



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

**Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2014 privind
aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare
a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii
Familiali și a standardelor minime de calitate**

În temeiul art. 10 alin. (4) din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 55-56, art. 178), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 535), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) la punctul 4, cuvintele „structurii de asistență socială și Inspectoratului de poliție din raza teritorială” se substituie cu textul „structurii de asistență socială, subdiviziunii teritoriale a Poliției și organului de probațiune din raza teritorială”;

b) la punctul 5 textul „Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei”, se substituie cu cuvintele „Ministerului Muncii și Protecției Sociale”.

2) anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 496/2014

**REGULAMENT-CADRU
de organizare și funcționare a Centrului de Asistență
și Consiliere pentru Agresorii Familiali**

Capitolul I

Secțiunea 1 DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (*în continuare – Regulament-cadru*) stabilește scopul, obiectivele, principiile de activitate, precum și modul de organizare și funcționare a Centrului.

2. Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali (*în continuare – Centru*) este o instituție de profil social, ce prestează servicii de informare și consiliere specializată persoanelor care comit acte de violență în familie, asigurând informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor despre activitățile desfășurate și serviciile oferite în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

3. Centrul se instituie, în conformitate cu prevederile art.10 alin. (5) al Legii nr.45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, prioritar în localitățile unde există servicii de reabilitare a victimelor violenței în familie.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament-cadru, standardele minime de calitate, dispozițiile autorității administrației publice locale și prevederile legislației.

5. Acreditarea prestatorilor de servicii adresate agresorilor familiali se realizează în conformitate cu Legea nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale.

6. Controlul și evaluarea activității economico-financiare se efectuează de către Serviciul Fiscal de Stat. Calitatea serviciilor prestate în cadrul Centrului se efectuează de către Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale.

7. Activitatea Centrului încetează în corespundere cu prevederile legislației, cu înștiințarea autorității administrației publice locale din raza teritorială în care activează, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Agenției Naționale de Asistență Socială și Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale.

8. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor sociale de către Centru, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, se soluționează de către instanțele de judecată.

9. În sensul prezentului Regulament-cadru, noțiunile utilizate semnifică:
beneficiari ai Centrului – agresorii familiari persoane adulte, cetățeni ai Republicii Moldova și străinii specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;

echipă multidisciplinară din cadrul Centrului – grupul de specialiști (manager, consilier/consilieră de familie, jurist) care colaborează la stabilirea și planificarea intervențiilor pentru atingerea scopului Centrului și a obiectivelor individuale ale beneficiarului, stabilite prin managementul de caz;

standarde minime de calitate – normele obligatorii aprobate la nivel național, a căror aplicare garantează calitatea serviciilor sociale;

acord de colaborare – acordul scris semnat între prestatorul de servicii și beneficiar, prin care se stipulează condițiile în care se desfășoară activitățile de informare și consiliere, drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți;

program de consiliere – totalitatea tehnicilor și metodelor utilizate în cadrul unui curs de ședințe de consiliere a agresorilor, în vederea realizării obiectivelor legate de eliminarea comportamentului violent al persoanei, precum și reintegrării acestuia în familie și în societate.

10. Tipurile de servicii prestate în cadrul Centrului:

- 1) informare;
- 2) consiliere individuală și de grup;
- 3) consiliere juridică;
- 4) referirea beneficiarului către serviciile medicale, de angajare în câmpul munci și profesionalizare.

11. Centrul își desfășoară activitatea în cooperare cu organele abilitate cu funcție de prevenire și combatere a fenomenului de violență în familie și este coordonat metodologic de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Afacerilor Interne. Cooperarea se va realiza pe baza acordurilor de colaborare încheiate, în corespundere cu atribuțiile stabilite de legislație.

12. Centrul are statut de persoană juridică, dispune de patrimoniu distinct, cont trezorerial, ștampilă, sigiliu, antet și simbolică.

Secțiunea a 2-a

Principiile de organizare, scopul și obiectivele

13. Centrul funcționează în regim de zi și își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii fundamentale:

1) *principiul complementarității și abordării integrate a fenomenului violenței în familie*, care reprezintă abordarea axată pe intervenția asupra ambilor subiecți ai violenței în familie: atât asupra victimei, cât și asupra agresorului. Acest principiu rezidă în necesitatea de a interveni dicotomic asupra fenomenului violenței în familie, în vederea neadmiterii perpetuării acestui fenomen, având la bază convingerea că abordarea axată pe asistența și protecția victimei este insuficientă pentru abordarea complexă a fenomenului violenței;

2) *principiul respectării demnității umane*, care presupune recunoașterea unicității și demnității fiecărei ființe umane, adoptarea unei politici clare de nediscriminare față de statutul beneficiarilor. Acest principiu de bază este inclus și în Codul deontologic al asistentului social din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Sănătății și Protecției Sociale din 29 noiembrie 2005: „Fiecare ființă umană este o valoare unică, ceea ce implică respect necondiționat.” Este important ca agresorilor familiari, în calitate de beneficiari ai Centrului, să li se acorde încredere și să fie tratați fără idei preconcepute;

3) *principiul oportunităților egale și nediscriminării în accesarea sau primirea serviciilor sociale*, care prevede că Centrul prestează servicii fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar;

4) *principiul participării beneficiarului în procesul de intervenție*, care reprezintă obligația beneficiarului de a participa activ în procesul de consiliere, de colaborare cu personalul Centrului în procesul de stabilire și de prestare a serviciilor;

5) *principiul responsabilității beneficiarului*, care presupune că schimbările comportamentale reprezintă un proces complex și de durată, ce țin, în primul rând, de responsabilitatea beneficiarului și de dorința acestuia de a se schimba. Serviciile prestate în cadrul Centrului prevăd oferirea consilierii informaționale și educaționale beneficiarului, focalizându-se pe cauzele esențiale ale comportamentului său violent, pentru a renunța la folosirea acestuia;

6) *principiul confidențialității*, care prevede garantarea confidențialității informațiilor furnizate de către beneficiari, implicând interzicerea utilizării datelor în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și divulgării ilegale a acestora. Personalul Centrului are obligația să adopte și să asigure măsuri de protecție a datelor personale care se referă la beneficiarii Centrului - date obținute direct, din surse administrative ori alte surse, în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

7) *principiul parteneriatului/cooperării*, care prevede că consilierea în cadrul Centrului se realizează de către o echipă profesionistă, cu sarcini și responsabilități partajate. Serviciile prestate se realizează prin asigurarea unei intervenții unitare și abordări multidisciplinare ale organelor de drept și celor sociale la nivel teritorial.

14. Scopul Centrului constă în informarea și consilierea agresorilor familiali pentru a nu admite repetarea actelor de violență în familie.

15. Obiectivele principale pentru realizarea scopului Centrului sunt:

1) prestarea serviciilor de informare și consiliere a beneficiarilor, în vederea asistării acestora în luarea deciziei de schimbare a comportamentului violent și formarea abilităților de comunicare nonviolente;

2) informarea societății cu privire la activitatea Centrului și participarea în campanii de informare a publicului larg despre fenomenul violenței în familie și la formarea toleranței zero față de acest fenomen;

3) consolidarea cooperării cu structurile teritoriale de asistență socială, subdiviziunile teritoriale ale Poliției, organele de probațiune, alți prestatori de servicii sociale specializate ori organizații ce activează în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

Capitolul II

Drepturile și obligațiile

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile Centrului

16. Centrul are următoarele drepturi:

1) să colaboreze și să stabilească parteneriate cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu subdiviziunile teritoriale ale Poliției, organele de probațiune, cu asociațiile obștești, precum și cu instituțiile, organizațiile și agenți economici în scopul realizării obiectivelor sale, în conformitate cu legislația;

2) să utilizeze informațiile în scopul realizării unor statistici cu privire la serviciile oferite (păstrând confidențialitatea și anonimatul beneficiarilor);

3) să încheie acorduri de colaborare cu centrele de asistență și protecție a victimelor violenței în familie și cu alte entități în vederea asigurării unor parteneriate eficiente pentru realizarea scopului și obiectivelor Centrului;

4) să delege un specialist pentru a participa la ședințele echipei multidisciplinare teritoriale privind cazurile de violență în familie cu risc sporit pentru viața și sănătatea victimei.

