



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

**Privind trecerea la pierderi sau la deșeuri
a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare**

În temeiul art. 3 alin. (1) lit. e) și art. 23 din Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.178–179, art. 332), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia mixtă de conformitate pentru trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare.

2. Se aprobă:

1) Componenta Comisiei mixte de conformitate pentru trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, conform anexei nr. 1;

2) Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei mixte de conformitate pentru trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, conform anexei nr. 2;

3) Regulamentul privind modul de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, conform anexei nr. 3.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Ana Revenco

COMPONENȚA

**Comisiei mixte de conformitate pentru trecerea la pierderi
sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare**

Președintele Comisiei:

director al Agenției Rezerve Materiale

Secretarul Comisiei:

funcționar public din cadrul Agenției Rezerve Materiale, desemnat prin act administrativ intern

Membrii Comisiei:

șef al Direcției administrare rezerve de stat, Agenția Rezerve Materiale

șef al Direcției administrare rezerve de mobilizare, Agenția Rezerve
Materiale

șef al Direcției economico-financiare, Agenția Rezerve Materiale

șef al Secției juridice a Direcției management instituțional, Agenția
Rezerve Materiale

reprezentant al Ministerului Mediului

reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

reprezentant al Ministerului Economiei

reprezentant al Ministerului Apărării

reprezentant al Ministerului Sănătății

reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate

REGULAMENT
cu privire la activitatea Comisiei mixte de conformitate
pentru trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor
din rezervele de stat și de mobilizare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei mixte de conformitate pentru trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (în continuare – *Regulament*) stabilește atribuțiile, drepturile și obligațiile Comisiei mixte de conformitate pentru trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (în continuare – *Comisia mixtă de conformitate*), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

2. Comisia mixtă de conformitate este un organ colegial, creat în scopul examinării oportunității trecerii la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare.

3. Comisia mixtă de conformitate este constituită din angajați ai Agenției Rezerve Materiale și reprezentanți ai autorităților publice prevăzute în anexa nr. 1 (în continuare – *autorități reprezentate*).

4. Autoritățile reprezentate asigură desemnarea reprezentanților care dețin acces la secretul de stat în calitate de membri în Comisia mixtă de conformitate.

5. Comisia mixtă de conformitate își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare, Regulamentul privind modul de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, prezentul Regulament și cu alte acte normative.

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI
MIXTE DE CONFORMITATE

6. În vederea realizării scopului pentru care a fost creată, Comisia mixtă de conformitate are următoarele atribuții:

1) examinează raportul privind propunerea de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (în continuare – *raport*),

cu descrierea detaliată a cauzei identificate, însoțit de documente confirmative (pașapoarte, instrucțiuni, acte de constatare a stării tehnice, acte ce confirmă termenul de păstrare și valabilitate și/sau expertiza) și de alte documente sau informații;

2) efectuează, la necesitate, examinarea directă a bunului, în vederea stabilirii stării tehnice reale a acestuia, cu respectarea legislației cu privire la secretul de stat;

3) stabilește cauzele și motivele trecerii la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare;

4) decide asupra trecerii la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare.

7. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia mixtă de conformitate adoptă decizii.

8. Deciziile Comisiei mixte de conformitate se adoptă cu votul a minimum 7 membri.

III. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘI ALE SECRETARULUI COMISIEI MIXTE DE CONFORMITATE

9. Președintele Comisiei mixte de conformitate exercită următoarele atribuții:

1) convoacă și conduce ședințele Comisiei mixte de conformitate;

2) decide care dintre participanții cooptați urmează să fie invitați la ședința Comisiei mixte de conformitate;

3) reprezintă Comisia mixtă de conformitate în relațiile cu autoritățile publice, alte instituții și organizații, precum și în instanțele judecătorești;

4) supune votului Comisiei mixte de conformitate propunerile cu privire la trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare;

5) supune votului orice problemă care intră în competența de soluționare a Comisiei mixte de conformitate;

6) dirijează activitatea secretariatului Comisiei mixte de conformitate.

10. În absența președintelui Comisiei mixte de conformitate, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către persoana care exercită funcțiile directorului Agenției Rezerve Materiale în lipsa acestuia.

