



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2023**

**Chișinău**

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018  
pentru aprobarea procedurilor privind accesul  
la măsurile de ocupare a forței de muncă**  
-----

În temeiul art. 32 din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308, art. 448), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 38-47, art. 66), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) la punctul 1 din hotărâre, subpunctul 2) va avea următorul cuprins:  
„2) Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher, conform anexei nr. 2”;
- 2) anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2  
la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018

**PROCEDURA  
de formare profesională a șomerilor  
prin cursuri pe bază de voucher**

**Capitolul I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher (în continuare – *Procedură*) asigură implementarea prevederilor art. 32

din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*) și al prestatorilor de servicii de formare profesională (în continuare – *prestatori*).

**2.** Prezenta Procedură stabilește modul și condițiile de organizare și desfășurare a formării profesionale a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher.

**3.** Voucherul servește drept instrument implementat în scopul sporirii transparenței procesului de organizare a cursurilor de formare profesională, oferind șomerilor dreptul de a alege de sine stătător prestatorul.

**4.** În sensul prezentei Proceduri se utilizează următoarele noțiuni:

*acord-cadru* – acord încheiat între Agenție și unul sau mai mulți prestatori, având ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele de prestare a serviciilor de formare profesională a șomerilor ce urmează a fi atribuite în decursul unei perioade determinate, inclusiv cerințele în ceea ce privește meseria/calificarea/specialitatea/ocupația la care se va face instruirea, perioada de organizare, prețurile și altele;

*Platforma „Voucher pentru formarea profesională”* – modul integrat pe platforma Agenției [www.angajat.md](http://www.angajat.md), care este pus la dispoziție atât prestatorilor, pentru transmiterea informațiilor (documentelor) necesare în vederea înregistrării acestora, emiterea și semnarea electronică a voucherelor de către Agenție, confirmarea acceptării voucherului pentru formare profesională de către prestatori, cât și șomerilor, pentru vizualizarea listei prestatorilor autorizați provizoriu/acreditați înregistrați pe platformă.

## **Capitolul II**

### **SUBIECTII FORMĂRII PROFESIONALE PRIN CURSURI PE BAZĂ DE VOUCHER**

**5.** Subiecți ai formării profesionale prin cursuri pe bază de voucher sunt persoanele înregistrate la subdiviziunile teritoriale cu statut de șomer care nu au o profesie/meserie ori au o profesie/meserie care nu este solicitată pe piața muncii locală, precum și prestatorii și Agenția.

**6.** Șomerii beneficiază de voucher pentru cursuri de formare profesională doar după ce au beneficiat de servicii de ghidare în carieră și au primit recomandare pentru formare profesională prin cursuri din partea specialistului subdiviziunii teritoriale.

**7.** Prestatorii sunt publici sau privați, autorizați provizoriu/acreditați în conformitate cu actele normative în domeniul educației, înregistrați pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenției.

**8. Șomerii care urmează formare profesională prin cursuri pe bază de voucher au următoarele drepturi:**

- 1) să fie informați asupra prevederilor legale privind formarea profesională prin cursuri pe bază de voucher;
- 2) să beneficieze de formarea profesională prin cursuri în urma ghidării în carieră;
- 3) să beneficieze gratuit de un singur curs de formare profesională într-un interval de 24 de luni consecutive. Intervalul de 24 de luni consecutive se calculează cu începere de la ziua următoare datei absolvirii cursului precedent.

**9. Șomerii care urmează cursuri de formare profesională pe bază de voucher au următoarele obligații:**

- 1) să identifice prestatorul în decurs de 7 zile calendaristice de la data emiterii voucherului și să informeze subdiviziunea teritorială despre acceptarea acestora;
- 2) să participe la toate activitățile cuprinse în cursurile de formare profesională, să îndeplinească toate cerințele prevăzute de acestea și să susțină examenul de absolvire;
- 3) să respecte regulamentul de ordine internă al prestatorului;
- 4) să informeze subdiviziunea teritorială la care sunt înregistrați despre orice schimbare a condițiilor ce nu le permite să frecventeze cursul de formare profesională, în decurs de 3 zile lucrătoare de la data apariției situației;
- 5) să prezinte, la solicitarea subdiviziunii teritoriale, o copie a actului de studii obținut ca urmare a absolvirii cursului de formare profesională la adresa de e-mail a subdiviziunii teritoriale sau personal;
- 6) să se prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare după absolvirea cursurilor de formare profesională, la subdiviziunea teritorială pentru participare la serviciile și măsurile de ocupare a forței de muncă.

