



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018
pentru aprobarea procedurilor privind accesul la
măsurile de ocupare a forței de muncă**

În temeiul art. 3, art. 20 alin. (1) lit. a), art. 36 alin. (2) și alin. (4), art. 38 alin. (1) și alin. (5) și art. 41 alin. (1) și alin. (2¹) din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308, art. 448), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 38-47, art. 66), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului hotărârii și al anexelor, textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Ministerul Muncii și Protecției Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) punctul 1 din hotărâre se completează cu subpunctul 10¹ cu următorul cuprins:

„10¹) Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii, conform anexei nr. 10¹;”;

3) la punctul 3¹ subpunctul 3) din anexa nr. 1, textul „sau a celor care nu generează venituri în ultimele 12 luni premergătoare datei înregistrării” se exclude;

4) în anexa nr. 5:

a) la punctul 2, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

b) punctul 25 va avea următorul cuprins:

„**25.** Subvenția neimpozabilă se plătește angajatorilor de către Agenție, în baza contractului încheiat dintre angajator și subdiviziunea teritorială, lunar, până

la data de 15 a lunii următoare, în sumă egală de 80% din cuantumul salariului de bază, conform contractului individual de muncă al angajatului, dar nu mai mult de 50% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, pe un termen de 6 luni, pentru fiecare șomer angajat.”;

c) la punctul 29, cuvintele „În cazul concedierii sau demisiei persoanei angajate” se substituie cu cuvintele „În cazul încetării raporturilor de muncă cu persoana angajată”;

d) se completează cu punctul 29¹ cu următorul cuprins:

„29¹. În cazul suspendării raporturilor de muncă care depășește 60 de zile calendaristice consecutive, angajatorul este obligat să informeze despre aceasta, în scris, prin poștă sau poșta electronică, subdiviziunea teritorială în ziua imediat următoare a expirării termenului de 60 de zile calendaristice consecutive de la data suspendării.”;

e) punctul 30 se abrogă;

f) punctul 30¹ va avea următorul cuprins:

„30¹. În cazul încetării raporturilor de muncă cu persoana angajată înaintea expirării termenului de 6 luni – perioada de acordare a subvenției, plata subvenției încetează. Dacă locul de muncă devine vacant, angajatorul poate depune o nouă cerere de acordare a subvenției, iar subdiviziunea teritorială va încheia un nou contract pentru acordarea subvenției.”;

g) la punctul 34:

cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

după cuvintele „constatată conform actelor normative” se introduce textul „, , sau rezultatul nesatisfăcător al perioadei de probă”;

h) la punctul 34¹:

textul „Plata subvenției încetează în următoarele cazuri:” se substituie cu textul „Plata subvenției încetează în ziua imediat următoare în care au apărut următoarele cazuri:”;

se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins:

„4) în cazul suspendării raporturilor de muncă cu persoana angajată pe o perioadă mai mult de 60 de zile calendaristice consecutive.”;

i) la punctul 34², cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

5) în anexa nr. 6:

a) punctele 6 și 8 se abrogă;

b) punctul 15 se completează cu textul „, , și utilizarea cu echipamente, dispozitive și tehnologii de acces, prin angajarea personalului de suport și prin adaptarea spațiului, ținând cont de necesitățile individuale ale persoanei cu dizabilități, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu”;

c) punctul 16 se abrogă;

d) la punctul 17, cuvintele „tehnologiilor de asistare” se substituie cu textul „tehnologiilor de acces, costul angajării personalului de suport și adaptării spațiului”;

e) la punctul 17¹:

textul „echipamentelor, dispozitivelor și tehnologiilor de asistare” se substituie cu textul „echipamentelor, dispozitivelor, tehnologiilor de acces și adaptării spațiului”;

se completează cu textul „Pentru calcularea costului aferent lucrărilor de adaptare a spațiului, angajatorul va prezenta comisiei multidisciplinare devize de cheltuieli de la trei prestatori.”;

f) se completează cu punctele 17² și 17³ cu următorul cuprins:

„**17²**. Angajatorul poate solicita acoperirea cheltuielilor de remunerare a personalului de suport la locul de muncă, în limita cuantumului subvenției stabilit la art. 38 din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj. Personalul de suport se angajează sau se stabilește din rândul angajaților existenți de către angajator pentru sprijinirea persoanei cu dizabilități în realizarea atribuțiilor la locul de muncă pe o perioadă determinată, ținându-se cont de capacitățile persoanei cu dizabilități și cuantumul maxim al subvenției egal cu 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent, pentru fiecare loc de muncă.

