



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2022**

**Chișinău**

**Pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul  
de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale**

-----

În temeiul art. 5 alin. (4)-(6) și art. 23 din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 193, art. 370), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Se aprobă Regulamentul-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale (se anexează).

**2.** Autoritățile administrației publice centrale și locale vor elabora și vor aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale, în conformitate cu Regulamentul-cadru nominalizat.

**3.** La acordarea sprijinului organizațiilor necomerciale de finanțare nerambursabilă, autoritățile administrației publice centrale și locale vor aplica prevederile Regulamentului-cadru menționat.

**4.** Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 503/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale și la abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 834/2014.

**5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2023.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

**Ministrul finanțelor**

**Dumitru Budianschi**

**REGULAMENT-CADRU**  
**cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă**  
**a proiectelor organizațiilor necomerciale**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul general, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale.

2. Organizațiile necomerciale care desfășoară activitate de utilitate publică beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă pentru proiectele din orice domeniu de dezvoltare, în modul stabilit de prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.

3. Obiectul prezentului Regulament stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public național, regional sau local care se implementează în Republica Moldova în diferite domenii de dezvoltare și priorități stabilite, în corespundere cu politicile naționale, regionale și locale.

4. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament va contribui la promovarea principiilor democrației participative, bunei guvernări, implementării bunelor practici în domeniul cooperării între societatea civilă și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și va asigura dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

**Secțiunea 1. Noțiuni și definiții**

5. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:  
*autoritate finanțatoare* – autoritățile administrației publice centrale și locale care oferă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza

concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament.

*contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între autoritatea finanțatoare cu una sau mai multe organizații necomerciale, care sunt beneficiari de finanțare nerambursabilă.

*cheltuieli eligibile* – costuri necesare pentru realizarea proiectului de interes public, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și solicită acoperirea lor totală sau parțială din bugetul public.

*finanțarea nerambursabilă* – sprijin financiar acordat de stat organizațiilor necomerciale pentru implementarea proiectelor conform priorităților de dezvoltare stabilite pentru fiecare domeniu, prevăzut în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ teritoriale.

*solicitant* – organizație necomercială care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în orice domeniul de dezvoltare.

*beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

## **Secțiunea a 2-a. Principiile și condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile**

**6. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțarea nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale:**

*transparența* – punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selectare și atribuire a finanțării nerambursabile;

*libera concurență* – asigurarea condițiilor pentru ca organizațiile necomerciale ce desfășoară activități de interes public și de utilitate publică să aibă dreptul de a deveni, în bază de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă din partea autorităților finanțatoare;

*tratamentul egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice organizație necomercială ce desfășoară activități de utilitate publică să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

*proporționalitatea și simplitatea* – recunoașterea particularităților fiecărei categorii de organizații necomerciale prin crearea condițiilor adecvate și corespunzătoare de participare la concursurile de finanțare nerambursabile, organizate de către autoritățile finanțatoare.

*dialogul* – comunicarea constantă și continuă pentru crearea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor. Principiul dialogului va contribui la sporirea eficienței cooperării între autorități și societatea civilă.

*neretroactivitatea* – excluderea posibilității direcționării resurselor financiare nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

*anualitatea* – realizarea anuală a concursurilor publice de finanțare nerambursabilă de către stat a proiectelor organizațiilor necomerciale și utilizarea alocațiilor aprobate în bugetul de stat.

*finanțare multianuală* – oferirea finanțării nerambursabile de către stat, organizațiilor necomerciale în baza concursurilor publice pentru proiectele prezentate conform priorităților anunțate de autoritatea finanțatoare, pentru proiectele cu durată ce nu poate fi mai mică de un an și mai mare de 3 ani. Finanțarea proiectelor se va face în limitele alocațiilor aprobate în acest scop în legea bugetară anuală.

*utilizarea eficientă a resurselor financiare publice* – aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului finanțare nerambursabilă.

**7. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale care desfășoară activități de utilitate publică sunt:**

1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor pentru fiecare domeniu de dezvoltare se realizează anual de către autoritatea finanțatoare conform priorităților stabilite și se consultă public cu societatea civilă;

2) Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte;

3) Organizațiile necomerciale vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul unității administrativ-teritoriale, în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare);

4) Autoritatea finanțatoare asigură respectarea principiilor care stau la baza mecanismului de finanțarea nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;

5) Mecanismul de finanțare nerambursabilă se aplică în toate domeniile de dezvoltare, prin cooperare dintre autoritățile administrației publice centrale și locale cu organizațiile necomerciale;

6) Finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, reieșind din alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele locale;

7) Durata contractului de finanțare se stabilește de către autoritatea finanțatoare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

**8. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului, în următoarele situații:**

- 1) Se află în incapacitate de plată;
- 2) Are conturile bancare blocate;

- 3) Nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate;
- 4) Nu a utilizat resursele financiare alocate, conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, încheiat anterior;
- 5) A prezentat informații false în documentele furnizate;
- 6) Nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului, la care participă la concurs;

**9.** Autoritatea finanțatoare stabilește prioritățile de finanțare pentru fiecare domeniu de dezvoltare în baza documentelor de politici și de planificare bugetară care sunt consultate cu organizațiile necomerciale și publicate pe pagina oficială a autorității la începutul anului bugetar.