17. Centrul are următoarele obligații:

1) să presteze servicii în conformitate cu standardele minime de calitate;

2) să asigure protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor, conform dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;

3) să asigure colaborarea intersectorială cu alți actori cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și cu activități ce vizează consilierea agresorilor familiali;

4) să asigure informarea societății cu privire la activitatea Centrului și să participe în campanii de informare a publicului larg despre fenomenul violenței în familie și la formarea toleranței zero față de acest fenomen;

5) să elaboreze, trimestrial, rapoarte de activitate, incluzând date statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de Centru;

6) să asigure un sistem de recepționare, înregistrare și examinare a petițiilor garantând dreptul beneficiarilor de a fi informați despre oportunitățile legale de soluționare, într-un format și la un nivel accesibil;

7) să informeze organele de probațiune și subdiviziunile teritoriale ale Poliției despre gradul de frecventare a programului de consiliere a agresorilor familiari sau despre excluderea acestuia din program;

8) să delege un specialist din cadrul Centrului pentru a participa la ședințele echipei multidisciplinare teritoriale privind cazurile de violență în familie;

9) să organizeze, cel puțin o dată la trei luni, ședințe comune cu Centrul de reabilitare a victimelor violenței în familie pe marginea cazurilor comune ale beneficiarilor din ambele centre.

10) să participe la procesul de instruire a profesioniștilor cu competențe pe domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie;

11) să încurajeze și să sprijine beneficiarul să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor beneficiari ai Centrului.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile beneficiarului

18. Beneficiarul are dreptul:

1) să beneficieze de drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să fie tratat cu demnitate și respect, conform legislației și normelor internaționale;

2) să fie informat despre drepturile și obligațiile sale în perioada de prestare a serviciilor și să fie familiarizat cu spectrul serviciilor prestate în cadrul Centrului;

3) să consimtă, prin acord de colaborare, asupra serviciilor oferite de prestatorul de servicii;

4) să acorde consimțământul la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centru;

5) să înainteze petiții cu privire la calitatea serviciilor, la atitudinea și tratamentul personalului.

19. Beneficiarul Centrului are următoarele obligații:

1) să participe la consilierea individuală sau de grup;

2) să respecte termenele acordului de colaborare semnat cu prestatorul de servicii;

3) să respecte regulamentul intern al Centrului;

4) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitate, situația familială, socială, economică și la starea sănătății lui, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informații;

5) să-și asume responsabilitatea pentru schimbarea comportamentului agresiv și renunțarea la aplicarea violenței în familie;

6) să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Centrului

Secțiunea 1

Admiterea și încetarea prestării serviciilor beneficiarului

20. Procedura de admitere se va realiza în conformitate cu standardul II privind admiterea beneficiarului în Centru. La admiterea în cadrul Centrului se semnează acordul de colaborare de către beneficiar.

21. După admiterea beneficiarului în Centru, se deschide dosarul personal și se duce evidența frecventării programului de consiliere de către beneficiari. Orarul de frecventare a programului se agreează cu beneficiarul reieșind din programul de activitate profesională a acestuia.

22. Admiterea poate avea loc la solicitarea benevolă a agresorului familial, în baza hotărârii instanței de judecată prin care agresorul familial este obligat să urmeze cursul de consiliere, precum și urmare a referirii din partea organului de probațiune.

23. Încetarea prestării serviciilor beneficiarului de către Centru poate avea loc în condițiile specificate în standardul III privind suspendarea/încetarea serviciilor.

Secțiunea a 2-a

Resurse umane și managementul Centrului

24. Personalul Centrului are obligația să respecte principiile etice în procesul de prestare a serviciilor, dând dovadă de o atitudine corectă în relațiile cu beneficiarul și persoanele implicate în procesul de incluziune a acestuia, precum și să exercite, cu operativitate și eficiență, atribuțiile stabilite prin fișa de post.

25. Statele de personal sunt aprobate de către fondator, conform scopului și obiectivelor acestuia, și includ:

- 1) managerul Centrului;
- 2) contabil;
- 3) consilier/consilieră de familie;
- 4) jurist;
- 5) îngrijitor încăperi.

26. În cadrul Centrului pot activa voluntari care contribuie la realizarea diferitor activități ale Centrului și își desfășoară activitatea gratuit, în baza unui contract de voluntariat care prevede în mod obligatoriu păstrarea confidențialității.

27. Angajarea personalului se efectuează prin încheierea în formă scrisă a contractului individual de muncă. La angajare, salariatului îi vor fi puse la dispoziție, suplimentar, regulamentul intern al unității, precum și informația privind cerințele de securitate și sănătate în muncă aferente activității sale.

28. Personalul Centrului își desfășoară activitatea conform fișelor de post, orarului de lucru stabilit pentru programele de consiliere de grup și programelor de consiliere individuale ale beneficiarilor.

29. Centrul este condus de un manager, numit și eliberat din funcție de către fondator, în condițiile legii.

30. Managerul Centrului este responsabil de:

- 1) asigurarea funcționării eficiente a Centrului, conform standardelor minime de calitate și legislației;
- 2) gestionarea resurselor umane, financiare și materiale ale Centrului, conform standardelor naționale de contabilitate;
- 3) angajarea și concedierea personalului Centrului;
- 4) asigurarea raportării anuale asupra activității desfășurate structurii de asistență socială și subdiviziunii teritoriale a Poliției din raza teritorială a Centrului, precum și prezentarea notelor informative cu privire la frecventarea programului de către agresorii familiali, referiți spre consiliere, organului de probațiune teritorial.
- 5) organizarea și evaluarea activității personalului angajat, conform fișelor de post;
- 6) asigurarea confidențialității registrelor și a dosarelor beneficiarilor;
- 7) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private;
- 8) aprobarea regulamentului intern al Centrului și monitorizarea respectării acestuia.

31. Salarizarea personalului Centrului se realizează în conformitate cu legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

32. Managerul Centrului asigură calitatea prestării serviciilor prin organizarea ședințelor de supervizare profesională a angajaților în vederea consolidării competențelor profesionale și a gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

33. Evaluarea performanței specialiștilor și evaluarea necesităților de instruire continuă sunt realizate anual de către managerul Centrului.

34. Documentele Centrului sunt:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor;
- 2) dosarul beneficiarului;
- 3) fișele de post ale angajaților;
- 4) dosarele personale ale angajaților;
- 5) rapoartele ședințelor de supervizare, de evaluare a performanței și a necesităților de instruire continuă;
- 6) planurile de dezvoltare ale Centrului;
- 7) regulamentul intern al Centrului;
- 8) rapoarte de activitate ale Centrului aprobate de fondator;
- 9) registrul de evidență a notelor informative cu privire la frecventarea programului de consiliere și/sau excludere din program;
- 10) registrul privind delegarea specialistului la ședințele echipei multidisciplinare teritoriale privind cazurile de violență în familie;
- 11) planul de formare continuă a personalului Centrului;
- 12) planul sesiunilor de supervizare a personalului Centrului;
- 13) registrul de înregistrare a petițiilor;
- 14) alte documente, la necesitate.