17³. Nu se compensează angajatorului cheltuielile legate de personalul de suport în cazul în care persoana cu dizabilități beneficiază de asistent personal sau de servicii de angajare asistată.”;

g) punctul 24 va avea următorul cuprins:

„**24**. În baza deciziei comisiei multidisciplinare, angajatorul, în termen de cel mult 60 de zile lucrătoare de la data aprobării deciziei, va achiziționa, va instala echipamentele, dispozitivele și tehnologiile de acces, va adapta spațiul, la necesitate, ca urmare a instalării echipamentelor, dispozitivelor și tehnologiilor de acces, va angaja sau va stabili personalul de suport pentru persoana cu dizabilități.”;

h) punctul 25 se abrogă;

i) la punctul 26, după cuvintele „tehnologiilor achiziționate” se introduce textul „, adaptarea spațiului și angajarea sau stabilirea personalului de suport”;

j) la punctul 28:

la subpunctul 4), după cuvintele „tehnologiilor achiziționate” se introduce textul „și angajării sau stabilirii personalului de suport”;

se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) dovada angajării sau stabilirii personalului de suport, în cazul angajării sau stabilirii acestuia.”;

k) punctul 32 se completează cu textul „Subvenția pentru acoperirea costurilor necesare remunerării personalului de suport se plătește lunar, în temeiul contractului individual de muncă, în limita cuantumului maxim al subvenției de 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent.”;

l) la punctul 34, cuvintele „În cazul concedierii sau demisiei persoanei cu dizabilități” se substituie cu cuvintele „În cazul încetării raporturilor de muncă cu persoana cu dizabilități angajată”;

m) la punctul 35, cuvintele „sau demisiei” se substituie cu textul „ , demisiei sau ca urmare a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă”;

n) la punctul 37, după textul „declarată la nivel național,” se introduc cuvintele „sau a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă”;

6) în anexa nr. 10:

a) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Șomerul care acceptă locul de muncă selectat și propus de către subdiviziunea teritorială și se angajează cu contract individual de muncă într-o altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv beneficiază de o indemnizație unică de încadrare, egală cu un salariu mediu lunar pe economie pentru anul precedent.”;

b) se completează cu punctul 4¹ cu următorul cuprins:

„4¹. Locul unde persoana locuiește efectiv este locul unde persoana se găsește în lipsă de reședință temporară sau domiciliu, conform art. 38 alin. (6) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.”;

c) punctul 6 se completează cu textul „și se acordă o singură dată pentru fiecare perioadă în care persoana este înregistrată cu statut de șomer”;

d) punctul 7 se abrogă;

e) la punctul 9:

după cuvintele „indemnizației unice de încadrare” se introduce textul „ , în termen de 5 zile lucrătoare de la data angajării în câmpul muncii,”;

se completează cu punctul 9¹ cu următorul cuprins:

„9¹. Cererile depuse mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data angajării în câmpul muncii nu se examinează.”;

f) la punctul 10:

la subpunctul 1), textul „ , care să ateste domiciliul” se exclude;

se completează cu subpunctul 3) cu următorul cuprins:

„3) declarația pe proprie răspundere privind locul de trai efectiv, conform modelului stabilit de către Agenție.”;

g) la punctul 19, cuvintele „și mărimea” se exclud;

h) la punctul 22:

textul „Nu au dreptul de a beneficia de măsurile de stimulare a mobilității forței de muncă, prevăzute la art. 41 din Lege, șomerii care:” se substituie cu textul „Nu au dreptul de a beneficia de măsura de stimulare a mobilității forței de muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1) din Lege, șomerii care:”;

la subpunctul 3), cuvintele „în care își au domiciliile” se substituie cu cuvintele „în care locuiesc efectiv”;

7) se completează cu anexa nr. 10¹ cu următorul cuprins:

PROCEDURA
de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele
cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor
care se angajează în câmpul muncii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii (în continuare – *Procedură*) stabilește condițiile de acordare de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*), prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), a subvenției lunare pentru acoperirea cheltuielilor de transport persoanelor cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii (în continuare – *subvenție*).