**10.** Rezultatele realizării proiectelor finanțate în baza priorităților vor fi evaluate de către autoritatea finanțatoare, cu elaborarea în acest sens a unor constatări de impact a utilizării resurselor de către organizațiile necomerciale.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**

### **PROCESULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

#### **Secțiunea 1. Procedura de desfășurare a concursului**

**11.** Autoritatea finanțatoare asigură anual procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiului transparenței și cel al tratamentului egal în baza următoarelor etape:

- 1) Anunțarea/publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 2) Organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 3) Aplicarea la concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării);
- 4) Evaluarea și selectarea proiectelor;
- 5) Comunicarea rezultatelor concursului organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării;
- 6) Soluționarea contestațiilor posibile;
- 7) Negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- 8) Publicarea rezultatelor concursului.

**12.** Publicarea anunțului și condițiilor de desfășurare a concursului pe pagina web oficială a autorității și în alte mijloacele de informare în masă cu cel puțin o lună înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (7) al Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

**13.** Anunțul public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă conține informații cu privire la:

- 1) Autoritatea finanțatoare;

2) Cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă per proiect;

3) Condițiile de eligibilitate în conformitate cu prevederile pct.7 al prezentului Regulament”.

4) Conținutul dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;

5) Termenii de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului, precum și formularul cererii de finanțare, a bugetului și a declarației privind evitarea conflictului de interese, stabilite conform anexelor nr.1, 2 și 3;

6) Date despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.

**14.** Autoritatea finanțatoare stabilește în regulamentul propriu de acordare a finanțării nerambursabile acoperirea financiară a proiectelor implementate de către organizațiile necomerciale. Regulamentul este publicat pe pagina oficială a autorității finanțatoare.

**15.** Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

**16.** În scopul asigurării respectării principiilor de acordare a finanțării, autoritatea finanțatoare organizează sesiuni de informare și instruire pentru organizațiile necomerciale interesate pentru explicarea procedurilor de aplicare, conținutul și completare a dosarului de solicitare a finanțării.

**17.** Pentru aplicarea la concurs organizațiile necomerciale prezintă dosarele de solicitare a finanțării (cererea de finanțare, bugetul, precum și alte documente în conformitate cu condițiile concursului) conform anunțului publicat de către autoritatea finanțatoare.

1) Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format fizic, sau electronic (semnate electronic), la adresa anunțată de autoritatea finanțatoare;

2) Dosarele de solicitare a finanțării care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului, nu vor fi înregistrate și evaluate;

### **Secțiunea a 2-a. Procedura de selectare și evaluare a proiectelor organizațiilor necomerciale**

**18.** Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe baza de concurs. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către autoritatea finanțatoare este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor (Comisia) instituită de către autoritatea finanțatoare în termen de o lună de la plasarea anunțului de concurs, prin ordinul autorității finanțatoare pentru o perioadă de un an.

**19.** Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 5 persoane. Fiecare autoritate stabilește numărul și componența membrilor Comisiei, cu reprezentarea obligatorie a cel puțin 1/3 din membri din afara autorității finanțatoare. Cel puțin un membru al Comisiei va fi din partea organizațiilor necomerciale selectat de autoritatea finanțatoare prin concurs public. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sânt remunerați pentru activitatea lor.

**20.** Mecanismul de selectare a membrilor Comisiei din partea societății civile se stabilește în Regulamentul de activitate a Comisiei ca urmare a consultărilor publice între autoritatea finanțatoare și organizațiile societății civile.

**21.** Regulamentul de activitate al Comisiei este aprobat de către autoritatea finanțatoare. Regulamentul este publicat pe pagina web oficială a autorității finanțatoare. Informația despre componența nominală a Comisiei este publicată pe pagina web oficială a autorității finanțatoare, după anunțarea rezultatelor concursului de selectare a dosarelor de solicitare a finanțării (dosare).

**22.** Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către autoritatea finanțatoare. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele de solicitare, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului, îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

**23.** Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului din Anexa nr.4.

**24.** Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenilor publicate în anunțul de concurs.

**25.** În cazurile în care documentele pentru participare la concurs au fost prezentate doar de o singură organizație necomercială, Comisia decide desfășurarea concursului, fără a anunța concurs repetat.

**26.** Decizia de aprobare a listei dosarelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se adoptă prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi obținut decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință..

**27.** Comisia prezintă autorității finanțatoare propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare în limita bugetului anual aprobat, aprobă prin ordinul conducătorului lista dosarelor declarate câștigătoare și o publică pe pagina web a autorității.

**28.** Dosarele organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:

- 1) Importanța – în contextul realizării priorităților stabilite pentru domeniul de dezvoltare relevant anunțat în condițiile de desfășurare a concursului;
- 2) Calitatea și relevanța – descrierea problemei și măsurile propuse de soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate;
- 3) Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect în conformitate cu articolele și aliniatele de cheltuieli în baza clasificărilor bugetare care reflectă toate activitățile planificate, inclusiv cu justificarea cheltuielilor);
- 4) Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;
- 5) Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare;
- 6) Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe;
- 7) Experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse;
- 8) Experiența în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizații necomerciale din țară și din străinătate, după caz;
- 9) Capacitatea financiară a organizațiilor necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori.

**29.** Autoritatea finanțatoare poate stabili și alte criterii de evaluare sau punctaj în Regulamentul de activitate al Comisiei.

