



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

**Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698/2017
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 335-339, art. 824), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) la punctul 2, numărul „105” se substituie cu numărul „132”;

b) la punctul 3, după cuvântul „ministerului” se introduce textul „, un secretar general adjunct al ministerului,”;

2) în anexa nr. 1:

a) punctul 7 se completează cu subpunctele 3¹⁾ și 3²⁾ cu următorul cuprins:

„3¹⁾ alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3²⁾ implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte”;

b) la punctul 10, cuvintele „precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit” se substituie cu cuvintele „un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți”;

c) se completează cu punctele 13² și 13³ cu următorul cuprins:

„13². Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul la realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

13³. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

b) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

c) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

d) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului;

e) exercită și alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.”;

d) la punctul 14¹, după cuvintele „exercitate de către” se introduc cuvintele „secretarul general adjunct al ministerului sau de”;

c) la punctul 15, după textul „secretarul general al ministerului,” se introduce textul „secretarul general adjunct al ministerului,”;

d) la punctele 22 și 23, după cuvintele „secretarul general al ministerului” se introduce textul „, secretarul general adjunct al ministerului”;

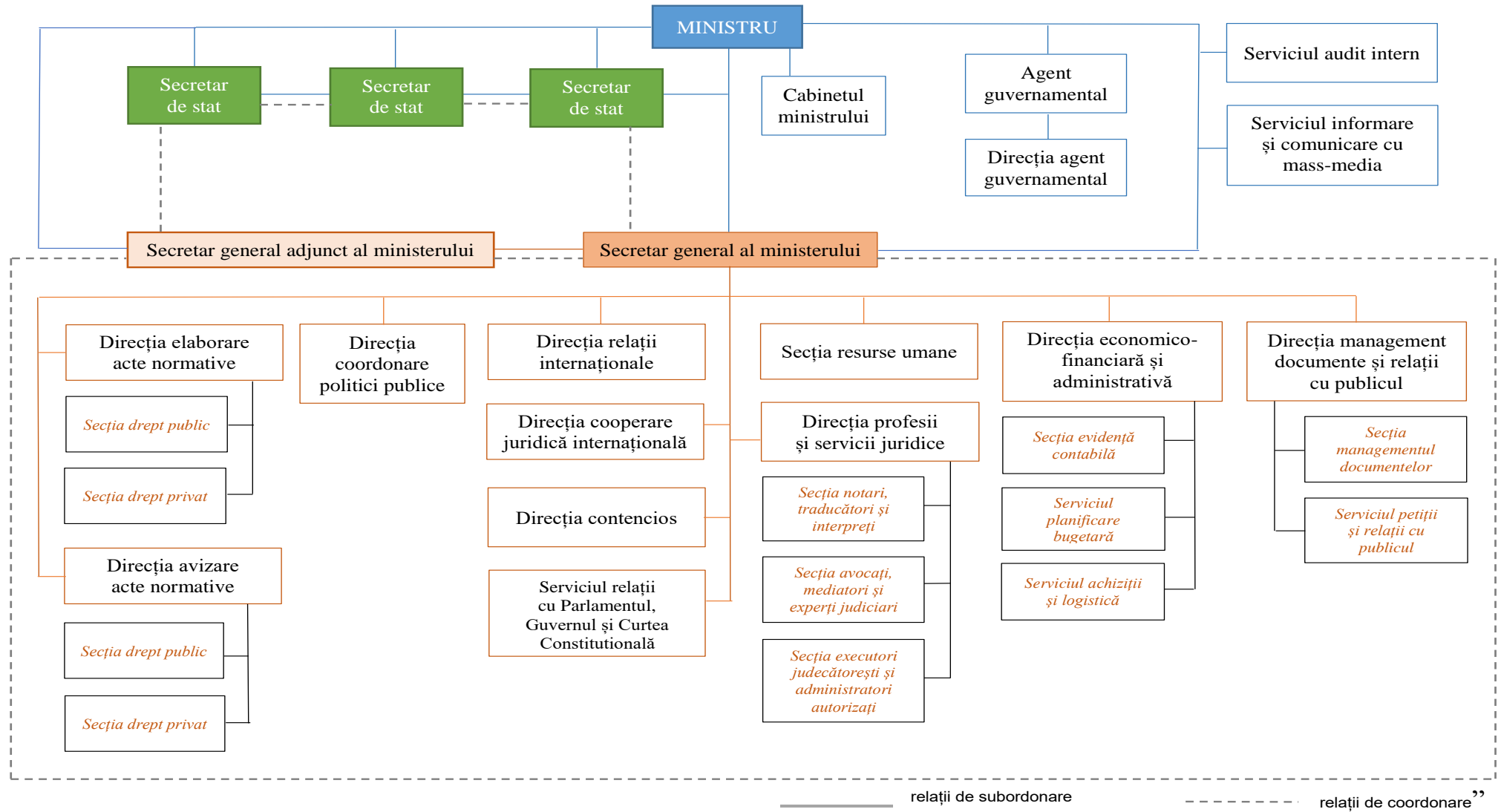
4) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017

STRUCTURA **aparaturii centrale al Ministerului Justiției**

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de direcție*)
Agent guvernamental
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Secretar general adjunct al ministerului
Direcția coordonare politici publice
Direcția elaborare acte normative
 Secția drept public
 Secția drept privat
Direcția avizare acte normative
 Secția drept public
 Secția drept privat
Direcția profesii și servicii juridice
 Secția notari, traducători și interpreți
 Secția avocați, mediatori și experți judiciari
 Secția executori judecătorești și administratori autorizați
Direcția agent guvernamental
Direcția cooperare juridică internațională
Direcția relații internaționale
Direcția contencios
Direcția economico-financiară și administrativă
 Secția evidență contabilă
 Serviciul planificare bugetară
 Serviciul achiziții și logistică
Direcția management documente și relații cu publicul
 Secția managementul documentelor
 Serviciul petiții și relații cu publicul
Secția resurse umane
Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul audit intern

Organigrama aparatului central al Ministerului Justiției



2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Sergiu Litvinenco

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărârii Guvernului privind modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la
organizarea și funcționarea Ministerului Justiției

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției a fost elaborat de către Ministerul Justiției.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop atingerea următoarelor finalități:

- A) executarea pct. 6 și 7 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană);
- B) implementarea obiectivului 3.2.1 acțiunile a) și b) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025;
- C) prezentarea propunerilor în contextul implementării Legii nr. 263 din 8 septembrie 2022 pentru modificarea unor acte normative (privind instituirea unor funcții în autoritățile publice).

A. Urmare a obținerii statutului de țară candidat pentru aderare la Uniunea Europeană și asumarea angajamentelor de avansare în realizarea reformelor în domeniile-cheie precum: justiția, combaterea corupției și administrația publică se impune consolidarea cadrului instituțional pe componenta de integrare europeană. Astfel, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului:

▪ s-a intervenit în Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru a *indica expres funcțiile determinate de statutul de țară candidat la UE* în raport cu misiunea ministerelor, în calitatea lor de organe centrale de specialitate ale statului care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care le sînt încredințate;

▪ a fost identificată *subdiviziunea structurală responsabilă* de coordonarea, la nivel de minister, a procesului de elaborare/revizuire a cadrului normativ pentru *transpunerea legislației Uniunii Europene* și asigurarea alinierii politicilor publice elaborate de subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului la acquis-ul Uniunii Europene;

▪ s-a stabilit *majorarea efectivului-limită* pentru structurile implicate în procesul de coordonare/elaborare/avizare/implementare a politicilor pe segmentul integrării europene cu max. **7 unități** de personal.

B. Unul din obiectivele specifice trasate în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025 este “*Consolidarea capacităților Ministerului Justiției în calitate de promotor al politicilor în sectorul justiției*”, avînd ca acțiuni pe termen scurt (trimestrul III și IV anul 2022):

consolidarea capacităților de analiză, elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în sectorul justiției;

creșterea capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției.

În calitate de indicatori de rezultat la acțiunile indicate supra s-a stabilit: (1) suplinirea unităților de personal a subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Justiției conform necesităților cu **10 unități** și (2) a subdiviziunii responsabile de domeniul profesiilor și serviciilor conexe justiției cu **5 unități**.

C. Potrivit art. 13¹ din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (*în redacția Legii nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (privind instituirea unor funcții în autoritățile publice)*) în cadrul ministerelor, la propunerea ministrului **poate fi instituită funcția de secretar general adjunct al ministerului** responsabil de implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. În legea recent adoptată sunt enumerate și funcțiile secretarului general adjunct, fapt ce determină intervenția în legislația secundară pentru a asigura previzibilitate domeniilor încredințate respectivului funcționar public de conducere de nivel superior.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În vederea atingerii finalităților expuse *supra*, proiectul conține următoarele prevederi:

- majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției cu 27 unități de personal;
- consolidarea structurilor aparatului central al Ministerului Justiției pe componenta de integrare europeană;
- reglementarea funcțiilor Ministerului Justiției pe segmentul integrării europene;
- reorganizarea/reconfigurarea subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Justiției;
- prezentarea noii structuri și a noii organigrame a aparatului central al Ministerului Justiției.

➤ ***Majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției***

Realizarea cu succes a unor schimbări în sectorul justiției nu poate fi obținută fără o consolidare a capacităților Ministerului Justiției, instituție responsabilă de elaborarea și promovarea politicilor în sectorul justiției, monitorizarea modului în care sunt exercitate și prestate serviciile juridice de către reprezentanții profesiilor liberale etc. Este de menționat că, deși în contextul reformei administrației publice centrale s-a impus optimizarea structurii și a unităților de funcții ale ministerelor, totuși urmează a se asigura un echilibru între procesul de optimizare și complexitatea sarcinilor instituției. Or, în timp ce structura și unitățile au fost optimizate, aria de acoperire a politicilor pentru care ministerul este responsabil a fost extinsă (de exemplu, politici în domeniul anticorupției, al integrității, al prevenirii și combaterii spălării banilor, al mass-mediei etc.) iar numărul de personal existent nu permite realizarea în volum deplin a sarcinilor atribuite.

La fel, urmează a se lua în considerare că urmare a acordării Republicii Moldova de către Consiliul European în data de 23 iunie 2022 a statutului de țară candidată pentru aderarea la UE, urmează parcurgerea unei procedurii complexe care determină realizarea unui șir de măsuri, în particular implementarea legislației și a standardele UE în toate cele 35 de capitole de negociere, precum și realizarea tuturor condiționalităților stabilite de Comisia Europeană.

Potrivit Planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană (aprobat în cadrul ședinței Comisiei Naționale pentru Integrare Europeană, din 4 august 2022), *pentru reformarea sectorului justiției* sunt stabilite o serie de acțiuni care urmează a fi realizate (*circa 43% din numărul total de acțiuni stabilite*). Tot acest proces va implica un efort suplimentar din partea Ministerului Justiției care va fi implicat plenar atât în exercițiul de elaborare a mai multor proiecte de acte normative, cât și de prezentare a expertizei juridice la proiectele care vor fi elaborate de către alte autorități.

