



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

Cu privire la Sistemul informațional „Registrul de stat al actelor juridice”

În temeiul art. 58 alin. (2) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 7-17, art. 34), art. 7⁶, 16 și 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), art.16 alin. (1) și (3) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 77- 78, art.639), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul de stat al actelor juridice.
2. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al actelor juridice”, conform anexei nr. 1.
3. Se aprobă Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Sistemului informațional „Registrul de stat al actelor juridice”, conform anexei nr. 2.
4. Asigurarea implementării, funcționării și dezvoltării Sistemului informațional „Registrul de stat al actelor juridice” se pune în sarcina Ministerului Justiției, prin intermediul Agenției Resurse Informaționale Juridice.
5. Administrarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Registrul de stat al actelor juridice” se va realiza din contul și în limita mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul Ministerului Justiției, precum și din alte surse prevăzute de legislația în vigoare.
6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Justiției.

7. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1381/2006 cu privire la Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 189-192, art. 1475).

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Sergiu Litvinenco

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

Ministrul economiei

Sergiu Gaibu

CONCEPTUL **Sistemului informațional „Registrul de stat al actelor juridice”**

Capitolul I **INTRODUCERE**

Implementarea cu succes a reformelor în domeniul justiției necesită crearea unui nou mijloc automatizat pentru asigurarea accesului persoanelor fizice și juridice la actele juridice ale Republicii Moldova. Or, conform art. 23 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova „Statul asigură dreptul fiecărui om de a-și cunoaște drepturile și îndatoririle. În acest scop statul publică și face accesibile toate legile și alte acte normative.”.

În vederea realizării acestui obiectiv major, a fost creat și testat Sistemul informațional „Registrul de stat al actelor juridice” (în continuare - SI RSAJ).

Opțiunea pentru crearea unui sistem informațional nou, în detrimentul îmbunătățirii soluției tehnice existente, rezultă din necesitatea de a asigura interoperabilitatea SI RSAJ cu sistemele informaționale nou-create, precum și de a asigura accesul utilizatorilor la toate versiunile actelor normative, care au fost în vigoare pe parcursul timpului, în funcție de data modificării acestora. Aceste sarcini nu pot fi asigurate de actualul sistem din motive tehnice, care fac imposibile migrarea și integrarea acestuia cu alte sisteme existente.

Conceptul SI RSAJ (în continuare – Concept) stabilește scopurile, sarcinile și funcțiile sistemului, spațiul funcțional, baza juridico-normativă, documentele sistemului și structura organizațională a acestuia, necesare pentru crearea, menținerea și exploatarea lui, precum și infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației.

Capitolul II **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Denumirea deplină a sistemului este Sistemul informațional „Registrul de stat al actelor juridice”.

2. SI RSAJ reprezintă totalitatea mijloacelor tehnice informaționale automatizate destinate păstrării, prelucrării și furnizării informației juridice, necesare procesului de sistematizare a legislației Republicii Moldova.

3. Registrul de stat al actelor juridice (în continuare – Registru) este elaborat în scopul consolidării și implementării unui sistem informațional performant și

operativ de colectare, prelucrare, structurare, evidență, căutare și furnizare a actelor juridice și a informației despre acestea.

4. SI RSAJ oferă tuturor persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat un mecanism de acces on-line, gratuit, de pe orice platformă, prin rețeaua Internet la toate datele din el.

5. SI RSAJ este parte integrantă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, segmentul „Administrarea și controlul de stat”.

6. SI RSAJ poate fi accesat și vizualizat prin intermediul paginii web www.legis.md.

7. În sensul prezentului Concept se utilizează următoarele noțiuni:

1) *act juridic* – actele normative care trebuie publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, conform art. 1 alin. (1) din Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, care:

a) au fost publicate în publicațiile periodice de stat, ce au existat pe teritoriul Republicii Moldova înainte de anul 1990;

b) au fost publicate în Monitorul Oficial în perioada anilor 1990-1992;

c) au fost publicate în Monitorul Parlamentului Republicii Moldova în perioada anilor 1992-1994;

d) sunt pasibile publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova începând cu 6 iulie 1994.

2) *actualizare a Registrului* – procedură de completare a Registrului cu texte electronice ale actelor juridice colectate și de creare a versiunilor actelor juridice;

3) *colectare a actelor juridice* – procedură de transmitere-recepționare și selectare a textelor electronice ale actelor juridice și datelor complementare ale actelor juridice necesare completării fișei actului juridic;

4) *managementul de risc* – proces de identificare a vulnerabilităților și amenințărilor la resursele informaționale în atingerea scopurilor proprii și alegerea contra-măsurilor care să reducă astfel de riscuri;

5) *modificare a actului juridic* – procedură care constă în modificări, excluderi, abrogări sau completări ale unor părți din textul electronic existent;

6) *non-repudierea datelor* – imposibilitatea ca persoanele responsabile de schimbul de date să nege trimiterea, respectiv recepționarea acestora;

7) *versiunea actului juridic* – fiecare dintre formele unui act juridic, care a suferit modificări, ordonate cronologic, în raport cu o formă a acestuia considerată ca fiind inițială și originală. Fiecare versiune a actului juridic poate fi extrasă în format .pdf ca document separat.

8) *versionare* – acțiunea ce constă în crearea de către registratori a unei sau mai multor versiuni a actului juridic inițial, prin introducerea modificărilor în acesta în temeiul actelor juridice de modificare.

8. SI RSAJ are următoarele scopuri:

- 1) concentrarea și optimizarea informației privind actele juridice într-o singură sursă electronică oficială;
- 2) asigurarea accesului liber și operativ al utilizatorilor de informație de pe orice platformă prin rețeaua Internet la resursele informaționale juridice;
- 3) crearea istoriei actelor juridice și asigurarea accesibilității instantanee la modificările operate în ele;
- 4) asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale din sectorul public prin implementarea și operarea eficientă a platformei de interoperabilitate (MConnect);
- 5) consolidarea performantă și operativă a datelor privind evidența și controlul legislației Republicii Moldova.

9. Sarcinile SI RSAJ constau în:

- 1) eficientizarea procesului de accesibilitate la actele juridice;
- 2) reconstituirea istoriei sau a stării actelor juridice la o etapă anterioară;
- 3) facilitarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale.

10.Principiile de constituire a SI RSAJ sunt în corelație cu principiile generale de creare a sistemelor informaționale, stabilite în baza Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006.