11. Secretarul Comisiei mixte de conformitate nu deține dreptul de vot și îndeplinește următoarele atribuții:

1) asigură înștiințarea membrilor Comisiei mixte de conformitate despre convocarea ședințelor și le aduce la cunoștință ordinele de zi ale acestora;

- 2) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- 3) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței și a deciziei Comisiei mixte de conformitate;
- 4) asigură păstrarea documentației și a deciziilor adoptate de către Comisia mixtă de conformitate;
- 5) organizează și asigură buna desfășurare a ședințelor Comisiei mixte de conformitate.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI MIXTE DE CONFORMITATE

12. Membrii Comisiei mixte de conformitate au următoarele drepturi:

- 1) să înainteze propuneri la ordinea de zi a ședinței Comisiei mixte de conformitate;
- 2) să solicite și să obțină acces la bunurile propuse pentru a fi trecute la pierderi sau la deșeuri, cu deplasarea, la necesitate, la locul păstrării acestora;
- 3) să solicite efectuarea unor expertize, cu atragerea, în lucrările Comisiei mixte de conformitate, a specialiștilor, a experților sau a consultanților din diferite domenii, în vederea prelevării mostrelor, a efectuării analizelor și/sau a altor cercetări necesare, cu respectarea cadrului normativ privind secretul de stat;
- 4) să solicite prezentarea informațiilor și/sau a documentelor suplimentare privind bunurile examinate.

13. Membrii Comisiei mixte de conformitate au următoarele obligații:

- 1) să participe la ședințele Comisiei mixte de conformitate;
- 2) să manifeste imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- 3) să dispună de dreptul de acces la secretul de stat și să prezinte secretarului și președintelui Comisiei mixte de conformitate certificatul de acces la secretul de stat, eliberat de subdiviziunea interioară de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat;
- 4) să examineze raportul, însoțit de toate documentele confirmative și informațiile prezentate, care includ cauzele și motivele trecerii la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare și, la necesitate, să examineze fizic bunurile;
- 5) să-și exprime opinia prin vot și să semneze, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, procesul-verbal și decizia Comisiei mixte de conformitate.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI MIXTE DE CONFORMITATE

14. Ședințele Comisiei mixte de conformitate se convoacă ori de câte ori este necesar și sunt deliberative dacă la ele participă nu mai puțin de 9 membri.

15. Ordinea de zi a ședinței cuprinde subiectele ce urmează a fi examinate în cadrul acesteia.

16. Ordinea de zi a ședinței se aduce la cunoștința membrilor Comisiei mixte de conformitate cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia.

17. În cazul lipsei de la două ședințe consecutive a unuia dintre membri din cadrul autorităților reprezentate în Comisia mixtă de conformitate, Agenția Rezerve Materiale înaintează un demers către autoritatea care l-a delegat în vederea desemnării altei persoane în locul acestuia.

18. În cazul modificării/suspendării sau al încetării raporturilor de serviciu ale membrilor Comisiei mixte de conformitate din cadrul Agenției Rezerve Materiale, atribuțiile acestora vor fi îndeplinite de către persoanele care exercită funcțiile respective, fără emiterea unor acte administrative suplimentare, iar în cazul autorităților reprezentate, acestea asigură delegarea unui alt reprezentant care să dețină acces la secretul de stat.

19. În cazul lipsei membrului autorității reprezentate de la ședința în care urmează a fi examinată o categorie de bunuri specifică domeniului de activitate al acesteia, examinarea bunurilor respective se amână pentru o altă ședință.

20. La ședințele Comisiei mixte de conformitate pot fi atrași în calitate de participanți cooptați reprezentanți ai Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Agenției de Mediu, Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, depozitarilor responsabili sau ai altor autorități publice ale căror opinii sunt necesare pentru luarea deciziei privind trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare.

21. Participanții cooptați nu dețin dreptul de vot și participă la ședințele Comisiei mixte de conformitate în cazurile în care sunt examinate bunuri aferente domeniului în care activează sau dețin calitatea de depozitari responsabili ai bunurilor respective.

În cazul examinării în cadrul ședinței a subiectelor care conțin informații atribuite la secretul de stat, participanții cooptați sunt obligați să dețină dreptul de acces la secretul de stat de gradul corespunzător.

22. Opiniile, observațiile și/sau comentariile participanților cooptați se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței Comisiei mixte de conformitate.