**10. Prestatorii au următoarele obligații:**

- 1) să confirme acceptarea voucherului pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”;
- 2) să încarce pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” ordinul cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatricularea, suspendarea/restabilirea șomerului la curs;
- 3) să respecte obligațiile asumate prin acordul-cadru și contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, încheiate cu Agenția;
- 4) să organizeze cursuri de formare profesională în conformitate cu actele normative în domeniul educației;
- 5) să încarce pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” copia scanată a actelor de studii eliberate șomerilor absolvenți.

**11. Agenția are următoarele responsabilități:**

- 1) stabilește necesitatea serviciilor de ghidare în carieră a șomerului și înaintează recomandarea de a urma un curs de formare profesională ca urmare a constatării necesității;
- 2) emite vouchere pentru formarea profesională a șomerilor care au primit recomandarea de a urma un curs de formare profesională;
- 3) informează șomerii referitor la cadrul legal privind voucherul pentru formarea profesională;
- 4) încheie un acord-cadru și contracte de prestare a serviciilor de formare profesională cu prestatorii;
- 5) realizează vizite la prestatori în scop de monitorizare a executării prevederilor contractuale;
- 6) achită prestatorilor cheltuielile legate de formarea profesională;
- 7) publică pe pagina web oficială [www.angajat.md](http://www.angajat.md) lista prestatorilor autorizați provizoriu/acreditați pentru formarea profesională a șomerilor;
- 8) face publice rezultatele prestatorilor pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenției;
- 9) oferă posibilitate beneficiarilor de vouchere de a completa electronic chestionarul de evaluare a cursurilor de formare profesională, după absolvirea acestora.

### **Capitolul III**

## **MODUL DE ORGANIZARE ȘI IMPLEMENTARE A PREZENTEI PROCEDURI**

### **Secțiunea 1**

#### **Înregistrarea prestatorilor**

**12.** Prestatorii sunt înregistrați pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”.

**13.** La înregistrarea pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, prestatorii prezintă următoarele informații:

- 1) IDNO-ul și ordinul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii;
- 2) durata programului de studii pentru fiecare curs în parte;
- 3) prețul separat pentru fiecare curs;
- 4) date de contact: număr de telefon, adresa, e-mail.

**14.** Agenția verifică autenticitatea datelor din informațiile prezentate de către prestator prin consumul datelor din sistemele informaționale și resursele informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

**15.** Agenția verifică conținutul documentelor încărcate pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” și validează lista prestatorilor acreditați/autorizați provizoriu.

**16.** În cazul în care prestatorul nu a încărcat informația în conformitate cu pct. 13, Agenția aduce la cunoștință în scris prestatorului deficiențele constatate, oferindu-i posibilitatea de a le remedia, o singură dată, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către Agenție, prin intermediul Platformei „Voucher pentru formarea profesională” sau al mijloacelor de comunicare (telefon, e-mail).

## **Secțiunea a 2-a**

### **Emiterea voucherelor de către Agenție și componentele voucherului**

**17.** Voucherul este un bon nominal, pe suport de hârtie sau în format electronic, emis de Agenție prin intermediul Platformei „Voucher pentru formarea profesională”, care poate fi utilizat doar de către deținătorul voucherului pentru procurarea serviciilor de formare profesională și are următoarele atribute:

- 1) un cod unic format din 6 caractere: 1 – cifră aleatorie; 2 – un caracter special; 3 – inițiala numelui; 4 – inițiala prenumelui; 5 – cifra-cod pentru loc; 6 – cifra-cod pentru anul emiterii;
- 2) adresa și datele de contact ale Agenției;
- 3) deținătorul (nume, prenume);
- 4) denumirea prestatorului;
- 5) durata cursului de formare profesională și denumirea programului la meseria/calificarea/specialitatea/ocupația respectivă;
- 6) denumirea subdiviziunii teritoriale care emite voucherul;
- 7) valoarea nominală;
- 8) data emiterii și termenul de valabilitate (valabil timp de 2 luni de la data emiterii);
- 9) un cod QR;
- 10) un spațiu destinat mențiunilor privind utilizatorul voucherului, termenul de 7 zile pentru identificarea prestatorului și cine este în drept să îl înregistreze.

