



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la crearea Consiliului coordonator
pentru asigurarea securității informaționale**

În temeiul pct. 93 subpct.1) din Strategia securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019-2024 și al obiectivului 16, acțiunea 1) din Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Parlamentului nr. 257/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 13-21, art. 80), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Consiliul coordonator pentru asigurarea securității informaționale.

2. Se aprobă:

- 1) Componenta Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale, conform anexei nr. 1;
- 2) Statutul Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale, conform anexei nr. 2.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul economiei

Sergiu Gaibu

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr.

COMPONENȚA

Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale

Palierul cibernetic:

1. Viceprim-ministru pentru digitalizare
2. Secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova
3. Secretar general al Ministerului Afacerilor Interne
4. Secretar de stat al Ministerului Economiei
5. Secretar de stat al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
6. Secretar de stat al Ministerului Finanțelor
7. Secretar de stat al Ministerului Apărării
8. Director al Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
9. Director al Agenției de Guvernare Electronică
10. Director al Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației

Palierul operațional:

1. Director adjunct al Serviciului de Informații și Securitate
2. Secretar de stat al Ministerului Afacerilor Interne
3. Șef al Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale
4. Procuror, șef al Secției tehnologii informaționale și combaterea crimelor cibernetice a Procuraturii Generale
5. Director adjunct al Centrului Național Anticorupție
6. Președinte al Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică
7. Consilier prezidențial în domeniul apărării și securității naționale, secretar al Consiliului Suprem de Securitate
8. Consilier al Prim-ministrului
9. Director adjunct al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
10. Director adjunct al Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor

Palierul mediatic:

1. Președinte al Consiliului Audiovizualului sau membru al Consiliului Audiovizualului delegat în acest sens
2. Director general al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”
3. Președinte al Comisiei parlamentare cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media

4. Consilier pentru comunicare publică, purtător de cuvânt al Președintelui Republicii Moldova

5. Reprezentant al Asociației Obștești „Centrul pentru Jurnalism Independent”

6. Reprezentant al Asociației Obștești „Asociația Presei Independente” – Campania împotriva informației false și tendențioase „STOP FALS!”

7. Reprezentant al Asociației Obștești Comunitatea pentru Advocacy și Politici Publice „WatchDog.md”

8. Reprezentant al Asociației Obștești „TRIATIV – Transparență Publică, Ambianță de Afaceri, Societate Civilă”

9. Reprezentant al Asociației Presei Electronice din Moldova

10. Reprezentant al Consiliului de Presă din Republica Moldova

Palierul civic-privat:

1. Reprezentant al Platformei Naționale a Forumului Societății Civile a Parteneriatului Estic

2. Reprezentant al Platformei Societății Civile în Sectorul de Securitate

3. Reprezentant al Administrației Parcului pentru Tehnologia Informației „Moldova IT Park”

4. Reprezentant al Asociației Naționale a Companiilor din Domeniul TIC

5. Președinte al Comisiei parlamentare economie, buget și finanțe

6. Secretar general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova

7. Reprezentant al Asociației Obștești „Asociația Presei Independente” – Campania împotriva informației false și tendențioase „STOP FALS!”

STATUTUL **Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul coordonator pentru asigurarea securității informaționale (în continuare – *Consiliu*) este un organ colectiv, cu atribuții consultative și operaționale, fără personalitate juridică, instituit în vederea integrării sistemice a structurilor participante în spațiul informațional și a susținerii unui nivel înalt de securitate informațională și cibernetică.

2. Funcția de bază a Consiliului este promovarea și coordonarea măsurilor de punere în aplicare a politicilor de securitate informațională și cibernetică într-o societate democratică în funcție de dezvoltarea tehnologiei, raporturilor juridice și de altă natură din sectorul informațional, atât la nivel național, cât și internațional.

3. Componenta Consiliului este instituită în baza propunerilor persoanelor juridice de drept public și privat conform funcțiilor deținute, iar lista nominală a persoanelor desemnate în aceste funcții este întocmită de Secretariatul Consiliului (în continuare – *Secretariat*), fiind completată periodic în funcție de numiri și destituiri din funcțiile specificate în anexa nr. 1.

4. Finanțarea activității membrilor Consiliului se efectuează de către fiecare autoritate delegată. Participarea la ședințele Consiliului și ale palierelor de lucru nu se remunerează din bugetul de stat.