II. BENEFICIARI ȘI SCOPUL SUBVENȚIEI

2. Subvenția se acordă persoanelor cu dizabilități accentuate sau severe înregistrate la subdiviziunile teritoriale cu statut de șomer, care se angajează, pe o perioadă nedeterminată sau determinată, cu o durată normală a timpului de muncă, cu o durată redusă a timpului de muncă sau cu timpul de muncă parțial (munca pe fracțiuni de normă), conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, la un loc de muncă propus de către subdiviziunea teritorială sau identificat în mod individual, situat într-o altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv (în continuare – *beneficiar al subvenției*).

3. Locul unde persoana locuiește efectiv este locul unde persoana se găsește în lipsă de reședință temporară sau domiciliu, conform art. 38 alin. (6) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

4. În cazul în care persoana cu dizabilități severe sau accentuate a identificat un loc de muncă în mod individual, aceasta beneficiază de subvenție, cu condiția că anterior datei angajării a fost înregistrată cu statut de șomer la una dintre subdiviziunile teritoriale, conform anexei nr. 1.

5. Subvenția acordată are drept scop acoperirea cheltuielilor de transport pentru deplasarea la locul de muncă aflat într-o altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv persoana cu dizabilități accentuate sau severe înregistrată cu statut de șomer, indiferent de tipul transportului, în baza distanței în km, care nu depășește 30 km.

6. Subvenția nu se acordă pentru compensarea cheltuielilor de transport pentru asistentul personal, acesta fiind remunerat din bugetul de stat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 314/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate, precum și pentru persoanele de suport angajate conform art. 38 din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj.

7. Subvenția nu se acordă pentru persoanele cu dizabilități care:

1) beneficiază de transport gratuit asigurat de către angajatori sau cărora le sunt compensate cheltuielile de transport pentru deplasare din localitățile în care locuiesc efectiv în localitățile unde se află locurile de muncă la care au fost angajate;

2) se angajează în cadrul aceleiași unități la care au activat în ultimele 6 luni calendaristice premergătoare datei înregistrării cu statut de șomer;

3) nu prezintă toate documentele prevăzute la pct.14.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

8. Numărul anual de subvenții acordate se stabilește în limita bugetului alocat pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă, stabiliți anual de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.

9. Pentru acordarea subvenției, potențialul beneficiar al subvenției depune la subdiviziunea teritorială la care a fost înregistrat cu statut de șomer cererea privind acordarea subvenției, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data angajării în câmpul muncii, dar nu mai târziu de ultima zi a lunii calendaristice în care a avut loc angajarea.

10. Cererile depuse mai târziu de ultima zi a lunii calendaristice în care a avut loc angajarea nu se examinează.

11. Cererea privind acordarea subvenției este depusă de către solicitant la subdiviziunea teritorială sau prin poștă, cu aplicarea semnăturii olografe, sau prin e-mail, cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului.

12. În cazul cererilor depuse prin poștă, data depunerii cererii se consideră data de recepționare indicată de către oficiul poștal pe plic.

13. În cazul cererilor depuse prin intermediul poștei electronice, data depunerii cererii se consideră data transmiterii acesteia. În cazul în care cererea a

fost transmisă într-o zi de repaus sau de sărbătoare nelucrătoare, data depunerii cererii se consideră prima zi lucrătoare imediat următoare.

14. La cererea depusă se anexează următoarele documente:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) copia contractului individual de muncă, semnat de către ambele părți, sau, după caz, copia altui act care dovedește angajarea persoanei;
- 3) confirmarea de la angajator din care rezultă că acesta nu asigură transport gratuit sau nu compensează cheltuielile de transport pentru deplasarea din localitatea în care locuiește efectiv persoana în localitatea unde se află locul de muncă la care a fost angajată;
- 4) declarația pe proprie răspundere privind locul de trai efectiv;
- 5) declarația proprietarului de primire în spațiul locativ, conform modelului din anexă pentru confirmarea locului efectiv de trai.