**18.** Voucherul se emite de către Agenție în formă de document electronic, conform modelului prevăzut în anexă și se semnează electronic de către funcționarul abilitat cu acest drept din cadrul subdiviziunii teritoriale pentru ocuparea forței de muncă. La solicitarea expresă a beneficiarului, versiunea electronică a voucherului poate fi imprimată și eliberată pe suport de hârtie.

**19.** Valoarea voucherului constituie suma medie de piață a cursului de formare profesională pentru profesia respectivă, stabilită în baza a cel puțin trei oferte ale prestatorilor înregistrați pe Platforma „Voucher pentru formarea

profesională”. Pentru fiecare curs de formare profesională se utilizează un singur voucher.

**20.** Valoarea nominală a voucherelor nu poate fi mai mare decât valoarea nominală stabilită prin acordul-cadru.

**21.** Evidența voucherelor se efectuează de către Agenție prin intermediul subdiviziunilor teritoriale.

### **Secțiunea a 3-a** **Încheierea acordului-cadru și a contractelor subsecvente**

**22.** Agenția semnează cu prestatorii acceptați acordul-cadru, în format electronic, prin aplicarea semnăturii electronice. Modelul acordului-cadru se aprobă de către Agenție, ca urmare a agreării acestuia între părți în condițiile legislației civile.

**23.** Acordul-cadru este încheiat înaintea atribuirii contractelor subsecvente, iar contractele subsecvente încheiate între semnatarii stipulați în acordul-cadru vor fi atribuite în conformitate cu termenele și condițiile acordului-cadru.

**24.** Acordul-cadru dintre Agenție și prestatori trebuie să prevadă:

- 1) obiectul acordului-cadru;
- 2) durata acordului-cadru;
- 3) obligațiile părților acordului-cadru;
- 4) prețul pentru fiecare curs de formare profesională, stabilit de Agenție;
- 5) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe durata întregului acord-cadru;
- 6) elementele/condițiile care fac obiectul pentru atribuirea contractelor subsecvente;
- 7) condițiile de amendare a acordului-cadru;
- 8) oricare alte elemente/condiții pe care le consideră necesare părțile.

**25.** Agenția încheie cu șomerul contractul de formare profesională prin cursuri, conform modelului aprobat de Agenție, în urma confirmării prestatorului privind începerea cursului.

**26.** Contractul menționat la pct. 25 se încheie până la începerea cursului de formare profesională și stabilește prevederi privind durata cursului de formare profesională, obligațiile și drepturile părților, precum și privind suspendarea și încetarea cursului de formare profesională.

**27.** Agenția încheie cu prestatorul un contract de prestare a serviciilor de formare profesională prin cursuri, conform modelului aprobat de Agenție.

**28.** Contractul menționat la pct. 27 se încheie pentru un singur șomer sau pentru mai mulți șomeri, în cazul în care la același prestator sunt înmatriculați la cursuri de formare profesională mai mulți șomeri. Contractul se încheie până la inițierea cursului de formare profesională.

**29.** Prestatorii prezintă Agenției electronic ordinele cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatricularea, suspendarea/restabilirea șomerului la curs, prin intermediul Platformei „Voucher pentru formarea profesională”.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Desfășurarea formării profesionale a șomerilor prin cursuri**

**30.** Formarea profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher se face în mod prioritar, în funcție de cererea pieței muncii, evaluată de către Agenție, având la bază prognoza pieței muncii și alte analize, studii, cercetări ale pieței muncii, precum și la cererea agenților economici și a șomerilor care doresc să urmeze un curs de formare profesională.

**31.** Numărul șomerilor care beneficiază anual de vouchere pentru formare profesională prin cursuri se stabilește ținând cont de mijloacele bugetare alocate în acest scop pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual pentru Agenție de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

**32.** Pe perioada antrenării în cursuri de formare profesională pe bază de voucher, șomerii rămân în evidență cu statut de șomer.

**33.** Cursurile de formare profesională a șomerilor se realizează la meseriile/profesiile/specialitățile incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova.

**34.** Șomerul poate opta pentru cursuri de formare profesională al căror preț depășește valoarea nominală a voucherului, cu achitarea diferenței de preț pe cont propriu.

**35.** În cazul în care prețul cursului de instruire este mai mic decât valoarea nominală a voucherului, Agenția transferă prestatorului suma indicată în contract. Suma restantă este utilizată pentru implementarea altor măsuri de ocupare.