35. Centrul asigură păstrarea documentelor menționate la pct.34 cu respectarea prevederilor legale în materia protecției datelor cu caracter personal. Documentele care conțin date cu caracter personal urmează a fi păstrate până la atingerea scopului. La expirarea termenului de păstrare datele vor fi radiate.

36. Centrul elaborează și aprobă măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal și Regulamentul intern privind prelucrarea informațiilor, care conține date cu caracter personal, reflectând termenul de păstrare, procedura de înregistrare, modificare, completare, precum și procedura de radiere/ștergere a informațiilor/datelor care se conțin în documentele Centrului.

37. Centrul are obligația de a efectua analiza impactului asupra protecției datelor cu caracter personal în cazul în care prelucrarea datelor poate genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, precum și desemnarea unei persoane responsabile de protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul IV

Finanțarea și patrimoniul Centrului

Secțiunea 1

Finanțarea Centrului

38. Finanțarea Centrului se efectuează din alocațiile prevăzute la bugetul local de nivelul al doilea, inclusiv din donații, granturi sau din alte surse, conform legislației.

39. Centrul al căror fondator nu este autoritatea administrației publice locale poate fi contractat de către aceasta, în vederea procurării serviciilor conform necesităților identificate.

Secțiunea a 2-a

Patrimoniul Centrului

40. Centrul dispune de un patrimoniu necesar activității sale cu drept de proprietate și/sau folosință, în funcție de modul de dobândire a dreptului respectiv.

41. Patrimoniul Centrului poate fi constituit din:

- 1) patrimoniul și bunurile transmise de către fondator la crearea Centrului;
- 2) patrimoniul transmis în perioada activității Centrului de către autoritățile publice ori de către alte persoane juridice sau fizice în folosință temporară, fără dreptul de a fi privatizat, de a fi dat în arendă sau de a fi gajat;
- 3) donații (granturi) și din alte contribuții benevole ale persoanelor fizice și juridice;
- 4) patrimoniul achiziționat de Centru din contul mijloacelor proprii în perioada activității sale, care îi aparține cu drept de proprietate, precum și din veniturile obținute în urma utilizării sau înstrăinării patrimoniului respectiv;
- 5) alte valori active și pasive neinterzise de legislație.

42. Patrimoniul Centrului se folosește exclusiv pentru realizarea scopurilor sale statutare.

43. Gestionarea patrimoniului se realizează, în funcție de valoarea acestuia, în modul stabilit de documentele de constituire a Centrului.

Anexa nr. 1
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a
Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali

PLAN INDIVIDUALIZAT DE ASISTENȚĂ

| | |
|--|----------------|
| Numele și prenumele beneficiarului | |
| Vârsta (data, luna și anul nașterii) | |
| Adresa beneficiarului | |
| Perioada aflării beneficiarului în program | |
| Managerul de caz | |
| Situația actuală, probleme: a) sociale b) psihologice c) medicale d) juridice e) alte | |
| Situația descrisă de beneficiar la începutul programului | |
| Ierarhizarea problemelor de ordin social identificate: | 1. 2. 3. |
| Obiectivele programului | 1. 2. 3. |
| Plan de intervenție | |
| 1. Analiza cazului | Notă: |
| 2. Semnarea documentelor | Notă: |
| 3. Includerea în cadrul programului de asistență și consiliere pentru agresorii familiali | Notă: |
| 4. Consilierea juridică | Notă: |
| 5. Monitorizarea în cadrul programului | Notă: |
| 1. Înmânarea certificatului de finalizare a programului | Notă: |
| 2. Altele (de specificat) | Notă: |
| Comentariile consilierilor de familie: | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | |
| Suplimentar la caz: | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | |

| Modificări ale planului de intervenție | | | | |
|--|---------------------|--------------|-----------|---------------------|
| Modificări ulterioare | Termen de realizare | Responsabili | Argumente | Rezultate așteptate |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Monitorizarea beneficiarului | | | | |

Consilier de familie:

Beneficiar:

Anexa nr. 2
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a
Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali

ACORD DE COLABORARE

Prestatorul de servicii _____,
reprezentat de manager _____, denumit în continuare
Centru, pe de o parte, și de _____ numit în continuare
beneficiar, domiciliat _____,
tel. _____, titular al actului de identitate _____ nr. _____,
eliberat de of. _____, la data _____, au încheiat prezentul
Acord de colaborare:

I.

Obiective: _____

II. Drepturile și Obligațiile părților:

Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali are dreptul:

- 1) să colaboreze și să stabilească parteneriate cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu subdiviziunile teritoriale ale Poliției, organele de probațiune, cu asociațiile obștești, precum și cu instituțiile, organizațiile și agenți economici în scopul realizării obiectivelor sale, în conformitate cu legislația;
- 2) să utilizeze informațiile în scopul realizării unor statistici cu privire la serviciile oferite (păstrând confidențialitatea și anonimatul beneficiarilor);
- 3) să încheie acorduri de colaborare cu centrele de asistență și protecție a victimelor violenței în familie și cu alte entități în vederea asigurării unor parteneriate eficiente pentru realizarea scopului și obiectivelor Centrului;

Beneficiarul are dreptul:

- 1) să beneficieze de drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să fie tratat cu demnitate și respect, conform legislației și normelor internaționale;
- 2) să fie informat despre drepturile și obligațiile sale în perioada de prestare a serviciilor și să fie familiarizat cu spectrul serviciilor prestate în cadrul Centrului;
- 3) să consimtă, prin acord de colaborare, asupra serviciilor oferite de prestatorul de servicii;

4) să acorde consimțământul la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centru;

5) să înainteze petiții cu privire la calitatea serviciilor, la atitudinea și tratamentul personalului.

Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali se obligă:

- 1) să presteze servicii în conformitate cu standardele minime de calitate;
- 2) să asigure protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor, în regim de confidențialitate, conform dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;
- 3) să asigure colaborarea intersectorială cu alți actori cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și cu activități ce vizează consilierea agresorilor familiali;
- 4) să asigure un sistem de primire, înregistrare și examinare a petițiilor, garantând dreptul beneficiarilor de a fi informați despre oportunitățile legale de soluționare, într-un format și la un nivel accesibil;
- 5) să informeze subdiviziunile teritoriale ale Poliției și organele de probațiune despre gradul de frecvență a programului de consiliere a agresorilor sau despre excluderea acestuia din program, pentru beneficiarii referiți de aceștia;
- 6) să delege un specialist din cadrul Centrului pentru a participa la ședințele echipei multidisciplinare teritoriale privind cazurile de violență în familie, cu risc sporit pentru viața și sănătatea victimei;
- 7) să organizeze, cel puțin o dată la trei luni, ședințe comune cu Centrul de reabilitare a victimelor violenței în familie pe marginea cazurilor beneficiarilor din ambele centre.

Beneficiarul se obligă:

- 1) să participe la consilierea individuală sau de grup, în conformitate cu planul individualizat de asistență;
- 2) să respecte termenele acordului de colaborare semnat cu prestatorul de servicii și regulamentul intern al Centrului;
- 3) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitate, situația familială, socială, economică și la starea sănătății lui, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informații;
- 4) să-și asume responsabilitatea pentru schimbarea comportamentului agresiv și renunțarea la aplicarea violenței în familie;
- 5) să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului;
- 6) să nu consume alcool, droguri și substanțe psihotrope pe durata beneficiarii de servicii din cadrul Centrului și va depune efort pentru a renunța la consumul alcoolului, drogurilor substanțelor psihotrope după finalizarea programului de consiliere a agresorilor familiali.