15. Subdiviziunea teritorială examinează și emite decizia privind acordarea sau refuzul de acordare a subvenției în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, conform modelelor aprobate prin ordin al directorului Agenției.

16. Decizia privind acordarea/ refuzul de acordare a subvenției se aduce la cunoștință beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia de către subdiviziunea teritorială prin intermediul telefonului, al poștei electronice sau al oficiului poștal, după caz.

17. Relațiile dintre părțile implicate în acordarea subvenției sunt reglementate de contractul privind acordarea subvenției pentru acoperirea cheltuielilor de transport, întocmit conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.

18. Cuantumul subvenției se calculează conform formulei:

$$S = (K_{lei} \times D_{km} \times Z_l) \times 2_{(tur-retur)},$$

unde:

S – suma subvenției (în lei);

K_{lei} – coeficientul stabilit (în lei) pentru 1 km distanță, clasa confortII, transportul interraional, conform ordinului organului central de specialitate din domeniul transportului (Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 19/2022 cu privire la stabilirea tarifelor pentru efectuarea transporturilor rutiere de persoane prin servicii regulate în trafic raional și interraional);

D_{km} – distanța (în km) din punctul x în punctul y, unde x reprezintă distanța dintre localitatea unde locuiește efectiv beneficiarul și y reprezintă localitatea

locului de muncă, dar nu mai mult de 30 km tur-retur. Informația privind distanța dintre localități este accesată de pe pagina web www.google.com/maps/, pe ruta cea mai scurtă;

Z_1 – zile efectiv lucrate pe parcursul lunii.

19. Evidența beneficiarilor se ține în Registrul electronic al beneficiarilor de subvenții pentru compensarea cheltuielilor de transport, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.

IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI SUBVENȚIEI

20. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

1) să informeze, prin orice mijloc de comunicare, subdiviziunea teritorială la care a fost înregistrat despre orice schimbare a circumstanțelor care au adus la stabilirea și achitarea subvenției, în termen de 3 zile de la data survenirii acestora (schimbarea locului de trai, concediu medical, pierderea gradului de dizabilitate accentuat sau sever, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă, acordarea transportului gratuit asigurat de către angajatori);

2) să raporteze lunar, până la data de 5 a lunii imediat următoare lunii în care a fost prestată munca, către subdiviziunea teritorială cu privire la numărul de zile efectiv lucrate, conform formularului stabilit de către Agenție, semnat de către angajator, în cazurile în care această informație nu poate fi accesată de către subdiviziunea teritorială prin intermediul conexiunilor intersistemice cu alte sisteme informaționale.

21. Informația lunară cu privire la numărul de zile efectiv lucrate este depusă de către beneficiar la subdiviziunea teritorială sau prin poștă, cu aplicarea semnăturii olografe, sau prin e-mail, cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului.

22. În cazul informațiilor lunare depuse prin poștă, data depunerii cererii se consideră data de recepționare indicată de către oficiul poștal pe plic.

23. În cazul informațiilor lunare depuse prin intermediul poștei electronice, data depunerii informației lunare se consideră data transmiterii acesteia. În cazul în care informația lunară a fost transmisă într-o zi de repaus sau de sărbătoare nelucrătoare, data depunerii informației lunare se consideră prima zi lucrătoare imediat următoare.

V. PLATA SUBVENȚIEI

24. Subvenția se achită până la data de 15 a lunii imediat următoare în care beneficiarul a fost angajat și/sau a prestat activitatea de muncă.

25. Subvenția se acordă lunar, proporțional zilelor efectiv lucrate în luna respectivă, în baza formularului prezentat.

26. Subvenția nu se achită pentru luna în care beneficiarul nu a raportat cu privire la numărul de zile efectiv lucrate în termenul stabilit la pct. 20 subpct. 2).