**36.** Specialistul subdiviziunii teritoriale, în urma profilării șomerului, stabilește necesitatea serviciilor de ghidare în carieră pentru șomer, iar ulterior, în

baza constatării necesităţii de formare profesională prin cursuri, înaintează recomandarea de a urma un curs de formare profesională.

**37.** Şomerii beneficiari de cursuri de formare profesională prezintă suplimentar subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind aprecierea stării de sănătate a şomerului, eliberat de medicul de familie, în care se indică capacitatea de a activa în condiţiile de muncă specifice meseriei/profesiei.

**38.** Copia actului prevăzut la pct. 37 este transmisă electronic de către şomer la adresa subdiviziunii teritoriale, pentru a fi anexată la dosar.

**39.** În baza recomandării pentru formarea profesională a şomerului prin cursuri specificate la pct. 36, subdiviziunea teritorială din cadrul Agenţiei emite şomerului voucher pentru formare profesională prin cursuri.

**40.** În decurs de 7 zile de la data eliberării voucherului, şomerul identifică prestatorul din lista celor înregistraţi pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenţiei şi se prezintă la prestatorul selectat pentru acceptarea voucherului.

**41.** În cazul în care şomerul, în termenul indicat la pct. 40, nu se prezintă la prestatorul identificat, voucherul se declară nul, iar şomerul poate beneficia repetat de voucher pentru formare profesională nu mai devreme de 12 luni de la data anulării acestuia. Excepţie fac cazurile stării de sănătate precare, fiind necesară prezentarea certificatului medical.

**42.** Şomerul, în ziua prezentării la prestator pentru acceptarea la curs, prezintă acestuia voucherul pentru formare profesională şi buletinul de identitate.

**43.** Prestatorul confirmă recepţionarea voucherului şi acceptarea şomerului la cursurile de formare profesională prin semnarea electronică a voucherului prin intermediul Platformei „Voucher pentru formarea profesională”.

**44.** Şomerilor care absolvă cursurile li se eliberează gratuit certificate de calificare de către prestatori, conform modelelor aprobate în legislaţia din domeniul educaţiei, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilităţii acestora.

**45.** În cazul şomerilor care absentează motivat, în baza actelor ce confirmă incapacitatea temporară de muncă, inclusiv privind aflarea la tratament peste hotare, mai mult de 15% din numărul total de ore prevăzute în programul de formare profesională, cheltuielile aferente formării profesionale se suspendă, în baza certificatelor confirmative.

**46.** După expirarea situaţiei prevăzute la pct. 45, şomerii pot fi direcţionaţi de către specialistul subdiviziunii teritoriale în altă grupă de studii pentru



prelungirea cursului de formare profesională, cu continuarea diferențelor de ore rămase și cu reluarea achitării plăților aferente.

**47.** Șomerul care lipsește nemotivat de la cursul de formare profesională, fără informarea subdiviziunii teritoriale despre acest fapt, încălcând astfel prevederile contractuale, este obligat să compenseze Agenției cheltuielile ce au fost suportate pentru formarea sa profesională. Sumele nerecuperate de la șomer se urmăresc pe cale judiciară.

**48.** Șomerii pot beneficia gratuit de un singur curs de formare profesională într-un interval de 24 de luni consecutive. Intervalul de 24 de luni consecutive se calculează cu începere de la ziua următoare datei absolvirii cursului precedent.

#### **Capitolul IV**

### **FINANȚAREA CHELTUIELILOR PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ A ȘOMERILOR PRIN CURSURI PE BAZĂ DE VOUCHER**

**49.** Agenția acoperă următoarele cheltuieli legate de formarea profesională prin cursuri a șomerului:

- 1) cheltuielile de formare profesională în baza voucherului, suportate de prestator;
- 2) bursă, lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă proporțional frecvenței la cursurile de formare profesională.

**50.** Agenția achită valoarea voucherului pentru serviciile de formare profesională lunar, în baza facturii fiscale emise de către prestator și a actului de predare-primire a serviciilor de formare profesională, conform contractului semnat.

**51.** Agenția achită prestatorilor cheltuielile ce țin de instruirea șomerilor în luna următoare celei în care au fost prestate cursurile, conform contractului încheiat.

**52.** Bursa se achită șomerilor în luna următoare celei în care au beneficiat de cursuri de formare profesională.

**53.** După recepționarea ordinului privind înmatricularea șomerului, încărcat de prestator pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, subdiviziunea teritorială, în baza cererii depuse de șomer, emite ordinul privind acordarea bursei.