La moment, Ministerul Justiției dispune de 10 funcții vacante, dintre care 4 aflate sub moratoriu pînă la 31 decembrie 2022 (pct. 7 din Hotărîrea Guvernului nr. 475/2022 pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate).

Precizăm că existența funcțiilor vacante nu se datorează lipsei necesităților de personal. Această stare este generată de imposibilitatea angajării personalului, iar cauzele sunt: fie calificările insuficiente ale candidaților, fie dezinteresul față de funcția publică, care nu este atractivă din punct de vedere financiar.

Absorbirea unităților vacante ale unor subdiviziuni (care se confruntă cu criza de personal din considerentele enunțate mai sus) de către alte subdiviziuni, nu ar fi o decizie optimă, or se va consolida o echipă în defavoarea alteia. Respectiv, soluția cea mai potrivită este suplinirea efectivului-limită a Ministerului Justiției cu **27 unități de aditionale** pentru fortificarea capacităților instituționale.

De menționat că, propunerea respectivă derivă și din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025, adoptat prin Legea nr. 211/2021 (obiectivul specific 3.2.1., acțiunea a) și b)), care operează cu cifra totală de **15 unități** de personal. Alte **7 unități** de personal rezultă din pct.6 al Hotărârii Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană), iar **1 unitate** pentru funcția de secretar general adjunct al ministerului este generată de executarea Legii nr. 263/2022. Necesitatea celorlalte **4 funcții** au fost identificate urmare a analizei funcționale a Ministerului Justiției realizat de SIGMA (Susținerea Îmbunătățirii Sistemului de Guvernare și Management).

➤ ***Consolidarea structurilor aparatului central al Ministerului Justiției pe componenta de integrare europeană***

Integrarea europeană este nu doar un deziderat fundamental al politicii interne și externe a Republicii Moldova dar și un proces complex, care implică pe lângă integrarea politică, economică și integrarea juridică. Anume acest ultim aspect enumerat este primul domeniu-cheie în lista condiționalităților impuse de către Comisia Europeană privind acordarea Republicii Moldova statutul de țară candidată pentru integrarea în Uniunea Europeană. Or, îmbunătățirea sectorului justiției și combaterea corupției are o importanță covârșitoare pentru întreaga societate și constituie o condiție esențială pentru dezvoltarea unei societăți cu adevărat democratice, în care supremația legii și respectarea drepturilor și a libertăților omului reprezintă valori supreme garantate. În vederea realizării acestor deziderate, politicile promovate de Ministerul Justiției și pe agenda de integrare europeană vor fi orientate spre edificarea unui sector al justiției independent, imparțial, profesionist, responsabil, eficient și transparent.

Astfel, din circa *60 acțiuni* din Planul pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, circa *20 de acțiuni* îi revine Ministerului Justiției pe domeniul justiției, combaterii corupției și spălării banilor, ceea ce constituie *mai mult de 1/3* din totalul de acțiuni asumate. Adicional, Ministerul Justiției își va aduce aportul la executarea celorlalte acțiuni prin procedura avizării sau emiterii expertizei juridice asupra proiectelor de acte normative inițiate/elaborate/promovate de subiecții vizați în plan. Respectiv, Ministerul Justiției va avea un rol crucial atât la implementarea Planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în

Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, cât și pe segmentul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniile sale de competență.

La fel, Ministerul Justiției va fi implicat în gestionarea procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Astfel, ministerul va fi responsabil de coordonarea grupului de lucru pentru Clusterul nr.1 „Valori fundamentale” din cele 6 instituite. În cadrul acestui grup de lucru vor fi coordonate grupurile de lucru instituite pentru implementarea a 5 capitole din Acordul de Asociere, precum și blocul pe criteriul economic și politic. Adicional, Ministerul Justiției va coordona Grupul de lucru responsabil de monitorizarea blocului pe „Criteriul politic” și Grupul de lucru pe capitolul 23 „Sistem judiciar și drepturi fundamentale”.

În această ordine de idei, putem constata că Ministerul Justiției este una din autoritățile publice cu un grad sporit de implicare în procesul de integrare europeană.

Acest volum major reclamă *consolidarea echipei ministerului*, care va fi responsabilă de elaborarea/avizarea/coordonarea politicilor de integrare europeană și *justifică instituirea funcției de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Justiției*.

Avînd în vedere misiunea ministerului, funcțiile secretarului general adjunct, reglementate în art. 13¹ din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în redacția Legii nr.263/2022), **din numărul total de 27 unități, pe componenta de integrare europeană se propune:**

1. Atribuirea *unei unități* pentru funcția de Secretar general adjunct al ministerului;

2. Majorarea efectivului—limită a subdiviziunilor care vor fi implicate în procesul de elaborare/avizare/coordonare a politicilor de integrare europeană, după cum urmează:

- Cabinetul ministrului cu *1 unitate* (în total 7 unități);
- Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (conform noii denumiri - Direcția coordonare politici publice) cu *1 unitate* (în total 6 unități);
- Direcția elaborare acte normative cu *6 unități* (în total 18 unități);
- Direcția avizare acte normative cu *2 unități* (în total 16 unități);
- Direcția relații internaționale cu *1 unitate* (în total 6 unități).

În procesul de promovare a proiectului de modificare a cadrului normativ pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană (aprobat prin HG 600 din 24.08.2022) prin care s-a propus atribuirea unor competențe subdiviziunii analiză monitorizare și evaluare a politicilor ce țin de procesul integrării europene, Ministerul Justiției, în opinia sa, a reținut ca reieșind din structura internă în cadrul ministerului și anumite procese stabilite în timp, dar și pentru a se asigura o continuitate a activităților, această decizie urmează a fi luată în mod individual în cadrul fiecărei instituții.

La etapa de definitivare a proiectului, Cancelaria de Stat, a acceptat opinia Ministerului Justiției, dar și altor instituții pe acest aspect, respectiv, în Sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiectul de hotărâre expediat pentru reavizare (scrisoarea CS nr. 29-69-8071 din 16.08.22) a menționat că „*ministerul poate adapta Structura-tip propusă la cadrul instituțional specific cu argumentele de rigoare*”.

În cadrul Ministerului Justiției competențele privind coordonarea proceselor pe segmentul integrării europene sunt partajate între Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor și Direcția relații internaționale. Respectiv, Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în scopul executării funcției de asigurare a realizării proceselor de planificare a documentelor de politici publice prin intermediul documentelor de planificare, asigură coordonarea și realizarea procesului de planificare în cadrul ministerului în corelare cu angajamentele internaționale asumate de către Republica Moldova, inclusiv angajamentele care derivă din agenda de asociere RM-UE. În același timp, pe segmentul cooperării cu instituțiile europene, portofoliu este deținut de către Direcția relații internaționale.

➤ ***Reglementarea funcțiilor Ministerului Justiției pe segmentul integrării europene***

Integrarea europeană determină parcurgerea mai multor pași care urmează a fi întreprinși de către stat, inclusiv:

- alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte.

Acestea și reprezintă noile sarcini cu care vor fi abilitate instituțiile guvernamentale. Modificări în acest sens au fost operate la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului prin Hotărârea Guvernului nr. 600/202022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană). În corespundere cu aceasta, se propune completarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției cu noile funcții pe segmentul integrării europene.

➤ ***Reorganizarea/reconfigurarea subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Justiției***

Din necesitatea asigurării coordonării și realizării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană,

precum și fortificării subdiviziunilor Ministerului Justiției pentru sporirea capacităților instituționale se impune reconfigurarea instituțională a Ministerului Justiției.

1. Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor va fi redenumită în *Direcția coordonare politici publice*, cu preluarea parțială a denumirii modificate urmare a revizuirii, prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022, a Regulamentului-cadru a acesteia. Totodată, atribuțiile statuate în respectivul cadru normativ vor fi realizate de subdiviziunea respectivă, motiv pentru care se propune majorarea cu 1 unitate a efectivului-limită a Direcției coordonare politici publice.

Referitor la ezitarea atribuirii în denumirea subdiviziunii de coordonare a politicilor a sintagmei „integrare europeană” s-a argumentat mai sus. Raționamentele bazându-se pe specificul activității ministerului și pe partajarea funcțiilor pe segmentul integrării europene între mai multe subdiviziuni ale acestuia.

2. În *Direcțiile de profil în elaborarea/avizarea actelor normative* se propune instituirea unor subdiviziuni interne specializate pe ramuri ale dreptului: *public și privat*. Această divizare va contribui la specializarea personalului, sporirea profesionalismului acestora, dar și la recrutarea ulterioară a personalului în funcție de necesitățile instituționale. Astfel, Direcția elaborare acte normative va fi constituită din 2 subdiviziuni structurale: *Secția drept public* și *Secția drept privat*, cu un efectiv de 18 unități (15 funcții de execuție și 3 funcții de conducere: Șef Direcție, Șef secție - concomitent adjunct al direcției, Șef secție). Modelul propus va fi replicat și la Direcția avizare acte normative, cu sporirea efectivului-limită de la 14 unități la 16 unități.

Adițional argumentelor ce justifică majorarea unităților de personal pentru subdiviziunile ce vor fi implicate în procesul de implementare a cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, comunicăm că potrivit Regulamentului de activitate, Ministerul Justiției este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în 16 domenii complexe. Prin raportarea domeniilor de competență la numărul de personal din cadrul *Direcției elaborare acte normative* (12 unități), în prezent nu poate fi asigurată cel puțin o unitate per domeniu. Urmare a adoptării noului document de politici în sectorul justiției, în sarcina Ministerului Justiției sunt trasate o serie de obiective de reformare care implică în cea mai mare parte acțiuni de elaborare a cadrului normativ.

Astfel, prin Planul de acțiuni la Strategia de asigurare a independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 au fost setate 156 de măsuri dintre care circa 70% revin pentru executare Direcției elaborare acte normative. Totodată, potrivit Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2022, din numărul total de 92 de acțiuni, 68 de acțiuni sunt puse în sarcina Direcției elaborare acte normative pentru a fi executate, ceea ce constituie 62,5 %.

În scopul consolidării capacităților Direcției elaborare acte normative pentru realizarea sarcinilor atribuite de promovare a politicilor se impune necesitatea majorării unităților de personal raportat la numărul domeniilor de competență.

3. Una din funcțiile de bază ale ministerului statuată în pct. 7 subpct. 9) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției este „*monitorizarea și efectuarea, în limitele stabilite de lege, a controlului asupra modului în care sînt exercitate profesiile și prestate serviciile juridice*”.

În scopul sporirii capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției se propune:

- majorarea numărului personalului implicat în procesul de coordonare, supraveghere, reglementare a serviciilor și profesiilor conexe justiției cu 5 *unități* (conform obiectivului 3.2.1 acțiunea b) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025);
- crearea subdiviziunilor specializate și grupate în funcție de specificul și conexiunea între unele profesii din sistemul justiției (1) *Secția notari, traducători și interpreți*; (2) *Secția avocați, mediatori și experți judiciari*; (3) *Secția executori judecătorești și administratori autorizați*.

4. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 600/2022 au fost operate modificări și în Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, lăsînd la discreția conducătorului modul de organizare a subdiviziunii responsabile de managementul instituțional.

În acest context, pentru eficientizare proceselor de lucru ale subdiviziunilor de suport se propune reconfigurarea *Direcției management instituțional* din cadrul Ministerului Justiției și *reorganizarea prin separare* a subdiviziunilor structurale componente ale acesteia, după cum urmează:

- oferirea autonomiei Secției resurse umane și Serviciului informare și comunicare cu mass-media;
- concentrarea fluxului corespondenței ministerului în sarcina unei subdiviziuni responsabile de prelucrare/direcționare/comunicare - Direcției managementul documentelor și relații cu publicul, care va avea două subdiviziuni structurale interne: (1) *Secția managementul documentelor*; (2) *Serviciul petiții și relații cu publicul*.
- sporirea capacităților subdiviziunii economico-financiară și administrativă prin crearea subdiviziunilor structurale componente ale acesteia: (1) *Secția evidență contabilă*; (2) *Serviciul planificare bugetară*; (3) *Serviciul achiziții și logistică*.

De precizat că, Ministerul Justiției este „minister-lider” la elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu pentru sectorul „justiția”, sectorul „penitenciare” și parțial sectorul „alte servicii generale”(Agenția Națională a Arhivelor).

Referitor la sectorul „justiția”, ministerul este responsabil de planificarea și coordonarea propunerilor pentru CBTM a următoarelor entități: Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, instanțele judecătorești, Institutul Național al Justiției, Consiliul de Mediere, sistemul de asistență juridică garantată de stat (aparatură administrativă și 4 oficii teritoriale ale CNAJGS).

La fel, Direcția economico-financiară și administrativă este responsabilă de evidența contabilă nu doar a aparatului central al ministerului, dar și a următoarelor autorități administrative din subordine: Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri), Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenția Resurse Informaționale Juridice.

Adițional, această subdiviziune este implicată plenar în procesul de fundamenteare economico-financiară a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Justiției sau a inițiativelor parvenite pentru avizare/coordonare.

Acest volum de sarcini, care excedă aria de competență a Ministerului Justiției, cu dificultate este executat de personalul implicat în respectivele procese. Pentru a fi asigurată eficiența Direcției economico-financiară și administrativă în condițiile în care se propune și o delimitare a atribuțiilor în funcție de specificul sarcinilor subdiviziunilor din componența acesteia se impune completarea efectivului cu cel puțin 2 unități.

5. Potrivit analizei funcționale și a necesităților de personal prezentate de subdiviziunile aparatului central al Ministerului Justiției urmare a exercițiului de analiză realizat de **SIGMA**, se propune majorarea efectivului-limită și a următoarelor subdiviziuni:

- a) Direcției cooperare juridică internațională cu 1 unitate;
- b) Direcției agent guvernamental cu 2 unități;
- c) Direcției contencios cu 2 unități;
- d) Secției resurse umane cu 1 unitate;
- e) Serviciului informare și comunicare cu mass-media cu 1 unitate.

a) Creșterea fenomenului migrației a determinat creșterea ponderii solicitărilor de acordare a asistenței juridice internaționale pentru cetățenii Republicii Moldova, aflați pe teritoriul țării și peste hotarele ei, precum și cetățenilor statelor străine. Astfel, este imperios de a semna Tratatate bilaterale de asistență juridică cu statele străine, pe teritoriul cărora se află cetățenii Republicii Moldova - Republica Franceză, Confederația Elvețiană, Statul Israel, Republica Italiană, Republica Portugheză, Regatul Spaniei.

Totodată, eschivarea persoanelor de la răspundere penală atrage anunțarea acestora în căutare internațională și inițierea procedurilor de extrădare, fapt care duce la creșterea numărului de proceduri de extrădare și a procedurilor de recunoaștere a sentințelor naționale și străine. În acest sens, comparativ cu anii precedenți (anul 2019 - 104 dosare, anul 2020 - 105 dosare, anul 2021 - 136 dosare), se atestă o tendință de creștere a numărului dosarelor de extrădare (la 22.09.2022 - **107 dosare**). La fel, și dosarele de recunoaștere a sentințelor sînt în continuă creștere. Gestionarea eficientă a tuturor dosarelor de asistență juridică necesită alocarea unui număr suficient de personal pentru *Direcția cooperare juridică internațională* din cadrul Ministerului Justiției, care ar asigura implementarea prevederilor instrumentelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și și-ar onora angajamentele asumate prin Acordul de asociere cu Republica Moldova.

b) Recent Curtea Europeană a Drepturilor Omului („CtEDO”) și-a schimbat strategia de examinare a cauzelor aflate pe rolul său. Astfel, strategia actuală a CtEDO este de a comunica Guvernelor cauzele care relevă o jurisprudență constantă și bine-stabilită, și de a le examina cât mai rapid, pentru a se putea concentra pe examinarea cauzelor de impact. complex.

Doar de la începutul anului 2022 CtEDO a comunicat Republicii Moldova **140 de cereri** (pentru comparație, în 2021 au fost comunicate în total 80 de cereri, în 2020 - 42 de cereri, în 2019 – 119 cereri, în 2018 – 54 cereri, iar în 2017 – 67 cereri). Astfel, grila actuală a *Direcției agent guvernamental* include mai mult de 170 de dosare, fiecărui funcționar revenindu-i, în medie, 22 de dosare. Numărul mare de cereri comunicate conduce, în mod inevitabil, și la creșterea numărului de hotărâri și decizii ale CtEDO pronunțate. Direcția agent guvernamental este responsabilă și de monitorizarea executării acestora, care, similar cu formularea poziției Guvernului la etapa de reprezentare în fața CtEDO, presupune un proces complex. Actualmente în procedura de supraveghere de către Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei a executării hotărârilor CtEDO se află **191 de cauze** împotriva Republicii Moldova.

În contextul circumstanțelor indicate, se constată suprasolicitarea Direcției agent guvernamental în virtutea volumului impunător de activități pe segmentul reprezentării statului în fața CtEDO, dar și asigurarea executării prompte a hotărârilor CtEDO, fapt ce justifică completarea statelor de personal *cu 2 unități*.

c) Ținând cont de faptul că Ministerul Justiției este responsabil de reprezentarea intereselor statului în instanțele de judecată naționale, internaționale și cele de arbitraj, de către *Direcția contencios* sunt gestionate la moment un număr impunător de dosare (1003 dosare). Volumul de lucru și complexitatea cauzelor deduse spre examinare instanței în raport cu numărul de personal creează o sarcină excesivă pentru acesta din urmă. Se va reține că în majoritatea cauzelor, obiectul îl constituie solicitările de reparare a prejudiciului de către stat (ex: prejudiciul cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești, prejudiciul cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești) fapt ce determină o examinare riguroasă a cererilor și care implică responsabilitatea directă a fiecărei persoane din cadrul Direcției în raport cu fiecare dosar reprezentat în instanță. Chiar și în eventualitatea majorării efectivului de personal al subdiviziunii *cu 2 unități* numărul de dosare instrumentate va constitui unul major per unitate (prin raportare la numărul actual de dosare ar constitui circa 126 de dosare atribuite per/unitate).

d) *Subdiviziunea resurse umane*, pe lângă funcțiile de bază prevăzute în Regulamentul-cadru al subdiviziunii resurse umane din autoritatea publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, asigură secretariatul Comisiilor de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate și Colegiul disciplinar al judecătorilor.

Mai mult, subdiviziunea resurse umane asigură gestionarea resurselor umane a următoarelor autorități administrative din subordine: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenția Resurse Informaționale Juridice. În acest sens a se vedea pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 650/2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și pct. 3 din Anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.

În contextul celor enunțate și avînd în vedere volumul subdiviziunii resurse umane, care va crește inclusiv în urma majorării efectivului-limită a ministerului și recrutării noilor angajați, se justifică majorarea cu *1 unitate* a efectivului subdiviziunii, reorganizînd Serviciul resurse umane din subordinea Direcției management instituțional în Secția resurse umane cu statut autonom.

e) În urma reformei administrației publice centrale care a avut loc în anul 2017 a fost redusă unitatea responsabilă de *protocol*. Lipsa acestei funcții se face tot mai resimțită cînd sunt organizate diverse întruniri/evenimente/mese rotunde în cadrul ministerului sau cu participarea ministerului. În contextul implicării plenare a Ministerului Justiției în procesul de integrare europeană, unitatea care va asigura protocolul este extrem de necesară. Astfel, se propune completarea efectivului-limită a Serviciului informare și comunicare cu mass-media cu *1 unitate*.

➤ ***Prezentarea noii structuri și a noii organigrame a aparatului central al Ministerului Justiției***

Dat fiind multitudinea intervențiilor în structura aparatului central al Ministerului Justiției generate de propunerile de reorganizare a mai multor subdiviziuni, Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției va avea o nouă redacție, după cum urmează:

STRUCTURA

aparatului central al Ministerului Justiției

Ministru
Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)
Agent guvernamental
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Secretar general adjunct al ministerului
Direcția coordonare politici publice
Direcția elaborare acte normative (*Secția drept public; Secția drept privat*)
Direcția avizare acte normative (*Secția drept public; Secția drept privat*)
Direcția profesii și servicii juridice (*Secția notari, traducători și interpreți; Secția avocați, mediatori și experți judiciari; Secția executori judecătorești și administratori autorizați*)
Direcția agent guvernamental
Direcția cooperare juridică internațională
Direcția relații internaționale
Direcția contencios
Direcția economico-financiară și administrativă (*Secția evidență contabilă; Serviciul planificare bugetară; Serviciul achiziții și logistică*)

Direcția management documente și relații cu publicul (*Secția managementul documentelor; Serviciul petiții și relații cu publicul*)

Secția resurse umane

Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul audit intern

Referitor la noua **organigramă** propusă în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției menționăm că *s-a ținut cont de design-ul recomandat* prin Anexa nr. 2 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 (nuanțele privind delimitarea prin culori a poziției conducerii și elementelor de structura a aparatului ministerului, liniile ce delimitează relațiile de coordonare de cele de subordonare, poziționarea conducerii în raport cu structurile din subordine, evidențierea subdiviziunilor care nemijlocit se subordonează ministrului, etc.).

Totodată, organigrama a fost ajustată la specificul structurii ministerului și la prevederile Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Potrivit art. 11 alin (1) lit. l) din Legea nr. 98/2012 *ministru, stabilește, prin ordin, domeniile de activitate ale secretarului de stat*, precum și modul de înlocuire a ministrului în activitățile de realizare a treburilor interne ale ministerului, a secretarului de stat și a secretarului general al ministerului. O prevedere similară se regăsește și în art. 12¹ alin.(4) al legii citate – “Secretarul de stat este responsabil de *domeniile de activitate stabilite de către ministru* și poartă răspundere personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin.”