III. Durata acordului: _____

Durata

IV. Centrul stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare/încetare a serviciilor acordate. Principalele situații în care centrul suspendă/încetează acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp pot fi:

- 1) internarea în spital, în baza recomandărilor medicale (suspendare);
- 2) transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament pentru dependența alcoolică, de substanțe stupefiante sau de altă natură etc. (suspendare/încetare);
- 3) încheierea programului prin frecventarea cu succes (încetare);
- 4) încetarea frecventării programului de consiliere de către beneficiarul care a fost admis în program benevol (încetare);
- 5) impediment justificator (cataclisme naturale, incendii, starea de urgență, sistarea/retragerea licenței de funcționare a Centrului etc. (încetare);
- 6) dacă pe perioada programului de consiliere, beneficiarul comite acte de violență în familie sau în privința acestuia sunt aplicate măsuri preventive privative de libertate ori pedeapsă sub formă de închisoare (încetare);
- 7) comportament inadecvat al beneficiarului care face incompatibilă furnizarea serviciilor de către Centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul Centrului, certificat prin înregistrări video sau procese verbale întocmite de formatori și/sau poliție (suspendare/încetare);
- 8) nerespectarea clauzelor acordului de colaborare de către beneficiar (încetare);
- 9) decesul beneficiarului (încetare).

V. Soluționarea litigiilor. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centru, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, se soluționează de instanțele de judecată, în condițiile legii.

VI. Subsemnatul

(a),

am luat cunoștință de faptul că prezentul acord de colaborare se încheie pe o perioadă determinată de timp și că nerespectarea obligațiilor asumate determină încetarea prestării serviciilor din partea Centrului și raportarea către organele de drept.

Data întocmirii acordului: _____

Semnăturile părților:

Managerul Centrului: _____

Beneficiarul: _____

”

3) anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 496/2014

STANDARDE MINIME
de calitate pentru serviciile prestate în cadrul Centrului
de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali

Capitolul I
Accesarea serviciilor

Secțiunea 1
Informarea – standardul I

1. Centrul asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor în domeniu despre condițiile de admitere, serviciile specializate prestate de informare, consiliere individuală/de grup, consiliere juridică, referire și facilitare a accesului agresorului familial la serviciile medicale, de angajare în câmpul muncii și de profesionalizare precum și despre fenomenul violenței în familie și consecințele acestuia asupra societății.

2. Rezultatul scontat: Comunitatea, beneficiarii, specialiștii în domeniu cunosc despre fenomenul violenței în familie și violenței față de femei și înțeleg scopul, condițiile de admitere, activitățile desfășurate și serviciile oferite de către Centru.

3. Indicatorii de realizare:

1) Centrul colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale pentru realizarea de campanii de informare și promovare a serviciilor oferite în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie și violenței față de femei.

2) Centrul elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor sau oricărei alte persoane interesate materiale informative referitoare la activitatea Centrului, natura serviciilor, drepturile și obligațiile acestora, fenomenul violenței în familie și violenței față de femei.

3) Materialele informative cuprind date despre localizarea și organizarea Centrului, activitățile desfășurate și serviciile acordate, consecințele fenomenului de violență în familie și violenței față de femei în plan personal și social. Materialele informative pot fi pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic și sunt disponibile la sediul centrelor de asistență destinate agresorilor.

4) Mediaticizarea/diseminarea se poate realiza inclusiv prin intermediul partenerilor Centrului: structurilor teritoriale de asistență socială, poliției, organelor de probațiune, centrelor medicilor de familie, canale mediatice dar și prin orice alte mijloace neinterzise de lege.

Secțiunea a 2-a
Admiterea – standardul II

5. Centrul prestează servicii sociale specializate și garantează acces egal pentru toți beneficiarii care sunt eligibili. La admiterea în Centru se respectă principiul de non discriminare.

6. Rezultatul scontat: Beneficiarii Centrului primesc servicii sociale specializate. Beneficiarii Centrului sunt agresorii familiari persoane adulte, cetățeni ai Republicii Moldova și străinii specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova.

7. Indicatorii de realizare:

- 1) Admiterea în cadrul Centrului se poate realiza:
 - a) în temeiul hotărârii instanței de judecată care obligă agresorul familial să urmeze programul de consiliere;
 - b) ca urmare a referirii de către biroul de probațiune;
 - c) la solicitarea benevolă a agresorului.
- 2) La admiterea în cadrul Centrului, beneficiarul semnează un acord de colaborare (anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru). Centrul poate elabora, în baza modelului acordului de colaborare prezentat în anexa menționată, propriul acord de colaborare, cu respectarea principiului libertății contractuale a părților. Importanța semnării acestui acord constă în acceptul beneficiarului de a fi asistat prin intermediul și în cadrul Centrului, reieșind din principiile și metodele de activitate a acestuia, precum și în conformitate cu tipurile de servicii prestate, asumarea responsabilităților și obligațiunilor în calitatea sa de beneficiar al Centrului.
- 3) Centrul întocmește pentru fiecare beneficiar un dosar personal asigurând păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în acesta, în regim de confidențialitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul reglementării protecției datelor cu caracter personal.
- 4) Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:
 - a) cererea de admitere (în cazul în care persoana s-a adresat la Centru pe bază de opțiune voluntară);
 - b) copia actului de identitate;
 - c) demersurile organelor de drept;
 - d) copia hotărârii instanței de judecată;
 - e) plan individualizat de asistență;
 - f) fișa frecventării programului de consiliere;
 - g) acordul de colaborare;
 - h) acord de prelucrare a datelor personale ale beneficiarului;
 - i) fișa de reexaminare a planului individualizat de asistență;
 - j) alte documente relevante cazului.

Secțiunea a 3-a **Suspendarea/Încetarea serviciilor – standardul III**

8. Centrul elaborează și utilizează o procedură proprie privind condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor specializate.

9. Rezultatul scontat: Beneficiarii Centrului primesc servicii specializate în baza acordului de colaborare semnat.

10. Indicatorii de realizare:

1) Centrul stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare/încetare a serviciilor acordate.

2) Centrul suspendă/încetează acordarea serviciilor beneficiarului în următoarele situații:

a) încetarea frecventării programului de consiliere de către beneficiarul care a fost admis în program benevol (încetare);

b) internarea în spital, în baza recomandărilor medicale (suspendare);

c) transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament pentru dependența alcoolică, de substanțe stupefiante sau de altă natură etc. (suspendare/încetare);

d) impediment justificator (cataclisme naturale, incendii, starea de urgență, sistarea/retragerea licenței de funcționare a Centrului etc. (încetare);

e) dacă pe perioada programului de consiliere, beneficiarul comite acte de violență în familie sau în privința acestuia sunt aplicate măsuri preventive privative de libertate ori pedeapsă sub formă de închisoare (încetare);

f) comportament inadecvat al beneficiarului care face incompatibilă furnizarea serviciilor de către Centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul Centrului, certificat prin înregistrări video sau procese verbale întocmite de formatori și/sau poliție (suspendare/încetare);

g) nerespectarea clauzelor acordului de colaborare de către beneficiar (încetare);

h) decesul beneficiarului (încetare).

11. Cel puțin un exemplar, pe suport de hârtie, al procedurii privind suspendarea/încetarea serviciilor către beneficiar este afișat la loc vizibil la sediul Centrului.

Capitolul II **Cadrul de organizare și funcționare a Centrului**

Secțiunea 1 **Amplasarea și amenajarea Centrului.** **Mediul extern – standardul IV**

12. Centrul își desfășoară activitatea într-un mediu sigur și accesibil, amplasat în comunitate.

13. Rezultatul scontat: Beneficiarii primesc servicii în condiții de siguranță, confort și accesibilitate.

14. Indicatorii de realizare:

1) Centrul este amplasat în localitățile care permit accesul la mijloacele de transport, organizarea activităților în exterior și accesarea, prin procedura de referire, a diferitor servicii: sociale, juridice, medicale, educaționale, profesionale, culturale etc.