**30.** Algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii stabilite la pct. 27 și anunțate de autoritatea finanțatoare.

**31.** Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt introduse în Fișa de evaluare conform modelului stabilit de Anexa nr.5, care se semnează de membrii Comisiei.

### **Secțiunea a 3-a. Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor**

**32.** Autoritatea finanțatoare asigură comunicarea și publicarea pe pagina oficială a rezultatelor concursului, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 7-zile lucrătoare după aprobarea listei proiectelor câștigătoare.

**33.** Autoritatea finanțatoare comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare.



**34.** Organizațiile necomerciale a căror proiecte nu vor fi acceptate pentru finanțate, vor fi informate despre cauzele neselectării proiectelor depuse.

**35.** Organizațiile necomerciale care au depus dosarul de solicitare a finanțării au dreptul să formuleze contestații timp de 10 zile calendaristice de la data publicării rezultatelor finale ale concursului de selectare.

**36.** Contestația este trimisă pentru examinare autorității finanțatoare, conform modelului din Anexa nr.6. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile după expirarea termenului de depunere a acestora.

**37.** După expirarea termenului de contestare și de soluționare a contestațiilor, autoritatea finanțatoare aprobă maxim în 15 zile calendaristice, prin ordinul conducătorului, lista proiectelor selectate de Comisie.

#### **Secțiunea a 4-a. Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**38.** Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează anual în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de autoritatea finanțatoare cu organizația/iile necomercială/e, conform modelului din anexa nr.7.

**39.** Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

**40.** Autoritatea finanțatoare încheie contracte de finanțare nerambursabilă doar cu organizațiile necomerciale aprobate prin ordinul conducătorului autorității finanțatoare, ca urmare a deciziei Comisiei de evaluare.

**41.** Autoritatea finanțatoare stabilește modalitatea de examinare și aprobare a rapoartelor intermediare și finale privind realizarea proiectelor și a rezultatelor obținute.

**42.** Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, ce va fi transferată în contul Beneficiarului la solicitarea acestuia, în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului și prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de-a doua tranșe de 60 % se va face în baza

solicitării de plată a Beneficiarului, după acceptarea primului raportul narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de 6 luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la acceptarea rapoartelor. A treia tranșă și ultima - 10% din bugetul total al proiectului, autoritatea finanțatoare eliberează beneficiarului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Ultima transa 10% va fi asigurată din surse proprii ale beneficiarului, care ulterior va fi rambursat de către autoritatea finanțatoare în baza verificării și validării raportului final narativ și financiar.

**43.** Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

#### **Secțiunea a 5-a. Procedura de implementare a contractului de finanțare nerambursabilă**

**44.** Autoritatea finanțatoare efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 1 an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

**45.** Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

**46.** La finalul anului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii și publicării unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.

**47.** Dosarul organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul final se păstrează în arhiva autorității finanțatoare și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior, timp de 5 ani.

**48.** Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către autoritățile publice în condițiile prezentului Regulament.

### **Capitolul III**

## **LITIGII ȘI SANCTIUNI**

**49.** Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentelor reglementări pot fi contestate în condițiile legii.

**50.** Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții, care nu au respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă, i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de 5 zile calendaristice de la primirea notificării despre neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

**51.** În cazul rezoluțiunii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să restituie autorității resursele financiare alocate.

**52.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și instituțiilor abilitate, în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

**53.** În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizațiile necomerciale, care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă, nu va fi eligibilă pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către o autoritate finanțatoare timp de 2 ani.

**54.** În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspunderea civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.

Anexa nr.1  
la Regulamentul-cadru cu privire  
la mecanismul de finanțare nerambursabilă  
a proiectelor organizațiilor necomerciale

<b>Formular de cerere de finanțare</b>	
<b>1. Informații generale despre organizație</b>	
<b>Denumirea organizației</b>	
<b>IDNO</b>	
Date bancare: Nr. cont bancar; Denumirea și adresa băncii:	
<b>Adresa juridică</b> <i>(strada, nr., cod poștal, localitate)</i>	
<b>Adresa poștală</b> <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i>	
<b>Telefon de contact:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Pagină web:</b>	
<b>Președinte, Conducător</b> <i>(prenume, nume)</i>	
<b>Telefon fix/mobil/e-mail:</b> <b>Președinte, Conducător</b>	
<b>Descrierea organizației</b> <i>(maxim 300 cuvinte)</i>	

<b>2. Informații generale despre proiect</b>	
<b>Titlul proiectului:</b>	
<b>Categoria de finanțare:</b>	
<b>Durata proiectului:</b> <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i>	
<b>Bugetul propunerii de proiect:</b> <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)</i>	
<b>Aria geografică acoperită de proiect:</b> <i>(specificați localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i>	
<b>Membrii echipei de implementare:</b> <i>Scrieți numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată cel puțin din coordonator de proiect și contabil.</i>	

<b>3.</b>	<b>Propunere de proiect:</b>
-----------	------------------------------