11.Principiile fundamentale de realizare și implementare a SI RSAJ sunt:

- 1)*principiul legalității* – constă în crearea și exploatarea SI RSAJ în conformitate cu legislația;
- 2)*principiul temeiniciei datelor Registrului* – presupune introducerea datelor în Registru numai în baza actelor juridice autentice;
- 3)*principiul legitimității* – funcțiile și operațiile în SI RSAJ sunt efectuate de colaboratorii responsabili de prelucrare a informației juridice în conformitate cu legislația;
- 4)*principiul autenticității datelor* – presupune că datele stocate și prezentate de către SI RSAJ sunt autentice și corespund stării reale. Autenticitatea documentelor electronice asigură, de asemenea, și non-repudierea datelor;
- 5)*principiul genezei și auditului sistemului* – sistemul înregistrează informații despre modificările operate în actul juridic pentru a face posibilă reconstituirea istoriei acestuia sau starea lui la o etapă anterioară;
- 6)*principiul accesibilității și interoperabilității* – conform căruia SI RSAJ trebuie să fie capabil de a funcționa împreună cu alte sisteme informaționale existente, precum și să fie accesibil pentru utilizatori, indiferent de platforma utilizată de aceștia;
- 7)*principiul orientării spre utilizator (usability)* – structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate spre utilizatorii de informație;

8) *principiul eficienței funcționării* – prin care se subînțelege optimizarea raportului dintre calitate și cost;

9) *principiul integrității datelor* – se are în vedere starea datelor, când acestea își păstrează conținutul original, nefiind denaturate sau distruse (excluse din sistem);

10) *principiul plenitudinii datelor* – conform căruia informația colectată despre actele juridice trebuie să fie completă;

11) *principiul dirijării formării și utilizării SI RSAJ* – care reprezintă o totalitate de măsuri organizatorice și tehnice de program, care asigură calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea înaltă a stocării lor și corectitudinea utilizării în corespundere cu legislația, precum și care mențin accesul operativ și comod la informație pentru utilizatorii de informație, în limitele competenței și nivelului de acces;

12) *principiul transparenței* – care presupune accesul cetățenilor la actele juridice cu caracter public;

13) *principiul securității informaționale* – constă în asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate, precum și presupune rezistența la atacuri.

Capitolul III **SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV**

12. Cadrul juridico-normativ al SI RSAJ este constituit din legislația națională, tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și standardele naționale și internaționale în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

13. Crearea și funcționarea SI RSAJ sunt reglementate de următoarele acte juridice:

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;
- 3) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 4) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- 5) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizarea și la resursele informaționale de stat;
- 6) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 7) Legea nr. 241/2007 comunicațiilor electronice;
- 8) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 9) Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

- 10) Decretul Președintelui nr. 1743/2004 cu privire la constituirea societății informaționale în Republica Moldova;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 735/2002 cu privire la sistemele speciale de telecomunicații ale Republicii Moldova;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 840/2004 cu privire la crearea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 1096/2013 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 20) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 21) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 22) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
- 23) Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;
- 24) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 25) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 26) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-lui” RT 38370656-002:2006;
- 27) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (modul de evidență a serviciilor publice electronice, prestarea serviciilor publice electronice, asigurarea securității

informaționale la prestarea serviciilor publice electronice, determinarea costului de elaborare și implementare a sistemelor informaționale);

28) Standardul moldovenesc SM ISO/CEI 27001:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”

29) Standardul moldovenesc SM ISO/CEI 27002: 2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

30) Standardul moldovenesc SMV ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

Capitolul IV SPAȚIUL FUNCȚIONAL

14. Funcțiile de bază ale SI RSAJ sânt următoarele:

- 1) formarea resursei informaționale;
- 2) dezvoltarea Registrului;
- 3) actualizarea datelor Registrului;
- 4) versionarea actelor juridice din Registru;
- 5) organizarea difuzării informației din Registru;
- 6) asigurarea calității informației din Registru;
- 7) asigurarea securității și protecției datelor la toate etapele stocării, păstrării și utilizării informațiilor din Registru;
- 8) asigurarea funcționării Registrului.

15. SI RSAJ asigură executarea unor funcții specifice stabilite în conformitate cu destinația acestuia și grupate în următoarele contururi funcționale:

1) conturul de control al acumulării, stocării, păstrării și utilizării resurselor informaționale („CONTROL”) cu următoarele funcții:

- a) administrare a Registrului;
- b) asigurare a integrității logice a SI RSAJ;
- c) determinare a nivelului de acces al utilizatorilor de informații;
- d) asigurare a securității și protecției informației în SI RSAJ.

2) conturul de evidență automatizată și de includere a actelor juridice în Registru („ACTUL JURIDIC”) cu următoarele funcții:

- a) evidența actelor juridice;
- b) includerea actelor juridice în Registru;
- c) versionarea actelor juridice din Registru.

3) conturul de prezentare a informației despre actele juridice („DIFUZAREA INFORMAȚIEI”) cu următoarele funcții:

a) prezentarea informației în mod electronic prin intermediul portalului informațional de stat „Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova”;

b) prezentarea informației pe suporturi de hârtie, în baza cererii utilizatorului.

16. Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale se asigură interacțiunea și schimbul de date cu următoarele sisteme informaționale automatizate:

a) serviciul electronic de autentificare și control al accesului (MPass), pentru autentificare și control al accesului în cadrul SI RSAJ;

b) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), pentru asigurarea evidenței operațiilor (evenimentelor) produse în cadrul SI RSAJ.

17. Interoperabilitatea dintre sistemele informaționale se va asigura prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Capitolul V. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

18. Proprietarul SI RSAJ este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI RSAJ sunt asigurate în conformitate cu prevederile art. 26 din Legea 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

19. Posesorul SI RSAJ este Ministerul Justiției.

20. Deținătorul SI RSAJ este Agenția Resurse Informaționale Juridice, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției.

21. Administratorul tehnic al SI RSAJ este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ din domeniul de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

22. Registratori ai SI RSAJ sunt persoanele împuternicite din cadrul Agenției Resurse Informaționale Juridice care administrează datele din Registru.

23. Furnizor al datelor din SI RSAJ este Agenția Informațională de Stat ”Moldpres”, care prezintă registratorului, pe suport de hârtie sau în format electronic textul actului juridic. Furnizorul datelor din SI RSAJ este obligat să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în Registru și pentru a fi actualizate în modul stabilit de lege.

24.Utilizatori ai SI RSAJ sunt persoanele fizice și juridice din Republica Moldova sau alte state, care accesează sistemul. Utilizatorii SI RSAJ nu pot folosi informația din Registru în scop comercial, fără acordul deținătorului.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SISTEMULUI

25.Documentele SI RSAJ sunt: documentele de intrare a datelor inițiale și documentele de ieșire, precum este reprezentat în fig. 1.