**54.** Ordinul privind acordarea bursei se înregistrează în Registrul electronic de ordine, în sistemul informațional al Agenției.

**55.** Ordinul privind acordarea bursei se tipărește, se semnează de către șeful subdiviziunii teritoriale și se anexează la dosarul șomerului. Prevederile ordinului se aduc la cunoștință șomerului contra semnătură sau, după caz, telefonic, cu indicarea datei și orei la care șomerul a fost contactat.

**56.** Plata tuturor cheltuielilor aferente formării profesionale încetează în următoarele cazuri:

- 1) expirarea perioadei de instruire;
- 2) exmatricularea șomerului;
- 3) pierderea statutului de șomer.

**57.** Cheltuielile pentru plata bursei se achită în baza listei electronice de către prestatorul de servicii de plată contractat de Agenție.

## **Capitolul V DISPOZIȚII FINALE**

**58.** Agenția elaborează conținutul documentelor prevăzute în prezenta Procedură și Platforma „Voucher pentru formarea profesională a șomerilor”.

**59.** Până la asigurarea funcționalității Platformei „Voucher pentru formarea profesională a șomerilor”, Agenția asigură publicarea pe pagina web oficială [www.angajat.md](http://www.angajat.md) a listei prestatorilor, precum și emiterea și circulația voucherelor pe suport de hârtie.

**60.** Agenția publică anual pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” rezultatele prestatorilor care asigură formarea profesională a șomerilor, în ordine descrescătoare, în baza unor criterii precum:

- 1) cererea din partea șomerilor pentru cursurile de formare profesională;
- 2) rata de angajare a absolvenților cursurilor de formare profesională.

**61.** Cheltuielile ce țin de formarea profesională a șomerilor se finanțează în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual.

**62.** Cheltuielile pentru șomerii înmatriculați la cursuri până la 31 decembrie se achită conform costurilor stabilite la data încheierii contractelor cu prestatorii și a contractelor cu șomerii, în conformitate cu legislația.

**63.** Agenția păstrează documentele gestionate în conformitate cu legislația, cu prezenta Procedură și cu procedurile sale interne.

**64.** Litigiile ce țin de formarea profesională a șomerilor nesoluționate pe cale amiabilă se soluționează de către instanțele de judecată, conform legislației.

Anexă  
la Procedura de formare profesională  
a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ

Adresa: MD-2009, Chișinău, Republica Moldova, str. Vasile Alecsandri,  
Telefon: 022 72 10 03, e-mail: anofm@anofm.md

Voucher **01#RD1234**

Anul 20\_\_\_\_

# VOUCHER

pentru formarea profesională a șomerilor prin cursuri

Deținător: \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

Durata și denumirea programului la meseria/calificarea/specialitatea/ocupația:

\_\_\_\_\_

Eliberat de: \_\_\_\_\_  
(denumirea subdiviziunii teritoriale pentru ocuparea forței de muncă)

Valoarea nominală: \_\_\_\_\_ (lei)

Data emiterii: \_\_\_\_\_

Prestator de servicii de formare profesională: \_\_\_\_\_  
(denumirea prestatorului)

Valabilitatea: 2 luni de la data emiterii.

- \* Voucherul este nominal și poate fi folosit doar de către deținător.
- \*\* Deținătorul, în termen de 7 zile, identifică prestatorul de servicii de formare profesională.
- \*\*\* Voucherul poate fi acceptat și înregistrat doar de către un prestator de servicii de formare profesională.



”

**2.** Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu suportul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în termen de 6 luni, va elabora și va promova proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului și a Regulamentului de utilizare a Platformei informaționale a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (angajat.md).

**3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul muncii  
și protecției sociale

Alexei Buzu

Ministrul finanțelor

Veronica Sirețeanu

## NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă

### 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii de Guvern are drept scop punerea în aplicare a modificărilor adoptate prin Legea Parlamentului nr. 274/2022 (inițiativa legislativă) pentru modificarea Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 318-325, art. 619).

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (STOFM) oferă cursuri de formare profesională șomerilor, care nu dețin o calificare, ponderea acestora în 2022 constituind circa 68,5% din numărul total de șomeri. Anual ANOFM instruieste peste 1000 de șomeri, preponderent la profesiile muncitorești. În anul 2022 - 1062 șomeri au absolvit cursurile de calificare, recalificare, perfecționare și specializare, din care 744 femei ceea ce constituie 70,1% din numărul total de absolvenți. Din numărul total de absolvenți ai cursurilor de formare profesională au fost instruiți în altă localitate – 603 persoane (56,8%), iar ceilalți – 459 persoane (43,2%) au fost instruiți la locul de trai. În rezultat au fost angajați în câmpul muncii 720 absolvenți ceea ce constituie 67,8% din total.