5. Consiliul activează ca un organ colectiv, specializat în materie de securitate informațională și cibernetică, preocupat de a facilita interacțiunea componentelor societății informaționale de nivel național pentru a contribui la asigurarea securității informaționale.

6. Consiliul monitorizează activitatea persoanelor juridice de drept public și privat responsabile de realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019-2024, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 257/2018.

7. Activitatea de coordonare și promovare a politicilor de securitate informațională și cibernetică a Consiliului se desfășoară atât pe perioada implementării Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru

anii 2019-2024, cât și după perioada respectivă, urmând a fi adaptată la viitoarele circumstanțe de dezvoltare a societății informaționale.

8. Activitatea consultativă este realizată la nivelul Consiliului între membrii constituenți în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare, pe subiecte axate pe asigurarea securității informaționale și cibernetice.

9. Activitatea operațională constă în definitivarea de către Consiliu a complexului de măsuri de reacție la pericole, riscuri și amenințări de securitate informațională și cibernetică, realizarea acțiunilor necesare de către persoanele juridice de drept public și privat la nivel departamental, interinstituțional, sectorial, intersectorial sau național, conform cadrului normativ ce reglementează activitatea componentelor societății informaționale.

II. DOMENIILE DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE CONSILIULUI

10. Pentru realizarea funcției de bază, Consiliul exercită următoarele atribuții generale:

- 1) perfecționarea/armonizarea/elaborarea politicilor de securitate informațională în funcție de evoluție și dinamica sectorială;
- 2) elaborarea produselor de analiză și evaluare a stării spațiului informațional național;
- 3) elucidarea incidentelor de securitate cibernetică, elaborarea măsurilor de răspuns și informare a subiecților interesați;
- 4) coordonarea planurilor de acțiune pentru rezolvarea incidentelor de securitate informațională;
- 5) estimarea stării securității informaționale la nivel național;
- 6) crearea, sub egidă, a grupurilor de lucru mixte, cu atragerea experților din rețelele diferitor paliere, precum și a experților din afara rețelelor din țară și de peste hotare, pentru a soluționa probleme de securitate informațională. Coordonarea activității grupului de lucru mixt se realizează de către conducătorul palierului, care a venit cu propunerea de creare a acestuia;
- 7) coordonarea acțiunilor membrilor constituenți pentru crearea resursei informaționale de comunicare strategică la nivel statal, organizată din perspectiva asigurării securității informaționale și, implicit, a securității naționale.

11. Activitatea Consiliului este concentrată pe patru paliere:

- 1) palierul cibernetic;
- 2) palierul operațional;
- 3) palierul mediatic;
- 4) palierul civic-privat.

12. Palierul cibernetic are următoarele atribuții:

1) să prezinte și să examineze, periodic sau în cazul incidentelor de securitate, factorii de risc care au generat sau pot genera pericole de factură cibernetică la adresa sistemelor de structură, organizare și funcționare a societății informaționale;

2) să înainteze propuneri de soluționare, remediere și redresare a problemelor identificate;

3) să participe la crearea cadrului normativ care să permită dezvoltarea domeniului tehnologiei informației și comunicațiilor în vederea asigurării progresului societății informaționale naționale.

13. Palierul operațional are următoarele atribuții:

1) să identifice imixtiunile de natură subversivă în spațiul informațional, capabile să afecteze securitatea informațională a Republicii Moldova conform cadrului normativ ce reglementează activitatea componentelor palierului;

2) să prevină, să depisteze și să contracareze criminalitatea informatică, riscurile și amenințările generate de evenimentele ostile în spațiul informațional, capabile să provoace război informațional împotriva Republicii Moldova;

3) să prezinte rapoarte și evaluări specializate în materie de securitate informațională conform competențelor funcționale ale membrilor constituenți ai palierului;

4) să înainteze propuneri de soluționare a cazurilor și fenomenelor de factură subversiv-informativă, crimă cibernetică și război informațional care necesită un efort comun între serviciile de informații, contrainformații, sectorul de apărare, de drept și ordine publică, mediile academice, organizațiile neguvernamentale, mass-media și companiile private.