<b>3.1</b>	<b>Sumarul proiectului:</b> (max. 300 cuvinte)	
<b>3.2</b>	<b>Scopul general al propunerii de proiect:</b> <i>Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect</i>	
<b>3.3</b>	<b>Ideea proiectului:</b> <i>Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate</i>	
<b>3.4</b>	<b>Correspondența cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă:</b> <i>Descrieți în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele concursului</i>	
<b>3.5</b>	<b>Descrierea problemei:</b> <i>Formulați și descrieți problema la rezolvarea căreia organizația își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (max. 300 cuvinte)</i>	
<b>3.6</b>	<b>Beneficiari direcți:</b> <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care participă/beneficiază nemijlocit la activitățile proiectului</i>	
<b>3.7</b>	<b>Beneficiari indirecți:</b> <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază colateral din activitățile proiectului</i>	
<b>3.8</b>	<b>Obiectivele specifice ale propunerii de proiect:</b> <i>Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). La necesitate adăugați rânduri.</i>	
	<b>Obiectiv 1 (O1)</b>	
	<b>Obiectiv 2 (O2)</b>	
	<b>Obiectiv...</b>	

<b>3.9</b>	<b>Rezultatele așteptate:</b> <i>Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (max. 300 cuv.)</i>

<b>3.10 Activitățile proiectului:</b> <i>Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8)</i>					
	Denumirea activității	Locul și perioada desfășurării	Participanți	Descriere (max.70 cuvinte per activitate)	Rezultate așteptate
<b>Obiectivul 1:</b>					
Act.1.1					
Act.1.2					
Act....					
<b>Obiectivul 2:</b>					
Act.2.1					
Act.2.2					
Act...					
<b>Obiectivul: ...</b>					

<b>3.11</b>	<b>Monitorizare:</b> <i>Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului (max. 200 cuv.)</i>		
<b>3.12</b>	<b>Evaluare:</b> <i>Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului</i>		
<b>3.13</b>	<b>Impact:</b> <i>Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect</i>		
<b>3.14</b>	<b>Riscuri:</b> <i>Completați tabela de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua</i>		
	<b>Riscuri</b>	<b>Intern/extern</b>	<b>Măsuri de diminuare a riscurilor</b>

<b>4.</b>	<b>Cofinanțare:</b>		
<b>4.1</b>	<b>Proiectul prevede cofinanțare?</b> <i>(marcați cu „X” răspunsul)</i>		<b>DA</b>
			<b>NU</b>

*Secțiunea se completează doar dacă la p. 4.1 a fost selectat „DA”*

<b>4.2</b>	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect	
<b>4.3</b>	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %)	
<b>5</b>	<b>Sumar Buget</b>	
	Cheltuieli pentru activități	
	Remunerarea muncii angajaților	
	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	
	Cheltuieli administrative	
	<b>Total:</b>	
<b>6</b>	<b>Declarații:</b> <i>Prin semnarea acestui formular solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:</i>	
	Datele furnizate prin acest formular sunt veridice.	
	Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestru pe conturi	
	Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării confirmă lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național.	
	Prezenta propunere de proiect nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator	
	La elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese <sup>1</sup> care poate compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului.	
	<b>Data completării</b>	
	Nume, prenume, semnătură Președinte/Conducător al organizației	

<sup>1</sup>Conflictele de interese pot apărea în rezultatul unor interese familiale, economice, politice, dar și altor afinități sau interese mutuale.

Anexa nr.2  
la Regulamentul-cadru cu privire la  
mecanismul de finanțare nerambursabilă  
a proiectelor organizațiilor necomerciale

### Bugetul estimativ

**Denumirea proiectului** \_\_\_\_\_

**Denumirea organizației** \_\_\_\_\_

Linia de buget	Tipul cheltuielii	Unitatea de măsură	Cost per unitate	Nr. unități	Total lei	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	Cofinanțare
1	Cheltuieli pentru activități						
1.1							
...							
	Subtotal						
2	Remunerarea muncii angajaților						
2.1							
2.2							
...							
	Subtotal						
3	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii						
3.1							
3.2							
....							
	Subtotal						
4	Cheltuieli administrative						
4.1							
4.2							
...							
	Subtotal						
<b>TOTAL:</b>							



Președinte/Conducător al organizației

---

Responsabil/ financiar al organizației

---

Data \_\_\_\_\_

1. Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în funcție de specificul proiectului.
2. Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea proiectului nu vor depăși 25% din valoarea lui și vor conține, inclusiv, costuri pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.
3. Cheltuielile administrative pot include: plăți pentru chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la categoria cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictelor de interese**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, raionul  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor/posesoare a actului de identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_ în  
calitate de Președinte/ă Conducător/oare al organizației  
\_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă  
oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica  
în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu  
autoritatea finanțatoare .

De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice  
conflict de interese și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice  
situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președinte/Director al organizației \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Anexa nr.4  
la Regulamentul-cadru cu privire la  
mecanismul de finanțare nerambursabilă  
a proiectelor organizațiilor necomerciale

**DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE, IMPARȚIALITATE  
ȘI NEADMITERE A CONFLICTELOR DE INTERES**

semnată de membru/ă al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, posesor/e a actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_ în calitate de membru/ă al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor, numit prin Ordinul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere următoarele:

- voi trata oricare informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre oricare suspiciunea de acces neautorizat și modul în care acesta a avut loc;
- voi lua toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu Organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial/ă, obiectiv/ă și liber/ă de oricare presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### FIȘA DE EVALUARE<sup>1</sup><sub>2</sub>