Cele mai solicitate profesii pentru instruire pe parcursul anului 2022 au fost: bucătar/bucătăreasă – 110 persoane absolvente (10,4%), frizer/frizeriță – 95 persoane absolvente (8,9%), contabil (calificare medie) – 93 persoane absolvente (8,7%), operator/operatoroare la calculator – 68 persoane absolvente (6,4%), coafor/coafeză – 60 persoane absolvente (5,6%), contabil/contabilă (1C) – 59 persoane absolvente (5,6%), manichiuristă – 58 persoane absolvente (5,5%), cofetar/cofetară (cofetăreasă) – 51 persoane absolvente (4,8%), cusător/cusătoreasă (cusătoare) în confecții – 45 persoane absolvente (4,2%), mecanic/mecanică auto – 41 persoane absolvente (3,9%), electrogazosudor-montator – 40 persoane absolvente (3,8%), croitor – confecționar/croitoreasă – confecționară îmbrăcăminte la comandă – 33 persoane absolvente (3,1%), alte profesii – 309 persoane (29,1% din totalul de absolvenți).

La implementarea acestei măsuri au fost întâmpinate următoarele probleme:

- complexitate și termene îndelungate (aproximativ 3 luni) pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, iar participarea în cadrul acestora și întrunirea tuturor condițiilor îi impune pe potențialii prestatori de servicii de formare profesională să antreneze resurse umane suplimentare;
- pentru multe profesii nu există oferte din partea prestatorilor de servicii de formare profesională, astfel, fiind necesară organizarea achizițiilor publice repetat, ceea ce a durează în timp;
- procesul îndelungat de înregistrare a contractelor de achiziții de formare profesională la Trezoreria de Stat, constituind 6 săptămâni, ceea ce duce la implementarea cu întârziere a măsurii de formare profesională;
- modalitatea de aplicare pentru participarea la procedura de achiziții prin intermediul Platformei on-line M-Tender este complicată și necesită cunoștințe în domeniu și ca urmare, mulți prestatori de servicii de formare profesională refuză să aplice din motivul necunoașterii funcționalităților acestei platforme, chiar dacă cursurile pe care ei le pot organiza sunt solicitate pe piața muncii. Prin urmare are de pierdut șomerul. Pentru anul 2022, în rezultatul desfășurării procedurilor de achiziții publice la nivel național au fost contractate 21 instituții de învățământ, care au propus ca ofertă pentru instruire 42 meserii/profesii/programe de formare profesională pe specialități.

În vederea soluționării problemei, se propune instituirea sistemului de vouchere pentru cursuri de formare profesională care vine să înlocuiască procedura de achiziție publică, dar și să ofere șomerului posibilitatea de a alege de sine stătător un prestator de servicii de formare profesională, începând cu anul 2023 (modificare adoptată prin LP nr. 274/2022), în condițiile prezentului proiect de Procedură.

*Cu referire la momentul intrării în vigoare a actului normativ*

Potrivit art. II din Legea Nr.274/2022 pentru modificarea Legii nr.105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj prevede ca Guvernul să aprobe actele normative pentru punerea în aplicare a modificărilor, în termen de 3 luni de la data publicării legii.

De asemenea, menționăm că proiectul conține prevederi care recent au fost adoptate prin Legea nr.352/2022 pentru modificarea unor acte normative, și anume bursa pentru formare profesională ce a fost majorată de la 15% la 35%. Respectiv, conform Legii nr.352/2022 această modificare va intra în vigoare la 31 ianuarie 2023. Din aceste considerente, se impune necesitatea intrării în vigoare a proiectului Hotărârii de Guvern din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul are drept scop modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă, expunând Anexa nr.2 a Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 într-o redacție nouă, cu titlu: „Procedura privind formarea profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher”, care stabilește modul și condițiile de organizare și desfășurare a formării profesionale a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher.

Ideea principală a proiectului este că șomerul își alege singur instituția de învățământ, dispunând de un voucher oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Valoarea voucherului va constitui valoarea nominală stabilită pentru anul respectiv, prin Acordul-cadru încheiat între ANOFM și prestatorii de servicii de formare profesională.