23. La ședințele Comisiei mixte de conformitate pot fi atrași specialiști, consultanți și/sau experți, fără a avea dreptul de vot, cu respectarea cadrului normativ privind secretul de stat.

24. Dacă Comisia mixtă de conformitate decide efectuarea unei expertize, Agenția Rezerve Materiale va asigura realizarea acesteia, cu înaintarea demersurilor în acest sens către instituțiile abilitate.

25. În cazul necesității deplasării la locul păstrării bunurilor pentru examinarea fizică a acestora sau pentru prelevarea probelor ori efectuarea expertizelor, persoanele respective au obligația de a deține certificatul de acces la secretul de stat, eliberat de instituția abilitată în condițiile Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat. Asigurarea deplasării la locul de păstrare a bunurilor se efectuează de către Agenția Rezerve Materiale.

26. La preluarea bunurilor în vederea expertizării/prelevării mostrelor, acestea vor fi ridicate de la depozitarul responsabil printr-un act de scoatere definitivă/temporară a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare.

27. Actul de scoatere definitivă/temporară a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare se semnează de către depozitarul responsabil, reprezentantul Agenției Rezerve Materiale și persoana care efectuează ridicarea acestora în vederea expertizării/prelevării mostrelor, cu obligarea restituirii în cazul scoaterii temporare.

28. La finalizarea efectuării expertizei/prelevării mostrelor, în cazul scoaterii temporare, bunurile vor fi restituite în rezervele de stat și de mobilizare, cu întocmirea actului de restituire a bunurilor scoase temporar.

29. Modelul actului de scoatere definitivă/temporară și a actului de restituire a bunurilor scoase temporar se aprobă prin act administrativ al Agenției Rezerve Materiale.

30. În cazul în care la locul păstrării bunurilor se deplasează un membru reprezentant al autorităților reprezentate și/sau o altă persoană antrenată în lucrările Comisiei mixte de conformitate, acesta va fi însoțit în mod obligatoriu de către un reprezentant al Agenției Rezerve Materiale.

31. Lucrările ședinței Comisiei mixte de conformitate se consemnează în procese-verbale, în care se introduc în mod obligatoriu toate observațiile și propunerile privind subiectele discutate, precum și rezultatul votării.

32. Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele și secretarul Comisiei mixte de conformitate, precum și de către toți participanții la ședință.

33. Decizia Comisiei mixte de conformitate se semnează de către președintele și toți membrii Comisiei mixte de conformitate prezenți la ședință.

34. Procesul-verbal al ședinței și/sau decizia Comisiei mixte de conformitate vor fi întocmite, în caz de necesitate, cu respectarea cadrului normativ privind secretul de stat.

35. Toate lucrările de secretariat ale Comisiei mixte de conformitate se efectuează pe suport hârtie, fără păstrarea acestora în format electronic.

36. Agenția Rezerve Materiale asigură stocarea și arhivarea deciziilor Comisiei mixte de conformitate, cu respectarea cadrului normativ privind secretul de stat. Termenul de păstrare al deciziilor Comisiei mixte de conformitate este de 10 ani, iar al deciziilor care au parafă de secretizare – corespunzător termenului de secretizare a informațiilor în funcție de gradul de secretizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat.

37. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și a Regulamentului privind modul de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, persoanele responsabile poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală.

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. /2022

REGULAMENT
privind modul de trecere la pierderi sau la deșeuri
a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (în continuare – *Regulament*) reglementează procedura de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare cu un nivel scăzut al calității, fizic învechite sau care nu prezintă interes comercial, cu excepția normelor perisabilității naturale.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

bun unitar – bun ce nu poate fi dezmembrat în mai multe elemente utilizabile;

bun complex – bun ce poate fi dezmembrat în mai multe elemente utilizabile, care, separat, prezintă interes comercial;

elemente utilizabile – materiale, piese, componente sau materii prime rezultate în urma dezmembrării bunurilor, care prezintă interes comercial;

trecerea la pierderi – scoaterea definitivă de la păstrare și din evidența contabilă a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare cu un nivel scăzut al calității, fizic învechite sau care nu prezintă interes comercial, cu ulterioara înregistrare în evidența contabilă a elementelor utilizabile;

trecerea la deșeuri – scoaterea definitivă de la păstrare și din evidența contabilă a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare care au devenit deșeuri în sensul art. 2 pct. 9) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și urmează a fi gestionate și/sau eliminate în conformitate cu prevederile acestei legi;

perisabilitatea naturală – scăderea cantitativă care se produce (care se acceptă ca normală) la unele bunuri din cauza evaporării, a uscării sau a eliminării din circuit a unei părți din bunuri, ca urmare a distrugerii sau a degradării prin manipulare ori ca urmare a unor procese naturale de alterare.

