



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din 13 iulie 2022

Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

În temeiul articolului 9 alineatul (5) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 306-313, art. 651), cu modificările ulterioare, al articolului 7 litera b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al articolului 32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii își schimbă denumirea în Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

2. Se aprobă:

1) Statutul Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, conform anexei nr. 1;

2) Structura organizatorică a Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, conform anexei nr. 2.

3. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în număr de 118 unități.

4. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Consiliului Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului spre aprobare organigrama și statul de personal ale acesteia.

5. Ministerul Economiei, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

- 1) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre;
- 2) va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea actelor normative pentru aducerea lor în concordanță cu prezenta hotărâre.

6. Hotărârea Guvernului nr. 538/2007 cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 571), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) în denumirea și pe tot parcursul textului, cuvintele „Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

- 2) punctul 3 se abrogă.

7. La punctul 4 din anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 143/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 341), cu modificările ulterioare, cuvintele „Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii” se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”.

8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul economiei

Sergiu Gaibu

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

STATUTUL
Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *ODA*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Ministerul Economiei exercită, în numele statului, funcția de fondator al ODA (în continuare – *fondator*).

3. ODA este persoană juridică de drept public, la autogestiune, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea în limba română și conturi trezoreriale.

4. Denumirea completă a ODA este Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, iar cea prescurtată – I.P. ODA.

5. Sediul ODA este situat în municipiul Chișinău.

6. ODA își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE
DE BAZĂ ȘI DREPTURILE**

7. ODA are misiunea de a implementa politica statului privind susținerea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii, conform strategiilor și programelor aprobate de Guvern.

8. Domeniile de activitate ale ODA sunt următoarele:

- 1) susținerea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii;
- 2) asistență financiară și tehnică pentru întreprinderi;
- 3) emiterea garanțiilor financiare și de stat.

9. Funcțiile de bază ale ODA sunt:

- 1) implementarea eficientă a programelor de stat și a proiectelor din domeniile de activitate (în continuare – *proiecte de asistență*), în conformitate cu obiectivele stabilite;
- 2) acordarea suportului întreprinderilor în domeniile de activitate ale ODA;
- 3) administrarea schemelor de garantare a creditelor stabilite de autoritățile publice;
- 4) emiterea, prin mandatare, a garanțiilor de stat în numele și pe contul statului, în favoarea creditorilor din cadrul programelor de stat;
- 5) administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor de stat și a proiectelor de asistență și finanțarea cheltuielilor administrative, în conformitate cu actele normative, bugetul aprobat și acordurile de asistență financiară și tehnică;
- 6) evaluarea/analiza impactului, monitorizarea și verificarea calității implementării programelor de stat și a proiectelor de asistență;
- 7) acordarea suportului fondatorului în elaborarea propunerilor de proiecte de acte normative în domeniile de activitate ale ODA;
- 8) elaborarea și prezentarea rapoartelor de progres privind implementarea programelor de stat și a proiectelor de asistență și utilizarea mijloacelor financiare destinate pentru realizarea programelor de stat și a proiectelor de asistență.

10. Pentru realizarea sarcinilor și a funcțiilor sale, ODA are dreptul:

- 1) să dispună, să folosească și să administreze bunuri și fonduri de asistență financiară și tehnică în conformitate cu scopurile sale și actele normative;
- 2) să colaboreze cu ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, structurile organizaționale din sfera de competență a acestora, organizațiile necomerciale, partenerii de dezvoltare, comunitatea creditorilor/donatorilor;
- 3) să încheie contracte cu consultanții/expertii locali și internaționali, persoane fizice și juridice, cu furnizorii de lucrări, bunuri și prestatori de servicii;
- 4) să solicite autorităților administrației publice/instituțiilor publice și organismelor internaționale, partenerilor de dezvoltare, comunității creditorilor/donatorilor suport, inclusiv financiar, în inițierea și implementarea noilor programe de stat și proiecte de asistență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Secțiunea 1 Fondatorul

11. Fondatorul exercită următoarele funcții:

- 1) aprobă regulamentul Consiliului instituției (în continuare – *Consiliu*), desemnează și revocă membrii Consiliului;
- 2) numește directorul și stabilește remunerarea acestuia în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a ODA;
- 3) confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare și stabilește onorariul acesteia;
- 4) autorizează casarea mijloacele fixe ale ODA;
- 5) aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea ODA;
- 6) controlează activitatea ODA și solicită, după caz, realizarea controlului financiar al ODA în conformitate cu actele normative;
- 7) examinează alte probleme ce țin de activitatea ODA, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului recomandări de fortificare a activității ODA.

Secțiunea a 2-a Organele de conducere

12. Organele de conducere ale ODA sunt:

- 1) Consiliul;
- 2) directorul – organ executiv.

13. Consiliul este organul colegial superior de conducere, care are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere și este responsabil de activitatea per ansamblu și de soliditatea financiară a ODA.

14. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) aprobă obiectivele strategice, politicile și regulamentele interne ale ODA (în continuare – *acte normative interne*), produsele/schemele de finanțare și monitorizează implementarea acestora. Actele normative interne referitoare la administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor de stat, emiterea de garanții de stat, conformitate și administrare a riscurilor, preventiv aprobării de către Consiliu, sunt coordonate cu Comitetul de finanțare și risc (în continuare – *Comitet*);
- 2) aprobă organigrama și statul de personal ale ODA;
- 3) selectează prin concurs public directorul și îl propune fondatorului spre numire. Procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al ODA se aprobă de către Consiliu;
- 4) supraveghează activitatea ODA;
- 5) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către ODA cu titlu de gaj, darea în arendă (cu excepția terenurilor proprietate publică a statului), darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a

tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie peste 10 % din valoarea activelor ODA, conform ultimei situații financiare, după consultare cu Comitetul;

6) examinează acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea ODA și expediază fondatorului propunerile pentru aprobare;

7) aprobă, după caz, numai după examinarea prealabilă de către Comitet, restituirea/transferarea la bugetul de stat a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat în contul implementării programelor de stat și nevalorificate la data închiderii anului bugetar, cu excepția mijloacelor financiare aferente proiectelor/programelor finanțate din surse externe;

8) aprobă situațiile financiare ale ODA, după consultarea lor cu Comitetul;

9) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al ODA pentru anul următor, până la data de 31 ianuarie a anului în curs, după consultarea acestuia cu Comitetul;

10) aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea programelor de stat, după coordonarea lor cu Comitetul;

11) examinează lista mijloacelor fixe ale ODA pentru casare (cu indicarea cel puțin a denumirii, tipului, valorii de bilanț și de piață) și o propune fondatorului pentru autorizare;

12) supraveghează procesul de dezvăluire publică a informațiilor prevăzute de prezentul Statut;

13) aprobă regulamentul Comitetului, selectează, numește și revocă membrii și președintele Comitetului, aprobă remunerarea lunară a acestora;

14) examinează entitatea de audit selectată de Comitet pentru efectuarea auditului situațiilor financiare;

15) aprobă entitatea/entitățile de audit selectată/selectate de Comitet pentru efectuarea auditului extern al proiectelor de asistență, precum și pentru auditul extern în alte scopuri;

16) examinează raportul de audit, adoptă decizii asupra constatărilor și concluziilor auditorului și le prezintă fondatorului și, după caz, finanțatorilor spre informare;

17) aprobă politica de remunerare a ODA, elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

18) examinează anual tranzacțiile realizate cu persoanele afiliate ale ODA;

19) decide asupra altor probleme înaintate de fondator, Comitet și director.

