adresa deținătorului
		numărul de animale conform speciilor
Serviciul Fiscal de Stat	Sistemului Informațional al Serviciului Fiscal de Stat (Forma IPC21 „Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate”)	Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP)
		categoria persoanei asigurate
		codul funcției
		perioada de muncă și de incapacitate temporară de muncă
Autoritățile publice locale (primăriile satelor/comunelor, orașelor)	Registre ale contractelor de arendă asupra terenurilor agricole	<b>Date privind titularii drepturilor de arendă a terenurilor agricole:</b>
		IDNP/IDNO al proprietarului terenului
		numărul cadastral al terenului
		suprafața terenului transmis/primit în arendă (folosință) cu termen de până la 5 ani care nu a fost

1	2	3
		înregistrat la ASP

2. Datele din prezenta Anexă vor fi prezentate BNS în termenele indicate conform pct. 16 al Listei atribuțiilor și responsabilitățile specifice ale entităților care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (anexa nr. 5 a prezentei Hotărâri de Guvern).

3. Datele din prezenta Anexă se oferă BNS pentru perioada de 18 luni precedente datei de referință a recensământului de probă, iar pentru recensământul general perioada va fi stabilită după analiza rezultatelor recensământului de probă.

**LISTA**  
**hotărârilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărârea Guvernului Nr. 309/2007 cu privire la efectuarea recensământului general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 43-46, art. 337).
2. Hotărârea Guvernului Nr.839/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei republicane pentru recensământul general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 879);
3. Hotărârea Guvernului Nr. 992/2007 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Recensământului General Agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 146-148, art. 1035);



**Nota informativă**  
**la proiectul de Hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul Hotărârii Guvernului *cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024* a fost elaborat de Biroul Național de Statistică.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul de hotărâre a Guvernului este elaborat în vederea implementării **Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (RPL)** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 558), în special întru executarea art.24, alin (1), lit. b) și c) a Legii, care prevăd că Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Legii:

- va aduce actele sale normative în conformitate cu legea în cauză și
- va aproba actele normative necesare pentru implementarea acesteia.

Legea nr. 231/2022 stabilește cadrul legal pentru organizarea și efectuarea RPL în vederea producerii și diseminării indicatorilor statistici de recensământ, stabilind că **următorul RPL** va fi efectuat **în anul 2024**, precum și o serie de **atribuții care țin de competența Guvernului**. În corespundere cu prevederile art. 9, alin. (2), art. 13, alin. (4) și (5), art.19, alin. (4) și (5), art.20, alin. (5) ale Legii nr. 231/2022, întru pregătirea și realizarea cu succes a RPL, Guvernul:

- a) aprobă componența și regulamentele de activitate ale Comisiei naționale și ale comisiilor teritoriale de recensământ;
- b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile specifice ale ministerelor, ale altor autorități administrative centrale, instituțiilor publice, întreprinderilor de stat și organelor administrației publice locale, etc.;
- c) stabilește modalitatea de contractare și condițiile de remunerare a personalului temporar de recensământ;
- d) aprobă lista categoriilor datelor individuale, inclusiv ale datelor cu caracter personal, formatul și termenele de transmitere a acestora în mod gratuit către BNS pentru organizarea și efectuarea RPL etc.

Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului este prevăzută de asemenea la pct. 1.9.2, capitolul I. Buna Guvernare din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.235/2021.

**3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul de hotărâre a Guvernului nu are ca scop nemijlocit armonizarea cu legislația Uniunii Europene dar vine să implementeze Legea nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, care la rândul său transpune parțial prevederile Regulamentului (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 218 din 13.08.2008 Regulamentul sus-numit instituie reguli comune pentru furnizarea decenală de date complete referitoare la populație și locuințe.

#### 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi ale proiectului hotărârii Guvernului includ:

- Componenta și regulamentele de activitate ale Comisiei naționale și ale comisiilor teritoriale de recensământ (anexele nr.1 - 4 la proiectul hotărârii Guvernului);
- Lista atribuțiilor și responsabilitățile specifice ale entităților care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (anexa nr.5);
- Categoriilor de date din surse de date administrative și private ce vor fi prelucrate în scopul pregătirii și efectuării recensământului, precum și formatul și termenele de transmitere a acestora către BNS (anexa nr.6);
- Atribuțiile și responsabilitățile specifice ale ministerelor, ale altor autorități administrative centrale, ale instituțiilor publice și ale altor entități;
- Modalitatea de contractare și condițiile de remunerare a personalului temporar de recensământ.