3. Bunurile din rezervele de stat și de mobilizare pot fi trecute la pierderi sau la deșeuri din următoarele cauze:

1) *au un nivel scăzut al calității* – schimbarea caracteristicilor calitative prescrise, uzura fizică și morală în timpul păstrării, modificarea standardelor, a indicilor, a condițiilor tehnice și a structurii bunurilor (avariate, defectate, degradate, dereglate, rupte) sau alte condiții de scădere a calității;

2) *sunt fizic învechite* – pierderea actualității în timp, ca urmare a expirării termenului de valabilitate sau a utilizării acestora;

3) *nu prezintă interes comercial* – care nu corespunde cerințelor timpului și/sau nu mai este necesar populației.

II. ÎNAINȚAREA PROPUNERILOR PRIVIND TRECUTE LA PIERDERI SAU LA DEȘEURI

4. Constatarea cu privire la bunurile din rezervele de stat și de mobilizare care urmează a fi înaintate spre examinare în vederea stabilirii oportunității trecerii la pierderi sau la deșeuri se efectuează de către depozitarii responsabili sau de către Comisia de inventariere a Agenției Rezerve Materiale (în continuare – *Comisia de inventariere*).

5. În cadrul desfășurării inventarierii, Comisia de inventariere are dreptul să constate bunurile care au un nivel scăzut al calității, sunt fizic învechite sau nu prezintă interes comercial.

6. După constatarea bunurilor care urmează de trecut la pierderi sau la deșeuri, depozitarii responsabili sau Comisia de inventariere elaborează raportul privind propunerea de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (în continuare – *raport*), cu descrierea detaliată a cauzei identificate, însoțit de documente confirmative (pașapoarte, instrucțiuni, acte de constatare a stării tehnice, acte ce confirmă termenul de păstrare și valabilitate și/sau expertiza) și de alte documente sau informații.

7. În cazul în care raportul este întocmit de către Comisia de inventariere, aceasta îl prezintă directorului Agenției Rezerve Materiale, iar cel întocmit de depozitarii responsabili – Agenției Rezerve Materiale.

În ambele cazuri raportul va fi înaintat spre examinare Comisiei mixte de conformitate pentru trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (în continuare – *Comisia mixtă de conformitate*).

8. Raportul va conține informații cu privire la bunuri (denumirea, codul, anul stocării, prețul de evidență, durata păstrării/valabilității, cantitatea), cauza și motivul înaintării spre examinare în vederea stabilirii oportunității trecerii la pierderi sau la deșeuri, precum și alte informații necesare.

În cazul în care raportul conține informații atribuite la secretul de stat, acesta se întocmește cu aplicarea parafei de secretizare corespunzătoare, conform prevederilor Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat.

9. Pentru a fi propuse spre examinare în vederea stabilirii oportunității trecerii la pierderi sau la deșeuri, bunurile din rezervele de stat și de mobilizare trebuie să corespundă cel puțin uneia dintre cauzele prevăzute la pct. 3.

10. Raportul se completează conform modelului aprobat prin act administrativ al Agenției Rezerve Materiale.

11. La solicitarea Comisiei de inventariere sau a Comisiei mixte de conformitate, depozitarii responsabili prezintă documentele confirmative și informațiile suplimentare privind bunurile propuse a fi trecute la pierderi sau la deșeuri.

III. PROCEDURA DE TRECERE LA PIERDERI SAU LA DEȘEURI

12. Comisia mixtă de conformitate examinează raportul, documentele confirmative și informațiile prezentate, care includ cauzele și motivele propunerii de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, iar la solicitarea membrilor acesteia, examinează fizic bunurile, cu deplasarea, în caz de necesitate, la locul păstrării.

13. Ca urmare a examinării raportului, a tuturor documentelor confirmative și a informațiilor prezentate, iar în caz de necesitate și a bunurilor, Comisia mixtă de conformitate ia decizia privind trecerea acestora la pierderi sau la deșeuri ori respinge propunerea respectivă.