15. Consiliul este constituit din șapte membri, persoane fizice, și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de patru ani. Componenta nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al fondatorului. Componenta Consiliului este formată din: doi reprezentanți ai Ministerului Economiei, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al

Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, un reprezentant al Ministerului Mediului, un reprezentant al Cancelariei de Stat și un reprezentant al societății civile sau mediului academic din domeniile de activitate ale ODA, propus de Ministerul Economiei.

16. La nivel colectiv, Consiliul trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- 1) toți membrii trebuie să dispună, cel puțin, de studii superioare;
- 2) cel puțin patru membri trebuie să dispună, în ultimii 10 ani, de experiență de minimum trei ani în domeniul economico-financiar;
- 3) toți membrii trebuie să cunoască limba română.

17. Nu poate fi membru al Consiliului, sau dacă a fost aleasă este revocată din funcție, persoana care:

- 1) nu întrunește, la nivel colectiv, cerințele stabilite la punctul 16;
- 2) are antecedente penale nestinse pentru cazurile de condamnare pentru escrocherie, sustragere de bunuri din avutul proprietarului prin însușire, delapidare sau abuz de serviciu, înșelăciune sau abuz de încredere, fals, depozitie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de actele normative;
- 3) nu are dreptul conform actelor normative sau prezentului Statut să dețină calitatea de membru al Consiliului.

18. Împuternicirile Consiliului încetează:

- 1) la expirarea termenului pentru care a fost constituit, prevăzut la punctul 15;
- 2) la reducerea componenței Consiliului cu mai mult de jumătate din membrii acestuia.

19. Împuternicirile de membru al Consiliului încetează:

- 1) la cererea membrului;
- 2) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat conform punctului 15;
- 3) în caz de deces al membrului;
- 4) în cazurile prevăzute la punctul 17.

20. În situațiile prevăzută la punctul 19, membrul nou-delegat se numește pe perioada pentru care a fost constituit Consiliul, prevăzută la punctul 15.

21. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală (civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile adoptate.

22. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Economiei, ales și aprobat de Consiliu. Președintele Consiliului prezidează ședințele Consiliului și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Statut și regulamentul Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de celălalt membru-reprezentant al Ministerului Economiei. În cazul indisponibilității acestuia, atribuțiile președintelui sunt exercitate de membrul-reprezentant al Ministerului Finanțelor. În cazul indisponibilității membrului-reprezentant al Ministerului Finanțelor, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un membru al Consiliului, aprobat de Consiliu.

23. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu se remunerează.

24. Membrii Consiliului:

- 1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea ODA, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;
- 2) au obligația să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.

25. Consiliul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar decât o dată în trimestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin trei membri. Directorul poate propune președintelui Consiliului convocarea acestuia ori de câte ori este necesar.

26. Ordinea de zi, dezbaterile, concluziile și rezultatele obținute în urma ședințelor Consiliului sunt documentate.

27. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului se stabilește în regulamentul Consiliului.

28. Fiecare membru al Consiliului deține un singur vot. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă peste 50 % din numărul total de membri ai Consiliului. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor cu conflict de interese, care se adoptă cu votul unanim al membrilor desemnați ai Consiliului, care nu sunt persoane interesate în hotărârea cu conflict de interes. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.

29. Rezultatele votului fiecărui subiect în cadrul ședințelor prin corespondență se înscrie într-un buletin de vot, semnat de membrul Consiliului. Toate hotărârile Consiliului urmează să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți la ședință, care include în mod obligatoriu cel puțin subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

30. Funcția de secretar al Consiliului este executată de un angajat din cadrul ODA, numit de Consiliu, la propunerea președintelui acestuia.

31. Directorul este organul executiv unipersonal al ODA, care este numit de către fondator și activează conform cadrului normativ și prezentului Statut. Mandatul directorului este de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

32. Directorul exercită funcții de conducere a ODA sub supravegherea Consiliului și gestionează activitatea executivă a ODA. Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile luate.

33. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să posede limba română, să aibă studii superioare economice și în ultimii 10 ani să dispună de experiență de cel puțin trei ani în funcții cu atribuții din domeniul financiar, al analizei economico-financiare, al evaluării și managementului de risc, al implementării de proiecte economice, al managementului, să aibă reputație bună și să posede cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

34. Directorul ODA îndeplinește următoarele funcții:

- 1) asigură executarea deciziilor Consiliului;
- 2) implementează obiectivele strategice, politicile și planurile de activitate ale ODA;
- 3) reprezintă ODA în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, finanțatorii, alte persoane juridice și fizice, beneficiarii de programe și proiecte etc.;
- 4) acționează fără mandat în numele ODA și reprezintă interesele ODA în relațiile cu persoanele fizice și juridice de drept public sau privat;
- 5) coordonează procesul de elaborare și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de personal ale ODA;
- 6) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul ODA, în conformitate cu structura organizatorică, organigrama, efectivul-limită și statul de personal;

7) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către ODA cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie, conform ultimei situații financiare:

- a) până la 1 % din valoarea activelor;
- b) de la 1 % până la 10 % inclusiv din valoarea activelor, după consultare cu Comitetul.

Dacă persoana interesată în tranzacția cu conflict de interes este directorul, aprobarea tranzacției este realizată de către Consiliu, după consultare cu Comitetul;

8) aprobă tranzacțiile cu personalul ODA și persoanele afiliate ale acestora, în conformitate cu prezentul Statut. Relația de afiliere se determină în conformitate cu articolul 203 alineatul (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;

9) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării misiunii și atribuțiilor ODA;

10) aprobă schema de încadrare și fișele de post pentru personalul ODA;

11) aprobă componența grupului de lucru privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii;

12) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului ODA;

13) coordonează și asigură evidența contabilă, prezentarea rapoartelor către autoritățile abilitate și dezvăluirea informației în conformitate cu prezentul Statut și actele normative;

14) participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;

15) exercită alte sarcini delegate de fondator și Consiliu sau prevăzute de prezentul Statut cu privire la activitatea ODA.