14. Palierul mediatic are următoarele atribuții:

1) să evalueze factorii interni sau externi, intenționali sau involuntari, ce prejudiciază sau pot afecta integritatea instituțională, funcțională, structurală, de conținut, tehnologică sau de altă natură a mediilor de informare de pe platformele virtuale, mass-media licențiată audiovizuală, edițiile tipărite periodice sau neînregistrate, clonarea portalurilor de știri/site-uri, clonarea identităților unor manageri de presă, jurnaliști, lideri de opinie;

2) să examineze cazurile de intensificare a torentelor subversive de comunicare ale mediilor străine în raport cu Republica Moldova, a resurselor informaționale instituite în acest scop sau coruperea în scopuri informaționale manipulatorii a mediilor locale;

3) să cerceteze și să aprecieze situațiile calificate ca agresiune informațională, propagandă, dezinformare, intoxicare sau manipulare a spațiului informațional național;

4) să prezinte analize și evaluări conform subpct. 1), 2), 3) în cadrul ședințelor Consiliului și să propună soluții corespunzătoare pentru deciziile Consiliului;

5) să coordoneze și să participe la realizarea obiectivelor și acțiunilor prevăzute în Pilonul II al Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019-2024, precum și alte activități de asigurare a securității informaționale prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia;

6) să înainteze propuneri de soluționare, remediere și redresare a altor probleme identificate de membrii palierului sau prezentate de alți membri în cadrul ședințelor Consiliului;

7) să acorde suport instituțiilor mass-media în obținerea informațiilor de la instituțiile publice ale statului în scopul dezmințirii unor știri false sau manipulatorii;

8) să evalueze și să aprecieze respectarea drepturilor la libera informare și informarea corectă a societății prin intermediul platformelor media online, agregatoarelor de știri, social media și agențiilor de presă;

9) să înainteze propuneri și să solicite suport pentru edificarea unei mass-media online independente și corecte;

10) să evalueze gradul de transparență a spațiului mediatic privind accesul la informații de interes public, inclusiv cu privire la proprietarii instituțiilor mass-media, și să înainteze propuneri juridice și procedurale de îmbunătățire a acestor indicatori.

15. Palierul civic-privat are următoarele atribuții:

1) să participe la completarea cadrului normativ în domeniul securității informaționale;

2) să elaboreze mecanisme și metode de stimulare a inovațiilor tehnologice în domeniul dezvoltării societății informaționale;

3) să solicite suport de la instituțiile statale competente în direcția realizării obiectivelor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019-2024, în special a celor prevăzute în Pilonul I;

4) să încheie cu autoritățile publice protocoale de cooperare orientate spre dezvoltarea societății informaționale și asigurarea securității cibernetice, în conformitate cu legislația;

5) să înainteze în cadrul ședințelor Consiliului proiecte de prestare a serviciilor pentru persoane juridice de drept public și privat orientate spre ridicarea nivelului de securitate cibernetică și, implicit, de securitate informațională;

6) să coopereze cu instituții de cercetare, învățământ superior și experți din cadrul autorităților publice din domeniul de securitate, apărare, ordine publică în realizarea unor proiecte de cercetare și pregătire a specialiștilor calificați în domeniu;

7) să propună mecanisme de implicare a societății civile în procese de definire, de elaborare, de monitorizare și de evaluare a politicilor de asigurare a securității informaționale realizate de către autoritățile abilitate în asigurarea securității informaționale;

8) să prezinte cazuri de încălcare a drepturilor omului privind accesul liber la resursele informaționale și soluții de redresare;

9) să prezinte propuneri pentru completarea deciziilor Consiliului, care cumulativ să conducă la soluționarea problemelor de activitate și dezvoltare a societății informaționale și alinierea la tendințele de dezvoltare a sectorului IT la nivel internațional.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

16. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare o dată în semestru sau în ședințe extraordinare.

17. Ședințele ordinare sunt organizate sub egida Secretariatului, iar ședințele extraordinare – la solicitarea conducătorului palierului, ca urmare a deciziei adoptate în cadrul acestuia, cu o notificare prealabilă a membrilor Consiliului, în termen de până la 48 de ore de la data înaintării notificării.

18. Ședințele Consiliului și ale palierelor de lucru se consideră deliberative dacă la ele participă 50% plus unu din membrii desemnați, cu excepțiile stabilite de prezentul Statut. Participarea la ședințe poate avea loc prin prezența fizică la locul desfășurării ședinței sau prin teleconferință, cu condiția că este posibilă identificarea membrului și confirmarea opțiunii de vot al acestuia.

19. În funcție de specificul subiectului ce urmează a fi supus examinării și subiectelor conținute de agenda ședinței, din rândul conducătorilor de paliere este ales președintele ședinței Consiliului.