Avînd în vedere că organigrama va fi aprobată de Guvern, ea nu poate să reflecte repartizarea domeniilor de competență ale secretarilor de stat, or această abordare ar fi în dezacord cu normele invocate. Prestabilirea, prin organigramă, a domeniilor de competență secretarilor de stat va elimina discreția ministrului oferită prin prevederile art. 11 și 12¹ din Legea nr. 98/2012 în calitatea sa de conducător al ministerului.

Mai mult, unul din secretarii de stat a Ministerului Justiției nu are stabilită în subordine o subdiviziune din cadrul aparatului central al ministerului. Acesta este responsabil de politica punitivă a statului și coordonează activitatea autorităților administrative din subordine cu competențe de punere în executare a sentințelor penale privative și neprivative de libertate (Administrația Națională a Penitenciarelor și Inspectoratul Național de Probațiune). Respectiv, în organigramă ar fi dificilă această evidențiere, în măsura în care ea include doar subdiviziunile din cadrul aparatului central al ministerului nu și autoritățile din subordine.

În contextul celor enunțate, organigrama redă grafic modul de organizare și relaționare dintre subdiviziunile Ministerului Justiției și conducerea ministerului, precum și dintre exponenții cu drept decizional a autorității publice, avînd la baza atît principiul subordonării cît și coordonării.

➤ *Asigurarea noului efectiv cu spațiu
și echipament necesar pentru realizarea sarcinilor*

Creșterea numărului de personal nu va genera dificultăți la amplasare. Pentru a fi posibilă asigurarea echipei Ministerului Justiției cu birouri, se va interveni cu solicitarea la I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova” de atribuire în folosință a întregului etaj 3 din clădirea unde își are sediul ministerul.

Precizăm că în contextul demarării reformei în domeniul învățământului superior, urmare a reorganizării mai multor instituții de învățământ au fost absorbite și institutele de cercetare. Respectiv, Institutul de Istorie, care anterior a fost subordonat Academiei de Științe a Moldovei, a fuzionat cu Universitatea de Stat din Moldova (Ordinul nr. 42 din 28 iulie 2022 - <http://historyinstitute.md/>). În aceste condiții, personalul Institutului va fi transferat în unul din sediile gestionate de Universitate.

Referitor la echipament și alte necesități pentru asigurarea eficientă a activității noilor angajați, acestea vor fi oferite din contul rezervelor existente ale ministerului, după caz, achiziționării ulterioare, fie vor fi obținute cu titlu de donații din partea partenerilor de dezvoltare.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului nu va necesita alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat pentru anul 2022. Ministerul va putea acoperi salarizarea acestora din economiile efectuate la compartimentul salarizare, ulterior aceste cheltuieli urmează a fi incluse în bugetul de stat pentru anul 2023.

Cheltuielile suplimentare necesare pentru întreținerea celor **27 de unități de personal** se estimează la **5619,9 mii lei anual**, din care pentru salarizarea secretarului general adjunct 383,0 mii lei.

Totodată, funcțiile vor fi ocupate treptat, ținând cont și de timpul necesar pentru organizarea concursurilor de angajare, promovarea probelor, după caz repetarea concursurilor, etc. Respectiv, sarcina bugetară pentru anul 2023 va constitui aproximativ **3879,6 mii lei**.

Informația privind volumul necesar al cheltuielilor de personal, care conține calculul descifrat pe fiecare poziție, este reflectată în Tabelul nr. 2 și 3, anexă la Analiza impactului în procesul de fundamentare a proiectului.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative, dar va solicita, ulterior, modificarea statului de personal și a schemei de încadrare a Ministerului Justiției, cu respectarea procedurilor ce se impun:

- 1) avizarea de către Cancelaria de Stat a statului de personal;
- 2) înregistrarea schemei de încadrare la Ministerul Finanțelor.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În vederea respectării exigențelor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*, proiectul actului normativ va fi plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, la compartimentul **Transparența decizională**, rubrica **Proiecte de acte normative remise spre coordonare**, precum și pe portalul web www.particip.gov.md.

7. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției a fost supus expertizei anticorupție. În raportul de expertiză, Centrul Național Anticorupție a concluzionat că în proiect **nu au fost identificați careva factori și riscuri de corupție**. La fel, a fost punctat că proiectul **respectă rigorile de transparență** impuse de Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Totodată, Centrul Național Anticorupție a sugerat completarea notei informative cu **analiză privind situația curentă a statelor de personal** și posibilitatea instituirii funcțiilor propuse prin proiect din contul funcțiilor vacante sau a altor funcții. Suplimentar a punctat luarea în considerare a moratoriului temporar privind încadrarea personalului în sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, conform Hotărârii de Guvern nr.475/2021. Argumentele Ministerului Justiției au fost reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

Ministru



Sergiu LITVINENCO

ANALIZA IMPACTULUI
în procesul de fundamentare a proiectului hotărârii Guvernului
privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698/2017 cu privire
la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției

Titlul analizei impactului (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Analiza impactului în procesul de fundamentare a proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției
Data:	31 octombrie 2022
Autoritatea administrației publice (autor):	Ministerul Justiției
Subdiviziunea:	Direcția elaborare acte normative
Persoana responsabilă și datele de contact:	Cristina Melnic Șef, Direcția elaborare acte normative, Tel.: (022) 20 14 33, E-mail: cristina.melnic@justice.gov.md

Compartimentele analizei impactului

1. Definirea problemei

a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate

1. Lipsa personalului specializat și dedicat procesului de integrare europeană și a funcțiilor ce vizează acest proces;
2. Necesitatea determinării subdiviziunilor responsabile de procesul de integrare europeană în limita domeniilor de competență a ministerului;
3. Efectivul-limită insuficient raportat la procesele și domeniilor de activitate ale ministerului;
4. Imposibilitatea specializării subdiviziunilor conform domeniilor de activitate;
5. Activitatea defectuoasă a subdiviziunilor ce concentrează o multitudine de domenii fără o conexiune între acestea.

b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate

1. Integrarea europeană este nu doar un deziderat fundamental al politicii interne și externe a Republicii Moldova dar și un proces complex, care implică pe lângă integrarea politică, economică și integrarea juridică. Anume acest ultim aspect enumerat este primul domeniu-cheie în lista condiționalităților impuse de către Comisia Europeană privind acordarea Republicii Moldova statutul de țară candidată pentru integrarea în Uniunea Europeană.

Din circa 60 acțiuni din Planul pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, circa 20 de acțiuni îi revine Ministerului Justiției pe domeniul justiției, combaterii corupției și spălării banilor, ceea ce constituie mai mult 1/3 din totalul de acțiuni asumate.

Ministerul Justiției va fi implicat și în gestionarea procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Astfel, acesta va fi responsabil de coordonarea grupului de lucru pentru Clusterul nr.1 „Valori fundamentale” din cele 6 instituite. În cadrul acestui grup de lucru vor fi coordonate grupurile de lucru instituite pentru implementarea a 5 capitole din Acordul de Asociere, precum și blocul pe criteriul economic și politic. Adicional, Ministerul Justiției va coordona Grupul de lucru responsabil de monitorizarea blocului pe „Criteriul politic” și Grupul de lucru pe capitolul 23 „Sistem judiciar și drepturi fundamentale”.

Având în vedere că Ministerul Justiției este una din autoritățile publice cu un grad sporit de implicare în procesul de integrare europeană, **instituirea funcției de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Justiției este inerentă**. Or, acesta urmează să coordoneze procesele interne și să asigure comunicarea externă atât cu partenerii de dezvoltare cât și cu structurile forului european.

În pofida angajamentelor politice ce determină cert vectorul de integrare europeană, în regulamentul de activitate a ministerului nu sunt reflectate funcțiile ce ar viza acest proces complex, precum și sarcinile personalului ce va fi responsabil de componenta de integrare europeană. Această lacună creează incertitudine privind pașii de urmat și limitele de competență.

2. Urmare a acordării Republicii Moldova de către Consiliul European în data de 23 iunie 2022 a statutului de țară candidată pentru aderarea la UE, urmează parcurgerea unei procedurii complexe care determină realizarea unui șir de măsuri, în particular implementarea legislației și a standardelor UE în toate cele 35 de capitole de negociere, precum și realizarea tuturor condiționalităților stabilite de Comisia Europeană.

Potrivit *Planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană* (aprobat în cadrul ședinței Comisiei Naționale pentru Integrare Europeană, din 4 august 2022), pentru **reformarea sectorului justiției** sunt stabilite o serie de acțiuni care urmează a fi realizate (circa 43% din numărul total de acțiuni stabilite). Adicional, Ministerul Justiției își va aduce aportul la executarea *celorlalte acțiuni* prin procedura **avizării sau emiterii expertizei juridice** asupra proiectelor de acte normative inițiate/elaborate/promovate de subiecții vizați în plan.

Aceste circumstanțe reclamă necesitatea **concretizării subdiviziunilor care vor fi implicate în procesul de integrare europeană**, precum și sporirea capacităților nu doar prin atribuirea noilor sarcini, dar și prin **sporirea numărului personalului** care va fi implicat.

3. Toate reformele care au vizat Ministerul Justiției de-a lungul anilor au avut drept scop optimizarea efectivului-limită, generând micșorarea acestuia. Reducerile nu s-au bazat pe o analiză a necesităților de personal *versus* funcțiilor atribuite, fiind condiționate de un plafon impus de grupul de experți responsabili de reforma administrației publice centrale, care a fost ghidat doar de scopul înregistrării unor economii substanțiale la bugetul de stat pentru a spori remunerarea funcționarilor din contul economiilor. Această abordare a neglijat câteva aspecte cruciale pentru exercitarea eficientă a misiunii ministerului, în general și a unor subdiviziuni, în particular:

- volumul sarcinilor în continuă creștere;
- obligația asigurării calității actelor întocmite și a acțiunilor întreprinse;
- arderea profesională a funcționarilor a căror sarcini au crescut semnificativ din contul reducerilor;

De reținut că în contextul amplului proces de reorganizare realizat în anul 2017, **ministerul a fost lipsit de 51 unități de personal**. Această diminuare nu era una realistă nici pentru acea perioadă, însă pe parcursul anilor, eșecul reformei a devenit tot mai pronunțat.

Orice reformă trebuie să asigure un echilibru între procesul de optimizare și complexitatea sarcinilor instituției. Or, în timp ce structura și unitățile au fost optimizate, aria de acoperire a politicilor pentru care ministerul este responsabil a fost extinsă (de exemplu, politici în domeniul anticorupției, al integrității, al prevenirii și combaterii spălării banilor, al mass-mediei etc.) iar **numărul de personal existent nu permite realizarea în volum deplin a sarcinilor atribuite**.

4. Una din funcțiile de bază ale ministerului statuată în pct. 7 subpct. 9) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției este „*monitorizarea și efectuarea, în limitele stabilite de lege, a controlului asupra modului în care sînt exercitate profesiile și prestate serviciile juridice*”.