35. Directorul este asistat de trei directori adjuncți, care sunt desemnați în funcție de către director. Directorul adjunct se subordonează directorului, exercitând sarcinile, atribuțiile și obligațiile de funcție stabilite de către acesta.

36. Dreptul de primă semnătură pe actele ODA aparține directorului. Directorul poate delega directorilor adjuncți unele funcții care îi revin, cu excepția funcțiilor de la punctul 34 subpunctele 1), 6)-8) și 10).

37. În lipsa directorului, funcțiile de administrare a activității ODA prevăzute la punctul 34, inclusiv dreptul de primă semnătură, sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat prin ordin al directorului și cu indicarea funcțiilor delegate.

Secțiunea a 3-a

Comitetul de finanțare și risc

38. Comitetul este un organ colegial specializat al ODA și se subordonează Consiliului.

39. Consiliul și directorul sunt obligați să coordoneze cu Comitetul, preventiv adoptării, hotărâri care țin de funcțiile Comitetului.

40. Comitetul exercită următoarele funcții:

1) examinează, preventiv aprobării de către Consiliu, obiectivele strategice de dezvoltare, produsele/schemele de finanțare, actele normative interne ale ODA referitoare la administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor de stat, emiterea de garanții de stat, conformitate și administrare a riscurilor;

2) examinează, preventiv aprobării de către Consiliu, situațiile financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli al ODA, rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea programelor de stat;

3) examinează prin prisma evaluării riscurilor de continuitate și implementare a programelor de stat finanțate din alocațiile bugetului de stat, precum și a angajamentelor față de beneficiarii acestora, preventiv aprobării de către Consiliu, a fezabilității restituirii/transferului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și nevalorificate la data încheierii anului bugetar, cu excepția mijloacelor financiare aferente proiectelor/programelor finanțate din surse externe;

4) monitorizează și evaluează progresul în implementarea programelor de stat și a proiectelor de asistență;

5) supraveghează alinierea programelor de stat și a proiectelor de asistență la misiunea, funcțiile, strategia de dezvoltare a ODA, actele normative;

6) examinează raportul de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul programelor de stat și decide privind acceptarea sau respingerea acestora;

7) examinează achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către ODA cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie peste 1 % din valoarea activelor ODA, conform ultimei situații financiare, și prezintă pentru aprobare:

a) directorului – tranzacțiile menționate a căror valoare de piață constituie cel puțin 1 % și cel mult 10 % inclusiv din valoarea activelor;

b) Consiliului – tranzacțiile menționate a căror valoare de piață constituie peste 10 % din valoarea activelor;

8) examinează limitele pentru garanții financiare acordate, expuse pe tip de debitori și creditori, pe activități/ramuri economice;

9) evaluează riscurile asociate programelor de stat, produselor/schemelor de finanțare și proiectelor de asistență (riscul de credit, riscul de piață, riscul operațional, riscul reputațional), pentru a constata adecvarea acestora în raport cu apetitul la risc al ODA, și prezintă Consiliului și directorului recomandări privind ajustările necesare ale strategiei de dezvoltare, politicilor, actelor normative, inclusiv a celor interne;

10) analizează scenariile posibile, inclusiv scenariile de stres, pentru a evalua modul în care profilul de risc al ODA s-ar modifica în urma unor evenimente externe și interne potențiale;

11) informează Consiliul cu privire la rezultatele auditului și constatările acestuia;

12) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri Consiliului pentru a asigura integritatea acesteia;

13) selectează entitatea/entitățile de audit care efectuează auditul situațiilor financiare, după caz, auditul proiectelor de asistență, precum și pentru auditul în alte scopuri și prezintă entitatea/entitățile de audit selectate Consiliului pentru examinare sau aprobare.

41. Comitetul poate înainta Consiliului pentru examinare și soluționare oricare alte subiecte legate de activitatea ODA, dacă acestea nu constituie atribuții exclusive ale Consiliului.

42. Comitetul este constituit din cinci membri, persoane fizice, selectați și aprobați de către Consiliu pentru o perioadă de patru ani. Membrii Comitetului pot fi realeși pentru mai multe mandate.

43. Desemnarea membrilor Comitetului se efectuează în baza unei selecții și evaluări prealabile efectuate de către Consiliu. Procedura de selectare se stabilește de către Consiliu. În scopul evaluării, Consiliul poate antrena un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, sau poate crea o comisie de evaluare formată din director, directori adjuncți și șeful subdiviziunii responsabile de managementul resurselor umane din cadrul ODA, care poate fi asistată de un expert independent menționat mai sus.

44. Membrii Comitetului trebuie să exercite atribuțiile cu onestitate, integritate, obiectivitate și loialitate, să dedice suficient timp și prudență în exercitarea acestora, precum și în strictă conformitate cu prevederile actelor normative și ale prezentului Statut.

45. La nivel colectiv, Comitetul trebuie să corespundă cel puțin următoarelor cerințe:

- 1) toți membrii să aibă studii superioare, din care cel puțin patru membri să fie persoane cu studii superioare economice;
- 2) cel puțin patru membri trebuie să fie independenți;
- 3) membrii să dispună, în ultimii 10 ani, de experiență de minimum trei ani în următoarele domenii: cel puțin trei membri în domeniul economico-financiar și cel puțin un membru în domeniul dreptului economic și/sau financiar;
- 4) toți membrii să cunoască limba română;
- 5) toți membrii să nu fie expuși politic.