Pentru implementarea sistemului de vouchere pentru formare profesională prin cursuri se va crea Platforma on-line „voucher pentru formare profesională” ca un modul suplimentar la platforma [www.angajat.md](http://www.angajat.md), gestionată de ANOFM. Platforma va permite înregistrarea prestatorilor de servicii de formare profesională, transmiterea informațiilor (documentelor) necesare, emiterea voucherelor de către ANOFM, semnarea și confirmarea acceptării voucherului pentru formare profesională de către prestatori, publicarea listei prestatorilor de servicii de formare profesională a șomerilor, conform indicatorilor de rezultat (cererea și rata de angajare a absolvenților urmare a cursurilor de formare profesională). De asemenea, platforma va permite șomerilor să vizualizeze lista prestatorilor autorizați provizoriu și acreditați ce vor fi înregistrați pe platformă.

O dată ce prestatorii de formare profesională se vor înregistra pe Platforma „voucher pentru formare profesională”, specialistul subdiviziunii va verifica conținutul documentelor încărcate pe platformă și va valida lista prestatorilor autorizați provizoriu și acreditați. Ulterior, Agenția va semna cu prestatorii de servicii de formare profesională Acordul-cadru, conform modelului agreat între părți.

Acordul-cadru între Agenție și prestatorii de servicii de formare profesională, conform procedurii va prevedea:

- 1) obiectul Acordului-cadru;
- 2) durata Acordului-cadru;
- 3) obligațiile părților Acordului - cadru;
- 4) prețul pentru fiecare curs de formare profesională, stabilit de Agenție;
- 5) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe durata întregului Acord-cadru;
- 6) elementele/condițiile care fac obiectul pentru atribuirea contractelor subsecvente;
- 7) condițiile de amendare a Acordului - cadru;
- 8) orice alte elemente/condiții pe care le consideră necesare părțile.

Pentru a beneficia de voucher, potențialul beneficiar trebuie să fie înregistrat cu statut de șomer la una din subdiviziunile teritoriale ale ANOFM. Specialistul subdiviziunii va efectua ghidarea în carieră a șomerului și urmare a acesteia va constata necesitatea înaintării șomerului recomandarea de a urma un curs de formare profesională pe bază de voucher.

Voucherul se va emite de către Agenție în formă de document electronic, conform modelului prevăzut

în anexă 1 și se va semna electronic de către funcționarul abilitat cu acest drept din cadrul subdiviziunii teritoriale pentru ocuparea forței de muncă. La solicitarea expresă a beneficiarului voucherului, versiunea electronică a acestuia poate fi imprimată și eliberată pe suport de hârtie.

Șomerul în decurs de 7 zile de la emiterea voucherului va selecta de sine stătător un prestator de servicii de formare profesională din lista disponibilă de pe Platforma "voucher pentru formare profesională" și se va prezenta cu acest voucher la prestatorul de servicii de formare profesională, pentru acceptarea acestuia la cursul de formare profesională.

În cazul neprezentării la prestatorul de formare profesională, voucherul se va declara nul și șomerul va putea beneficia repetat de voucher pentru formare profesională nu mai devreme de 12 luni de la data nulității acestuia.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, urmare a acceptării șomerului la cursuri, va încheia un contract de formare profesională prin cursuri cu șomerul și un contract de prestare a serviciilor de formare profesională prin cursuri cu prestatorul de servicii de formare profesională până la începerea cursului de formare profesională.

Agenția va încheia contract de prestare a serviciilor de formare profesională prin cursuri cu prestatorul de formare profesională pentru un singur șomer sau mai mulți șomeri, în cazul în care la același prestator se vor adresa mai mulți șomeri, indiferent de cursul de formare profesională. Contractul se va încheia până la inițierea cursului de formare profesională.

Agenția va realiza vizite la prestatorii de servicii de formare profesională în scop de monitorizare a executării prevederilor contractuale, inclusiv va publica lista cu indicatorii de rezultat a prestatorilor de servicii de formare profesională.

Șomerii pe perioada antrenării la cursuri de formare profesională vor beneficia de bursă, lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă proporțional frecvenței la cursurile de formare profesională. De asemenea, șomerii care vor absolvi cursurile de formare profesională vor beneficia de acte de studii, conform actelor normative în domeniul educației.

Beneficiile acestor modificări vor fi resimțite atât de șomeri, care vor avea posibilitatea să aleagă prestatorul de servicii de formare profesională, mai aproape de locul de trai, cât și de prestatorii de servicii de formare profesională care nu vor trebui să aplice la procedura de achiziții publice.