Direcția profesiei și servicii juridice din cadrul ministerului este responsabilă de promovarea politicilor în privința a 7 **profesii**: avocați, notari, interpreți/traducători, experți judiciari, executori judecătorești, administratori autorizați, mediatori. Adicional, această subdiviziune:

- monitorizează și efectuează, în limitele stabilite de lege, controlul asupra modului în care sunt exercitate profesiile sau serviciile juridice respective;

- elaborează cadrul normativ sau modele de acte necesare pentru exercitarea profesiilor sau serviciilor juridice;

- ține Registrul de stat al notarilor, Registrul licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat, Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați, Registrul executorilor judecătorești, Registrul de stat al interpreților și traducătorilor, Registrul administratorilor autorizați, Registrul de stat al mediatorilor, Registrul de stat al experților judiciari, Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară;

- examinează, în limita competenței stabilite în conformitate cu prevederile legislației, a petițiilor și adresărilor cu privire la activitatea persoanelor care exercită profesii sau prestează servicii juridice;

- monitorizează procesul de implementare a normelor în domeniul asistenței juridice garantate de stat, elaborează actelor normative în domeniul asistenței juridice garantate de stat, etc;

În prezența a 10 unități de personal, dintre care 2 de conducere (șef și șef adjunct al direcției) este dificilă repartizarea/specializarea personalului în funcție de profesiile/serviciile juridice gestionate, iar în absența personalului (din motive de boală, concediu de odihnă sau vacanță a funcției) devine imposibilă realizarea în volum deplin a misiunii direcției.

Specializarea asigură diviziunea muncii, distribuirea responsabilităților, sporirea eficienței și competenței. Astfel, se impune specializarea și a *direcțiilor de profil în elaborarea și avizarea actelor normative*. Instituirea în cadrul acestora a subdiviziunilor interne specializate pe ramuri ale dreptului: public și privat va contribui la specializarea personalului, sporirea profesionalismului acestora, dar și la recrutarea ulterioară a personalului în funcție de necesitățile instituționale.

5. Crearea subdiviziunilor componente sub egida unei direcții cu competențe complexe și cu domenii diverse și-au dovedit în timp ineficiența. Un exemplu în acest sens este subdiviziunea management instituțional care cuprinse așa domenii precum: resurse umane, financiar și administrativ, managementul documentelor, comunicare cu mass-media, petiții și relații cu publicul, etc. Această **concentrare de domenii între care nu există conexiuni cauzează deficiențe în realizarea sarcinilor și tergiversează procesele** inclusiv din cauza ierarhiei complexe care urmează a fi respectată.

c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei

1. Prin Legea nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (*privind instituirea unor funcții în autoritățile publice*) au fost operate modificări la Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Potrivit noului articol 13¹ din legea citată, la propunerea conducerii (ministrului) în cadrul ministerelor poate fi instituită funcția de **secretar general adjunct al ministerului** responsabil de implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Suplimentar, legea enumeră funcțiile secretarului general adjunct, fapt ce determină intervenția în legislația secundară (Hotărîrea Guvernului 798/2017) pentru a institui această funcție în cadrul Ministerului Justiției și pentru a asigura previzibilitate domeniilor încredințate respectivului funcționar public de conducere de nivel superior.

2. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 600/202022 cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului (*pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană*) s-a decis:

- sporirea efectivului-limită cu 7 unități pentru ministerele implicate în procesul de integrare europeană și de implementare a cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- completarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului cu competențe pe segmentul integrării europene;

- completarea Hotărârii Guvernului nr. 462/2021 cu reglementări specifice domeniului integrării europene, precum: a) coordonarea procesului de elaborare și/sau revizuire a cadrului normativ pentru transpunerea legislației Uniunii Europene; b) asigurarea alinierii politicilor publice la acquis-ul Uniunii Europene; c) asigurarea integrării în documentele de politici publice și documentele naționale de planificare a angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană; d) asigurarea prezentării documentelor tehnice necesare în procesul de negocieri aferent aderării la Uniunea Europeană; e) asigurarea comunicării cu serviciile similare din cadrul Comisiei Europene și al altor instituții ale Uniunii Europene, conform domeniilor de activitate atribuite în competența ministerului; etc.

3. Unul din obiectivele specifice trasate în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025 este **“Consolidarea capacităților Ministerului Justiției în calitate de promotor al politicilor în sectorul justiției”**, avînd ca acțiuni pe termen scurt (trimestrul III și IV anul 2022):

- consolidarea capacităților de analiză, elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în sectorul justiției;

- creșterea capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției.

În calitate de indicatori de rezultat la acțiunile indicate supra s-a stabilit: (1) suplinirea unităților de personal a subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Justiției conform necesităților cu 10 unități și (2) a subdiviziunii responsabile de domeniul profesiilor și serviciilor conexe justiției cu 5 unități.

Adițional, urmarea a analizei funcționale și a necesităților de personal pentru subdiviziunile aparatului central al Ministerului Justiției, realizată de SIGMA (Susținerea Îmbunătățirii Sistemului de Guvernare și Management) **a fost identificat un deficit de 21 unități** de personal cumulativ pentru diferite subdiviziuni ale ministerului.

4. Potrivit Regulamentului de activitate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 698/2017, **Ministerul Justiției este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în 16 domenii complexe**. Prin raportarea domeniilor de competență la numărul de personal din cadrul Direcției elaborare acte normative (12 unități), **în prezent nu poate fi asigurată cel puțin o unitate per domeniu**. Urmare a adoptării noului document de politici în sectorul justiției, în sarcina Ministerului Justiției sunt trasate o serie de obiective de reformare care implică în cea mai mare parte acțiuni de elaborare a cadrului normativ.

Astfel, prin Planul de acțiuni la Strategia de asigurare a independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 au fost setate 156 de măsuri dintre care circa 70% revin pentru executare Direcției elaborare acte normative. Totodată, potrivit Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2022, din numărul total de 92 de acțiuni, 68 de acțiuni sunt puse în sarcina Direcției elaborare acte normative pentru a fi executate, ceea ce constituie 62,5 %.

În situație aproximativ identică se regăsește și Direcția profesii și servicii juridice care este constituită doar din 10 unități (8 funcții de execuție și 2 de conducere), dar este responsabilă de **gestionarea celor 7 profesii conexe justiției** (avocați, notari, interpreți/traducători, experți judiciari, executori judecătorești, administratori autorizați, mediatori) avînd funcții atît de monitorizare, control, perfectare a licențelor, ținerea registrelor, cît și de elaborare a politicilor în domeniu.

5. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 600/2022 au fost operate modificări și în Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, **lăsînd la discreția**

conducătorului modul de organizare a subdiviziunii responsabile de managementul instituțional.

În acest context, pentru eficientizare proceselor de lucru ale subdiviziunilor de suport a devenit imperativă reconfigurarea Direcției management instituțional din cadrul Ministerului Justiției și necesară reorganizarea prin separare a subdiviziunilor structurale componente ale acesteia.

d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție

1. **Funcția de secretar general adjunct este o noutate** reglementată în art. 13¹ din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în redacția Legii nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (*privind instituirea unor funcții în autoritățile publice*)). Deși nu este obligatoriu instituirea unei astfel de funcții în fiecare minister, lăsându-se la discreția ministrului de a propune și a cabinetului de miniștri de a decide, se constată un vid în procesele demarate deja pe segmentul integrării europene. Or, așa cum s-a indicat supra, reforma justiției și combaterea corupției sunt în lista angajamentelor asumate pe agenda de integrare europeană.

2. La moment, **domeniul integrării europene revine după competență Direcției relații internaționale**, care dispune doar de 5 unități de personal. Adicional, raportării modului realizării acțiunilor incluse în Agenda de Asociere RM - UE pe segmentul justiției și drepturilor omului, în cadrul Acordului de Asociere și a Acordului de Comerț Liber Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și UE, subdiviziunea este responsabilă de: (a) elaborarea și avizarea proiectelor de tratate internaționale; (b) participarea, în condițiile legii, la negocierea tratatelor internaționale cu alte state și organizații internaționale; (c) cooperarea cu structurile și organizațiile internaționale, precum și cu autoritățile similare din alte state, încheind acorduri de colaborare (cu sau fără statut de tratat internațional) cu organele respective ale statelor străine și cu organizațiile internaționale; (d) întocmirea rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor internaționale ce țin de competența Ministerului; (e) elaborarea studiilor de compatibilitate și formularea propunerilor în vederea semnării / ratificării / aderării / acceptării de către Republica Moldova a tratatelor internaționale în domeniul justiției și drepturilor omului; (f) examinarea și înaintarea propunerilor referitoare la ajustarea legislației Republicii Moldova la obligațiile asumate de aceasta prin tratatele internaționale; (g) coordonarea procesului de solicitare și de implementare în legislația națională a recomandărilor formulate de către experții Comisiei Europene pentru Democrație prin Drept (Comisia de la Veneția) a Consiliului European; (h) asigurarea funcționalității Comisiei naționale de drept internațional umanitar; (i) accesarea și implementarea proiectelor de asistență externă pe domeniul de competență al Ministerului.

Respectiv, segmentul de integrare europeană este unul din multitudinea de domenii pe care le gestionează Direcția relații internaționale din cadrul Ministerului Justiției cu un număr limitat de personal.

Având în vedere **complexitatea procesului de integrare europeană** și dublul rol al Ministerului Justiției în acest proces: de executare și coordonare, **se atestă un deficit de personal atât în subdiviziunile responsabile de elaborarea/avizarea politicilor cât și în subdiviziunile de monitorizare/coordonare**. Astfel, se impune determinarea subdiviziunilor responsabile de procesul de integrare europeană în limita domeniilor de competență a ministerului, precum și majorarea efectivului-limită a respectivelor subdiviziuni.

3. **Numărul insuficient de funcționari** în diverse subdiviziuni ale ministerului afectează calitatea muncii prestate, **pune în pericol realizarea eficientă a politicilor în domeniile de competență ale ministerului** și generează acumularea restanțelor. Volumul mare de lucru îi determină pe mulți funcționari debutanți de a renunța la carieră în primul an de activitate, iar pe cei cu vechime în muncă, care sunt afectați de arderea profesională, de a se orienta către alte domenii de activitate sau alte instituții. Lipsa de personal suficient sporește continuu încărcătura per funcționarii rămași în funcție. În cele ce

urmează descriem câteva dintre procesele ministerului aflate în colaps din cauza suprasolicitării unor subdiviziuni cu număr redus de unități comparativ cu volumul sarcinilor.

f) Creșterea fenomenului migrației a determinat creșterea ponderii solicitărilor de acordare a asistenței juridice internaționale pentru cetățenii Republicii Moldova, aflați pe teritoriul țării și peste hotarele ei, precum și cetățenilor statelor străine, fapt ce impune semnarea tratatelor bilaterale de asistență juridică cu statele străine (Republica Franceză, Confederația Elvețiană, Statul Israel, Republica Italiană, Republica Portugheză, Regatul Spaniei).