46. Se consideră că un membru este independent conform punctului 45 subpunctul 2) dacă nu are/nu a avut nicio relație actuală sau anterioară recentă ori legături de orice natură cu ODA sau conducerea acesteia (Consiliul și directorul), care ar putea să influențeze obiectivul și judecata echilibrată a membrului și să reducă capacitatea acestuia de a lua decizii în mod independent, și dacă corespunde următoarelor cerințe:

- 1) nu este membru al organului de conducere al ODA, al finanțatorilor și nu a îndeplinit o astfel de funcție în ultimii cinci ani;
 - 2) nu este angajat al fondatorului, al ODA, al finanțatorilor și nu ar fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii cinci ani;
 - 3) nu are și nu a avut în ultimul an relații economice cu ODA, fie personal, fie ca acționar, asociat, membru al organelor de conducere, salariat al unei persoane juridice care are sau a avut în ultimul an astfel de relații economice cu ODA, dacă prin caracterul lor substanțial (mai mult de 1 % din valoarea capitalului propriu) tranzacțiile economice sunt de natură de a-i afecta obiectivitatea;
 - 4) nu este și nu a fost în ultimii doi ani auditor al ODA sau acționar/asociat, angajat al entității de audit care realizează sau a realizat auditul situațiilor financiare ale ODA;
 - 5) nu a fost membru al Comitetului mai mult de două mandate;
 - 6) nu este persoană afiliată membrilor organelor de conducere ale ODA.
- Relația de afiliere se determină în conformitate cu articolul 203 alineatul (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

47. Membrii Comitetului trebuie să dispună de reputație bună, experiență, cunoștințe și abilități adecvate naturii activităților desfășurate de ODA, pentru a asigura o înțelegere a responsabilităților care le revin și pentru a asigura o comunicare colectivă eficientă privind subiectele care urmează a fi discutate în cadrul ședințelor Comitetului.

48. Se consideră că persoana înaintată în funcția de membru al Comitetului dispune de:

1) reputație bună – dacă totalitatea informațiilor oficiale despre aceasta confirmă profesionalismul, onestitatea, integritatea și posedarea altor calități care dovedesc că această persoană va activa în conformitate cu actele normative și nu va acționa în periclitarea siguranței și credibilității ODA. La evaluarea reputației se va ține cont, cel puțin, dacă persoana nu se află sub urmărire penală, nu are calitatea de inculpat, nu are antecedente penale, nu există probe care ar demonstra că în ultimii cinci ani persoana a purtat răspundere pentru infracțiuni economice, evaziune fiscală și escrocherii;

2) experiență adecvată – dacă are experiență de cel puțin trei ani, cumulativi, în ultimii 10 ani, în funcții din domeniile: financiar, contabilitate, analiză și evaluări economico-financiare, audit, evaluare și managementul de risc, implementarea de proiecte economice, drept economic, management;

3) cunoștințe adecvate – dacă are cel puțin studii superioare în științe economice, juridice sau unele științe exacte (fizică, matematică, inginerie, informatică);

4) abilități adecvate – dacă posedă capacități de analiză și sinteză economico-financiară și/sau socială și/sau juridică, gândire strategică, capacități de soluționare de probleme, competențe de guvernare corporativă, capacități de comunicare, capacitatea de a lua decizii în mod independent.

49. Împuternicirile Comitetului se suspendă, până la înlăturarea neconformităților, în următoarele condiții:

- 1) nerespectarea prevederilor punctului 45;
- 2) reducerea componenței Comitetului cu mai mult de jumătate din membrii acestuia.

50. Împuternicirile de membru al Comitetului încetează:

- 1) la cererea membrului;
- 2) la revocarea membrului de către Consiliu;
- 3) în caz de deces al membrului;
- 4) dacă membrul nu întrunește prevederile punctelor 45 și 48.

51. În situațiile prevăzute la punctul 50, membrul nou al Comitetului se desemnează pe perioada pentru care a fost constituit Comitetul, prevăzută la punctul 42.

52. Membrii Comitetului participă personal la ședințele acestuia, iar calitatea de membru nu poate fi mandatată unei alte persoane.

53. Activitatea în calitate de membru al Comitetului se remunerează, cu excepția cazurilor de incompatibilitate prevăzute de actele normative. Remunerarea lunară pentru fiecare membru, inclusiv pentru președintele Comitetului, se stabilește anual de către Consiliu și nu poate depăși 50 % din

salariul mediu lunar brut înregistrat în ansamblu pe ODA în anul de gestiune precedent momentului aprobării remunerării. Președintele Comitetului are o remunerare mai mare decât membrii acestuia.

54. Membrii Comitetului:

1) au dreptul de acces la orice informație și date necesare pentru a-și îndeplini atribuțiile, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să participe la ședințele Comitetului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.

55. Comitetul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru, și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin doi membri. Consiliul și directorul pot solicita convocarea Comitetului ori de câte ori este necesar, iar președintele nu poate respinge solicitarea acestora, dacă solicitarea ține de funcțiile Comitetului.

56. Președintele Comitetului se numește de către Consiliu din rândul membrilor independenți ai Comitetului. În cazul indisponibilității președintelui Comitetului de a convoca și prezida ședința, aceste atribuții sunt exercitate de un alt membru independent al Comitetului, desemnat de președinte. În cazul indisponibilității acestuia, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un membru desemnat de Comitet.

57. Ordinea de zi, dezbaterile, concluziile și rezultatele obținute în urma ședințelor Comitetului sunt documentate.

58. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului se stabilește în regulamentul Comitetului.

59. Fiecare membru al Comitetului deține un singur vot. Hotărârile Comitetului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor desemnați ai Comitetului, cu excepția hotărârilor cu conflict de interese, care se adoptă cu votul unanim al membrilor desemnați ai Comitetului, care nu sunt persoane interesate în hotărârea cu conflict de interes. Dacă membrul Comitetului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Comitetului.

60. Rezultatele votului fiecărui subiect în cadrul ședințelor prin corespondență se înscrie într-un buletin de vot, semnat de membrul Comitetului. Toate hotărârile Comitetului urmează să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți la ședință, care include în mod obligatoriu

cel puțin subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

61. Membrul Comitetului poartă răspundere personală (civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile adoptate. În cazul luării de către membrii Comitetului a unor decizii comune care sunt în contradicție cu prezentul Statut, actele normative ale Republicii Moldova, aceste persoane poartă răspundere patrimonială solidară în mărimea prejudiciului cauzat. Membrul Comitetului este exonerat de răspundere patrimonială solidară pentru decizia Comitetului dacă a votat împotriva luării deciziei de către Comitet și opinia sa separată este anexată la procesul-verbal al ședinței Comitetului sau este consemnată în procesul-verbal.

62. Lucrările de secretariat ale Comitetului sunt realizate de către secretarul Consiliului.

63. În funcție de subiectele examinate, la ședința Comitetului pot fi invitați, fără drept de vot, reprezentanții partenerilor de dezvoltare și ai finanțatorilor.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL

64. Finanțarea activității ODA se efectuează din:

- 1) alocațiile de la bugetul de stat;
- 2) mijloacele financiare alocate de către finanțatori;
- 3) alte surse neinterzise de lege.