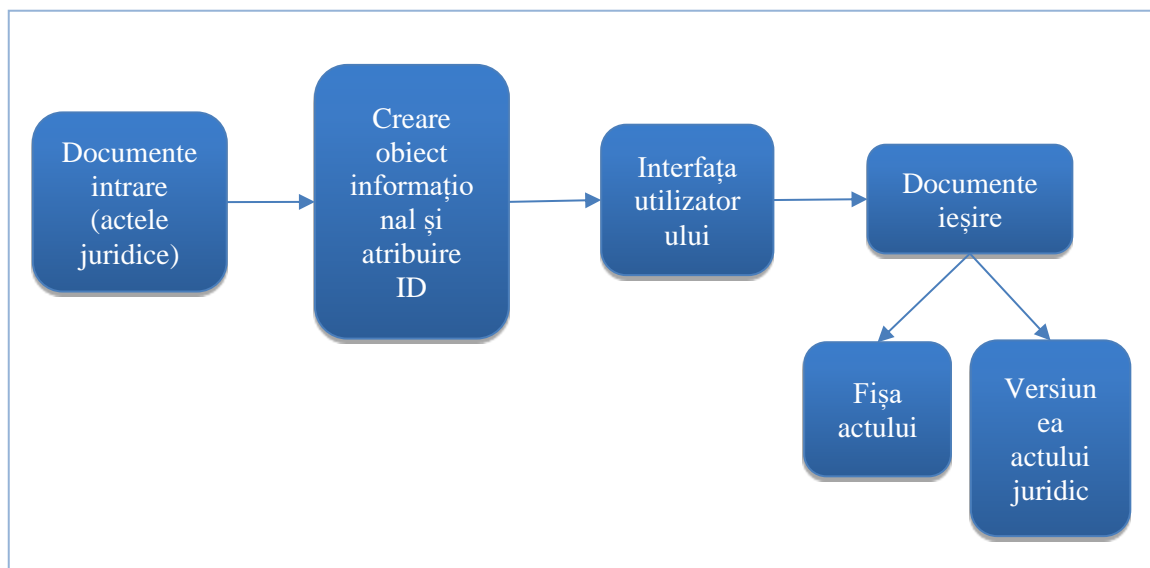


Fig. 1.

26.Documente de intrare a datelor inițiale sunt actele juridice care se introduc în Registru.

27.Principalele documente de ieșire sunt:

- 1) fișa actului juridic;
- 2) versiunea actului juridic.

28.Documentele tehnologice stocate în SI RSAJ sunt:

- 1) șablonul actului juridic și al versiunii actului juridic;
- 2) șablonul fișei actului juridic.

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL

29.Obiectele informaționale ale SI RSAJ sunt actele juridice din Republica Moldova, cu excepția actelor juridice ale autorităților publice locale și actelor juridice care conțin secret de stat.

30.Identificatorul obiectului informațional „actul juridic” este constituit din numărul de ordine, generat de sistem în modul automat. Identificatorul utilizat pentru actul juridic publicat în SI RSAJ în limba română se utilizează și pentru traducerea acestuia publicată în limba rusă.

31.Datele despre obiectele informaționale, care se conțin în SI RSAJ sunt prezentate în fig. 2. Acestea sunt următoarele:

- 1) date despre actul juridic:
 - a) numărul actului juridic;
 - b) data adoptării, aprobării sau emiterii;
 - c) categoria;
 - d) emitentul;
 - e) denumirea actului juridic;
 - f) data intrării în vigoare;
 - g) statutul (modificat, abrogat, neconstituțional, revocat, suspendat, etc.);
 - h) mențiunea despre publicarea actului juridic (denumirea publicației oficiale, data publicării acesteia, numărul ediției și, după caz, numărul articolului din publicația oficială respectivă);
- 2) date despre textul actului juridic:
 - a) numărul de ordine al versiunii textului actului juridic;
 - b) hyperlink-uri (referințe) la alte acte juridice care modifică, abrogă, suspendă, declară neconstituțional actul juridic vizat;
 - c) anexe la text sub formă de hyperlink-uri la fișierele grafice sau, după caz, la anexele la actul normativ respectiv;
- 3) date despre actele juridice prin care s-a efectuat modificarea, abrogarea, declararea neconstituționalității în tot sau în parte, revocarea, republicarea, suspendarea, rectificarea actului juridic – se indică informația, conform categoriilor specificate la sbp. 1).

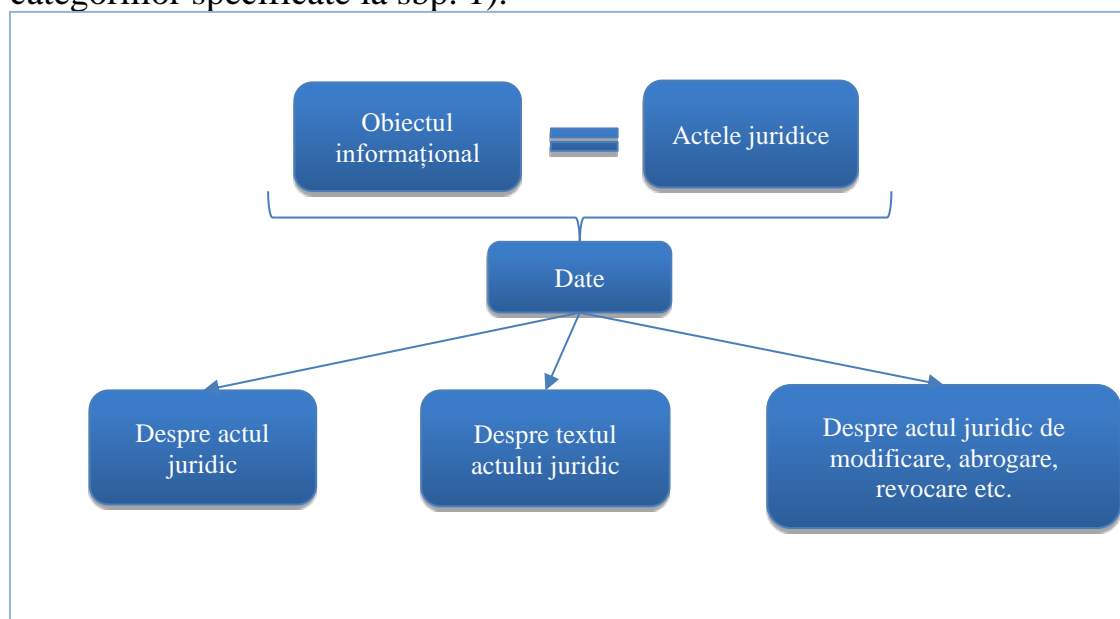


Fig. 2.

32.Scenariul de bază este reflectat în fig. 3 și reprezintă șirul evenimentelor care se desfășoară în raport cu obiectul informațional și care sunt luate la evidență în Sistem. În Registru se iau în considerare următoarele evenimente:

- 1) luarea la evidență a actului juridic, care se efectuează după prezentarea documentului în modul stabilit;
- 2) actualizarea datelor din Registru, care constă în completarea, în termenele stabilite, a Registrului cu texte electronice ale actelor juridice noi colectate;
- 3) versionarea actelor juridice din Registru.