**Numele, prenumele membrului Comisiei:** \_\_\_\_\_

**Titlul proiectului** \_\_\_\_\_

**Nr. de înregistrare** \_\_\_\_\_

**Denumirea organizației necomerciale care solicită finanțare** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criteriu de evaluare și punctaj maximal	Punctaj acordat	Comentarii
	Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p)		
	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p)		
	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)		
	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p)		
	Vizibilitatea proiectului, metodele și de promovare (5 p)		
	Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p)		
	Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; Experiența organizației și echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p)		
	Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5p)		

Notă<sup>1</sup> Lista criteriilor de evaluare poate fi completată în dependență de specificul domeniului de finanțare, cu revizuirea punctajului pentru toate criteriile

	Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5p)		
	<b>Punctaj total obținut</b>		
	<b>Recomandat spre finanțare (Da/Nu)</b>		

Notă<sup>2</sup>: Se recomandă ca finanțarea nerambursabilă să fie atribuită proiectelor care au acumulat un punctaj de minim de 65 de puncte din 100.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

## CONTESTAȚIE

<b>1. Date de identificare</b>
Denumirea contestatarului:
Titlu proiect:
Localitate:

<b>2. Motivele contestației</b>

<b>Reprezentant legal/coordonator de proiect</b>	
Nume/Prenume	
Funcție	
E-mail	
Telefon/Fax	

**1.** Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire sau se depun direct la autoritatea finanțatoare;

**2.** Contestația se va depune/transmite în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatului procesului de evaluare a proiectelor pe pagina de internet a autorității finanțatoare

**Semnătura** \_\_\_\_\_  
(Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite)

Anexa nr. 7  
la Regulamentul-cadru cu privire la  
mecanismul de finanțare nerambursabilă  
a proiectelor organizațiilor necomerciale

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (MODEL)

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### PĂRȚILE:

Autoritatea finanțatoare:	Beneficiar de finanțare nerambursabilă:
<small>(denumirea completă a autorității finanțatoare)</small> cu sediul în _____, cod fiscal nr. _____, cont bancar număr _____, reprezentată prin _____, <small>(funcția, numele, prenumele)</small> care acționează în baza _____, <small>(statut, regulament, hotărâre etc.)</small> denumit(ă) în continuare <b>Autoritate finanțatoare</b> _____, <small>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</small> pe de o parte,	<small>(denumirea completă a asociației beneficiară de finanțare)</small> cu sediul/adresa juridică _____, _____, cod fiscal nr. _____, cont bancar număr _____, reprezentată prin _____, <small>(funcția, numele, prenumele)</small> care acționează în baza _____, <small>(statut, regulament, hotărâre etc.)</small> denumit(ă) în continuare <b>Beneficiar</b> _____, <small>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</small> pe de o parte,

Având în vedere că:

Autoritatea finanțatoare își propune să atingă performanțe pe domeniile prioritare anunțate în cadrul acestui concurs<sup>3</sup>;

Autoritatea finanțatoare poate și dorește să implice în atingerea priorităților anunțate pentru Programul de finanțare: „\_\_\_\_\_” diverse organizații ale societății civile pentru a-și îndeplini scopul, pentru care a fost lansat programul de finanțare;

Beneficiarul declară că poate și dorește să contribuie la îndeplinirea scopului autorității finanțatoare prin specificul activității sale;

Beneficiarul declară că îndeplinește toate condițiile de fapt și de drept impuse de reglementările legale incidente pentru a colabora cu autoritatea finanțatoare în sensul îndeplinirii scopului programului de finanțare anunțat de autoritatea finanțatoare;

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă:

### I. Obiectivul și durata contractului

1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către autoritatea finanțatoare, pentru realizarea Proiectului \_\_\_\_\_, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, conform clauzelor prezentului contract, pe care beneficiarul declară că le înțelege și le acceptă. Perioada de derulare a proiectului este \_\_\_\_\_.

<sup>3</sup>Contractul de finanțare va putea fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect și a acțiunilor aferente derulate.

2. Beneficiarului i se va acorda finanțare nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite potrivit art.5 al Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, precum și în deplină conformitate cu Regulamentul cu privire la finanțarea nerambursabilă pentru proiectele organizațiilor necomerciale în domeniul, aprobat prin \_\_\_\_\_.

3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile proiectului conform propunerii de proiect acceptate de autoritatea finanțatoare, care este parte integrantă a prezentului Contract.

4. Autoritatea finanțatoare se obligă, la rîndul său, să transfere tranșele și să recepționeze rapoartele narrative și financiare livrate de Beneficiar, conform prevederilor prezentului Contract.

5. Prezentul contract este valabil din ziua semnării și până la data de \_\_\_\_\_.

6. Împlinirea termenului indicat la art. 5. nu-l exonerează pe Beneficiar sau pe reprezentanții acestuia de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea clauzelor contractuale.

## **II. Valoarea contractului și modalitatea de plată**

7. Valoarea prezentului contract este de ..... MDL, reprezentând totalul finanțării nerambursabile aprobate de către autoritatea finanțatoare în scris și va fi utilizată conform proiectului și bugetului estimativ, anexă la prezentul contract. Orice modificare a bugetului proiectului, ulterioară semnării prezentului contract va fi coordonată și aprobată de autoritatea finanțatoare.

8. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a contractului, ce va fi transferată în contul Beneficiarului la solicitarea lui în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului și prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de a doua tranșe de 60 % se va face în baza solicitării Beneficiarului, după acceptarea raportului narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de 6 luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la acceptarea rapoartelor. A treia tranșă și ultima - 10% din bugetul total al proiectului, autoritatea finanțatoare eliberează beneficiarului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice.

9. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

10. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 1 an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

11. Plata se va efectua în MDL, în limita menționată la art.7, în următorul cont:

Nr. \_\_\_\_\_  
 Cont bancar/IBAN: \_\_\_\_\_;  
 Titular cont: \_\_\_\_\_  
 Cod SWIFT: \_\_\_\_\_



Denumirea și adresa Băncii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Drepturile și obligațiile părților

#### 13. Drepturile Autorității finanțatoare:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului sursele financiare aprobate în condițiile menționate în contract;
- b) să transfere resursele financiare alocate în termenele stabilite, ulterior primirii, respectiv acceptării documentelor justificative și a întocmirii decontului parțial sau final;
- c) să furnizeze Beneficiarului elementele de identitate vizuală în vederea utilizării lor pentru promovarea proiectului și a autorității finanțatoare;
- d) să urmărească, prin responsabilul de proiect, modul în care se derulează proiectul care face obiectul prezentului contract;
- e) să publice pe pagina web instituțională informația despre obiectivele proiectului finanțat, valoarea resurselor alocate și rezultatele obținute de Beneficiarul finanțării.

#### 14. Obligațiile Autorității finanțatoare:

- a) să stabilească calendarul de organizare a concursurilor în dependență de prioritățile stabilite în domeniu și bugetul alocat anual pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor;
- b) să planifice resurse financiare și să asigure anual procesul de organizare a concursului pentru oferirea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiului transparenței și cel al tratamentului egal;
- c) să respecte confidențialitatea informațiilor recepționate;
- d) să organizeze sesiuni de informare și instruire pentru organizațiile necomerciale interesate;
- e) să facă verificări, atât în perioada contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final;
- f) să se adreseze organelor abilitate/instanței de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat resursele financiare primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.
- g) să comunice orice modificare a situației.

#### 15. Drepturile Beneficiarului:

- a) să realizeze și să promoveze proiectul susținut de autoritatea finanțatoare;
- b) să solicite și să primească mijloace financiare din resursele alocate anual pentru desfășurarea activităților conform priorităților;
- c) să fie informat despre rezultatele concursului;
- d) să beneficieze de instruire din partea autorității finanțatoare;
- e) să aplice la resursele nerambursabile și să participe la concurs;
- f) să informeze toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită a rezultatelor proiectului de către autoritatea finanțatoare.

#### 16. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului sau acțiunii care face obiectul prezentului contract;
- b) să respecte criteriile de natură economică, prin utilizarea unui sistem concurențial și transparent în cazurile în care nu este prevăzută obligația aplicării prevederilor legislației privind achizițiile publice;
- c) să respecte etapele realizării programului, proiectului sau acțiunii, și să comunice în scris orice modificare intervenită în desfășurarea proiectului, inclusiv în ceea ce privește devizul estimativ anexă la contract;
- d) să promoveze elementele de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;

e) să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile pe o perioadă de minim 5 ani toate operațiunile economico-financiare ale proiectului sau acțiunii și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate;

f) să întocmească corect și legal și să prezinte autorității finanțatoare raportul financiar împreună cu documentele justificative;

g) să accepte controlul și verificările autorității finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare nerambursabile acordate de acesta, în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de 1 an de la finalizare;

h) să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților din vina sa, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de orice responsabilitate în acest sens;

i) să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese;

j) să asigure gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;

k) să pună la dispoziția autorității finanțatoare orice document sau informație în orice format îi sunt solicitate (original, copie legalizată, CD, electronic, etc.).

l) să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nici o activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau politica autorității finanțatoare.

m) să restituie resursele financiare primite, în cazurile de nerespectare a prevederilor Contractului.

#### **IV. Decontarea sumelor și raportul final de activitate**

**15.** Pentru decontarea cheltuielilor aprobate prin contractul de finanțare nerambursabilă vor fi prezentate Rapoartele financiare parțiale și finale cu documente justificative, care să ateste realizarea proiectului, acțiunii după cum urmează:

a) Raportul financiar parțial/final de cheltuieli în original, conform modelului elaborat de Autoritatea finanțatoare și care va fi anexat la prezentul Contract;

b) Anexe la raportul financiar parțial/final: facturi fiscale/bonuri fiscale/ ordine de plată în copie, semnate pentru conformitate de către beneficiar.

**16.** Pentru a fi considerate eligibile, documentele prezentate la raportul financiar al Beneficiarului vor trebui să facă dovada legăturii dintre cheltuieli și activitățile proiectului și vor îndeplini următoarele condiții obligatorii:

a) Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării sau, în cazuri temeinic justificate, pe numele reprezentantului legal sau al unei persoane împuternicite special în acest sens;

b) Sunt emise în perioada de derulare a proiectului;

c) Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate pentru activitățile proiectului;

d) Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, cantitate, preț unitar, valoare totală);

e) Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont etc). Plățile sunt efectuate numai de către beneficiar sau de către persoana împuternicită special în acest sens, din conturile sau din casieria acestora.

**17.** În baza rapoartelor financiare parțiale și finale, autoritatea finanțatoare poate reduce cuantumul sumei aprobate inițial, acordând finanțarea în limita documentelor justificative legale, prezentate de Beneficiar.