65. Mijloacele financiare alocate din bugetul de stat, nevalorificate la data încheierii anului bugetar, cu excepția proiectelor/programelor finanțate din surse externe, se utilizează de către ODA în anul bugetar următor în contul finanțării de la buget a alocațiilor aprobate până la închiderea anului bugetar. Consiliul poate decide restituirea/transferul la bugetul de stat a mijloacelor financiare nevalorificate, însă numai după examinarea prealabilă a acestui aspect de către Comitet, prin prisma evaluării riscurilor de continuitate și implementare a programelor de stat finanțate din alocațiile bugetului de stat, precum și a angajamentelor față de beneficiarii acestora.

66. Bunurile ODA se constituie din bunurile procurate și donate în conformitate cu actele normative.

67. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii se efectuează în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu excepția achizițiilor realizate

conform prevederilor acordurilor de asistență, dacă acordurile prevăd astfel de cerințe.

68. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care se efectuează, direct sau indirect, între ODA și persoana interesată și/sau persoanele afiliate ale acestei persoane. Persoană interesată în efectuarea de către ODA a tranzacției se consideră membrul Consiliului, al Comitetului și directorul. Persoana interesată în efectuarea de către ODA a tranzacției cu conflict de interes nu participă la adoptarea deciziei privind tranzacția respectivă și este obligată să comunice Consiliului sau directorului despre existența conflictului de interese dintre ODA și persoana în cauză și/sau persoanele afiliate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația care va cuprinde descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese și bunurile, serviciile, drepturile sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interese. La cererea ODA, persoana interesată în efectuarea de către instituție a tranzacției poartă răspundere conform legislației (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) și este obligată să repare prejudiciul cauzat și să compenseze venitul ratat al ODA în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese.

V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

69. ODA ține evidența contabilă în conformitate cu prevederile legislației în domeniul contabilității și prezintă rapoartele statistice, situațiile financiare și alte rapoarte în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

70. Situațiile financiare anuale ale ODA sunt auditate de către o entitate de audit, în conformitate cu actele normative. Fondatorul și organele de conducere ale ODA sunt responsabile de asigurarea realizării auditului.

71. ODA plasează pe pagina sa web oficială cel puțin:

- 1) situațiile financiare anuale și rapoartele de audit ale acestora – în termen de 120 de zile de la sfârșitul fiecărui an de gestiune;
- 2) informația privind membrii Consiliului și ai Comitetului (numele, prenumele, funcția deținută) – în termen de 10 zile de la data desemnării lor;
- 3) informația privind programele de stat și proiectele de asistență, care conține cel puțin următoarele: lista acestora, divizate în cele expirate și care se implementează la momentul raportării; durata de implementare, denumirea finanțatorului, sursa de finanțare (bugetul de stat, asistență financiară și/sau tehnică), valoarea pecuniară totală și cea executată până la data raportării, gradul

de executare al sarcinilor, executanții proiectelor – de două ori pe an: până la data de 30 martie, pentru situația de la sfârșitul anului precedent, și până la 30 august, pentru situația de la 30 iunie.

72. Controlul asupra activității financiare a ODA îl exercită fondatorul, Consiliul și alte organe abilitate cu acest drept.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

Consiliul instituției

Comitetul de finanțare și risc

Director

Directori adjuncți

Direcția operațiuni

Secția primire și procesare dosare

Serviciul informare și consultare

Direcția dezvoltare proiecte și cooperare internațională

Direcția dezvoltare programe

Secția formare antreprenorială

Direcția relații beneficiari programe

Unități de implementare a programelor (aprobate prin ordin al directorului)

Direcția evaluare conformitate și riscuri prefinanțare

Direcția monitorizare conformitate și riscuri postfinanțare

Secția analiză și raportare

Fondul de garantare a creditelor (direcție)

Secția evaluarea conformității garanțiilor individuale

Secția evaluarea conformității garanțiilor de portofoliu

Secția evaluarea conformității garanțiilor Prima Casă

Secția evaluare riscuri și analiză

Fondul de accelerare și dezvoltare a economiei (direcție)

Secția evaluare conformitate

Secția evaluare riscuri și analiză

Direcția dezvoltare produse de creditare și garantare

Secția contabilitate și raportare financiară

Secția juridică și achiziții

Serviciul audit intern

Serviciul suport și securitate IT

Secția marketing și comunicare

Secția managementul resurselor umane

Notă informativă
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”

1.	Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” a fost elaborat de către Ministerul Economiei (în continuare – proiect) cu suportul partenerilor de dezvoltare.
2.	Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
	<p>Proiectul a fost elaborat în scopul realizării obiectivelor de consolidare și eficientizare a implementării politicilor publice privind susținerea dezvoltării antreprenoriatului, precum în particular a întreprinderilor mici și mijlocii, prevăzute în Programul de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune” și în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022.</p> <p>Printre obiectivele generale de dezvoltare durabilă și acțiunile de întreprins pentru realizarea lor se enumeră:</p> <ul style="list-style-type: none"> • simplificarea regulilor de activitate pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM); • abilitarea tinerilor, femeilor și migranților în domeniul antreprenorial; • sprijinirea creșterii, maturizării și internaționalizării afacerilor; • dezvoltarea programelor de susținere financiară și instruire antreprenorială a ÎMM-urilor pentru extinderea afacerilor și creșterea competitivității produselor și serviciilor prestate; • facilitarea transformării digitale pentru integrarea digitală a ÎMM-urilor autohtone pe piața digitală a Uniunii Europene; • stimularea creării mai multor ÎMM-uri de procesare a producției agricole cu accent pe exportul produselor cu valoare adăugată sporită prin mecanisme de subvenționare și suport consultativ; • crearea <i>Fondul de accelerare și dezvoltare a economiei</i> care va oferi diverse tipuri de finanțări pentru creșterea și extinderea/diversificarea activităților întreprinderilor, inclusiv încurajarea creării întreprinderilor noi; • instituirea unui mecanism de monitorizare a executării programelor și proiectelor de susținerea a ÎMM-urilor; • implementarea instrumentelor de asistență și suport pentru creșterea competitivității pe piețe, deschiderea de noi afaceri, dezvoltarea durabilă și orientarea economiei naționale către sectoare cu potențial înalt de creștere. <p>Cu titlu de informare remarcăm că, conform prevederilor cadrului normativ (art.9, alin.(4) din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, modificată prin Legea nr. 156/2022 cu privire la modificarea unor acte normative (schimbării denumirii Instituției Publice ”Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii” cu Instituția Publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”), implementarea politicii de stat în Republica Moldova privind susținerea dezvoltării ÎMM-urilor se efectuează de către Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” (ODA).</p> <p>Prin urmare, concentrarea misiunii de implementare a politicii statului pentru creșterea și dezvoltarea antreprenoriatului în cadrul ODA este relevantă și argumentată</p>

prin asigurarea în mod imperios a unei gestionări unificate, consolidate și eficiente a instrumentelor de suport pentru întreprinderi, inclusiv a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și partenerii de dezvoltare.