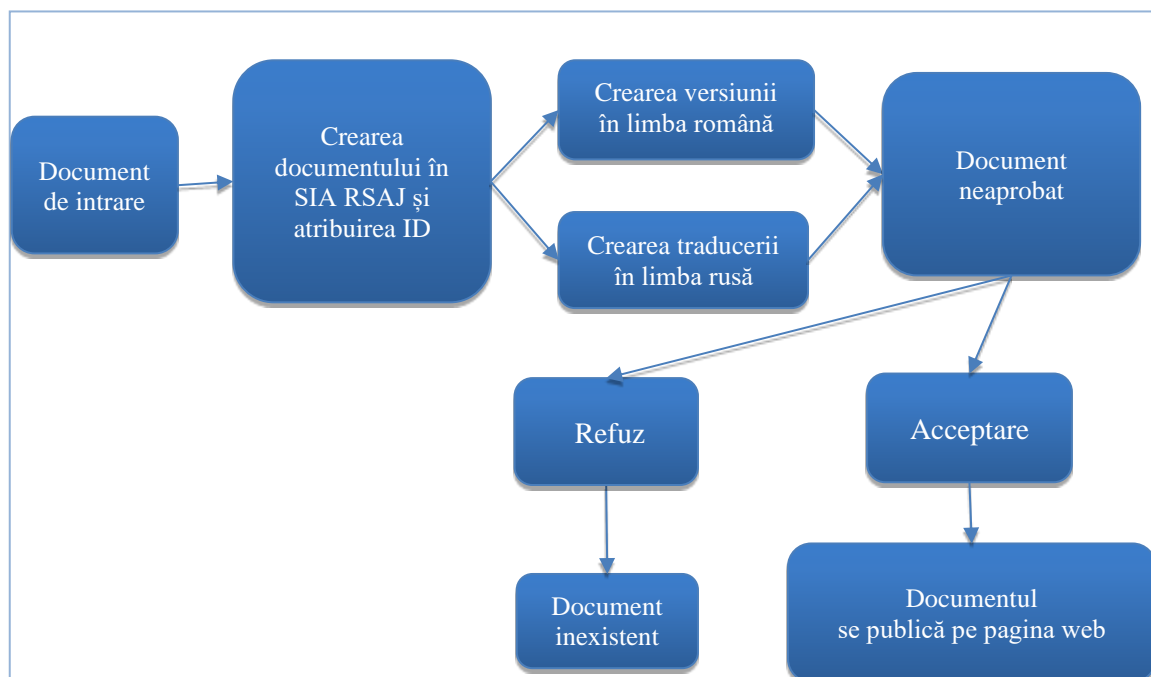


Fig. 3.

33.Pentru a asigura dezvoltarea adecvată a resurselor informaționale din SI RSAJ, nu este necesar accesul la alte sisteme informaționale.

Capitolul VIII SPAȚIUL TEHNOLOGIC

34.Spațiul tehnologic al SI RSAJ reprezintă un complex informațional de telecomunicații cu un nivel unic, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, utilizată pentru găzduirea sistemelor informaționale guvernamentale.

35.Complexul informațional de telecomunicații include:

- 1) Registrul;
- 2) locurile de muncă automatizate ale deținătorului SI RSAJ;
- 3) locurile de muncă automatizate ale registratorilor care țin evidența actelor juridice;
- 4) utilajul de telecomunicații pentru asigurarea legăturii locurilor de muncă automatizate și rețelelor locale de calcul cu Registrul.

36. SI RSAJ se realizează în baza tehnologiilor web, ceea ce permite ca utilizatorul de informații să acceseze datele din Registrul independent de locația sa geografică.

37. Arhitectura sistemului informațional se formează în baza următoarelor principii:

- 1) asigurarea accesului la pagina web pentru utilizatorii Registrului;
- 2) asigurarea securității a SI RSAJ pentru protecția informației și componentelor sistemului împotriva utilizării neautorizate sau a scurgerii datelor;
- 3) dezvoltarea și implementarea sistemelor TIC (tehnologii informaționale și comunicației) ce oferă posibilitatea reutilizării acestora pentru alte procese sau în perspectiva asigurării posibilității de dezvoltare a noilor funcționalități;
- 4) minimizarea numărului de tehnologii și produse care oferă funcționalități similare.

38. Configurația complexului tehnic și de program va fi determinată la etapele de elaborare a SI RSAJ.

39. Lista produselor software utilizate pentru construirea SI RSAJ este definită de deținătorul de sistem în caietul de sarcini și în proiectul tehnic.

40. Componentele produselor software și mijloacelor tehnologice în complexul informațional de telecomunicații este stabilită în caietul de sarcini și în proiectul tehnic.

41. Spațiul tehnologic al SI RSAJ constă în stabilirea metodelor de asigurare a interoperabilității acestuia și a suportului pentru buna funcționare conform criteriilor de performanță și utilizare a sistemelor de tipul dat.

42. Toate acțiunile, inclusiv de actualizare a Registrului, se efectuează prin intermediul unei interfețe, bazată pe tehnologiile web, care nu necesită achiziționare și instalare a unor programe software adiționale pe calculatorul utilizatorilor de informații.

43. Accesul la resursele informaționale ale SI RSAJ are loc prin intermediul conexiunii la rețeaua internet asigurate de către prestatorii naționali de asemenea servicii.

44. SI RSAJ trebuie să dispună de servicii de comunicare care ar asigura buna funcționare și care s-ar integra în sine pentru:

- 1) gestiunea și funcționalitatea fluxurilor de lucru;
- 2) gestiunea documentelor și înregistrărilor;

3) servicii de comunicare internă în baza identificatorilor definiți în cadrul sistemului.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII SISTEMULUI ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIEI

45. Securitatea informațională a SI RSAJ este asigurată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică și cu prevederile prezentului capitol.

46. Securitatea informațională a SI RSAJ constă în protecția resurselor și infrastructurii informaționale împotriva acțiunilor premeditate sau accidentale cu caracter natural sau artificial care au ca rezultat prejudicierea participanților la procesul de schimb informațional, a datelor Registrului și a sistemelor informatice care asigură depozitarea acestora, accesul și transportul lor, în scopul de a asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea lor.

47. Deținătorul SI RSAJ efectuează managementul de risc în scopul identificării mijloacelor de control pentru a asigura securitatea informațională și pentru a le implementa în SI RSAJ.