#### **Riscuri la implementarea procedurii:**

- implementarea întârziată a voucherului electronic, deoarece platforma "voucher pentru formarea profesională" încă nu este creată din lipsa mijloacelor financiare alocate în acest scop din bugetul de stat;
- dificultăți în implementarea la prima etapă a măsurii (formarea în termen a grupelor pe specialități în cadrul prestatorilor de servicii de formare profesională, identificarea de către șomeri a prestatorului de servicii de formare profesională de sine stătător, prezentarea în termen a șomerului cu voucherul la prestator.

#### **Soluții pentru gestionarea riscurilor:**

- plan de acțiuni intern al ANOFM elaborat în scopul implementării Procedurii privind formarea profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher în care a fost stabilite: acțiuni, responsabili, termen de realizare, etc.;
- organizarea de către ANOFM a campaniei de informare, inclusiv conlucrarea cu Ministerul Educației și Cercetării și prestatorii de servicii de formare profesională pentru informarea lor despre noul mecanism de formare profesională prin cursuri a șomerilor;
- plasarea pe pagina web-oficială [www.angajat.md](http://www.angajat.md), a listei prestatorilor autorizați provizoriu/acreditați pentru formarea profesională a șomerilor care au acceptat participarea la măsura de formare profesională;
- ANOFM prin intermediul subdiviziunilor teritoriale emite vouchere pe suport de hârtie până la asigurarea funcționalității platformei;

<p><b>Indicatori de monitorizare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acord-cadru/contracte semnate între Agenție și prestatorii de servicii de formare profesională;</li> <li>• circa 1000 de vouchere pentru formare profesională oferite șomerilor în anul 2023;</li> <li>• platformă ”voucher pentru formare profesională” elaborată și funcțională.</li> </ul>
<p><b>5. Fundamentarea economico-financiară</b></p>
<p>Implementarea prezentului proiect va necesita cheltuieli financiare suplimentare, în mărime de circa 500 mii lei pentru crearea Platformei ”voucher pentru formare profesională”. Mijloacele financiare respective nu au fost aprobate în bugetul de stat pentru anul 2023, respectiv, vor fi identificate din surse externe, la moment fiind purtate discuții la acest subiect cu delegația UE și ILO.</p> <p>Platforma „Voucher pentru formare profesională” va fi un modul suplimentar pe platforma <a href="https://angajat.md/">https://angajat.md/</a>, fiind o platformă utilizată și gestionată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Astfel, proiectul de hotărâre la aspectul ce vizează funcționalitatea Platformei „voucher pentru formarea profesională a șomerilor”, nu are o aplicabilitate imediată din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Respectiv, până la asigurarea funcționalității platformei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va asigura publicarea pe pagina web oficială <a href="http://www.angajat.md">www.angajat.md</a> a listei prestatorilor de servicii de formare profesională; emiterea voucherelor și circulația acestora pe suport de hârtie.</p>
<p><b>6. Modul de încorporare în sistemul actelor normative în vigoare</b></p>
<p>Proiectul nu prevede introducerea modificărilor în alte acte normative.</p>
<p><b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b></p>
<p>În temeiul art.20 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a fost publicat anunțul privind intenția de elaborare a actului normativ <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9731">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9731</a>.</p> <p>În temeiul art.21 litera e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative a fost publicat anunțul privind consultarea, avizarea publică, expertizare a actului normativ <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9850">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9850</a>.</p> <p>Totodată, în conformitate cu pct.200-201 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.610/2018, proiectul a fost supus consultării, avizării publice, expertizării repetate. Anunțul privind consultarea, avizarea publică, expertizarea repetată a actului normativ a fost plasat pe pagina web-oficială <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a> și poate fi vizualizat la link-ul: <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9939">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9939</a>.</p> <p>Proiectul a fost transmis spre coordonare următoarelor autorități publice - Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Justiției, Ministerul Apărării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Mediului, Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova, Agenția de Guvernare Electronică, Centrul Național Anticorupție.</p>
<p><b>8. Constatările expertizei anticorupție</b></p>
<p>Au fost reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.</p>
<p><b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b></p>
<p>Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.</p>
<p><b>10. Constatările expertizei juridice</b></p>
<p>Rezultatele expertizei juridice au fost luate în considerare și incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.</p>

**Ministru**

**Alexei BUZU**