Pentru realizarea obiectivelor, acțiunilor enumerate și asigurarea realizării pertinente a prevederilor legislative enunțate, se impune necesitatea fortificării instituționale prin îmbunătățirea guvernantei corporative, restructurarea proceselor interne decizionale și administrative și sporirea transparenței în activitatea acesteia.

ODA este instituție publică din sfera de competență a Ministerului Economiei, care exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia. ODA este creată și activează în baza Hotărârii Guvernului nr.538/2007 cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

Ministerul Economiei are atribuțiile de elaborare și asigurare a implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul IMM-urilor. Implementarea politicilor de susținere a IMM-urilor se realizează de către ODA prin documentele de planificare strategică și programe de stat, aprobate de Guvern, precum și proiecte de asistență. Finanțarea procesului de implementare a politicilor de susținere a IMM-urilor se efectuează prin alocările de la bugetul de stat și asistența financiară și tehnică a partenerilor de dezvoltare.

Fondurile administrate de ODA prin prisma politicilor de suport pentru IMM sunt reprezentate de 10 programe de suport pentru creșterea și extinderea afacerilor și Fondul de garantare a creditelor. De asemenea, în scopul facilitării accesului la o locuință, ODA emite garanții de stat în numele și pe contul statului, în cadrul Programului de stat „Prima Casă”.

Programele de suport ale ODA sunt orientate spre finanțarea proiectelor de dezvoltare a afacerilor sub formă de granturi, precum și creștere a capacităților de administrare a afacerilor prin consultanță, instruire și mentorat.

Fondul de garantare a creditelor are misiunea de a contribui la facilitarea accesului IMM-urilor la credite prin acordarea de către stat a garanțiilor financiare IMM-urilor care nu dispun de gaj suficient la momentul solicitării creditelor pentru dezvoltarea proiectelor investiționale și finanțarea mijloacelor circulante proprii.

În perioada de activitate, Organizația a administrat un portofoliu de finanțare a mediului de afaceri prin prisma programelor de stat, cu excepția Fondului de garantare a creditelor, de circa 690 mil lei sau circa 140 mil lei anual. Portofoliul de garanții financiare administrat de constituie circa 607 mil lei, facilitând acordarea de credite IMM-urilor de circa 1,7 mild lei. Garanțiile de stat acordate și administrate de Organizație în cadrul Programului de stat „Prima Casă” constituie circa 2,1 mild lei.

Prin urmare, se constată că ODA se identifică ca o entitate financiară care are ca scop de bază finanțarea proiectelor de creștere și extindere a afacerilor realizate de IMM-uri, în vederea fortificării dezvoltării durabile și sporirii intensității contribuției acestora la dezvoltarea economică a Republicii Moldova.

În aceste condiții, ODA trebuie să dispună, similar unor instituții financiare, de un sistem adecvat și eficient de management a riscurilor specifice activității, care să includă un proces eficace de identificare și diminuare a acestora.

Sistemul actual de guvernanta corporativă, reglementat prin Regulamentul ODIMM, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.538/2007 (în continuare – regulament), nu asigură identificare, analiza și răspunsul pertinent la posibilele riscuri specifice activității acesteia. Principalele deficiențe sunt:

- nu sunt identificate clar domeniile de activitate, ceea ce nu asigură coerență în determinarea funcțiilor Organizației. Astfel, mai multe funcții nu pot fi identificate ca funcții de bază relevante unei instituții publice specializate în

implementarea politicilor de susținere a IMM-urilor, dar reprezintă mai degrabă instrumente utilizate în realizarea funcțiilor de suport pentru IMM (de ex.: analiza sectorului IMM; întocmirea raportului anual cu privire la dezvoltarea IMM; facilitarea dialogului public-privat prin organizarea de seminare, forumuri în scopul asigurării participării sectorului privat la procesul de luare a deciziilor în domeniul dezvoltării; desfășurarea activității editoriale, inclusiv de conștientizare publică, pentru realizarea sarcinilor sale; crearea unei pagini web în domeniu, care să conțină articole, studii de caz și bune practici orientate spre antreprenori și instituțiile de suport al businessului; organizarea, în colaborare cu alte autorități centrale, autoritățile administrației publice locale și sectorul privat, a expozițiilor, forumurilor și concursurilor pentru întreprinderile micro, mici și mijlocii, în scopul încurajării spiritului antreprenorial și sporirii competitivității acestora; exercitarea altor funcții, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare, necesare pentru realizarea politicii de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii);

- guvernanta corporativă este confuz reglementată în regulament și nu corespunde celor mai bune practici de guvernanta corporativă a unor entități de administrarea a riscurilor specifice activității Organizației (riscul de credit, riscul de contraparte, riscul operațional).

Astfel, funcțiile fondatorului sunt dispersate și nesistematizate, ceea ce asigură riscuri operaționale, iar unele atribuții exercitate exclusiv de fondator sunt lipsă (de ex.: autorizează casarea mijloacele fixe – pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe; aprobare a entității de audit care urmează să realizeze auditul situațiilor financiare). Organele de conducere - Consiliul de coordonare și Directorul – nu sunt create și organizate conform celor mai bune practici de guvernanta corporativă specifice unor entități care administrează riscuri de credit.

Prin urmare, Consiliul de coordonare nu este prevăzut la capitolul „Dirijarea organizației”, deși conform atribuțiilor prevăzute se menționează că exercită dirijarea activității organizației. Nu sunt stabilite cerințe minime față de membrii Consiliului, contrar practicilor de guvernanta corporativă a unor astfel de organe de conducere. Se constată o transparență redusă a monitorizării riscurilor referitoare la tranzacțiile cu persoanele afiliate organizației și a celor cu conflicte de interese, inclusiv modalitatea de soluționare a conflictelor de interese, în condițiile în care Consiliul de coordonare nu are astfel de atribuții, care sunt iminente unui astfel de organ de conducere, conform celor mai bune practici de guvernanta.

Lipsa remunerării Consiliului de coordonare, descurajează membrii Consiliului în participarea activă, dedicării timpului suficient și asumării de riscuri specifice procesului decizional. Astfel de practici nu sunt recomandate de principiile celor mai bune practici de guvernanta corporativă a entităților cu activități similare organizației.