**18.** În situația în care, din motive temeinic justificate, raportul financiar și raportul de activitate nu pot fi prezentate conform termenelor stabilite în contractul de finanțare, beneficiarul are posibilitatea, o singură dată, să prezinte în scris, o solicitare de modificare a

termenelor de raportare către conducătorul autorității finanțatoare, înainte cu cel puțin 10 zile calendaristice de expirarea termenelor stabilite.

**19.** Beneficiarul va transmite prin poștă și va înregistra, la autoritatea finanțatoare, până la data de ..... un Raport final de activitate și un raport financiar final, completate și semnate. Raportul final de activitate trebuie să includă:

a) partea narativă în care se oferă informații cu privire la: desfășurarea proiectului și descrierea rezultatelor obținute prin comparație cu cele planificate; descrierea parteneriatelor dezvoltate pe parcursul implementării proiectului și a impactului lor; descrierea beneficiarilor proiectului și modul lor de implicare în activități; alte informații relevante care contribuie la demonstrarea impactului proiectului.

b) documente și înregistrări despre activități (foto, video, audio);

c) materiale promoționale realizate în cadrul proiectului (dacă e cazul);

d) informații privind reflectarea în mass-media și social-media a proiectului (dacă e cazul).

**20.** Beneficiarul trebuie să prezinte un dosar complet, conținând Raportul financiar final și Raportul final de activitate. Nedeplinarea lor în termenul prevăzut, conduce la restituirea totală sau parțială a sumelor virate de către finanțator sau la nedecontarea cheltuielilor efectuate.

## **V. Transparența și protecția datelor cu caracter personal**

**21.** Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele, vizând executarea acestora, constituie informații de interes public în condițiile legislației naționale cu privire la accesul la informație.

**22.** Următoarele elemente nu pot avea caracter confidențial: a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, a partenerilor (dacă aceștia există), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate; b) valoarea totală a finanțării nerambursabile aprobate, totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și a plăților efectuate, raportul final narativ;

**23.** Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite de legislația națională cu privire la protecția datelor cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului, sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, participanții implicați în proiect vor completa și semna declarația cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal.

**24.** Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului pot fi publicate, pentru informarea publicului, doar după depersonalizarea datelor, astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu permită atribuirea acestora unei persoane fizice. În cazul imaginilor copiilor/minorilor beneficiari ai proiectelor se solicită consimțământul reprezentantului legal în formă scrisă.

## **VI. Asigurarea vizibilității și promovării rezultatelor proiectului**

**25.** Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că autoritatea finanțatoare a asigurat finanțarea proiectului.

**26.** Beneficiarul acordă autorității finanțatoare dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pe o perioadă nedeterminată.

**27.** Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către autoritatea finanțatoare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pe o perioadă

de 5 ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a rezultatelor proiectului-de către autoritatea finanțatoare.

## **VII. Notificările, forța majoră și rezoluțiunea contractului**

**28.** Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris la adresa/sediul autorității finanțatoare sau prin poșta electronică, cu confirmarea recepționării. În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile enumerate mai sus.

**29.** Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră. Partea care invocă clauza unui impediment care justifică neexecutarea obligației este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor unui impediment care justifică neexecutarea obligației.

**30.** Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților sau în mod unilateral de către:

a) Autoritatea finanțatoare, în cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract. Înaintea rezoluțiunii Contractului, autoritatea finanțatoare poate suspenda plățile, ca o măsură de precauție fără o notificare prealabilă. În cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului Contract, Beneficiarul are obligația să restituie resursele financiare primite în termen de 15 zile calendaristice, dar nu mai tîrziu de 31 decembrie a anului în curs;

b) Beneficiarul, în caz de nerespectare de către autoritatea finanțatoare a termenelor de plată stabilite în prezentul Contract. În acest caz, Beneficiarul va restitui resursele financiare primite nu mai tîrziu de 31 decembrie a anului în curs.

**31.** Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile calendaristice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile calendaristice de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

## **VIII. Dispoziții finale**

**32.** Prezentul contract încetează pe deplin drept, în cazul în care:

a) Beneficiarul nu transmite documentele justificative și raportul final de evaluare în termenul prevăzut în contract;

b) Beneficiarul nu acceptă controlul și verificările autorității finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare acordate de acesta;

c) Una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de reorganizare înainte de începerea executării prezentului contract;

d) Beneficiarul transferă total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract fără a obține acordul scris, în prealabil, de la autoritatea finanțatoare.

e) Beneficiarul utilizează resursele financiare primite în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract;

f) Beneficiarul face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea.

**33.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

**34.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

**35.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

**36.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, este semnat astăzi, „\_\_\_\_\_ (data, luna, an)” și se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil pînă la \_\_\_\_\_ data, luna, an). Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, cîte un exemplar pentru Beneficiar și autoritatea finanțatoare. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**Autoritatea finanțatoare**

**Beneficiar**

## Notă informativă

### la proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale

#### 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Prezentul proiect de hotărâre de Guvern a fost elaborat de către Cancelaria de Stat cu suportul Asociației Obștești „Institutum Virtutes Civilis” și a Centrului European Pentru Legislație Non-profit (ECNL).

#### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Inițierea elaborării prezentului proiect a fost condiționată de prevederile Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020, aprobate prin Legea nr.51/2018 și anume a acțiunii 2.3.1., „Asigurarea accesului OSC la fondurile publice și programele de finanțare publică prin extinderea și/sau îmbunătățirea mecanismelor existente și prin identificarea unor instrumente suplimentare”. Realizarea acestei acțiuni a impus dezvoltarea cadrului normativ de domeniu, care să asigure accesul organizațiilor necomerciale la programele de finanțare din fonduri publice.