14. Criteriile generale ce stau la baza luării deciziei:

1) de trecere la pierderi – bunurile nu mai pot fi folosite conform destinației inițiale, însă ca bun unitar sau complex prezintă interes comercial;

2) de trecere la deșeuri – bunurile sau componentele acestuia nu pot fi utilizate și nu mai prezintă interes comercial.

15. Decizia de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare poate fi luată doar dacă acestea se încadrează în una dintre cauzele prevăzute la pct. 3.

16. Comisia mixtă de conformitate adoptă decizia privind trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, în baza căreia este elaborat și înaintat proiectul hotărârii Guvernului în acest sens.

17. Bunurile trecute la pierderi sau la deșeuri vor fi scoase din evidența contabilă, cu respectarea următoarelor proceduri:

1) bunurile trecute la pierderi urmează a fi scoase din evidența contabilă prin casare. Elementele utilizabile obținute în urma dezmembrării bunurilor urmează a fi evaluate și luate în evidența contabilă pentru ulterioara comercializare;

2) bunurile trecute la deșeuri urmează a fi scoase din evidența contabilă prin casare, cu ulterioara transmitere a acestora către unitățile autorizate pentru gestionarea deșeurilor, situație în care Agenția Rezerve Materiale are obligația să întocmească actul de predare-primire și să primească documente justificative din partea unității respective, cu care se va încheia contract în acest sens.

18. Agenția Rezerve Materiale va gestiona bunurile trecute la deșeuri în colaborare cu Agenția de Mediu, conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și altor acte normative.

19. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale va efectua nimicirea inofensivă a medicamentelor trecute la pierderi sau la deșeuri conform prevederilor actelor normative.

20. Gestionarea bunurilor trecute la pierderi sau la deșeuri care au elemente (surse) radioactive sau a deșeurilor radioactive se realizează în conformitate cu legislația privind managementul deșeurilor radioactive.

21. Nu se admite dezmembrarea bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare până la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului privind trecerea la pierderi sau la deșeuri a acestora.

22. Sumele obținute în urma comercializării elementelor utilizabile obținute din bunurile complexe urmează a fi transferate în bugetul de stat.

23. În cazul în care costurile de finanțare a operațiunilor de gestionare a bunurilor trecute la pierderi sau la deșeuri depășesc alocațiile de mijloace financiare anuale prevăzute Agenției Rezerve Materiale, se vor înainta propuneri conform modului stabilit în etapa elaborării/modificării legii bugetului de stat.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului privind trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (număr unic 190/MAI/2021)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul a fost elaborat de Ministerul Afacerilor Interne
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în temeiul art. 23 din Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare și face parte din mecanismul de implementare a prevederilor acesteia. De asemenea, elaborarea și aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare este prevăzută în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2021 (Obiectivul 24.6, Acțiunea 24.6.11).</p> <p>Subsidiar, necesitatea promovării și aprobării mecanismului de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare este reflectată și în Raportul Centrului Național Anticorupție privind rezultatele evaluării integrității instituționale efectuate în cadrul Agenției Rezerve Materiale, expediat prin scrisoarea nr. 06/4-1726 din 23.03.2022.</p> <p>Proiectul are drept scop instituirea Comisiei mixte de conformitate care va examina oportunitatea și va decide trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, precum și stabilirea procedurii în acest sens.</p> <p>Obiectivul de bază al proiectului este instituirea unui mecanism de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, cu scoaterea din rezerve a bunurilor care nu mai corespund standardelor și nu mai pot fi utilizate, ocupând loc în depozitele destinate păstrării rezervelor de stat și de mobilizare.</p> <p>Rezervele de stat și de mobilizare ale Republicii Moldova, în mare parte, au fost create încă în perioada sovietică, iar actualmente în stocuri se regăsesc bunuri materiale produse în anii 60-70 ai secolului XX, care, conform standardelor, sunt fizic învechite, nu pot fi utilizate din cauza nivelului scăzut al calității și nu mai prezintă interes comercial. Spre exemplu: sunt bunuri la care nu sunt stabilite termenul de valabilitate sau bunuri (dispozitive) care la moment pot crea dificultăți de exploatare, ori care au degradat cu trecerea timpului și nu mai pot fi utilizate conform destinației.</p> <p>Astfel, lipsa mecanismului de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare duce la utilizarea inefficientă a resurselor umane și financiare, precum și a spațiilor de depozitare pentru păstrarea unor bunuri inutile statului, care nu pot fi utilizate pentru protecția populației.</p> <p>Agenția Rezerve Materiale depune un efort considerabil în comercializarea acestor bunuri, dar această operațiune nu se realizează, din considerentele că bunurile cad sub incidența criteriilor menționate supra.</p> <p>Drept rezultat, trecerea la pierderi sau la deșeuri a acestor bunuri va permite împrăștierea stocurilor și acumularea în rezervele de stat și de mobilizare a unor bunuri corespunzătoare cerințelor actuale și necesităților reale ale societății.</p> <p>Reieșind din acest considerent, precum și din faptul că Agenția Rezerve Materiale, în calitate de autoritate responsabilă de administrarea rezervelor de stat și de mobilizare, nu a avut dreptul de a trece la pierderi sau la deșeuri bunurile cu un nivel scăzut al calității, fizic</p>