2) Toate spațiile Centrului sunt sigure și adecvate beneficiarilor și admit adaptări pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia acestora, inclusiv a celor cu deficiențe locomotorii și senzoriale.

3) Centrul stabilește în regulamentul de organizare internă condițiile de siguranță în Centru, precum și reguli de interacțiune între personal și beneficiari care contribuie la menținerea mediului de siguranță.

Secțiunea a 2-a
Mediul intern – standardul V

15. Centrul asigură beneficiarilor consiliere într-un spațiu și mediu corespunzător pentru acordarea serviciilor de asistență specializată.

16. Rezultatul scontat: Spațiul Centrului este amenajat și dotat cu echipament și mobilier corespunzător, astfel încât să contribuie la funcționalitatea acestuia și acordarea serviciilor specializate, într-un mediu sigur, intim și prietenos.

17. Indicatorii de realizare:

1) Centrul dispune de bloc sanitaro-igienic, spații amenajate pentru servirea pauzei de ceai sau cafea, de sală echipată pentru consilieri individuale și de grup, inclusiv birouri destinate activităților specialiștilor.

2) Spațiile pentru activități sunt repartizate, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților serviciilor prestate, totodată, acestea pot avea mai multe destinații.

3) Centrul dispune de spații speciale (sigure și închise) pentru depozitarea dosarelor beneficiarilor de servicii.

4) Centrul dispune de grupuri sanitare suficiente, funcționale și echipate corespunzător. Blocul sanitaro-igienic este alcătuit din WC și lavoar. Materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sunt ușor de igienizat (gresie, faianță).

5) Pentru a asigura personalului angajat condiții optime de lucru și pentru a oferi posibilitate beneficiarilor de a profita de o pauză de ceai sau cafea, Centrul

dispune de spații amenajate pentru servirea pauzei de ceai sau cafea, ce corespunde normelor igienico-sanitare și de siguranță.

6) Centrul este asigurat cu apeduct, inclusiv apă caldă, canalizare, încălzire, energie electrică, internet, telefonie, sisteme de ventilare, iluminare naturală, servicii de pază.

7) Centrul dispune de următoarele seturi de echipamente:

a) pentru serviciile de consiliere de grup: calculator, proiector, ecran de proiecție, echipament audio, minibibliotecă (broșuri, manuale);

b) pentru activitățile administrative: calculatoare, xerox, program de evidență contabilă (1C), safeu.

Capitolul III

Tipurile de servicii prestate în cadrul Centrului

Secțiunea 1

Programele de consiliere individuală – standardul VI

18. Centrul acordă servicii pentru reducerea comportamentului violent și de control asupra membrilor familiei.

19. Rezultatul scontat: Fiecare beneficiar primește serviciile de asistență necesare cu titlu gratuit, în funcție de nevoile sale individuale.

20. Indicatorii de realizare:

1) Programul de consiliere individuală care are la bază abordarea individuală pentru reducerea comportamentului violent și de control asupra membrilor familiei și concentrarea asupra cauzei comportamentului violent;

2) Serviciile de consiliere individuală se organizează într-un spațiu cu destinație specială, amenajat confortabil, care asigură o atmosferă de confort și încredere, cu respectarea intimității beneficiarului.

3) Sesiunile de consiliere se desfășoară în baza unor obiective clare, stabilite în comun cu beneficiarii.

4) Durata programului de consiliere individuală constituie 3-5 ședințe. Conținutul sesiunilor este înregistrat și consemnat în planul individualizat de asistență. Serviciile de consiliere individuală pot fi desfășurate offline și online în funcție de posibilitățile și la solicitarea beneficiarilor.

5) Sesiunile individuale au ca scop înțelegerea fenomenului violenței în familie drept un comportament inadecvat, care are urmări grave asupra membrilor familiei, precum și eliminarea motivelor ce determină acest tip de comportament.

6) Consilierea individuală urmărește:

a) depășirea barierelor emoționale și a problemelor pe care acestea le generează;

b) depășirea dificultăților emoționale și relaționale;

- c) susținerea în situații critice, găsirea unor soluții în situații problematice;
- d) adaptarea și oferirea soluției adecvate la situațiile conflictuale.

Secțiunea a 2-a

Programele de consiliere de grup – standardul VII

21. Consilierea de grup are drept scop principal interacțiunea beneficiarului cu alți participanți care au avut experiențe similare, crearea unui sentiment de comunitate în scopul conștientizării comportamentului violent drept unul inadecvat.

22. Rezultatul scontat: Urmare consilierii de grup, beneficiarii dispun de capacitatea de a-și examina propriul lor comportament în comparație cu ceilalți participanți și prin urmare, pot interpreta critic propriile acțiuni violente.

23. Indicatorii de realizare:

1) Durata programului de consiliere în grup constituie până la 30-35 ședințe. Ședințele de consiliere în grup trebuie să aibă loc 1-2 ori pe săptămână (cu o durată de până la 90 de minute). Grupul este alcătuit de maxim 12 participanți.

2) Consilierea de grup trebuie să fie facilitată de doi membri ai personalului calificat.

3) Consilierea de grup este orientată spre:

a) acceptarea responsabilității, prin care agresorii trebuie să accepte responsabilitatea pentru acțiunile lor violente. Justificarea, scuzele, acuzațiile și negarea vinovăției trebuie percepute ca pretexte de apărare a comportamentului inadecvat;

b) învățarea agresorului să rezolve eventualele conflicte nonviolent. Aceștia trebuie să dezvolte propriile strategii și opțiuni, astfel încât să poată face față în viitor la astfel de situații;

c) dezvoltarea capacităților de a avea și/sau de a menține o relație: îmbunătățirea percepției lor și a abilităților lor de comunicare în cadrul relațiilor. Prin urmare, acestea pot îmbunătăți calitatea vieții și a relațiilor sociale în mod durabil;

d) analiza aspectelor pozitive și negative pe care le implică comportamentul violent, pentru a demonstra că aspectele negative prevalează asupra celor pozitive, iar violența este o cale greșită de soluționare a conflictelor și contribuie doar la înrăutățirea relațiilor cu membrii familiei.

4) Programul de consiliere de grup este prestat în conformitate cu curricula programului de consiliere (anexa nr.1).

5) Principiile programelor de consiliere pentru specialiștii care prestează servicii agresorilor sunt indicate în anexa nr.2.

Secțiunea a 3-a

Serviciile de consiliere juridică – standardul VIII

24. Consilierea juridică se orientează spre informarea permanentă și eficientă a beneficiarilor asupra fenomenului de violență în familie, a consecințelor de ordin juridic privind încălcarea drepturilor fundamentale ale omului ce decurg din actele de violență, subliniind cu precădere aspectele penale, efectele grave asupra propriei lor persoane, efectele negative asupra familiei, a comunității și a societății, în general.

25. Rezultatul scontat: Asigurarea consilierii juridice beneficiarilor în cadrul Centrului.

26. Indicatorii de realizare:

Serviciul de consiliere juridică este oferit de către jurist și include informarea beneficiarilor pe următoarele domenii:

- 1) legislația privind prevenirea și combaterea violenței în familie;
- 2) răspunderea penală și contravențională pentru actele de violență în familie;
- 3) legislația privind familia;
- 4) prevederile legale cu privire la asigurarea medicală și socială;
- 5) drepturile cetățenilor cu privire la asistența juridică garantată de stat.

Secțiunea a 4-a

Serviciile de consiliere informațională – standardul IX

27. Consilierea informațională constă în acordarea unui suport imediat persoanelor în vederea înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor evenimente considerate drept riscuri sociale, care pot genera marginalizarea ori excluderea socială a persoanelor și a familiilor aflate în dificultate.