Totodată, eschivarea persoanelor de la răspundere penală atrage anunțarea acestora în căutare internațională și inițierea procedurilor de extrădare, ceea ce duce la creșterea numărului de proceduri de extrădare și a procedurilor de recunoaștere a sentințelor naționale și străine. În acest sens, comparativ cu anii precedenți (anul 2019 - 104 dosare, anul 2020 - 105 dosare, anul 2021 - 136 dosare), se atestă o tendință de creștere a numărului dosarelor de extrădare (la 22.09.2022 - **107 dosare**). La fel, și dosarele de recunoaștere a sentințelor sînt în continuă creștere. Gestionarea eficientă a tuturor dosarelor de asistență juridică necesită alocarea unui număr suficient de personal pentru Direcția cooperare juridică internațională din cadrul Ministerului Justiției, care ar asigura implementarea prevederilor instrumentelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

g) În ultimii ani se atestă o creștere a cererilor pendinte la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CtEDO). Doar de la începutul anului 2022 CtEDO a comunicat Republicii Moldova **140 de cereri** (pentru comparație, în 2021 au fost comunicate în total 80 de cereri, în 2020 - 42 de cereri, în 2019 - 119 cereri, în 2018 - 54 cereri, iar în 2017 - 67 cereri). Astfel, grila actuală a Direcției agent guvernamental include mai mult de 170 de dosare, fiecărui funcționar revenindu-i, în medie, 22 de dosare. Numărul mare de cereri comunicate conduce, în mod inevitabil, și la creșterea numărului de hotărâri și decizii ale CtEDO pronunțate. Direcția agent guvernamental este responsabilă și de monitorizarea executării acestora, care, similar cu formularea poziției Guvernului la etapa de reprezentare în fața CtEDO, presupune un proces complex. Actualmente în procedura de supraveghere de către Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei a executării hotărârilor CtEDO se află **191 de cauze** împotriva Republicii Moldova.

În contextul circumstanțelor indicate, se constată suprasolicitarea Direcției agent guvernamental în virtutea volumului impunător de activități pe segmentul reprezentării statului în fața CtEDO, dar și asigurarea executării prompte a hotărârilor CtEDO, fapt ce justifică completarea statelor de personal.

h) Ținînd cont de faptul că Ministerul Justiției este responsabil de reprezentarea intereselor statului în instanțele de judecată naționale, internaționale și cele de arbitraj, de către Direcția contencios sunt gestionate la moment un număr impunător de dosare (1003 dosare). Volumul de lucru și complexitatea cauzelor deduse spre examinare instanței în raport cu numărul de personal creează o sarcină excesivă pentru acesta din urmă. Se va reține că în majoritatea cauzelor, obiectul îl constituie solicitările de reparare a prejudiciului de către stat (ex: prejudiciul cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărîrii judecătorești, prejudiciul cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești) fapt ce determină o examinare riguroasă a cererilor și care implică responsabilitatea directă a fiecărei persoane din cadrul Direcției în raport cu fiecare dosar reprezentat în instanță. Chiar și în eventualitatea majorării efectivului de personal al subdiviziunii cu **2 unități** numărul de dosare instrumentate va constitui unul major per unitate (prin raportare la numărul actual de dosare ar constitui circa 126 de dosare atribuite per/unitate).

i) Referitor la supraîncărcarea subdiviziunii elaborare/avizare acte normative și cea vizînd profesiile și serviciile juridice, informația pertinentă a fost reflectată în compartimentul “Definirea problemei” lit. b) pct.4 și lit. c) pct.4 din prezenta analiză.

e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați carențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului

Cadrul juridic relevant este constituit din:

A) *Legea nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (privind instituirea unor funcții în autoritățile publice)*, prin care s-a:

- instituit o nouă funcție publică de conducere de nivel superior – secretar general adjunct al ministerului;
- stabilit atribuțiile secretarului general adjunct al ministerului.

B) *Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană)*, prin care s-a aprobat suplینirea:

- subdiviziunilor structurale „Cabinetul ministrului” cu 1-3 unități de consilier pentru integrare europeană;
- subdiviziunilor structurale responsabile de integrarea europeană cu 1-4 unități.

C) *Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului*, prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 a suferit următoarele modificări:

- completarea funcțiilor ministerelor pe segmentul integrării europene;
- prezentarea unui nou model de organigramă a ministerelor, cu afișarea subdiviziunilor într-o ordine bazată pe relații de subordonare și coordonare.

D) *Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025*, aprobat prin Legea nr.211/2021:

Obiectivul 3.2. Consolidarea capacităților administrative și manageriale în sectorul justiției								
Rezultatul scontat: Sistemul de management unitar și eficient dezvoltat în sectorul justiției								
Obiectivul specific	Acțiunea	Termenul-limită de implementare				Indicatori de rezultat	Instituții responsabile	Costuri (mii lei)
		2022						
		I	II	III	IV			
3.2.1. Consolidarea capacităților Ministerului Justiției în calitate de promotor al politicilor în sectorul justiției	a) Consolidarea capacităților de analiză, elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în sectorul justiției					1. Subdiviziunile aparatului central al Ministerului Justiției, suplinite cu unități de personal conform necesităților identificate (10 unități). 2. Mecanisme de conlucrare eficientă cu autoritățile din sectorul justiției în procesul de elaborare și promovare a politicilor din domeniu, dezvoltate	Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor	1553,5 (anual)
	b) Creșterea capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției					1. Subdiviziunea instituțională de profil suplinită (cu 5 unități). 2. Mecanisme de conlucrare eficientă cu organele profesionale ale profesiilor conexe sistemului justiției dezvoltat	Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor	776,8 (anual)

În contextul modificărilor operate recent în cadrul normativ relevant și noilor soluții formulate atât pe componenta de integrare europeană, cât și pe modul de organizare și funcționare a ministerelor, se impune revizuirea cadrului normativ special ce reglementează statutul, misiunea, funcțiile și modul de organizare a Ministerului Justiției.

E) Ca rezultat, *Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției*, necesită ajustarea următoarelor prevederi:

- j) efectivul-limită al ministerului (pct.2 din hotărâre) – *urmează a fi modificat în sensul majorării acestuia potrivit necesităților, inclusiv potrivit actelor normative și documentelor de politici care vizează această majorare;*
- k) modul de organizare și funcționare a ministerului (pct.3 din hotărâre și pct. 9-11 din anexa nr.1) – *necesită includerea secretarului general adjunct al ministerului ca o nouă funcție de conducere de nivel superior;*
- l) funcțiile de bază ale ministerului (pct.7 din anexa nr.1) – *urmează a fi completate cu cele privind segmentul integrării europene;*
- m) atribuțiile conducerii (pct.7, 9, 12,13 din anexa nr.1) – *vor fi completate cu funcțiile secretarului general adjunct al ministerului;*
- n) structura aparatului central al Ministerului Justiției (anexa nr. 2) – *intenția de reorganizare a mai multor subdiviziuni impune revizuirea structurii care enumeră toate direcțiile, secțiile, serviciile din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;*
- o) organigrama aparatului central al Ministerului Justiției (anexa nr. 3) – *solicită revizuire pentru a reflecta grafic toate subdiviziunile care își modifică denumirea, obțin autonomie sau din contra devin parte componentă a altor structuri.*

2. Stabilirea obiectivelor

a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)

Se trasează următoarele obiective:

- crearea condițiilor pentru angajarea personalului care va fi implicat în procesul de integrare europeană și oferirea instrumentelor pentru realizarea sarcinilor ce se impun pe segmentul integrării europene;
- majorarea efectivului-limită pentru exercitarea efectivă și promptă a atribuțiilor ministerului în toate domeniile sale de competență;
- specializarea personalului în funcție de atribuțiile subdiviziunii.

3. Identificarea opțiunilor

a) Expuneți succint opțiunea care presupune lipsa de intervenție

În cazul lipsei de intervenție în problematica analizată, supraîncărcarea subdiviziunilor din cadrul autorității va persista în continuare, fapt ce va cauza:

- executarea tardivă a documentelor și tergiversarea proceselor inerente realizării sarcinilor;
- neonorarea obligațiilor asumate prin documentele de politici;
- nesoluționarea în termen a petițiilor/demersurilor;
- expirarea termenilor de contestare în instanță și, respectiv, pierderea proceselor judiciare;

- oferirea asistenței juridice internaționale cu termeni depășiți;
- reprezentarea defectuoasă a statului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- monitorizarea superficială a modului executării hotărârilor/deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului.

Adițional, neînstituirea funcției de secretar general adjunct al ministerului pe domeniul integrării europene și neinstituționalizarea mecanismului responsabil de procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană se va solda cu:

- o prestație modestă pe segmentul integrării europene și o coordonare descentralizată a politicii în acest domeniu;
- condiționalitățile de pe agenda de integrare europeană ar putea fi expuse riscului de realizare în volumul și calitatea solicitată.

În contextul celor enunțate, **lipsa de intervenție afectează substanțial funcționarea Ministerului Justiției**, iar riscul cel mai mare ar fi un blocaj instituțional.

b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea ținesc cauzele problemei, cu indicarea noutăților și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate

În conformitate cu pct. 3 subpct. 2) și 3) din *Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative*, aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 23/2019*, prevederile cu impact ale proiectului vizează 2 aspecte: **(1)** majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției cu 27 unități de personal, fapt ce afectează bugetul public național; **(2)** reconfigurarea Ministerului Justiției prin reorganizarea/restructurarea unor subdiviziuni ale ministerului.

1. Propunerea de **majorare a efectivului-limită** al Ministerului Justiției cu **27 unități** de personal derivă din necesitatea fortificării capacităților instituționale ale autorității. Sumar ele pot fi acoperite prin executarea:
 - alineatului (4) al articolului 13¹ din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (**1 unitate** – secretar general adjunct al ministerului);
 - punctului 6 al Hotărârii Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană) - **7 unități**;
 - obiectivului specific 3.2.1., acțiunea a) și b) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 - **15 unități** (dintre care *10 unități* pentru suplinirea unităților de personal a subdiviziunilor responsabile de elaborarea și monitorizarea politicilor și *5 unități* pentru subdiviziunea responsabilă de domeniul profesiilor și serviciilor conexe justiției);
 - constatărilor în urma analizei funcționale a Ministerului Justiției realizată de SIGMA (**4 unități din cele 21 unități estimate**, care sunt acoperite de necesitățile enumerate la punctele anterioare).

Având în vedere misiunea ministerului, funcțiile secretarului general adjunct, reglementate în art. 13¹ din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în redacția Legii nr.263/2022), din numărul total de 27 unități, **pe componenta de integrare europeană se propune:**

- Atribuirea *unei unități* pentru funcția de Secretar general adjunct al ministerului;
- Majorarea efectivului-limită a subdiviziunilor care vor fi implicate în procesul de elaborare/avizare/coordonare a politicilor de integrare europeană, după cum urmează:
 - Cabinetul ministrului cu *1 unitate* (în total 7 unități);
 - Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (conform noii denumiri - Direcția coordonare politici publice) cu *1 unitate* (în total 6 unități);

- Direcția elaborare acte normative cu 6 unități (în total 18 unități);
- Direcția avizare acte normative cu 2 unități (în total 16 unități);
- Direcția relații internaționale cu 1 unitate (în total 6 unități).