învechite sau care nu prezintă interes comercial, considerăm necesar ca acest mecanism să fie reglementat la nivel de act normativ, prin prisma informării în mod deschis a societății despre procedura aplicată.

Totodată, trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare este condiționată și de faptul că, în rezultatul modificării și actualizării Nomenclatorului bunurilor materiale din rezervele de stat și a Nomenclatorului bunurilor din rezervele de mobilizare, s-a creat un stoc considerabil de bunuri supranormă care, din cauza păstrării îndelungate, și-au pierdut din calitate și proprietăți, iar comercializarea acestora este imposibilă din cauza degradării calitative și vechimii morale și fizice.

Prin urmare, a apărut necesitatea de a evalua calitatea bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare, iar în cazul în care au un nivel scăzut al calității, sunt fizic și moral învechite sau nu prezintă interes comercial să fie trecute la pierderi sau la deșeuri.

Or, reieșind din importanța majoră a rezervelor de stat și de mobilizare pentru întreaga populație a țării, întrucât statul asigură intervenția sa operativă pentru protecția populației și a teritoriului, pentru asigurarea funcționării stabile a economiei naționale și apărării țării în situațiile de urgență/exceptionale, în cazul apariției unor fenomene sociale sau economice, atentatelor teroriste, precum și în scopul acordării ajutorului umanitar și contribuiri la stabilitate în sectoarele economiei naționale în cazul apariției unor disfuncționalități, se impune necesitatea stocării în rezervele de stat și de mobilizare a unor bunuri de înaltă calitate, corespunzătoare normelor și standardelor tehnice stabilite pentru fiecare categorie de bunuri.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Obiectivul principal al proiectului constă în instituirea unei Comisii mixte de conformitate care va examina oportunitatea și va decide asupra trecerii la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare. Reieșind din prevederile art. 6 din Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare și obiectul de reglementare al proiectului, se propune ca Comisia mixtă de conformitate să fie constituită din reprezentanții instituțiilor publice cu atribuții în domeniul rezervelor de stat și de mobilizare (Agenției Rezerve Materiale, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Mediului, Ministerului Economiei, Ministerului Apărării, Ministerul Sănătății, Serviciul de Informații și Securitate), iar reprezentanții Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Agenției de Mediu, Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și autorităților publice din subordinea MAI, care sunt depozitari responsabili, vor avea calitatea de participanți cooptați, care urmează să fie invitați la ședințele Comisiei mixte de conformitate în toate cazurile când se vor examina bunuri din domeniul lor de competență. Or, se dorește ca activitatea Comisiei mixte de conformitate să fie una eficientă, iar la ședințele acesteia să fie invitați specialiști cu cunoștințe în domeniul bunurilor examinate (spre ex. nu este relevant să inviți la ședințele Comisiei mixte de conformitate un reprezentat din domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale, în cazul când se examinează bunuri din domeniul cerealelor sau apărării și viceversa).

Astfel, prin proiectul hotărârii Guvernului privind trecerea la pierderi sau la deșeuri a

bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare se propune aprobarea componenței Comisiei mixte de conformitate (anexa nr. 1), a Regulamentului de activitate a acesteia (anexa nr. 2) și a Regulamentului privind trecerea la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (anexa nr. 3).