28. Rezultatul scontat: Asigurarea consilierii informaționale beneficiarilor în cadrul Centrului.

29. Indicatorii de realizare:

1) Consilierea informațională a agresorilor cu privire la drepturile sale, serviciile de care pot beneficia, fenomenul violenței în familie și violenței față de femei inclusiv politici de asigurare a egalității între femei și bărbați.

2) Informarea despre serviciile medicale și acces la tratament psihologic, psihiatric, de dezalcoolizare sau dezintoxicare conform prevederilor legale, inclusiv privind angajarea în câmpul muncii și profesionalizare.

3) Serviciul de consiliere informațională include informarea privind ansamblul de măsuri și acțiuni de sprijin acordate persoanelor social-vulnerabile și cele aflate în situații de dificultate.

- 4) Informarea beneficiarilor pe următoarele domenii:
 - a) cu privire la drepturile privind protecția socială;
 - b) cu privire la prestații și servicii sociale specializate;
 - c) asigurarea drepturilor copiilor;
 - d) oportunități de incluziune socială.

Secțiunea a 5-a

Serviciile de referire către serviciile medicale, de angajare în câmpul muncii și profesionalizare – standardul X

30. Serviciile de referire către serviciile medicale, de angajare în câmpul muncii și profesionalizare se orientează spre consolidarea abilităților de viață independentă a beneficiarilor prin facilitarea accesului pe piața muncii, reinserție profesională și reintegrare socială a beneficiarilor.

31. Rezultatul scontat: Facilitarea accesului beneficiarilor la servicii medicale și sociale necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale fiecărui beneficiar.

32. Indicatorii de realizare:

1) Serviciul de referire către serviciile medicale asigură realizarea programelor de dezalcoolizare, dezintoxicare, de tratament psihoterapeutic, după caz, cu suportul cheltuielilor din mijloacele agresorului sau, după caz, din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;

2) Facilitarea accesului la servicii de angajare în câmpul muncii și de profesionalizare contribuie la incluziunea socială a agresorilor prin crearea oportunităților de reprofilare și/sau de angajare în câmpul muncii.

3) Serviciile de referire către serviciile medicale, de angajare în câmpul muncii și profesionalizare se realizează doar în baza acordului scris al beneficiarului.

Capitolul IV

Managementul resurselor umane

Secțiunea 1

Personalul Centrului – standardul XI

33. Centrul dispune de o structură de personal capabilă să asigure activitățile specifice.

34. Rezultatul scontat: Personalul Centrului este format din specialiști care corespund necesităților de funcționare a acestuia.

35. Indicatorii de realizare:

1) Personalul Centrului este angajat prin concurs, cu respectarea condițiilor prevăzute în Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

2) Specialiștii Centrului dispun de pregătire și competențe profesionale corespunzătoare pentru a lucra cu beneficiarii acestui tip de servicii, cu comunitatea, autoritățile administrației publice locale, precum și cu alți prestatori de servicii etc.

3) Personalul Centrului este constituit din personal de conducere, personal de specialitate, personal auxiliar și voluntari.

4) Centrul este condus de un manager numit în funcție prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială. Condițiile de participare la concurs se stabilesc de către fondator la etapa de anunțare a concursului, cu indicarea condițiilor de bază precum și cerințele specifice pentru ocuparea funcției vacante.

5) În cazul incapacității temporare de exercitare a atribuțiilor de manager, responsabilitatea pentru buna funcționare a Centrului îi revine unuia din specialiștii Centrului, numit de către manager prin ordin.

6) Centrul asigură condiții de participare a persoanelor fizice la activități de voluntariat. Voluntarii nu sunt incluși în organigrama unității și nu pot prelua responsabilitățile personalului retribuit.

7) Managerul are obligația să elaboreze fișa postului pentru fiecare angajat, în care se stipulează atribuțiile concrete ale acestuia, relațiile de subordonare și de colaborare și obligativitatea păstrării confidențialității asupra identității beneficiarilor și a datelor cu caracter personal care i-au fost cunoscute în cadrul exercitării funcției.

8) Angajarea personalului se efectuează prin încheierea unui contract individual de muncă în formă scrisă și se legalizează prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) managerului, emis în baza contractului.

9) Personalul Centrului activează în baza fișelor de post aprobate de managerul Centrului și structurate în corespundere cu prevederile legislației. Managerul Centrului revizuieste periodic fișele de post, în funcție de modificările în politicile din domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și de mecanismele aprobate pentru prestarea serviciilor adresate tipului dat de beneficiari.

10) Întregul personal care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului destinat agresorilor, este evaluat periodic, cel puțin o dată pe an, în condițiile legii.

11) Managerul aplică proceduri clare:

- a) de evaluare și de monitorizare a activităților desfășurate;
- b) de selectare, de evaluare, de formare, de atestare și de sprijinire a personalului;
- c) de ținere a contabilității și de raportare financiară;
- d) de transmitere a informațiilor în interiorul și în afara instituției.

12) Centrul dispune de proceduri clare privind situațiile care necesită înlocuirea în regim de urgență a unui specialist.

13) Angajații Centrului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor și anonimatul beneficiarului Centrului, inclusiv date despre viața beneficiarilor și familiilor lor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

14) Angajații Centrului sunt obligați să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

Secțiunea a 2-a

Formarea personalului – standardul XII

36. Centrul elaborează și aplică un plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii.

37. Rezultatul scontat: Centrul dispune de personal cu pregătire corespunzătoare pentru realizarea programelor, evaluarea acestora și evaluarea rezultatelor beneficiarilor.

38. Indicatorii de realizare:

1) Personalul Centrului, la etapa de angajare, urmează programe de formare inițială specifice activității instituției, asigurate în parteneriat cu organizațiile necomerciale active în domeniu.

2) Durata programelor de formare continuă include cel puțin 40 ore anual.

3) Personalul Centrului participă la seminare, conferințe naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice etc.

4) Managerul Centrului, în scopul consolidării competențelor profesionale, evaluează anual competențele profesionale ale personalului specializat al Centrului, identifică necesitățile de formare continuă și asigură organizarea cursurilor de formare profesională.

5) Managerul Centrului este responsabil de elaborarea planului de formare continuă, planificând anual resurse financiare pentru asigurarea realizării acestuia, a funcționalității Centrului.

Secțiunea a 3-a

Supervizarea personalului – standardul XIII

39. Personalul de specialitate beneficiază de supervizare. Supervizarea profesională este o modalitate de a oferi suport, a evalua competența profesională și a monitoriza activitatea angajaților.

40. Rezultatul scontat: Supervizarea profesională contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor personalului angajat, la îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

41. Indicatorii de realizare:

1) Managerul Centrului este responsabil de elaborarea planului sesiunilor de supervizare și de organizare a sesiunilor.

2) Sesiunile de supervizare se desfășoară lunar, anual, precum și ori de câte ori este necesar pentru a asigura profesionalizarea activă. Supervizorul este responsabil pentru evidența activității de supervizare și pentru întocmirea rapoartelor ședințelor de supervizare.

3) Sesiunile de supervizare se desfășoară individual și în grup, bazându-se pe:

- a) anumite aspecte ale unor cazuri concrete;
 - b) metodele aplicate;
 - c) sarcinile specialistului și volumul de lucru al angajatului;
 - d) starea emoțională a specialistului;
 - e) modalitatea de transmitere a experienței, de discutare a cazurilor mai dificile;
 - f) identificarea soluțiilor de consolidare a spiritului de echipă.
- 4) Rapoartele de supervizare sunt disponibile în dosarele angajaților.