Elemente noi, în comparație cu recensămintele precedente (Recensământul Populației 2004 și RPL 2014) și actele normative anterioare privind recensământul populației includ:

- a) Utilizarea în cadrul următorului RPL a datelor administrative din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat în scopul pregătirii RPL, producerii și analizei datelor de recensământ. Aceasta va contribui la:
  - îmbunătățirea calității pregătirii RPL, a cuprinderii populației-țintă în recensământ, precum și a calității generale a datelor grație posibilității de utilizare a datelor administrative la etapa de prelucrare a datelor de recensământ;
  - micșorarea poverii asupra respondenților în urma preluării unor date disponibile, relevante pentru RPL din sursele administrative;
  - trecerea graduală, în cadrul următoarelor runde de recensământ, la metode de recensământ combinat sau bazat pe registre, ceea ce va permite reducerea necesarului de resurse administrative, inclusiv financiare, pentru efectuarea unui recensământ, precum și producerea datelor cu o periodicitate mai mică.
- b) Utilizarea noilor metode de colectare a datelor. Sunt planificate spre dezvoltare și implementare următoarele noi moduri de colectare de date:
  - autorecenzare online (interviu web asistat de calculator (CAWI – Computer-assisted Web Interviewing);
  - interviu telefonic asistat de calculator (CATI – Computer-assisted Telephone Interviewing);
  - interviu personal asistat de dispozitiv electronic mobil (CAPI – Computer-assisted Personal Interviewing).<sup>1</sup>

Aceste 3 metode vor fi testate în cadrul RPL de probă (care se desfășoară de regulă cu un an înainte de RPL) și în baza acestui exercițiu se va decide asupra modurilor de colectare a datelor la recensământul propriu-zis, aspect care va fi reflectat într-o Hotărâre de Guvern care va fi elaborată de BNS în acest scop, împreună cu alte aspecte ce țin de RPL: privind data de referință și perioada de

---

<sup>1</sup> În plus, respondenții vor avea și opțiunea de a se adresa la secția staționară de recensământ pentru a se recenza, în cazurile în care nu doresc să primească recenzorul la domiciliu sau optează pentru alte moduri de recenzare.

colectare a datelor de recensământ, modul de participare la recensământ, oportunitatea integrării unui modul agricol în programul RPL.

- c) Utilizarea în cadrul infrastructurii TIC pentru RPL a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), a resurselor de infrastructură guvernamentală (MSign, MPass, MLog) și a platformei de interoperabilitate MConnect, în conformitate cu legislația în vigoare.
- d) Utilizarea de tehnologii geospațiale la etapa de pregătire a RPL (inclusiv sectorizarea de recensământ), de colectare a datelor și diseminare a rezultatelor.

## 5. Fundamentarea economico-financiară

Bugetul total estimativ al recensământului populației și locuințelor, este estimat la 329,2 milioane lei (din care 317,2 mil. lei pentru anii 2022-2026), inclusiv aproximativ 36,8 milioane lei pentru modulul agricol. Bugetul total include lucrările de pregătire a RPL, desfășurarea acestuia și diseminarea rezultatelor finale, fiind distribuit până în anul 2026. Bugetul cuprinde următoarele costuri principale:

- a) **Salarizarea și instruirea** personalului RPL. Cheltuielile pentru salarizarea personalului adițional angajat în cadrul BNS pentru perioada pregătirii, desfășurării recensământului și procesării datelor sunt estimate la 227,7 milioane lei (69,2% din totalul bugetului RPL) din care 214,3 milioane - ce țin de salarizarea personalului temporar de recensământ pentru colectarea datelor în teren (în anul 2024), 7,8 milioane pentru personalul temporar angajat în aparatul central al BNS până în anul 2026 și 4,8 milioane pentru personalului temporar de recensământ angajat în 2023 la recensământul de probă. **Instruirea personalului la recensământ** este estimată la 5,5 milioane lei (1,7% din bugetul total).
- b) **Tehnologiile informaționale** (achiziționarea echipamentului, inclusiv a dispozitivelor electronice și sistemelor informatice) și **procesarea datelor** reprezintă 17,8% din bugetul total sau 58,5 milioane lei.
- c) Desfășurarea activității de **actualizare a hărților în teren**, prin colectarea coordonatelor X și Y pentru fiecare clădire și locuință de pe teritoriul Republicii Moldova este estimată la 6,3 milioane lei sau 1,9%.
- d) Realizarea **recensământului de probă** este preconizată în anul 2023. Aceasta este o activitate cheie pentru pregătirea conformă a RPL, reprezentând un exercițiu de testare a recensământului general, dar la o scară mai mică. Bugetul pentru această activitate reprezintă cca 0,9 milioane lei, fără salarizarea personalului temporar (sau 0,3% din total buget al RPL).
- e) **Campania de comunicare și promovare a lucrărilor** RPL, care include activități de informare a populației despre recensământ, de la etapa de pregătire a RPL până la diseminarea rezultatelor, reprezintă 1,0% din bugetul total de recensământ sau 3,2 milioane lei.
- f) **Alte cheltuieli**, care reprezintă cca 8,2% din bugetul total al RPL, includ alte costuri, inclusiv ce țin de servicii de transport, închirieri, consumabile, imprimare materiale, cheltuieli privind gestionarea riscurilor în anul de colectare a datelor, ancheta post-recenzare, diseminarea rezultatelor etc.