REGULAMENT
privind modul de organizare și funcționare a
Sistemului informațional „Registrul de stat al actelor juridice”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Sistemului informațional „Registrului de stat al actelor juridice” (în continuare – Regulament) stabilește reguli privind modul de ținere a Registrului de stat al actelor juridice (în continuare – Registru) ca urmare a funcționării Sistemului Informațional „Registrul de stat al actelor juridice” (în continuare – SI RSAJ), în procesul publicării actelor juridice, acordării accesului la acestea și asigurării securității și integrității informației din sistem.

2. Registrul este public și constituie parte componentă a resurselor informaționale de stat a Republicii Moldova. Formarea resursei informaționale în cauză se realizează prin intermediul funcționării SI RSAJ.

3. Registrul este destinat pentru a oferi persoanelor fizice și juridice de drept public și privat o platformă unică de acces și evidență în format electronic a actelor juridice, precum și un mecanism eficient, modern și gratuit de căutare și acces la versiunile acestora.

4. Registrul conține actele juridice din Republica Moldova specificate la pct. 28, versiunile acestora și fișa actului cu informația despre fiecare act juridic inclus în acesta.

5. Colectarea, actualizarea, difuzarea și interschimbul resurselor de informații din Registru, efectuate de Agenția Resurse Informaționale Juridice (în continuare – Agenția), au un caracter oficial, inclusiv acțiunile de prelucrare și păstrare a integrității actelor juridice.

6. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt cele utilizate în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr.

128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și Conceptul SI RSAJ.

7. Informația din Registru se păstrează permanent. Registrul nu poate fi lichidat, cu excepția cazului în care informația din acesta este preluată în totalitate de un alt registru public.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII REGISTRULUI

8. Proprietarul Registrului este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea Registrului sunt asigurate din bugetul de stat și din alte mijloace financiare neinterzise de lege.

9. Posesorul Registrului este Ministerul Justiției (în continuare – posesor).

10. Posesorul este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în domeniul dezvoltării și administrării SI RSAJ și asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional de stat.

11. Posesorul are dreptul:

- 1) să dezvolte, în funcție de competența sa cadrul normativ, cu privire la Registru;
- 2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului.

12. Deținătorul Registrului este Agenția Resurse Informaționale Juridice.

13. Deținătorul are dreptul:

- 1) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la Registru pentru subiecții care nu respectă prevederile prezentului Regulament, inclusiv măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate;
- 2) alte drepturi ce rezultă din actele normative ce reglementează domeniul resurselor informaționale de stat.

14. Deținătorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură crearea, funcționarea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea SI RSAJ;
- 2) aprobă instrucțiuni și ghiduri privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea Registrului;

- 3) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în Registru;
- 4) asigură accesul registratorilor, furnizorului, destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;
- 5) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a Registrului;
- 6) exercită alte atribuții, ce rezultă din actele normative, necesare asigurării bunei funcționări a SI RSAJ.

15. Deținătorul este obligat:

- 1) să asigure ținerea Registrului în conformitate cu prevederile legislației;
- 2) să asigure înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;
- 3) să asigure plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- 4) să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;
- 5) să asigure funcționarea neîntreruptă a Registrului;
- 6) să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la Registru privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;
- 7) să asigure securitatea și protecția datelor din Registru;
- 8) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a Registrului;
- 9) să asigure accesul pentru toți destinatarii la datele din Registru, în conformitate cu prevederile legislației;
- 10) să intervină pentru investigarea, soluționarea, îndepărtarea erorilor identificate sau comunicate de utilizatorii SI RSAJ.

16. Administratorul tehnic al SI RSAJ este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

17. Registratori ai datelor din Registru sunt persoanele împuternicite din cadrul Agenției care administrează datele din Registru.

18. Registratorul are dreptul:

- 1) să vizualizeze și să editeze informațiile din Registru, conform rolului atribuit;
- 2) să acceseze spațiul informațional al SI RSAJ, în limitele rolului atribuit;
- 3) să acceseze informațiile care se conțin în Registru;
- 4) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;
- 5) să înainteze deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Registrului.

19. Registratorul este obligat:

- 1) să asigure corectitudinea și veridicitatea datelor introduse în Registru;
- 2) să asigure actualizarea datelor introduse în Registru;

3) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

4) să utilizeze funcționalitățile SI RSAJ în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.

20. Furnizorul de date este Agenția Informațională de Stat „Moldpres”.

21. Furnizorul este obligat să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în Registru.

22. Utilizatorul datelor este orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat care accesează Registrul sau primește extrasele din acesta pe suport de hârtie.

23. Utilizatorul nu poate folosi datele din Registru în scop comercial, fără acordul deținătorului.

24. Utilizatorul datelor din Registru nu este în drept să modifice datele obținute din Registru, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

Capitolul III

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII REGISTRULUI

25. Registrul se ține în format electronic prin intermediul SI RSAJ.

26. Registrul este ținut în limbile română și rusă.

27. Deținătorul Registrului efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software, în corespundere cu prezentul Regulament.

28. Obiectele informaționale pasibile înregistrării în Registru sunt următoarele acte juridice:

- 1) legile, hotărârile Parlamentului;
- 2) decretele Președintelui Republicii Moldova;
- 3) hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului;
- 4) hotărârile, deciziile și avizele Curții Constituționale;
- 5) actele juridice ale autorităților publice centrale;
- 6) actele juridice ale autorităților administrative din subordinea autorităților publice centrale;
- 7) actele juridice ale autorităților publice autonome;
- 8) actele juridice ale organelor de autoadministrare din domeniul justiției.

29. Nu sunt pasibile înregistrării în Registru:

- 1) actele autorităților publice locale, care se înregistrează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 672/2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale
- 2) actele juridice ce conțin secret de stat.

Capitolul IV COLECTAREA ACTELOR JURIDICE

30. Actele juridice, ce formează obiectele informaționale specificate la punctul 28, după publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, se includ în Registru.

31. Furnizorul de date transmite în mod gratuit Agenției, la data publicării, o copie electronică a numărului curent al Monitorului Oficial al Republicii Moldova, inclusiv edițiile oficiale speciale.

32. Textul electronic (inclusiv tabelele și diagramele din text) al actului juridic se transmite definitiv, în limbile română și rusă, în unul din următoarele formate:

- 1) .doc sau .docx – pentru text și tabele;
- 2) .xls sau .xlsx – pentru tabele;
- 3) .pdf – pentru textul care conține una sau mai multe semnături olografe scanate;
- 4) .jpg, .jpeg sau .png - pentru fișierele grafice;
- 5) în oricare alt format al documentului, ce permite introducerea ulterioară a modificărilor în textul actului juridic, în baza actelor normative de modificare.