În același timp, Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, prin art.5 stabilește că „(4) Statul acordă organizațiilor necomerciale sprijin financiar și material pentru dezvoltarea organizațională a acestora și implementarea proiectelor conform priorităților stabilite pentru fiecare domeniu de dezvoltare. (5) Guvernul stabilește mecanismul de oferire a sprijinului financiar și material. La oferirea sprijinului financiar, autoritățile publice se vor conduce de principiul dialogului, al transparenței, al simplității și clarității procedurilor, al tratamentului egal, al recunoașterii particularităților diferitor categorii de organizații, al eficienței utilizării fondurilor publice și al finanțării multianuale. (6) Sprijinul financiar acordat de stat se realizează în principal prin finanțare nerambursabilă, contractare de lucrări și servicii sau prin finanțare cu destinație specială, inclusiv comandă socială.”

În temeiul prevederilor menționate a fost elaborat proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale.

Odată cu instituirea noului Guvern și optimizarea ministerelor prin aprobarea Hotărârii Guvernului nr.117/2021 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate, proiectul respectiv a fost transmis repetat spre avizare autorităților publice implicate (inclusiv ministerelor nou create) cu plasarea regulamentară pe pagina oficială a Cancelariei de Stat pentru consultări publice.

În context, au fost recepționate și analizate avizele parvenite de la 20 de instituții interesate, precum și expertizele de domeniu ale Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție.

Recomandările/propunerile parvenite au fost luate în considerare la definitivarea proiectului, cu completarea conformă a Tabelului de sinteză a obiecțiilor și propunerilor.

De notat, că aprobarea proiectului respectiv este o măsură ce face parte din Planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, aprobat de către Comisia Națională pentru Integrare Europeană pe data de 4 august 2022.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Principalele prevederi ale proiectului în cauză vizează stabilirea cadrului general, a principiilor și condițiilor, normelor și procedurilor de atribuire a finanțării nerambursabile din bugetul de stat pentru proiecte implementate de către organizațiile necomerciale, organizarea și desfășurarea concursului de atribuire a finanțării cu descrierea procedurii de aplicare la concurs, de selectare și evaluare a proiectelor organizațiilor necomerciale și de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr.86/2020.

Proiectul, de asemenea, stabilește formulare tip - 7 anexe: Anexa nr.1 „*Formular de cerere de finanțare*”, Anexa nr.2 „*Bugetul detaliat*”, Anexa nr.3 „*Declarație privind evitarea conflictelor de interes*”, Anexa nr.4 „*Declarația de confidențialitate și imparțialitate*”, Anexa nr.5 „*Fișa de evaluare*”, Anexa nr.6 „*Contestație*” și Anexa nr.7 „*Contractul de finanțare nerambursabilă (model)*”.

### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Măsurile propuse prin acest proiect vor fi finanțate în limita alocațiilor bugetare aprobate prin legea/decizia bugetară anuală. De notat, că Legea Bugetului de stat pentru anul 2022 a prevăzut alocații în sumă de 72,6 mil.lei pentru subvenționarea organizațiilor necomerciale, dintre care 18,7 mil.lei sunt oferite în urma concursului public organizat în domeniul culturii și tineretului. Totodată, estimările proiectului Cadrului bugetar pe termen mediu pentru anii 2023-2025 prevăd suma de 18,7 mil.lei, anual pentru susținerea proiectelor organizațiilor necomerciale în domeniul culturii și tineretului.

Odată cu aprobarea proiectului respectiv, autoritățile finanțatoare vor planifica mijloace financiare pentru susținerea organizațiilor necomerciale întru realizarea proiectelor de interes public în diferite domenii, conform priorităților stabilite.

### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Urmare intrării în vigoare a acestei hotărâri de la 1 ianuarie 2023, autoritățile administrației publice centrale și locale vor elabora și aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamente de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de organizațiile necomerciale cu planificarea mijloacelor bănești în acest scop. Concomitent, prezentul proiect abrogă Hotărârea Guvernului nr.503/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la

modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășuratele organizațiile necomerciale și la abrogarea Hotărârii Guvernului nr.834/2014.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și actele normative în domeniul transparenței în procesul decizional, proiectul a fost plasat pentru consultare publică pe pagina oficială web a Cancelariei de Stat la compartimentul „Transparența decizională” și pe platforma guvernamentală [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

#### **8. Constatările expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu conține prevederi de armonizare la legislația Uniunii Europene și nu necesită avizarea Centrului de Armonizare a Legislației.

#### **9. Consultările expertizei juridice**

Proiectul a fost supus expertizei juridice efectuată de către Ministerul Justiției. Obiecțiile și propunerile Raportului de expertiză juridică privind respectarea standardelor în domeniul drepturilor omului, precum și a normelor de tehnică legislativă recomandate au fost luate în considerare integral în versiunea finală a proiectului propus spre aprobare.

#### **10. Consultările expertizei anticorupție**

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție. Recomandările Raportului de expertiză anticorupție au stat la baza redactării proiectului propus spre aprobare, prin prisma excluderii factorilor care ar putea conduce la apariția riscurilor de corupție și a normelor confuze identificate.

**Secretar general al Guvernului**



**Dumitru UDREA**