27. Plata subvenției încetează de la data survenirii următoarelor situații:

- 1) încetare a raporturilor de muncă;
- 2) pierdere a gradului de dizabilitate accentuat sau sever;
- 3) schimbare de către beneficiar a locului efectiv de trai în localitatea în care se află locul de muncă la care a fost angajat;
- 4) transfer al beneficiarului la un loc de muncă în cadrul aceleiași unități, cu adresa locului de muncă în localitatea în care locuiește efectiv acesta;
- 5) acordare a transportului gratuit sau compensare de către angajator a cheltuielilor de transport pentru deplasare din localitatea în care beneficiarul locuiește efectiv în localitatea unde se află locul de muncă la care a fost angajat.

28. Constatarea cazurilor prevăzute la pct. 27 se face prin verificarea de către subdiviziunea teritorială a situației survenite prin intermediul conexiunilor intersistemice cu sistemele informaționale ale altor instituții competente sau prin comunicarea cu angajatorul.

29. Până la stabilirea conexiunilor intersistemice cu sistemele informaționale ale altor instituții competente, beneficiarul va prezenta copia actelor (ordin, dispoziție, decizie, hotărâre, certificat de confirmare etc.) ce confirmă situațiile menționate la pct. 27.

30. Plata subvenției nu încetează în cazul în care beneficiarul este transferat la alt loc de muncă în cadrul aceleiași unități la care a fost angajat inițial, cu excepția cazului prevăzut la pct. 27 subpct. 4).

31. În cazul transferului beneficiarului în cadrul aceleiași unități la un loc de muncă într-o altă localitate decât cea în care a fost angajat inițial, beneficiarul este obligat să prezinte la subdiviziunea teritorială copia ordinului/dispoziției/deciziei/hotărârii cu privire la transfer în termen de 3 zile lucrătoare de la data transferului.

32. Quantumul subvenției se revizuieste în cazul apariției următoarelor situații:

- 1) transferul beneficiarului în cadrul aceleiași unități, dacă locul de muncă la care beneficiarul a fost transferat este situat în altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv;

2) schimbarea de către beneficiarul subvenției a locului efectiv de trai în altă localitate decât localitatea în care se află locul de muncă la care a fost angajat;

3) aprobarea unui nou coeficient stabilit (în lei) pentru 1 km distanță, clasa confort II, transportul interraional.

33. Reexaminarea cererii de acordare a subvenției pentru compensarea cheltuielilor de transport de către subdiviziunile teritoriale se va efectua o dată la 6 luni. Specialistul subdiviziunii teritoriale va solicita repetat depunerea declarației pe propria răspundere privind locul efectiv de trai, inclusiv declarația proprietarului de primire în spațiul locativ, care va confirma locul efectiv de trai a beneficiarului, precum și va verifica dacă beneficiarul își continuă activitatea la locul de muncă declarat.

34. Subvenția se achită beneficiarilor prin intermediul prestatorului de servicii de plată desemnat de către beneficiar, în baza contractului încheiat dintre Agenție și prestatorul respectiv.

35. Subvenția acordată reprezintă venit neimpozabil.

VI. DISPOZIȚII FINALE

36. Responsabilitatea pentru corectitudinea calculului cheltuielilor de transport o poartă subdiviziunile teritoriale la care au fost înregistrate cu statut de șomer persoanele cu dizabilități accentuate și severe.

37. Litigiile privind modul de soluționare a cererilor pentru acordarea subvenției se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de contencios administrativ în modul stabilit de legislație.

38. Plățile acordate necuvenit din bugetul de stat se recuperează de la beneficiarii subvenției.

39. Recuperarea sumelor plătite necuvenit de către angajații subdiviziunii teritoriale se efectuează conform prevederilor procedurii de recuperare a sumelor plătite necuvenit, aprobate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

40. La stabilirea cauzelor de achitare necuvenită a subvenției se iau în considerare următoarele situații:

- 1) asigurarea de către angajator a transportului gratuit pentru angajații săi;
- 2) pierderea gradului de dizabilitate severă sau accentuată;
- 3) persoana locuiește în aceeași localitate în care se află locul de muncă;
- 4) lipsa raportului prevăzut la pct. 20 subpct. 2).

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ posesor al actului de identitate
 seria _____ numărul _____ proprietar al locuinței din
 _____ str. _____ nr. _____ bl. _____
 sc. _____ etj. _____ apt. _____ sector _____ în baza
 (denumirea) _____ nr. _____ din _____ emis
 de _____ declar că primesc în spațiul meu de
 locuit pe _____ în calitate de
 _____.