33. Textul electronic al tratatului internațional se prezintă spre publicare în Registru în limba română, iar în cazurile în care tratatul nu conține textul în limba română, textul acestuia într-o limbă străină și traducerea oficială în limba română certificată de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

Capitolul V COMPLETAREA REGISTRULUI

34. Actele juridice recepționate de Agenție de la furnizorul de date sunt transcrise în Registru.

35. Transcrierea actelor juridice se efectuează prin includerea actului juridic în Registru și completarea fișei actului juridic cu următoarele date:

- 1) denumirea deplină actuală a actului juridic;
- 2) denumirea deplină precedentă a actului juridic, după caz;
- 3) tipul actului juridic;

- 4) data adoptării;
- 5) data publicării;
- 6) sursa publicării;
- 7) data intrării în vigoare a versiunii inițiale a actului juridic;
- 8) data modificării, abrogării, revocării, suspendării, rectificării sau declarării neconstituționale;
- 9) autoritatea emitentă;
- 10) informații despre actele juridice prin care s-a modificat, abrogat, declarat neconstituțional, revocat, suspendat sau rectificat actul juridic respectiv.

36. Actele juridice care au fost incluse în Registrul sunt plasate în rețeaua Internet la data publicării numărului respectiv al Monitorului Oficial al Republicii Moldova sau ediției oficiale speciale a Monitorului Oficial al Republicii Moldova, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data publicării textelor acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau în ediția oficială specială a Monitorului Oficial al Republicii Moldova.

Capitolul VI

ACTUALIZAREA REGISTRULUI ȘI VERSIONAREA ACTELOR JURIDICE INCLUSE ÎN REGISTRU

37. Actualizarea Registrului și versionarea actelor juridice incluse în acesta se efectuează de către Agenție la data publicării numărului respectiv al Monitorului Oficial al Republicii Moldova, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data publicării textelor acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

38. La versionarea actului juridic se vor respecta următoarele reguli:

- 1) în cazul în care actul juridic sau o parte din acesta a fost modificat, abrogat, revocat, suspendat sau declarat neconstituțional, în textul electronic al actului juridic sau, după caz, al normei juridice vizate, se înscriu mențiunile respective;
- 2) după fiecare mențiune inclusă în textul electronic al actului juridic se înscrie:
 - a) categoria, numărul și data actului juridic în baza căruia a fost declarat neconstituțional sau s-a efectuat modificarea, abrogarea, rectificarea, suspendarea sau revocarea acestuia;
 - b) denumirea publicației oficiale, numărul publicației și data publicării ei, articolul de identificare a actului juridic din această publicație și data intrării în vigoare a normelor modificate;
 - 3) mențiunile prevăzute la sbp. 1) și 2) se înscriu în partea stângă la începutul textului electronic, având hyperlink-uri (referințe) la actele juridice care modifică, abrogă, suspendă sau revocă, precum și sub textul nemijlocit al elementului constitutiv al actului normativ la care se referă.

4) În cazul republicării, mențiunea referitoare la Monitorul Oficial al Republicii Moldova în care a avut loc prima publicare a actului juridic se substituie cu mențiunea privind Monitorul Oficial al Republicii Moldova de republicare.

39. Textele electronice ale actelor juridice incluse în Registru pot fi vizualizate integral în oricare versiune ce a fost publicată.

Capitolul VII DIFUZAREA ACTELOR JURIDICE

40. Difuzarea actelor juridice din Registru se efectuează prin intermediul rețelei Internet. Orice persoană juridică sau fizică poate, prin acces gratuit, să caute, să vizualizeze, să extragă și să imprime actele juridice din Registru, folosind un browser pentru navigare în rețeaua Internet.

41. Eliberarea actelor juridice din Registru pe suport de hârtie sau electronic se efectuează de către Agenție:

- 1) în baza cererii scrise a solicitantului, dacă acesta intenționează să utilizeze în scop necomercial informația din SI RSAJ;
- 2) în bază de contract, dacă solicitantul intenționează să utilizeze în scop comercial informația din SI RSAJ.

42. Pentru eliberarea extraselor din SI „RSAJ” se percepe o plată, conform tarifelor aprobate de Guvern.

43. Extragerea și imprimarea textelor electronice ale actelor juridice din Registru, în scopul comercializării sau desfășurării activității editoriale se admite numai cu acordul Agenției, în condiții contractuale.

44. Pentru utilizarea neautorizată în scop comercial sau editorial a textelor electronice ale actelor juridice din Registru, precum și pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra informației ce se conține în SI „RSAJ”, persoana vinovată poartă răspundere în conformitate cu legislația.

Capitolul VIII SECURITATEA ȘI INTEGRITATEA INFORMAȚIEI DIN SI „RSAJ”

45. Asigurarea securității și integrității informației din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova vor fi condiționate de:

1) Standardele moldovenești SM ISO/CEI 27001:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”;

2) Standardele moldovenești SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”.

3) Standardul moldovenesc SM ISO/CEI/IEEE 5288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

4) Standardul moldovenesc SM ISO/CEI 27002: 2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”

5) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică

46. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din Registru se consideră tot complexul de mijloace software care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea Registrului;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

47. Semnătura electronică este modalitatea de securitate care asigură autenticitatea și non-repudierea.

48. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI „RSAJ”, schimbul informațional de date SI „RSAJ” este asigurat în regim non-stop.

49. Persoanele responsabile de asigurarea funcționării sistemului și înregistrării datelor poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau, după caz, penală, conform legislației, pentru autenticitatea, fiabilitatea și integritatea informației, precum și pentru păstrarea, stocarea și utilizarea acesteia.

50. Funcționarea SI RSAJ se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software ale SI RSAJ;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI RSAJ;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software al SI RSAJ;

4) la cererea scrisă a posesorului.

51. În cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software al SI RSAJ din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SI RSAJ, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional "Registrul de stat al actelor juridice"

I. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul *Hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional "Registrul de stat al actelor juridice"* a fost elaborat de către Ministerul Justiției, în comun cu Agenția Resurse Informaționale Juridice (în continuare – ARIJ).

II. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la Sistemul informațional „Registrul de stat al actelor juridice” (în continuare – SI RSAJ) a fost elaborat în scopul optimizării bazei de date a actelor normative și sporirii accesului publicului la aceasta. Această obligație a statului derivă din dispozițiile art. 23 alin. (2) din *Constituția Republicii Moldova* care instituie că ”Statul asigură dreptul fiecărui om de a-și cunoaște drepturile și îndatoririle. În acest scop statul publică și face accesibile toate legile și alte acte normative.”

Conform regulii generale, stabilite în art. 56 alin. (1) din *Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, ”Actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării.”

La momentul actual, condiția de bază pentru intrarea în vigoare a unui act normativ constă în publicarea acestuia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe suport de hârtie.