Capitolul V

Protecția și reclamația

Secțiunea 1

Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor din partea personalului Centrului – standardul XIV

42. Centrul asigură beneficiarului protecție împotriva oricărei forme de discriminare, neglijare și protecția împotriva abuzurilor.

43. Rezultatul scontat: Centrul aplică prevederile legale privind semnalarea către organele și instituțiile competente a oricărei situații de abuz sau violență identificată.

44. Indicatorii de realizare:

1) Centrul dispune de un regulament de ordine internă, care stipulează o procedură clară referitoare la protecția beneficiarilor împotriva abuzului din partea personalului Centrului, precum și din partea altor beneficiari din Centru. Regulamentul este aprobat de managerul Centrului iar respectarea acestuia este obligatorie atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii Centrului.

2) Personalul din cadrul instituției respectă personalitatea fiecărui beneficiar, iar beneficiarii sunt obligați să se familiarizeze și să respecte prevederile regulamentului de ordine internă cu privire la regulile de comportare în cadrul Centrului.

3) Administrația Centrului încurajează și sprijină beneficiarul să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului sau a altor beneficiari din Centru.

4) Personalul de conducere, în cazul sesizării sau identificării unor situații de abuz asupra beneficiarilor, are obligația să informeze imediat organele de resort, în conformitate cu legislația (serviciul medical de urgență, poliția, procuratura).

Secțiunea a 2-a

Examinarea petițiilor – standardul XV

45. Centrul este obligat să primească, să înregistreze și să examineze petiția sau alte documente depuse de către o persoană fizică sau juridică conform procedurii reglementate de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

46. Rezultatul scontat: Centrul asigură respectarea drepturilor și a libertăților prevăzute de lege ale persoanelor fizice și juridice, ținându-se cont de interesul public și de regulile statului de drept.

47. Indicatorii de realizare:

1) Procedura de depunere și examinare a petițiilor se plasează pe pagina web a Centrului și se afișează pe panoul de informații din cadrul Centrului. Pentru celeritatea exercitării dreptului de petiționare, Centrul oferă petiționarilor formulare de cereri în domeniile de competență, atât în format electronic, prin intermediul paginii web oficiale, cât și în format tipărit, la sediul Centrului.

2) Centrul dispune de un registru de înregistrare a petițiilor, care conține inclusiv informații privind modul de examinare a petițiilor și măsurile întreprinse în acest sens.

3) Litigiile apărute care nu pot fi soluționate prin conciliere pe cale amiabilă dintre părți, sunt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.

Capitolul VI

Sistemul informațional

Secțiunea 1

Înregistrarea și arhivarea datelor – standardul XVI

48. Centrul întocmește pentru fiecare beneficiar un dosar personal asigurând păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în acesta, în regim de confidențialitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul reglementării protecției datelor cu caracter personal.

49. Rezultatul scontat: Confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

50. Indicatorii de realizare:

1) Centrul dispune de reguli interne cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care sunt aduse la cunoștința beneficiarului la momentul admiterii.

2) Înregistrarea, aplicarea și arhivarea datelor despre serviciile prestate și beneficiari se efectuează conform legislației și normelor metodologice.

3) Dosarele personale ale beneficiarilor arhivate și evidența acestora sunt disponibile la sediul Centrului în condițiile de confidențialitate prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Centrului cu respectarea prevederilor legale în materia protecției datelor cu caracter personal

4) La solicitarea scrisă a beneficiarului/organelor abilitate, o copie a dosarului personal se pune la dispoziția acestuia/acestora.

Secțiunea a 2-a

Evidența și raportarea datelor – standardul XVII

51. Centrul asigură evidența fluxului de beneficiari, informația este disponibilă la sediul Centrului.

52. Rezultatul scontat: Centrul asigură evidența beneficiarilor și dispune de reguli de raportare a datelor.

53. Indicatorii de realizare:

1) Centrul deține un registru unic al beneficiarilor care sunt referiți sau solicită servicii, sunt evaluați și admiși.

2) Registrul de evidență cuprinde următoarele informații:

a) datele de identitate ale beneficiarului admis;

b) organul sau instituția care a referit;

c) perioada de frecventare și suspendare a programului de către beneficiari;

d) datele cu privire la beneficiarii care au abandonat programul.

3) Managerul Centrului elaborează:

a) rapoarte trimestriale și anuale de activitate privind rezultatele obținute și le prezintă fondatorului, structurii de asistență socială și subdiviziunii teritoriale a

Poliției din raza teritorială, incluzând date statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de Centru;

b) note informative adresate organului de probațiune teritorial cu privire la frecventarea programului de către agresorii familiari, referiți spre consiliere precum și excluderea acestora din program.

Secțiunea a 3-a **Cooperarea și parteneriatul – standardul XVIII**

54. Centrul asigură cooperarea intersectorială cu alte autorități sau instituții care activează în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

55. Rezultatul scontat: Centrul, în baza parteneriatelor încheiate, asigură activități de informare în comunitate, evidența în comun a agresorilor familiari care sunt încadrați în programul de reabilitare, asistarea și consilierea acestora în vederea schimbării comportamentului violent, postmonitorizarea agresorilor care au frecventat programul de reabilitare.

56. Indicatorii de realizare:

- 1) Referirea beneficiarilor la Centru se realizează de către:
 - a) instanța de judecată;
 - b) biroul de probațiune.
- 2) Informare privind drepturile și responsabilitățile agresorilor familiari, infrastructura serviciilor sociale, se realizează de către:
 - a) autoritățile administrației publice locale;
 - b) polițistul de sector;
 - c) secțiile/direcțiile asistență socială și protecție a familiei;
 - d) instituțiile medicale;
 - e) organizațiile necomerciale care activează în domeniul social;
 - f) alte instituții și organizații care au tangențe cu domeniul de referință.
- 3) Parteneriatele stabilite au drept scop informarea publicului larg cu privire la servicii prestate de Centru și fenomenul violenței în familie, comunicarea eficientă între actori în vederea monitorizării beneficiarilor.
- 4) Managerul Centrului asigură și monitorizează respectarea responsabilităților prin parteneriatele încheiate de către Centru.

Anexa nr. 1
la Standardele minime de calitate
pentru serviciile
prestate în cadrul Centrului de Asistență
și Consiliere pentru Agresorii Familiali

CURRICULA PROGRAMULUI DE CONSILIERE DE GRUP

| Nr. ședințelor | Denumirea ședinței | Durata (min) |
|---|---|--------------|
| TEMA UNU. NONVIOLENȚA | | |
| 1. | Partea Întâia: Explorarea Unui Mod de Viață Nonviolent 113 | 100 |
| 2. | Partea a Doua: Explorarea Uzului Violentei ca Tactică de Control | 120 |
| 3. | Partea a Treia: Devenind Nonviolent | 100 |
| TEMA DOI: COMPORTAMENTUL NEAMENINȚĂTOR | | |
| 4. | Part Întâia: Explorarea Comportamentului Neamenințător | 90 |
| 5. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Intimidării ca Tactică de Control | 105 |
| 6. | Partea a Treia: Devenind Neamenințător | 100 |
| TEMA TREI: RESPECTUL | | |
| 7. | Partea Întâia: Explorarea Respectului | 120 |
| 8. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Abuzului Emoțional ca Tactică de Control | 105 |
| 9. | Partea a Treia: Devenind Respectuos | 90 |
| TEMA PATRU: ÎNCREDEREA ȘI SUSȚINEREA | | |
| 10. | Partea Întâia: Explorarea Încrederii și Susținerii | 120 |
| 11. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Izolării ca Tactică de Control | 95 |
| 12. | Partea a Treia: Devenind Încrezător și de Susținere | 110 |
| TEMA CINCI: ONESTITATE ȘI RESPONSABILITATE | | |
| 13. | Partea Întâia: Explorarea Onestității și Responsabilității | 95 |
| 14. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Minimizării, Negării și Blamării ca Tactici de Control | 95 |
| 15. | Partea a Treia: Devenind Onest și Responsabil | 95 |
| TEMA ȘASE: RESPONSABILITATE PARENTALĂ | | |
| 16. | Partea Întâia: Explorarea Responsabilității Parentale | 95 |
| 17. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Copiilor ca Tactică de Control | 100 |