20. Pentru desemnarea președintelui ședinței, Secretariatul expediază o solicitare către conducătorii palierelor, care, prin consultări, decid privitor la președintele care va prezida ședința preconizată. Decizia respectivă este adusă la cunoștință membrilor Consiliului de către Secretariat.

21. Conducătorul palierului care a fost desemnat în calitate de președinte al ședinței planificate are următoarele atribuții:

1) aprobă ordinea de zi, stabilește data și coordonează locația pentru organizarea ședinței Consiliului;

2) desemnează la necesitate persoanele responsabile de pregătirea unor subiecte de pe ordinea de zi, a proiectelor de decizii sau a altor documente necesare;

3) conduce activitatea ședinței și asigură dezbaterile subiectelor de pe agenda ședinței Consiliului în conformitate cu prezentul Statut;

4) convoacă, prezidează și solicită experți sau expertizarea subiectelor supuse dezbaterilor, la necesitate, în cadrul ședinței Consiliului;

5) semnează decizia care a fost aprobată în ședința Consiliului;

6) monitorizează îndeplinirea definitivă a deciziilor luate la ședințele pe care le prezidează;

7) în caz de nerealizare a prevederilor unei decizii, președintele ședinței în cadrul căreia a fost aprobată această decizie solicită convocarea unei ședințe ulterioare pentru examinare și soluționare.

22. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

1) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Statut;

2) să participe la ședințele Consiliului;

3) să informeze, după caz, managerii instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului.

23. Fiecare palier are un conducător propriu, desemnat în baza votului de încredere acordat.

24. Desemnarea conducătorului palierului se realizează într-o ședință specială cu votul majorității membrilor prezenți ai palierului. Ședința se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Alegerea este consemnată într-un proces-verbal, care este elaborat de Secretariat și contrasemnat de toți membrii prezenți la ședință.

25. Fiecare palier, în special palierul mediatic și civic-privat, la necesitate va crea o rețea de experți în domeniul securității informaționale, care vor fi cooptați la identificarea vulnerabilităților, a riscurilor și a amenințărilor securității informaționale, precum și la soluționarea anumitor probleme de securitate informațională.

26. Despre numărul și componența rețelei, în cazul în care aceasta va fi creată, conducătorul palierului urmează să informeze Secretariatul, care va anunța întreaga componență a Consiliului privitor la rețeaua de experți creată.

27. Modul de funcționare a palierelor se realizează în mod separat, mixt sau integrat, prin cooptarea tuturor membrilor Consiliului, în funcție de problematica examinată.

28. Ședințele palierului pot fi convocate unilateral de către conducătorul acestuia, cu informarea prealabilă a Secretariatului, sau la solicitarea unui membru al Consiliului, înaintată prin intermediul Secretariatului.

29. În cadrul ședințelor organizate la nivel de paliere participă în mod obligatoriu Secretariatul, care întocmește un proces-verbal, ce va fi semnat de membrii participanți și conducătorul palierului.

30. Secretariatul este asigurat de Cancelaria de Stat și exercită următoarele atribuții:

1) întocmește, modifică și completează lista nominală a membrilor Consiliului conform funcțiilor incluse în anexa nr. 1;

2) recepționează de la membrii Consiliului subiecte privind probleme, riscuri și amenințări la adresa mediului național de securitate informațională;

3) pregătește seturile de materiale necesare pentru desfășurarea ședințelor Consiliului și proiectul ordinii de zi, pe care le prezintă membrilor Consiliului spre examinare cu 7 zile înainte de data stabilită pentru convocare, și asigură desfășurarea acestora;

4) recepționează de la persoanele responsabile de pregătirea subiectelor de pe ordinea de zi a materialelor ce vor fi examinate și, la necesitate, se expune asupra conținutului și înaintează cerințe pentru completare, ajustare și îmbunătățire;

5) participă la ședințele organizate de membrii palierelor componente ale Consiliului și întocmește corespunzător procesele-verbale ale ședințelor;

6) întocmește și gestionează dosarul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;

7) întocmește și gestionează dosarul ordinelor de zi ale ședințelor Consiliului, precum și al materialelor rezultate din activitatea Consiliului;

8) în funcție de caracterul informației și al problematicii examinate, asigură accesul informațional public la ordinea de zi a ședinței Consiliului, transparența proceselor-verbale și a rapoartelor.

31. Lucrările tehnice de secretariat și localul desfășurării ședințelor se asigură de către Secretariat. Localul desfășurării ședințelor poate fi oferit, de asemenea, de membrii constituenți.