Pentru a spori accesul publicului la actele normative și alte acte juridice, din anul 2006 funcționează ”Registrul de stat al actelor juridice”, care poate fi accesat pe pagina web www.lex.justice.md. Conceptul și Regulamentul de funcționare ale acestuia au fost aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 1381/2006*. Acest sistem informațional oferă accesul doar la ultima versiune în vigoare a actelor juridice, fiind actualizat până la data de 31 mai 2019.

Remarcăm faptul că pe parcursul ultimilor 10 ani în Republica Moldova a avut loc o dezvoltare informațională rapidă, fiind create o mulțime de sisteme informaționale noi. Pentru asigurarea securității acestora, precum și a calității și a bunei funcționări, în anul 2014 a fost creată platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), autoritățile publice deținătoare de sisteme informaționale urmând să asigure migrarea acestora pe platforma menționată (*Hotărârea Guvernului nr. 128/2014*).

La etapa respectivă s-a constatat că multe dintre sistemele informaționale care au fost create anterior nu corespund noilor specificații tehnice și, din acest considerent, nu poate fi realizată nici migrarea acestora pe MCloud și nici interoperabilitatea cu sistemele informaționale nou-create. Anume aceste probleme au apărut și în cazul sistemului informațional ”Registrul de stat al actelor juridice”, deținut de Ministerul Justiției (www.lex.justice.md).

În acest context, s-a renunțat la îmbunătățirea sistemului informațional existent, în folosul creării unui sistem informațional nou (www.legis.md). Menționăm că interfața SI RSAJ a fost creată în anul 2013. Apoi, timp de aproximativ 3 ani s-a lucrat asupra introducerii în sistem a actelor juridice și creării versiunilor acestora. Ulterior, sistemul a fost testat pe parcursul a câțiva ani. Toate aceste activități au fost desfășurate în contextul implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016.

În prezent, SI RSAJ este un sistem informațional funcțional și modern, amplasat pe MCloud, care oferă versionarea actelor juridice și este gata în orice moment să asigure interoperabilitatea cu oricare alt sistem informațional existent.

Scopurile primordiale urmărite prin crearea SI RSAJ sunt:

- amplasarea sistemului informațional pe MCloud;
- asigurarea interoperabilității "Registrului de stat al actelor juridice" cu sistemele informaționale nou-create;
- asigurarea accesului gratuit al utilizatorilor sistemului la toate versiunile actelor normative, care au fost în vigoare pe parcursul timpului, în dependență de data modificării sau completării acestora;
- îmbunătățirea motorului de căutare în SI RSAJ.

Alte scopuri urmărite prin promovarea prezentului proiect sunt:

- crearea cadrului normativ conex, necesar pentru buna funcționare și implementare a *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative*;
- îmbunătățirea accesului la actele juridice, inclusiv și normative de toate nivelele, prin crearea și punerea la dispoziția utilizatorilor a tuturor versiunilor acestora;
- perfecționarea procedurii de acces la actele juridice;
- creșterea gradului de transparență a procesului decizional
- îmbunătățirea procesului de publicare a actelor juridice, prin micșorarea sarcinii atribuite factorului uman în acest proces și excluderea la minimum a cheltuielilor de resurse (de timp, materiale etc.).

Menționăm că, la elaborarea proiectului s-a ținut cont de prevederile *Ordinului Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006*.

III. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Implementarea tehnologiilor informaționale în procesul de creație legislativă asigură îmbunătățirea transparenței, publicității și accesibilității actelor juridice, iar odată cu dezvoltarea infrastructurii informaționale naționale și a adoptării *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, a apărut necesitatea creării versiunii noi a Sistemului informațional „Registrul de stat al actelor juridice”.

La crearea SI RSAJ s-a ținut cont de faptul că compatibilitatea acestuia cu alte sisteme informaționale reprezintă o prioritate a politicilor promovate de Guvernul Republicii Moldova.

Proiectul Hotărârii de Guvern conține 2 anexe. În prima a fost inclus Conceptul SI RSAJ, iar în a doua – Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Registrului de stat al actelor juridice (în continuare - Regulamentul).

Conceptul SI RSAJ

Conceptul SI RSAJ stabilește mecanismul de funcționare a SI RSAJ, precum și modul de organizare a conținutului său informațional. Proiectul delimitează subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, dezvoltării și utilizării sistemului informațional, fiind reglementate atribuțiile acestora.

Astfel, proprietar al sistemului informațional este statul, posesor – Ministerul Justiției, deținător nemijlocit este ARIJ din subordinea Ministerului Justiției, iar deținător tehnic este Instituția Publică "Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică". Calitatea de registrotori o au persoanele împuternicite din cadrul agenției.

SI RSAJ reprezintă o soluție informatică creată în scopul asigurării pentru toate persoanele fizice și juridice (utilizatori) a accesului liber și gratuit prin rețeaua Internet la toate actele juridice publicate din Republica Moldova, cu un impact imediat în domeniul reglementării prin utilizarea domeniului tehnologiilor informației și comunicațiilor, ce se înscrie perfect în procesul de reformare a justiției, conform cerințelor unui stat de drept și permite îmbunătățirea actului de guvernare, generând beneficii directe și indirecte pentru cetățeni și societate.

Din punct de vedere tehnologic, SI RSAJ este conceput ca fiind structurat pe un singur nivel și fiind amplasat pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). Atât accesarea acestuia, cât și actualizarea se efectuează prin intermediul unei interfețe ușor de utilizat, bazată pe tehnologiile web, care nu necesită achiziționare și instalare a unor programe software adiționale pe calculatorul utilizatorului sau al registratorului de informații. Astfel, pentru utilizarea SI RSAJ este suficient un calculator cu conexiune la rețeaua Internet, conexiune asigurată de către prestatorii naționali de asemenea servicii.

SI RSAJ reprezintă un ansamblu sistematizat al datelor despre următoarele categorii de acte juridice:

- 1) legile, hotărârile Parlamentului;
- 2) decretele Președintelui Republicii Moldova;
- 3) hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului;
- 4) hotărârile, deciziile și avizele Curții Constituționale;
- 5) actele juridice ale autorităților publice centrale;
- 6) actele juridice ale autorităților administrative din subordinea autorităților publice centrale;
- 7) actele juridice ale autorităților publice autonome;
- 8) actele juridice ale organelor de autoadministrare din domeniul justiției.

Precizăm că, deși art. 6 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative prevede încă două categorii de acte juridice (actele normative ale autorităților unităților teritoriale autonome cu statut juridic special și actele normative ale autorităților administrației publice locale), acestea nu au fost incluse în Registrul de stat al actelor juridice, deoarece se publică deja în temeiul *Hotărârii Guvernului nr. 672/2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale*.