Ținând cont de specificul activității ministerului și de partajarea funcțiilor pe segmentul integrării europene între subdiviziunile sus indicate, Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor va fi redenumită în Direcția coordonare politici publice, fără atribuirea în denumire a sintagmei „integrare europeană”.

Repartizarea unităților de personal per subdiviziuni se va realiza potrivit Tabelului nr. 1 anexat la prezenta analiză.

2. În partea ce ține de **reconfigurarea Ministerului Justiției**, în tabelul ce urmează se evidențiază subdiviziunile propuse a fi reorganizate/restructurate și finalitatea urmărită.

Direcția elaborare acte normative	Direcția elaborare acte normative <i>Secția drept public</i> <i>Secția drept privat</i>
Direcția avizare acte normative	Direcția avizare acte normative <i>Secția drept public</i> <i>Secția drept privat</i>
Direcția profesii și servicii juridice	Direcția profesii și servicii juridice <i>Secția notari, traducători și interpreți</i> <i>Secția avocați, mediatori și experți judiciari</i> <i>Secția executori judecătorești</i> <i>și administratori autorizați</i>
Direcția management instituțional <i>Secția financiar-administrativă</i>	Direcția economico-financiară și administrativă <i>Secția evidență contabilă</i> <i>Serviciul planificare bugetară</i> <i>Serviciul achiziții și logistică</i>
Secția managementul documentelor	Direcția management documente și relații cu publicul <i>Secția managementul documentelor</i> <i>Serviciul petiții și relații cu publicul</i>
Serviciul petiții și relații cu publicul	
Serviciul resurse umane	Secția resurse umane
Serviciul informare și comunicare cu mass-media	Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Modificările operate, prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022, în Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului lăsă la **discreția conducătorului** modul de organizare a subdiviziunii responsabile de **managementul instituțional**.

În context, pentru eficientizare proceselor de lucru ale subdiviziunilor de suport se propune **reconfigurarea Direcției management instituțional** din cadrul Ministerului Justiției și **reorganizarea prin separare** a subdiviziunilor structurale componente ale acesteia, după cum urmează:

- oferirea autonomiei Secției resurse umane și Serviciului informare și comunicare cu mass-media;
- concentrarea fluxului corespondenței ministerului în sarcina unei subdiviziuni responsabile de prelucrare/direcționare/comunicare - Direcției managementul documentelor și relații cu publicul, care va avea două subdiviziuni structurale interne: (1) *Secția managementul documentelor*; (2) *Serviciul petiții și relații cu publicul*.

- sporirea capacităților subdiviziunii economico-financiară și administrativă prin crearea subdiviziunilor structurale componente ale acesteia: (1) *Secția evidență contabilă*; (2) *Serviciul planificare bugetară*; (3) *Serviciul achiziții și logistică*.

De precizat că, Ministerul Justiției este „*minister-lider*” la elaborarea **Cadrului bugetar pe termen mediu** pentru sectorul „*justiția*”, sectorul „*penitenciare*” și parțial sectorul „*alte servicii generale*”(Agenția Națională a Arhivelor).

Referitor la **sectorul „justiția”**, ministerul este responsabil de planificarea și coordonarea propunerilor pentru CBTM a următoarelor entități: Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, instanțele judecătorești, Institutul Național al Justiției, Consiliul de Mediere, sistemul de asistență juridică garantată de stat (aparatură administrativă și 4 birouri teritoriale ale CNAJGS).

La fel, Direcția economico-financiară și administrativă este responsabilă de evidența contabilă nu doar a aparatului central al ministerului, dar și a următoarelor autorități administrative din subordine: Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri), Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenția Resurse Informaționale Juridice.

Adițional, această subdiviziune este implicată plenar în procesul de fundamentare economico-financiară a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Justiției sau a inițiativelor parvenite pentru avizare/coordonare.

Acest **volum de sarcini, care excedă aria de competență a Ministerului Justiției**, cu dificultate este executat de personalul implicat în respectivele procese. Pentru a fi asigurată eficiența Direcției economico-financiară și administrativă în condițiile în care se propune și o delimitare a atribuțiilor în funcție de specificul sarcinilor subdiviziunilor din componența acesteia se impune completarea efectivului cu cel puțin 2 unități.

c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare

Ministerul Justiției este *unicul organ public central* care promovează și elaborează politici în *domeniul justiției și drepturilor omului*, asigură reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului, precum și reprezentarea Guvernului în Parlament și la Curtea Constituțională, asigură promovarea politicilor în domeniul anticorupție și integritate.

Respectiv, nici o altă entitate *nu poate fi abilitată cu misiunea atribuită Ministerului Justiției*, iar sarcinile pe segmentul elaborării și promovării politicilor nu pot fi descentralizate.

În context, **nu pot fi analizate opțiuni alternative**, decât sporirea capacităților și îmbunătățirea proceselor de lucru în modul propus la punctele anterioare.

4. Analiza impacturilor opțiunilor

a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate

Cu referire la aceste aspecte ne-am expus detaliat *supra* (a se vedea pct. 1 și pct. 3 lit. a) din prezenta analiză). Referitor la evoluții, putem remarca realizarea parțială sau nerealizarea totală a sarcinilor și obiectivelor pe domeniile de competență ale ministerului.

b¹) Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Implementarea proiectului **nu va necesita alocarea mijloacelor financiare** suplimentare de la bugetul de stat **pentru anul 2022**. Ministerul va putea acoperi salarizarea acestora din economiile

efectuate la compartimentul salarizare, ulterior aceste cheltuieli urmează a fi incluse în bugetul de stat pentru anul 2023.

Pentru **întreținerea celor 27 de unități** de personal vor fi necesare **5619,9 mii lei anual**, din care pentru salarizarea secretarului general adjunct 383,0 mii lei.

Informația privind **volumul cheltuielilor de personal** necesare, care conține calculul descifrat pe fiecare poziție, este reflectată în **Tabelul nr. 2** anexat la prezenta analiză.

În propunerile Ministerului Justiției pentru **bugetul anului 2023**, prezentate Ministerului Finanțelor a fost indicată și alocarea mijloacelor financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor privind întreținerea celor 27 unități necesare.

b²) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Nu există opțiuni alternative.

c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizați în acesta

Pentru opțiunea recomandată riscuri nu au fost identificate.

d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sînt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi

Nu este cazul.

Concluzie

e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați

Extinderea atribuțiilor Ministerului Justiției în domeniul integrării europene, majorarea efectivului-limită, specializarea personalului, restructurarea aparatului central vor *determina* **reconfigurarea Ministerului Justiției și sporirea capacităților instituționale**, contribuind esențial la reducerea presiunii și volumului de muncă a subdiviziunilor suprasolicitate, precum și la creșterea randamentului activității și calității sarcinilor îndeplinite de personalul ministerului.

5. Implementarea și monitorizarea

a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sunt necesare

Aprobarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative, dar va solicita modificarea ulterioară a statului de personal și a schemei de încadrare a Ministerului Justiției.

În consecință, se va purcede la repartizarea pe intern a unităților alocate și, ulterior, la organizarea unor concursuri pentru suplinirea posturilor vacante.

b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea

Performanța va fi monitorizată în baza următorilor indicatori:

- numărul de acțiuni întreprinse de noul secretar general adjunct al ministerului în contextul exercitării atribuțiilor stabilite;

- numărul de politici publice elaborate, promovate și implementate în domeniile de competență atribuite ministerului;
- termenul mediu pentru examinarea și soluționarea petițiilor/demersurilor;
- ponderea proceselor judiciare în care autoritățile statului au avut câștig de cauză;
- numărul cererilor executate în raport cu numărul cererilor înregistrate pentru oferirea asistenței juridice internaționale;
- numărul de observații cu privire la admisibilitate și fond și cele privind satisfacția echitabilă transmise Curții Europene a Drepturilor Omului în cauzele îndreptate împotriva Republicii Moldova;
- numărul hotărârilor/deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului pentru care s-a dispus încetarea supravegherii de către Comitetul de Miniștri pe motivul executării eficiente a acestora.

c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea

Evaluarea impacturilor estimate ale proiectului va putea fi realizată urmare a angajării personalului în funcțiile suplinite. Randamentul autorității (care va activa în capacitate maximă) va putea fi apreciat la sfârșitul unui an calendaristic, în contextul elaborării raportului de activitate al Ministerului Justiției, în care se va cuantifica indicatorii de performanță expuși *supra*.

6. Consultarea

a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă

Proiectul, în procesul de promovare și avizare necesită intervenția următoarelor entități:

- Cancelaria de Stat;
- Ministerul Finanțelor;
- Centrul Național Anticorupție.

b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților

Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul și nota informativă urmează a fi plasate pe portalul particip.gov.md, și pe pagina web a ministerului (www.justice.gov.md), secțiunea – Transparență decizională.

c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)

Cancelaria de Stat a susținut, de principiu, inițiativa și argumentele formulate în analiza de impact și a atenționat asupra respectării prevederilor pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană) în partea ce ține de suplinirea subdiviziunii structurale responsabile de integrare europeană cu 1-4 unități, inclusiv 1-2 funcții publice de consultant/consultant superior.

Punctăm că, în cadrul Ministerului Justiției, sarcinile pe segmentul integrării europene vor fi partajate între câteva subdiviziuni, iar repartizarea nemijlocită a unităților se va realiza la etapa elaborării statului de personal al ministerului.

Ministerul Finanțelor a recomandat revizuirea efectivului limită al Ministerului Justiției, luând în considerare și numărul funcțiilor vacante, cu identificarea soluțiilor de acoperire a necesarului de personal parțial din contul numărului funcțiilor vacante disponibile, cu posibilitatea anulării la solicitare a moratoriului pe alte funcții stabilite vacante, inclusiv în instituții subordonate ministerului.

Recomandarea Ministerului Finanțelor nu poate fi reținută din următoarele considerente:

- ministerul dispune doar de 4 funcții aflate sub moratoriu și 6 funcții vacante.

Respectiv, deblocarea acestor unități nu sunt suficiente pentru acoperirea necesarului de funcții solicitate (27 unități);

- instituțiile subordonate ministerului, la fel, se confruntă cu deficit de personal.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 389/2021 suplinirea necesarului de personal pentru funcțiile nou create (Secretar de stat pe politicile punitive, subdiviziunea petițiilor și relații cu publicul, consilieri pentru cabinetul ministrului, funcții în serviciul audit intern) s-a realizat prin micșorarea efectivului-limită a Administrației Naționale a Penitenciarelor (ANP). În același timp și ANP este în proces de reorganizare și unitățile de personal ale acesteia nu pot fi preluate pentru necesitățile ministerului. Or, această entitate a fost creată pentru realizarea unor atribuții legale unice – asigurarea punerii în executare a pedepselor penale privative de libertate, a măsurii preventive sub forma arestului preventiv, a sancțiunii arestului contravențional, precum și a măsurilor de siguranță aplicate persoanelor private de libertate. Diminuarea continuă a efectivului-limită al ANP afectează întreg sistemul administrației penitenciare și creează premise pentru un blocaj instituțional.