32. Orice membru al Consiliului poate înainta propuneri pentru suplinirea ordinii de zi a ședinței, care vor fi prezentate în scris Secretariatului, fiind însoțite de materiale analitice aferente. Aceste propuneri pot fi incluse pe ordinea de zi în cadrul ședinței la decizia Consiliului.

33. Proiectul definitivat al ordinii de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.

34. La ședințele Consiliului pot participa persoane invitate în calitate de experți. Lista persoanelor invitate este întocmită de Secretariat, care informează în regim de lucru membrii Consiliului.

35. Persoanele invitate în calitate de experți la ședințele Consiliului au drept de vot cu caracter de recomandare.

36. Ședințele Consiliului pot avea caracter atât public, cât și închis. În funcție de tematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanții organizațiilor internaționale, ai societății civile și alte persoane invitate.

37. Membrii Consiliului urmează să dețină dreptul de acces la informații atribuite la secret de stat, în cazul ședințelor ce vor viza materiale atribuite la secret de stat. Accesul la secret de stat se va acorda conform prevederilor cadrului normativ. În cazul necesității participării la ședințele Consiliului a altor specialiști ai instituțiilor publice, a reprezentanților mediului privat și ai societății civile, acestora le va fi acordat separat dreptul de acces la informații atribuite la secret de stat în modul stabilit.

38. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care este semnat de toți membrii Consiliului.

39. Păstrarea și arhivarea deciziilor Consiliului, a proceselor-verbale, precum și a materialelor relevante sunt asigurate de Secretariat.

IV. DECIZIILE CONSILIULUI

40. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii în limitele competențelor atribuite.

41. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, prin procedura stabilită de către acesta.

42. Deciziile Consiliului sunt semnate de către toți membrii care au participat la adoptarea acestora.

43. Deciziile Consiliului au un caracter consultativ pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, abilitate să promoveze politica dezvoltării societății informaționale.

44. Deciziile Consiliului se transmit cu titlu consultativ Președintelui Republicii Moldova, Parlamentului și Guvernului, precum și altor autorități

publice, instituții. După caz, Consiliul remite extrase din deciziile sale reprezentanților mediului privat, mass-mediei și societății civile.

45. Valorificarea deciziilor Consiliului este monitorizată de Secretariatul acestuia sau de grupurile de lucru provizorii, constituite în acest scop.

46. Materialele informativ-analitice privind rezultatele realizării deciziilor adoptate de Consiliu sunt examinate periodic în cadrul ședințelor acestuia.

**Nota informativă la proiectul Hotărârii de Guvern
cu privire la crearea Consiliului coordonator pentru asigurarea securității
informaționale**

1. Denumirea autorului și a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat de către Serviciul de Informații și Securitate în calitate sa de coordonator al procesului de implementare a Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019–2024 (<i>în continuare – Strategie</i>) și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia (<i>în continuare – Plan</i>), aprobate prin Hotărârea Parlamentului nr. 257 din 22.11.2018 și este promovat de către Ministerul Economiei.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>În sensul menționat, unul din obiectivele centrale ale Strategiei, stabilit la pct. 93 și a Planului, prevăzut la obiectivul nr. 16, este crearea Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale (<i>în continuare – Consiliu</i>), entitate de nivel național cu competențe de promovare și coordonare a politicilor de securitate informațională într-o societate democratică în funcție de dezvoltarea tehnologiei, raporturile juridice și de altă natură din sectorul informațional.</p> <p>Pentru executarea acțiunii prenotate, au fost desfășurate discuții și consultări cu reprezentanții componentelor societății informaționale, printre care autorități publice ce au competențe de reglementare și monitorizare a sectorului tehnologiilor informaționale (IT), companii IT private, societatea civilă și mass-media digitală.</p> <p>Conștientizând importanța, complexitatea și scopul major de constituire a Consiliului, Grupul de lucru, convocat în mai multe ședințe, a elaborat proiectul de hotărâre de Guvern „Cu privire la crearea Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale”. În context, au fost implicați experții structurilor de stat abilitate, componentelor societății informaționale și civile, precum sunt: Președinția RM, Parlamentul RM, Ministerul Economiei și Infrastructurii, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Ministerul Finanțelor, Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, Agenția Guvernare Electronică, IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitatea Cibernetică”, Banca Națională a Moldovei, Consiliul Coordonator al Audiovizualului, IP Compania „Teleradio-Moldova”, Centrul Național Anticorupție, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC, Moldova IT Park, Institutul pentru Politici și Reforme Europene, etc.</p>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu se aplică.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<p>Proiectul hotărârii de Guvern include două aspecte de bază: Componenta Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale (<i>Anexa nr. 1</i>) și Statutul Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale (<i>Anexa nr. 2</i>).</p> <p>Componenta Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale este compartimentată în 4 paliere: cibernetic, operațional, mediatic, civic-privat și stipulează expres instituțiile, organizațiile și funcțiile persoanelor incluse în cadrul paliereelor enunțate.</p> <p>Statutul Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale este</p>