Cerințele de calificare față de Director nu sunt reglementate suficient și clar, fiind prevăzute într-o manieră formală. Astfel, în regulamentul ODIMM (pct.16) se menționează că Directorul trebuie să dispună de studii și calificare corespunzătoare, fără a stabili expres studiile la care se face referință. De asemenea, experiența de 5 ani în domeniul economic nu este stabilită de a fi înregistrată într-o perioadă recentă (de 5 sau 10 ani), pentru a asigura relevanța

unei experiențe neconsumate în timp, astfel cum stabilesc cele mai bune practici de guvernare corporativă.

- conform organigramei, gestiunea executivă este concentrată în cadrul directorului entității, în condițiile în care directorul adjunct nu dispune de un portofoliu de responsabilitate subordonat. Astfel de situații pot genera riscuri de concentrare a deciziilor activității operaționale în responsabilitatea unei persoane, în special, în condițiile în care sistemul de control intern este aproape în totalitate lipsă, iar funcția de audit intern este încă insuficient valorificată;
- lipsa unui sistem de control intern și a unor comitete specializate cu membri independenți, create în suportul Consiliului de coordonare, denotă riscuri de transparență informațională și de soliditate structurală a organelor de conducere. Astfel, Consiliul de coordonare are atribuții de stabilire a direcțiilor strategice și stabilire a mijloacelor de realizare a acestora, iar lipsa unor informații potrivite pentru luarea deciziilor menționate, prezentate de structuri independente, nu asigură obținerea unor informații adecvate pentru stabilirea eficientă și corectă a obiectivelor și monitorizare a performanțelor obținute;
- integritatea situațiilor financiare nu poate fi confirmată, deoarece realizarea unui audit a situațiilor financiare nu este prevăzută de regulament și nu a fost realizată istoric în cadrul Organizației;
- contrar prevederilor art.62, alin.(5), lit.a) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale, ODA în calitate de instituție finanțată de la bugetul de stat (pct.12, lit.a) din regulament) administrează fluxurile financiare prin conturile bancare și nu contul unic trezorerial.

Proiectul are ca scop eliminarea neconformităților identificate și conformarea guvernării corporative a ODA conform celor mai bune practici, ținând cont de următoarele:

- principiile guvernării corporative elaborate de OECD¹;
- recomandările Parlamentului European² și Comisiei Europene privind Guvernarea corporativă în instituțiile financiare³;
- cadrul normativ național privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice;
- recomandările experților Băncii Mondiale, realizate în cadrul Raportului de evaluare a Fondului de garantare a creditelor din cadrul organizației prin prisma principiilor specifice schemelor de garantare de către stat a creditelor acordate IMM-urilor (decembrie, 2021);
- recomandările realizate de experți în cadrul misiunilor de evaluare și îmbunătățire a organizării și funcționării ODÎMM⁴.

În aceste condiții proiectul are ca scop fortificarea organizării și funcționării ODA, bazându-se în acest scop pe următoarele principii:

- guvernare corporativă trebuie să asigure că structura organizatorică constituită permite stabilirea pertinentă a obiectivelor entității, mijloacelor de realizare a acestora și de monitorizare a performanțelor obținute;
- acordarea unei atenții sporite implementării măsurilor de creștere a gradului de conștientizare a riscurilor în cadrul ODA, întrucât această conștientizare sporită

¹ https://www.oecd-ilibrary.org/governance/g20-oecd-principles-of-corporate-governance-2015_9789264236882-en;

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011IP0223&from=SV>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX:52010DC0284>

⁴ Support to ODIMM in the reorganisation and enhancement of ODIMM staffs' abilities to implement, monitor and evaluate their projects (Rural SME Policy Support Window project - EuropeAid/138868/DH/SER/MD-Relaunch, 2021)

	<p>la toate nivelurile instituției, inclusiv în rândul angajaților, constituie un factor decisiv pentru ameliorarea gestionării riscurilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • considerarea că responsabilitatea finală pentru guvernarea riscurilor îi revine consiliului de administrație, care trebuie să își asume și responsabilitatea pentru demonstrarea conformității și elaborarea măsurilor de redresare în cazul eventualelor riscuri majore care pot amenința activitatea; • constituirea unor comitete specializate responsabile de supravegherea și consilierea consiliului cu privire la expunerile de risc curente ale entității și prezentarea de recomandări cu privire la strategia viitoare în materie de riscuri; • consolidarea măsurilor de prevenire a conflictele de interese în vederea garantării obiectivității și independenței în luarea deciziilor a membrilor consiliului de administrație, comitetelor specializate și directorului; • asigurarea unor remunerații uniforme și suficiente, pentru a garanta că politica de remunerare nu încurajează asumarea de riscuri excesive, precum și pentru a asigura condiții de concurență echitabile cu alte funcții din sectoarele care gestionează riscuri similare.
3.	Descrierea gradului de compatibilitate a prevederilor proiectului cu legislația Uniunii Europene
	Prezentul proiect de act normativ nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4.	Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
	<p>Prin proiect se aprobă Statutul Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”.</p> <p>Forma organizatorico-juridică a ODA va fi instituție publică, fiind în sfera de competență a Ministerului Economiei. Astfel, Ministerul Economiei va exercita în numele statului funcția de fondator al ODA.</p> <p>În cadrul Statutului sunt reliefate misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile ODA, precum și structura guvernantei corporative a acesteia. De asemenea, normele din statut stabilesc că ODA va utiliza în activitate numai contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.</p> <p>Evidențiem că, domeniile de competență ale ODA vor fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) susținerea dezvoltării antreprenoriatului; 2) asistență financiară și tehnică pentru întreprinderi; 3) emiterea garanțiilor financiare și de stat. <p>Funcțiile de bază ale ODA sunt orientate spre asigurarea implementării eficiente a programelor de stat și proiectelor din domeniile de competență, emiterii și acordării de garanții financiare și garanții în numele și pe contul statului, administrării pertinente a riscurilor financiare specifice activității ODA, precum și evaluarea și monitorizarea performanțelor acestora.</p> <p>Fondatorul va realiza, în special, funcții de asigurare a funcționalității instituționale a ODA.</p> <p>Organele de conducere ale ODA vor fi Consiliul instituției, în calitate de organ colegial decizional de supraveghere și Directorul, în calitate de organ executiv. De asemenea, în cadrul ODA se instituie și va activa Comitetul de finanțare și risc, care va fi un organ colegial consultativ pentru Consiliul instituției și Director, dar care va raporta numai Consiliului instituției. Preventiv examinării unor chestiuni în cadrul ședințelor în scopul luării unor decizii, Consiliul instituției va fi obligat să consulte deciziile cu</p>

Comitetul de finanțare și risc. Comitetul de finanțare și risc se va identifica ca un organ important specializat, care va avea funcții de analiză, evaluare, monitorizare și prevenire a riscurilor economico-financiare la care este expusă activitatea ODA. Pentru anumite sarcini, Directorul, de asemenea va fi obligat să consulte și să solicite decizia Comitetul de finanțare și risc.