Alte autorități administrative din subordinea ministerului, dispun de un efectiv-limită foarte modest. De exemplu: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești – 15 unități; Agenția Resurse Informaționale Juridice – 23 unități; Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri) -10 unități; Agenția Națională a Arhivelor – 89 unități; Centrul Național de Expertize Judiciare - 76 unități.

- recomandarea Ministerului Finanțelor este în dezacord cu actele normative și documentele de politici relevante.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană), s-a stabilit expres suplinirea efectivului-limită a ministerelor implicate în procesul de integrare europeană cu 7 unități, iar Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025, adoptată prin Legea nr. 211/2021, operează cu cifra de 15 unități în partea ce ține de majorarea efectivului-limită a Ministerului Justiției. Precizăm că Ministerul Finanțelor a avizat pozitiv proiectul Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 și a Planului aferent acesteia, care conține nu doar acțiuni dar și costuri.

Anexă

Tabel pentru identificarea impacturilor

Categorii de impact	Punctaj atribuit		
	Opțiunea propusă (majorarea efectivului-limită)	Opțiunea alternativă 1	Opțiunea alternativă 2
Economic			
costurile desfășurării afacerilor	0	0	
povara administrativă	3	0	
fluxurile comerciale și investiționale	0	0	
competitivitatea afacerilor	0	0	
activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii	0	0	
concurența pe piață	0	0	
activitatea de inovare și cercetare	0	0	

veniturile și cheltuielile publice	2	0	
cadrul instituțional al autorităților publice	3	0	
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori	0	0	
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor	0	0	
situația social-economică în anumite regiuni	0	0	
situația macroeconomică	0	0	
alte aspecte economice	0	0	
Social			
gradul de ocupare a forței de muncă	3	0	
nivelul de salarizare	0	0	
condițiile și organizarea muncii	2	0	
sănătatea și securitatea muncii	0	0	
formarea profesională	2	0	
inegalitatea și distribuția veniturilor	0	0	
nivelul veniturilor populației	1	0	
nivelul sărăciei	0	0	
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile	0	0	
diversitatea culturală și lingvistică	0	0	
partidele politice și organizațiile civice	0	0	
sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea	0	0	
modul sănătos de viață al populației	0	0	
nivelul criminalității și securității publice	0	0	
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială	0	0	
accesul și calitatea serviciilor educaționale	0	0	
accesul și calitatea serviciilor medicale	0	0	
accesul și calitatea serviciilor publice administrative	3	0	
nivelul și calitatea educației populației	0	0	
conservarea patrimoniului cultural	0	0	
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale	0	0	
accesul și participarea populației în activități sportive	0	0	
discriminarea	0	0	
alte aspecte sociale	0	0	
De mediu			
clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	0	0	
calitatea aerului	0	0	
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	0	0	
biodiversitatea	0	0	
flora	0	0	
fauna	0	0	
peisajele naturale	0	0	
starea și resursele solului	0	0	
producerea și reciclarea deșeurilor	0	0	
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	0	0	
consumul și producția durabilă	0	0	
intensitatea energetică	0	0	
eficiența și performanța energetică	0	0	

bunăstarea animalelor	0	0	
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	0	0	
utilizarea terenurilor	0	0	
alte aspecte de mediu	0	0	

Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit. b¹) și, după caz, b²), privind analiza impacturilor opțiunilor.

Anexe

Tabelul nr. 1 - Structura nou-propusă pentru aparatul central al Ministerului Justiției;
Tabelul nr. 2 - Informația privind volumul cheltuielilor de personal pentru 27 unități;
Tabelul nr. 3 - Informația privind volumul cheltuielilor de personal pentru 27 unități.

Tabelul nr. 1

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Justiției
(privind subdiviziunile reorganizate/restructurate și unitățile corespunzătoare)

Funcțiile publice/de demnitate publică, subdiviziunile structurale	Nr. de unități actual	Total subdiviziuni actual	Nr. de unități solicitate	Total unități	Total subdiviziuni reorganizare
Ministru	1	1		1	1
Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)	6	6	1	7	7
Agent guvernamental	1	1		1	1
Secretari de stat	3	3		3	3
Secretar general al ministerului	1	1		1	1
Secretar general adjunct al ministerului			1	1	1
<i>Direcția coordonare politici publice</i>	5	5	1	6	6
Direcția elaborare acte normative	1	12		1	18
▶ <i>Secția drept public</i>	6		3	9	
▶ <i>Secția drept privat</i>	5		3	8	
Direcția avizare acte normative	1	14		1	16
▶ <i>Secția drept public</i>	7		1	8	
▶ <i>Secția drept privat</i>	6		1	7	
Direcția profesii și servicii juridice	1	10		1	15
▶ <i>Secția notari, traducători și interpreți</i>	3		1	4	
▶ <i>Secția avocați, mediatori și experți judiciari</i>	2		2	4	
▶ <i>Secția executori judecătorești și administratori autorizați</i>	4		2	6	
Direcția agent guvernamental	8	8	2	10	10
Direcția cooperare juridică internațională	5	5	1	6	6
Direcția relații internaționale	5	5	1	6	6
Direcția contencios	9	9	2	11	11
Direcția economico-financiară și administrativă	1	19		1	10
▶ <i>Secția evidență contabilă</i>	4			4	
▶ <i>Serviciul planificare bugetară</i>	1		1	2	
▶ <i>Serviciul achiziții și logistică</i>	2		1	3	
Direcția management documente și relații cu publicul			1	1	7
▶ <i>Secția managementul documentelor</i>	4			4	
▶ <i>Serviciul petiții și relații cu publicul</i>	2			2	
Secția resurse umane	3		1	4	4
Serviciul informare și comunicare cu mass-media	2		1	3	3
Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională	3	3		3	3
Serviciul audit intern	3	3		3	3
TOTAL	105	105	27	132	132

Tabelul nr. 2

Informația privind volumul cheltuielilor de personal necesare

Denumire		Org1	F1-F3	P1-P2	P3	Org2													
Aparatul central al Ministerului Justiției		0204	0339	4001	00010	00427													
titlul functiei	cod functie (Legea nr. 270/20 18)	nr. unitati	partea fixa										partea variabila		salariul lunar (parte fixa + parte variabila), lei	Salariul lunar total, lei	Salariul anual total, mii lei	Contribuț ii de asigurări sociale de stat, mii lei	Cheltuieli de personal, total pe an
			salariul de baza								spor lunar pu grad profesio nal	spor pu perform anta, lei	total parte variabila, lei						
			clasa de salarizare cnf anexe	clase pu vechime		Devieri de clase:		clasa de salarizar e finala determi nata	coeficient de salarizare corespunzator	valoare a de referint a aplicata				salariul de baza, lei					
				vechime in munca	cnf	treptei de salarizare	pu necoresp. nivel. de studii absolvit cu cel necesar pu ocuparea functiei												
			Ani	Luni	nr de clase suplimentare							suma, lei							
Secretar general adjunct	A2002	1	125			0	-4	121	12,29	1800	22130	400	2213	2213,00	24743,00	24743,00	296,9	383,0	
Consilier	A5005	1	83		0	0		83	5,55	1900	10550			0,00	10550,00	10550,00	126,6	163,3	
Şef direcție	A2029	1	99	20	6	0	6	111	9,97	1900	18950	375	1895	1895,00	21220,00	21220,00	254,6	328,5	
Şef secție din cadrul direcției	A2068	4	85	10	4	0	6	95	7,14	1900	54270	350	5427	5427,00	60047,00	60047,00	720,6	929,5	
Sef secție autonomă	A2063	1	87	20	6	0	6	99	7,76	1900	14750	350	1475	1475,00	16575,00	16575,00	198,9	256,6	
Consultant principal	A2110	19	75	5	3	0	6	84	5,67	1900	204690	4750	20469	20469,00	229909,00	229909,00	2 758,9	3 559,0	
Total anual:		27									325340	6225	31479	31479	363044	363044	4 356,5	5 619,9	

Informația privind volumul cheltuielilor de personal necesare

Denumire		Org1	F1-F3	P1-P2	P3	Org2															
Aparatul central al Ministerului Justiției		0204	0339	4001	00010	00427															
titlul functiei	cod functie (legea nr 270/20 18)	nr. unitati	partea fixa									partea variabila		salariul lunar (parte fixa + parte variabila), lei	Salariul lunar total, lei	Salariul anual total, mii lei	Contribuț ii de asigurări sociale de stat, mii lei	Cheltuieli de personal, total pe an	Nr. luni	Începînd cu:	
			salariul de baza						spor lunar pu grad profesio nal	spor pu perform anta, ei	total parte variabila, lei										
			clasa de salarizare cnf anexei	clase pu vechime		Devieri de clase: +/- clase	clasa de salarizar e finala determi nata	coeficient de salarizare corespunzator				valoarea a de referint a aplicata	salariul de baza, lei								
				vechime c in Ani	munca Luni																
Secretar general adjunc	A2002	1	125				-4	121	12,29	1800	22130	400	2213	2213,00	24743,00	296,9	86,1	383,0	12	01.2022	
Consilier	A5005	1	83			0		83	5,55	1900	10550			0,00	10550,00	10550,00	95,0	27,5	122,5	9	04.2022
Şef direcție	A2029	1	99	20			6	6	111	9,97	1900	18950	375	1895	1895,00	21220,00	254,6	73,8	328,5	12	01.2022
Şef secție din cadrul direcției	A2068	1	85	10			4	6	95	7,14	1900	13570	350	1357	1357,00	15277,00	183,3	53,2	236,5	12	01.2022
Şef secție din cadrul direcției	A2068	1	85	10			4	6	95	7,14	1900	13570	350	1357	1357,00	15277,00	183,3	53,2	236,5	12	01.2022
Şef secție din cadrul direcției	A2068	1	85	10			4	6	95	7,14	1900	13570	350	1357	1357,00	15277,00	183,3	53,2	236,5	12	01.2022
Şef secție din cadrul direcției	A2068	1	85	10			4	6	95	7,14	1900	13570	350	1357	1357,00	15277,00	183,3	53,2	236,5	12	01.2022
Şef secție autonomă	A2063	1	87	20			6	6	99	7,76	1900	14750	350	1475	1475,00	16575,00	198,9	57,7	256,6	12	01.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	121,1	35,1	156,2	10	03.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	121,1	35,1	156,2	10	03.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	109,0	31,6	140,6	9	04.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	109,0	31,6	140,6	9	04.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	96,9	28,1	125,0	8	05.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	96,9	28,1	125,0	8	05.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	84,8	24,6	109,3	7	06.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	84,8	24,6	109,3	7	06.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	72,6	21,1	93,7	6	07.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	72,6	21,1	93,7	6	07.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	60,5	17,6	78,1	5	08.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	60,5	17,6	78,1	5	08.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75	5			3	6	84	5,67	1900	10780	250	1078	1078,00	12108,00	48,4	14,0	62,5	4	09.2022
Consultant principal	A2110	1	75																		