Soluția informatică în cauză reprezintă totalitatea mijloacelor tehnice, de program, informaționale, organizaționale, normelor de drept și infrastructurii, destinate automatizării procesului și include în sine toate etapele, printre care: crearea, atașarea, redactarea, aprobarea în sistem a actelor juridice, inclusiv și tehnicile utilizate în acest sens.

Sistemul dat intră în componența Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova. Pentru buna lui funcționare este necesară asigurarea interoperabilității cu Serviciul electronic de autentificare și control al accesului (MPass), care va asigura logarea corectă a registratorilor în SI RSAJ, precum și cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), care va asigura evidența operațiilor (evenimentelor) produse în cadrul SI RSAJ.

Regulamentul SI RSAJ

Regulamentul reglementează modul de ținere a Registrului, modul de colectare a informației, de completare, de actualizare a Registrului, precum și modul de securizare a informației.

În proiect se propune diferențierea temeiurilor de difuzare a informației din Registru în dependență de scopul urmărit de solicitant.

Astfel, dacă solicitantul urmărește un scop necomercial, difuzarea informației din Registru se va efectua în baza cererii scrise a acestuia, iar dacă solicitantul are un scop comercial/editorial, atunci difuzarea și editarea va avea loc doar cu acordul ARIJ, în bază de contract. Această prevedere va reduce atât numărul culegerilor de acte normative publicate cu grave erori de conținut, precum și numărul acuzațiilor adresate ARIJ-ului în legătură cu erorile depistate de utilizatori în culegerile de acte normative editate de unele tipografii. De asemenea, se va evita indicarea nesancționată a ARIJ-ului în calitate de instituție responsabilă de corectitudinea informației editate. Or, ARIJ-ul poate fi responsabil de corectitudinea actelor normative publicate pe suport de hârtie doar în cazul în care el le-a transmis în temeiul unui contract unei persoane juridice pentru editare.

În vederea evitării pierderii informației incluse în SI RSAJ, copiile de siguranță vor fi efectuate zilnic, iar securizarea echipamentelor se va efectua atât la necesitate, cât și în mod obligatoriu de două ori pe an.

De asemenea, proiectul prevede stabilirea răspunderii pentru oricare acțiuni ilegale întreprinse asupra informației din Registrul, precum și asupra mijloacelor software.

IV. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului nu necesită mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat, deoarece SI RSAJ este deja creat, testat, lansat și folosit de utilizatori.

Asigurarea funcționării SI RSAJ se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare care deja sunt alocate anual ARIJ-ului din subordinea Ministerului Justiției, din bugetul de stat, precum și din contul mijloacelor speciale prevăzute de lege.

V. Modul de încorporare a actului normativ în cadrul normativ în vigoare

În vederea implementării corespunzătoare a proiectului, odată cu intrarea în vigoare a acestuia va fi abrogată *Hotărârea Guvernului cu privire la Registrul de stat al actelor juridice ale Republicii Moldova nr.1381/2006*.

Cu statut de cadru normativ conex, după intrarea în vigoare a prezentului proiect, va fi necesară elaborarea și aprobarea de către ARIJ a ghidului de utilizare a SI RSAJ, cu plasarea acestuia pe interfața de utilizare, pentru a putea fi accesat de publicul larg.

De asemenea, în conformitate cu *Concepția sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”*, aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1032/2006*, va fi necesară certificarea SI RSAJ și înregistrarea în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

VI. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional* și *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, la directoriul *Transparența decizională*, secțiunea *Anunțuri privind inițierea elaborării actelor normative*. Anunțul poate fi vizualizat la următorul link: <http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=184&id=5295>.

De asemenea, în baza prevederilor pct. 3 din *Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat*, proiectul a fost coordonat prealabil cu Agenția de Guvernare Electronică.

Pentru respectarea rigorilor *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative* proiectul a fost înregistrat la Cancelaria de Stat cu **nr. unic de înregistrare 516/MJ/2021**. Proiectul a fost transmis pentru avizare și consultare publică tuturor părților interesate, fiind plasat și pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, compartimentul *Transparența decizională*, directoriul *Proiecte de acte normative remise spre coordonare*, proiectul cu nr.de ordine 621.

În urma recepționării avizelor repetate de la autoritățile participante la avizare, toate propunerile și obiecțiile au fost analizate și incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor, fiind însoțite de argumentarea autorului proiectului, în vederea acceptării sau neacceptării acestora.

În procesul de avizare și consultare publică au fost recepționate propuneri de la: Agenția de Guvernare Electronică, Aparatul Președintelui, Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, Ministerul Apărării, Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Agenția Informațională de Stat „Moldpres”, Uniunea Avocaților din Republica Moldova.

Au comunicat lipsă de obiecții și propuneri: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Mediului, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății.

Având în vedere că Curtea Constituțională, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și asociațiile obștești nu au prezentat avizele și recomandările asupra proiectului de act normativ, acesta se consideră avizat pozitiv de către instituțiile respective, în conformitate cu prevederile pct. 192 din *Regulamentul Guvernului*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 610/2018*.

Subliniem faptul că proiectul a fost transmis spre avizare repetată tuturor părților interesate, în urma cărora:

1. au fost recepționate propuneri de la: Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, Uniunea Avocaților din Republica Moldova;
2. au prezentat lipsă de obiecții și propuneri: Ministerul Finanțelor, Agenția de Guvernare Electronică, Curtea Constituțională, Ministerul Apărării, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Mediului, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății;
3. celelalte autorități publice și reprezentanții societății civile nu au prezentat avizele și recomandările.

VII. Constatările expertizei anticorupție

Întru respectarea dispozițiilor art. 34 alin. (1) din *Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative* (în continuare – *Legea nr. 100/2017*), Cancelaria de Stat, prin scrisoarea nr. 18-23-377-8867 din 12 noiembrie 2021, concomitent cu avizarea și consultarea publică a remis proiectul actului normativ spre expertizare Centrului Național Anticorupție.

Prin scrisoarea nr. 06/2-8584 din 22 decembrie 2019, Centrul Național Anticorupție a comunicat despre faptul că nu a efectuat expertiza anticorupție, invocând prevederile art. 25 alin. (1) și (3), art. 28 alin. (4) din *Legea nr. 82/2017*.

Prin scrisoarea nr. 03/1489 din 15 februarie 2022, concomitent cu transmiterea proiectul spre reavizare, acesta a fost transmis repetat Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.

În urma efectuării expertizei, s-a constatat că au fost respectate prevederile legale cu privire la transparența în procesul decizional și că proiectul corespunde normelor de tehnică legislativă.

Referitor la factorul de risc identificat de Centrul Național Anticorupție în pct. 14 subpct. 6) din Anexa nr. 2, menționăm că textul respectiv a fost modificat, obiecția Centrului fiind inclusă în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.

Ministru

Sergiu LITVINENCO