Funcțiile organelor de conducere sunt stabilite astfel încât să se asigure instituirea unui sistem de guvernare eficientă, care să includă sisteme adecvate de gestionare a riscurilor, asigurare a conformității, de audit extern și intern, de gestionare și monitorizare adecvată a tranzacțiilor cu persoanele afiliate și cu conflict de interese.

În scopul consolidării capacității decizionale și alinierii cu principiile de guvernare corporativă a entităților similare ODA, recomandate de instituțiile internaționale în domeniu și experții care au realizat evaluarea activității funcționale și a unor domenii din competența ODA, au fost stabilite cerințe de calificare pentru membrii Consiliului instituției, Comitetul de finanțare și risc și Director, specifice misiunii, domeniilor de activitate și funcțiilor ODA. În vederea creșterii eficienței activității Comitetului de finanțare și risc, descurajării participărilor formale în procesul decizional, asigurării dedicării timpului suficient și asumării de riscuri specifice procesului decizional, membrii acestuia vor fi remunerați, cu excepția membrilor aflați în situații de incompatibilitate prevăzute de actele normative.

Membrii Comitetului de finanțare și risc vor fi selectați în baza unor modalități stabilite de Consiliu, iar majoritatea membrilor vor trebui să fie independenți. Cerințele de independență sunt stabilite de Statut și presupun excluderea relației actuale sau anterioară recentă, ori legături de orice natură cu ODA sau conducerea Consiliului instituției și Directorului, care ar putea să influențeze obiectivul și judecata echilibrată ale membrului și să reducă capacitatea acestuia de a lua decizii în mod independent.

Finanțarea activității ODA se va efectua din alocările de la bugetul de stat, mijloacele financiare alocate de către finanțatori, precum și din alte surse neinterzise de lege.

Situațiile financiare ale ODA vor fi supuse anual unei auditări de către o entitate de audit, în conformitate cu cadrul normativ din domeniul auditului situațiilor financiare. Consiliul instituției poate admite și misiuni de audit în alte scopuri.

În ceea ce privește efectivul-limită de personal, se prevede ca acesta să fie menținut la nivelul actual de 118 unități, ceea ce din evaluările preliminare denotă că corespunde necesităților actuale și a celor pe termen scurt privind numărul de angajați ai ODA. La moment, cele 10 programe de stat, inclusiv aferente garanțiilor financiare, sunt implementat cu un număr de 85 de angajați. Astfel, se constată creșterea intensității muncii personalului ODA ca efect al modificărilor preconizate privind creșterea frecvenței apelurilor pentru programele de stat (implementarea mecanismului de „apeluri continue” și nu cu frecvență redusă, de cel mult 2 apeluri pe an) și măsurilor întreprinse în vederea facilitării accesului IMM la finanțare prin prisma garanțiilor financiare acordate la solicitarea de către IMM-urilor unui credit bancar (a determinat creșterea efortului activității subdiviziunii responsabile de circa 5 ori în 2021 și 2022 față de perioadele corespunzătoare ale anilor 2019 și 2020). De asemenea, preconizarea implementării de către ODA în anul 2022, a proiectelor noi de suport pentru IMM-uri prin prisma noilor instrumente de finanțare (retechnologizare și eficiență energetică, garanțiilor financiare de portofoliu, crearea fondului de accelerare și dezvoltare a economiei sustenabile) impun necesitatea extinderii structurii ODA, creșterii efortului și diligenței procesului de gestionare și monitorizare a implementării instrumentelor menționate. Se estimează, că numai pentru unele subdiviziuni curente, efort activității va crește semnificativ (frecvența aplicării la programe, monitorizarea permanentă a

	implementării acestora, etc.). Prin urmare, extinderea numărului de programe și proiecte de suport pentru IMM, creșterea gradului de intensitate a muncii, precum și revizuirea proceselor interne de administrare, justifică menținerea numărului statelor de personal în limitele curente, de 118 unități.
5.	Fundamentarea economico-financiară
	Realizarea proiectului nu implică cheltuieli financiare suplimentare de la bugetul de stat. În condițiile aprobării de către Guvern a tuturor programelor preconizate pentru anul curent (re tehnologizare și eficiență energetică, Fondul de accelerare și dezvoltare a economiei sustenabile – FADES, garanții financiare de portofoliu), valoarea programelor totale care urmează a fi implementate de ODA constituie circa 338 mil lei. Astfel, cheltuielile privind retribuirea muncii, estimate pentru efectivul-limită de 118 unități, constituie 47,3 mil lei, din care: fondul de salarii – 36,7 mil lei și cheltuielile angajatorului privind contribuțiile achitate aferente salariului – 10,6 mil lei.
6.	Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
	În contextul modificării denumirii instituției responsabile de implementarea politicii de stat privind susținerea antreprenoriatului, vor fi operate modificări și ale altor acte normative în scopul actualizării/ajustării denumirii acesteia.
7.	Avizarea și consultarea publică a proiectului
	Proiectul a fost plasat pe pagina web a Ministerului Economiei, rubrica Transparența/Anunțuri privind consultările publice, precum și pe pagina guvernamentală particip.gov.md , https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-institutiei-publice-organizatia-pentru-dezvoltarea-antreprenoriatului/9202
8.	Consultările expertizei anticorupție
	Proiectul hotărârii de Guvern a fost supus expertizei anticorupție, propunerile prezentate în raportul de expertiză se reflectă în sinteza obiecțiilor și a propunerilor
9.	Consultările expertizei de compatibilitate
	Nu este necesar.
10.	Constatările expertizei juridice
	Proiectul hotărârii Guvernului a fost supus expertizei juridice în procesul desfășurării procesului de avizare. Propunerile Ministerului Justiției se reflectă în sinteza obiecțiilor și a propunerilor.
11.	Constatările altor expertize
	Analiza impactului a Proiectului hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” a fost consultată cu Ministerul Finanțelor și Cancelaria de stat. Astfel, urmare obiecțiilor Cancelariei de Stat s-a reconsiderat denumirea instituției din ”Agenția Națională pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” în ”Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”

Secretar de stat

Vadim GUMENE