BNS a beneficiat și/sau beneficiază în prezent de asistență tehnică din partea unor parteneri de dezvoltare, care a permis realizarea unor activități importante pentru pregătirea către următorul recensământ, în particular din partea: Fondului Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA), Agenției Elvețiene pentru Cooperare și Dezvoltare (SDC), India-UN Development Partnership Framework, a Uniunii Europene (în cadrul proiectului UE „Sprijin pentru statistică în cadrul Reformei Administrației Publice” (PARSTAT)), precum și din partea INS România.

Adițional, este planificat sprijin important din partea Uniunii Europene în valoare de 2 milioane de euro pentru pregătirea recensământului, în cadrul instrumentului de cooperare NDICI (Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument), planificat pentru anii 2022-2023.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Pentru asigurarea implementării prevederilor proiectului hotărârii Guvernului, este planificată abrogarea, modificarea unor acte normative care reglementează aspecte vizate de prezentul proiect de act normativ și aprobarea unor noi acte normative.

Proiectul hotărârii Guvernului prevede abrogarea următoarelor acte normative:

- 1) Hotărârea Guvernului Nr. 309 din 17.03.2007 *cu privire la efectuarea recensământului general agricol*.
- 2) Hotărârea Guvernului Nr.839 din 25.07.2007 *cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei republicane pentru recensământul general agricol*”;
- 3) Hotărârea Guvernului Nr. 992 din 03.09.2007 *cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Recensământului General Agricol*;

Pentru implementarea Legii nr. 231/2022 și aducerea altor acte normative în concordanță cu legea în cauză, sunt necesare modificări la următoarele acte legislative:

- 1) Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială – pentru armonizarea terminologiei utilizate, consolidarea drepturilor BNS de a consuma date individuale dar și ajustarea cadrului legal (stabilirea și clarificarea excepțiilor de la Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal) în vederea asigurării accesului la date cu caracter personal în scopuri statistice, în corespundere cu cadrul juridic european, în special Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 etc.;
- 2) Codul contravențional al Republicii Moldova aprobat prin Legea nr. 218/2008 – prin adaptarea instrumentelor coercitive de care dispune BNS, în vederea descurajării populației de a evita participarea la recensământ, precum și a responsabilizării personalului de recensământ de a respecta strict regulile de confidențialitate a datelor de recensământ.

Suplimentar, este prevăzută elaborarea și promovarea de noi proiecte de acte normative, inclusiv:

- 1) Hotărârea de Guvern privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”.
- 2) Hotărârea de Guvern privind realizarea RPL 2024 care urmează a stabili data de referință și perioada de colectare a datelor de recensământ, precum și modul de participare la recensământ, urmare a rezultatelor RPL de probă, planificat pentru anul 2023.

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Întru respectarea Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul Hotărârii de Guvern *cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024* a fost plasat pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică [www.statistica.gov.md](http://www.statistica.gov.md), la compartimentul *Transparența în procesul decizional/Anunțuri privind inițierea elaborării deciziilor și consultării publicului*, cât și pe portalul guvernamental [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md): prima avizare: 08.09.2022 - 29.09.2022 și avizare repetată - 02.11.2022 - 10.11.2022.

În procesul de avizare au participat 34 de autorități/instituții publice și alte entități, de obiecțiile și propunerile cărora s-a ținut cont la definitivarea proiectului.

#### **8. Constatările expertizei financiare**

În corespundere cu pct. 11, subpct. 21 lit. b) al Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative (Hotărârea Guvernului nr. 23/2019), Biroul Național de Statistică a elaborat și transmis spre consultare Ministerului Finanțelor analiza de impact la proiectul în cauză. Analiza de impact a fost definitivată în corespundere cu propunerile Ministerului Finanțelor conținute în avizul său nr.07/3-12-171 din 25.08.2022.

#### **9. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de Hotărâre a Guvernului *cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024* a fost definitivat în corespundere cu obiecțiile și recomandările din raportul de expertiză anticorupție al Centrului Național Anticorupție nr. EHG22/8332 din 16.11.2022.

#### **10. Constatările expertizei de compatibilitate**

În urma avizelor Centrului de Armonizare a Legislației nr. 31/02-69-8994 din 15.09.2022 și nr. 31/02-69-10876 din 09.11.2022, proiectul de Hotărâre a Guvernului *cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024*, se încadrează spiritului legislației UE, neafectând nivelul de armonizare realizat prin Legea cadru.

#### **11. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de Hotărâre a Guvernului *cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024*, a fost definitivat în corespundere cu constatările expertizei juridice expuse în avizele Ministerului Justiției nr. 04/8614 din 05.10.2022 și nr. 04/9771 din 10.11.2022.

**Director general**  
**al Biroului Național de Statistică**

**Oleg CARA**