Comisia mixtă de conformitate își va desfășura activitatea în conformitate cu Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare, Regulamentul său de activitate, Regulamentul privind modul de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare și alte acte normative.

Regulamentul de activitate al Comisiei mixte de conformitate stabilește atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor Comisiei, precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

Suplimentar, reieșind din specificul domeniului de activitate al Comisiei mixte de conformitate, calitatea de membru al acesteia impune cerința de a dispune de dreptul de acces la secretul de stat și deținerea certificatului eliberat de subdiviziunea interioară de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat, fapt prevăzut în proiectul Regulamentului de activitate.

Regulamentul privind modul de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare (anexa nr. 3) reglementează procedura de trecere la pierderi sau la deșeuri a bunurilor din rezervele de stat și de mobilizare cu un nivel scăzut al calității, fizic învechite sau care nu prezintă interes comercial, cu excepția normelor perisabilității naturale.

Potrivit acestuia, constatarea bunurilor care au un nivel scăzut al calității, sunt fizic învechite sau nu prezintă interes comercial se va realiza de către depozitarii responsabili sau Comisia de inventariere a Agenției Rezerve Materiale, care vor întocmi Raportul privind propunerea de trecere la pierderi sau la deșeuri, cu descrierea detaliată a cauzei identificate. Raportul va fi însoțit de documente confirmative (pașapoarte, instrucțiuni, acte de constatare a stării tehnice, acte ce confirmă termenul de păstrare și valabilitate și/sau expertiză etc.) precum și alte informații și va fi transmis Agenției pentru a fi înaintat spre examinare Comisiei mixte de conformitate.

Respectiv, pentru a decide asupra trecerii la pierderi sau la deșeuri, Comisia mixtă de conformitate va examina Raportul și documentele menționate, iar membrii acesteia vor avea dreptul să efectueze examinarea directă a bunurilor, în vederea stabilirii stării tehnice reale, cu deplasarea, după caz, la locul de păstrare a acestora. Totodată, Comisia are dreptul de a dispune, în caz de necesitate, efectuarea expertizei privind stabilirea calității bunurilor.

Agenția Rezerve Materiale va gestiona bunurile trecute la deșeuri în colaborare cu Agenția de Mediu, conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și a altor acte normative.

Totodată, un compartiment separat în rezervele de mobilizare îl constituie rezervele cu profil medical, destinat asigurării necesităților pentru acordarea asistenței medicale populației în situații de urgență/exceptionale. Respectiv, procedura de trecere la pierderi sau la deșeuri a medicamentelor și dispozitivelor medicale se va efectua de către Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, pe bază de contract, conform procedurilor speciale.

Subsecvent, gestionarea bunurilor trecute la pierderi sau la deșeuri care au elemente (surse) radioactive sau a deșeurilor radioactive din rezervele de stat și de mobilizare se va realiza în conformitate cu legislația privind managementul deșeurilor radioactive (ex. Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice).

Reieșind din necesitatea stringentă de a revedea bunurile din rezervele de stat și de mobilizare, cu scoaterea din rezerve a celor care nu mai corespund standardelor și doar ocupă loc în depozitele destinate pentru păstrarea acestora, prezentul proiect de hotărâre a Guvernului urmează să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.

5. Fundamentarea economico-financiară

Agenția Rezerve Materiale va prezenta propuneri privind alocarea din bugetul de stat a mijloacelor financiare necesare pentru acoperirea costurilor și cheltuielilor de gestionare a bunurilor trecute la pierderi sau deșeuri, conform cadrului normativ (art. 29 din Legea nr. 209/2016 cu privire la deșeuri, art. 41 alin. (3) lit. a) și art. 49 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice).

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat în temeiul art. 23 din Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare și se încadrează în cadrul normativ de implementare a prevederilor acesteia.

Urmare aprobării prezentului proiect nu va fi necesară modificarea și completarea altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și actele normative în domeniu, proiectul și nota informativă la acesta, dar și sinteza obiecțiilor și propunerilor, au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne www.mai.gov.md, precum și pe portalul consultativ www.particip.gov.md.

8. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost supus expertizei juridice. Toate obiecțiile și recomandările au fost luate în considerație.

9. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție.

Ministru



Ana REVENCO