Dau prezenta declarație pentru a-i servi numitului(ei) _____
 _____ pentru confirmarea locului efectiv de trai.

Data _____

Semnătura _____”;

8) în anexa nr. 11:

a) la punctul 29, după cuvintele „perioada efectiv lucrată” se introduce textul „în care au fost achitate contribuții de asigurări sociale. Dacă perioada efectiv lucrată este exprimată în zile, acestea se însumează până la obținerea numărului de 30 de zile, considerate o lună completă.”;

b) se completează cu punctul 32¹ cu următorul cuprins:

„32¹. În cazul prezentării, până la expirarea perioadei stabilite de plată a ajutorului de șomaj, a actelor confirmative privind perioada de activitate realizată până la 1 ianuarie 1999, perioada de plată a ajutorului de șomaj se reexaminează.”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Marcel Spatari

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind
accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul este elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
Ținând cont că, proiectul hotărârii de Guvern are drept scop punerea în aplicare a modificărilor adoptate prin Legea Parlamentului nr.4/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 40-47, art. 47), precum și eliminarea contradicțiilor dintre prevederile Legii nr.105/ 2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj și Hotărârea de Guvern nr.1276/ 2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă, se impune necesitatea intrării în vigoare a hotărârii de Guvern la data aprobării acesteia.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<p>Proiectul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/ 2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă. Prin acest proiect se va asigura aplicarea modificărilor adoptate prin LP nr.4/ 2022.</p> <p>Principalele prevederi incluse în proiectul Legii sunt:</p> <p><i>la anexa nr.1 Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor,</i></p> <ul style="list-style-type: none">- au fost revizuite prevederile ce țin de înregistrarea cu statut de șomer. <p><i>la Anexa nr.5 Procedura de subvenționare a locurilor de muncă,</i></p> <ul style="list-style-type: none">- se modifică prevederile ce țin de modul de subvenționare a șomerilor din categoriile care necesită suport suplimentar pe piața muncii; <p><i>la Anexa nr.6 Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități,</i></p> <ul style="list-style-type: none">- revizuirea și modificarea prevederilor ce țin de modul de acordare, încetare și restituire a subvenției. <p><i>modificările la Anexa nr.10 Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă,</i> se propun în contextul adoptării LP nr.4/ 2022, pentru reglementarea mai clară a modului de acordare a indemnizației unice de încadrare.</p> <p><i>Anexa nr.11 Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj,</i> a fost completată cu un punct nou, care are drept scop o mai bună claritate pentru calcularea stagiului de cotizare până la 1 ianuarie 1999.</p> <p>Totodată, se propune completarea hotărârii cu o nouă procedură privind subvenționarea cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii.</p>
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea modificărilor propuse, va fi realizată din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul de stat pe anul 2022 pentru implementarea Legii nr.105/2018.
6. Modul de încorporare în sistemul actelor normative în vigoare
Proiectul hotărârii de Guvern elaborat se încadrează în cadrul normativ în vigoare.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
<p>În temeiul art.20 al Legii nr.100/ 2017 cu privire la actele normative, a fost publicat anunțul privind intenția de elaborare a actului normativ https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/8963.</p> <p>În temeiul art.21 litera e) al Legii nr.100/ 2017 cu privire la actele normative, a fost publicat anunțul privind consultarea, avizarea publică, expertizare a actului normativ https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/8983.</p>

Totodată, în conformitate cu pct.200-201 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 610/ 2018, proiectul a fost supus consultării, avizării publice, expertizării repetate.

Anunțul privind consultarea, avizarea publică, expertizarea repetată a actului normativ a fost plasat pe https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9070.

8. Constatările expertizei anticorupție

Informația privind rezultatele expertizei anticorupție a fost inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/ recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

10. Constatările expertizei juridice

Rezultatele expertizei juridice au fost incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/ recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern, cu excepția expertizei la avizarea repetată, potrivit faptului că Ministerul Justiției nu a prezentat aviz repetat la proiect în termenul stabilit.

Ministru

Marcel SPATARI