structurat în 4 capitole și 44 de puncte.

Capitolul I – Dispoziții generale

Describe scopul și funcțiile de bază ale Consiliului, acestea constând în activitatea de coordonare și promovare a politicilor de securitate informațională și cibernetică atât pe perioada implementării Strategiei securității informaționale pentru anii 2019-2024, cât și după perioada menționată, urmând a fi adaptat la viitoarele circumstanțe de dezvoltare a societății informaționale.

Capitolul II – Domeniile de activitate și atribuțiile de bază ale Consiliului

Conține o descriere detaliată a mecanismului de desemnare a conducătorilor, a atribuțiilor și modului de interacțiune a celor 4 paliere – cibernetic, operațional, mediatic și civic-privat în scopul eficientizării procesului de coordonare la nivel național pentru asigurarea securității informaționale a Republicii Moldova.

Capitolul III – Organizarea și funcționarea Consiliului

Capitolul reglementează detaliat procesele de organizare și funcționare ale membrilor Consiliului, descriind etapele convocării ședințelor forului consultativ, a paliierelor separate, cât și modul de asigurare a lucrărilor de secretariat.

Capitolul IV – Deciziile Consiliului

Expune mecanismul de adoptare și caracterul deciziilor adoptate în cadrul Consiliului, cât și modul de valorificare și monitorizare a implementării acestora.

5. Fundamentarea economico-financiară

Acțiunile propuse spre realizare vor fi acoperite din contul bugetului instituțiilor, în limitele alocațiilor aprobate precum și din asistența externă la acest capitol. Costurile estimative ale acțiunilor vor fi ajustate pe perioada activității Consiliului, ținând cont de volumele alocațiilor disponibile în bugetul de stat.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se integrează în sistemul legislației și este corelat cu prevederile actelor legislative în vigoare cu care se află în conexiune, iar modificările și completările propuse nu afectează concepția generală.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

La etapa elaborării proiectului au avut loc mai multe ședințe a grupului de lucru, fiind consultate opiniile următorilor actori din domeniu: Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Consiliul Audiovizualului, Procuratura Generală, Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, Centrul Național Anticorupție, Ministerul Finanțelor, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport, și mass-media a Parlamentului RM, Comisia securitate națională, apărare și ordine publică a Parlamentului RM, Comisia economie, buget și finanțe a Parlamentului RM, Consiliul Suprem de Securitate, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, IP Compania „Teleradio-Moldova”, AO EcoContact, Platforma Națională a Forumului Societății Civile al Parteneriatului Estic, Asociația Presei Independente, Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC, „MOLDOVA IT PARK” etc.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Regulamentul Guvernului,

aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 proiectul a fost supus avizărilor respective.	
8. Constatările expertizei anticorupție	
Proiectul a fost supus expertizei anticorupție (raport de expertiză anticorupție nr. EHG22/7792 din 11.03.2022) în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017. Toate obiecțiile expuse în Expertiză au fost acceptate și luate în considerație la etapa definitivării proiectului.	
9. Constatările expertizei de compatibilitate	
Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.	
10. Constatările expertizei juridice	
Proiectul a fost examinat și avizat de Ministerului Justiției (avizul nr. 04/2356 din 14.03.2022). Rezultatele expertizei juridice, efectuate în conformitate cu art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, au fost acceptate în mare parte (doar 2 obiecții nu au fost acceptate), fiind luate în considerație la definitivarea proiectului pentru promovarea în cadrul ședinței de Guvern.	
11. Constatările altor expertize	
Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017. Suplimentar, dat fiind faptul că proiectul actului normativ nu conține reglementări care pot să afecteze activitatea de întreprinzător, respectiv, nu este necesar efectuarea analizei impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative în conformitate cu prevederile Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019.	

Ministru

Sergiu GAIBU