| | | |
|--|---|-----|
| 18. | Partea a Treia: Devenind un Părinte Responsabil | 90 |
| TEMA ȘAPTE: RESPONSABILITATE COMUNA | | |
| 19. | Partea Întâia: Explorarea Responsabilității Comune | 120 |
| 20. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Privilegiului Masculin ca Tactică de Control | 120 |
| 21. | Partea a Treia: Învățarea Împărțirii Responsabilității | 120 |
| TEMA OPT: PARTENERIAT ECONOMIC | | |
| 22. | Partea Întâia: Explorarea Parteneriatului Economic | 100 |
| 23. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Abuzului Economic ca Tactică de Control | 100 |
| 24. | Partea a Treia: Devenind Partener Economic | 100 |
| TEMA NOUĂ: RESPECTUL SEXUAL | | |
| 25. | Partea Întâia: Explorarea Respectului Sexual | 120 |
| 26. | Partea a Doua: Explorarea Abuzului Sexual ca Tactică de Control | 120 |
| 27. | Partea a Treia: Practicarea Respectului Sexual | 120 |
| TEMA ZECE: NEGOCIEREA ȘI CORECTITUDINEA | | |
| 28. | Partea Întâia: Explorarea Negocierii și Corectitudinii | 90 |
| 29. | Partea a Doua: Explorarea Utilizării Constrângerii și Amenințărilor ca Tactici de Control | 90 |
| 30. | Partea a Treia: Învățarea Negocierii și Corectitudinii | 90 |

Anexa nr. 2
la Standardele minime de calitate
pentru serviciile
prestate în cadrul Centrului de Asistență
și Consiliere pentru Agresorii Familiali

PRINCIPIILE programelor de consiliere pentru agresorii familiali

1. Prioritatea securității victimei: specialiștii trebuie să se asigure că victimele nu au de suferit sub nici o formă în urma abordărilor utilizate în cadrul programului. Eforturile acestora trebuie să fie îndreptate spre conștientizarea de către agresor că schimbarea comportamentului său este în beneficiul propriu.

2. Violența este alegerea agresorului: una dintre ipotezele fundamentale ale programelor trebuie să pornească de la faptul că folosirea violenței constituie o alegere. Astfel, unul din scopurile principale ale consilierii agresorilor trebuie să se axeze pe faptul de a-i ajuta pe agresori să recunoască că ei aleg și aplică violența. Trebuie contestate și descurajate discuțiile centrate pe negare, justificare, scuze sau pe blamarea altor persoane sau a împrejurărilor.

3. Nici o formă de abuz nu poate fi vreodată tolerată.

4. Programele de consiliere a agresorilor trebuie să se concentreze pe eradicarea violenței și abuzului, dar nu pe salvarea relațiilor.

5. Victima nu este responsabilă pentru comportamentul violent al agresorului, acesta fiind singurul responsabil pentru comportamentul lui violent și abuziv.

6. Programele de consiliere separate nu pot contracara fenomenul violenței în familie. Ele sunt o componentă a unui răspuns complex al comunității, care include instanțele de judecată, organele de probațiune, sistemul de ordine și drept și de aplicare a legii.

7. Serviciile pentru agresorii familiali reprezintă o verigă în lanțul complex al măsurărilor de prevenire și combatere a fenomenului violenței în familie, care sunt eficiente doar în colaborare într-un cadru mai larg al sistemului de intervenție.

8. Prestatorii de servicii trebuie să coopereze cu organizațiile și instituțiile din domeniu (de exemplu, organele de ordine și drept, cu instanțele de judecată, cu avocații victimei, cu prestatorii de servicii sociale, cu centrele de dezintoxicare

și dezalcoolizare, cu serviciile de sănătate mintală, cu societatea civilă și cu comunitatea).

9. Centrele care prestează servicii pentru agresorii familiari, urmează să dispună de parteneriate la nivel comunitar în vederea asigurării unei colaborări multisectoriale între organizațiile și instituțiile cu competență în domeniu și garantării unei siguranțe sporite victimelor violenței în familie cu: centrele care prestează servicii victimelor, organul de probațiune, organul de poliție, structura de asistență socială (alți actori relevanți).

10. Agresorii trebuie sensibilizați asupra faptului că abuzul și violența are un impact negativ nu doar asupra victimei, dar și asupra copiilor.

11. Frecventarea programului joacă un rol important în formarea responsabilizării agresorilor familiari.

12. Prestatorii de servicii trebuie să depună toate eforturile rezonabile pentru a asigura beneficiarilor o abordare individuală, în funcție de necesitățile specifice ale acestora.

13. Standardele sunt concepute pentru a asigura că fiecare program se adresează nevoilor unice ale beneficiarului.

14. Femeile nu pot fi consiliate în grupuri de consiliere împreună cu bărbații.”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Marcel Spatari

Ministrul afacerilor interne

Ana Revenco

Ministrul justiției

Sergiu Litvinenco

Notă informativă
la proiectul pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2014 privind
aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de
Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de
calitate

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale în cadrul grupului de lucru interinstituțional instituit prin Ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 755 din 12 august 2020, în componența căruia au fost desemnați reprezentanți din cadrul: Inspectoratului Național de Probațiune, Centrului de Asistență și Protecție a Victimelor Traficului de Ființe Umane din mun. Chișinău, Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali din or. Drochia, Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale, Inspectoratului General al Poliției și reprezentanții societății civile.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Violența în familie și violența împotriva femeilor este un fenomen prezent în multe state și constituie o problemă gravă, fiind răspândit pe scară largă. Violența în familie reprezintă o manifestare a comportamentului de control din partea partenerului sau a fostului partener, care include dar nu se limitează la violență fizică și sexuală, abuz emoțional, amenințări, intimidare și hărțuire permanentă. Studiile confirmă faptul că violența în familie influențează negativ și asupra copiilor, care ulterior riscă să perpetueze comportamentele deprinse și, pe de altă parte, pot fi atât victime directe cât și indirecte ale acestui fenomen și, respectiv, au dreptul prioritar să fie protejați și să beneficieze de asistență.

Activitatea de consiliere a agresorilor familiali face parte din politicile de prevenire a fenomenului de violență în familie precum și prevenire a recidivelor actelor de violență. Lucrul cu agresorii familiali are drept scop să combată stereotipurile de gen și să sporească nivelul de protecție a victimelor violenței în familie.

Programele destinate agresorilor se bazează pe certitudinea că persoanele au capacitatea de a se schimba, responsabilizează agresorii cu care se lucrează să nu recurgă la violență, precum și pun accent pe necesitatea de asumare a răspunderii de către agresori pentru comportamentul lor agresiv și consecințele acestuia.

Una din ipotezele fundamentale ale programelor trebuie să pornească de la presupunerea că folosirea violenței constituie o alegere. Astfel, unul din scopurile principale ale lucrului cu agresorii ar trebui să fie axat pe faptul de a-i ajuta să recunoască că ei aleg să aplice violența.

Impactul programelor cu agresorii familiali contribuie la cultivarea empatiei acestora, a sentimentelor de responsabilitate și a motivației pentru schimbare. Specialiștii trebuie să se asigure că beneficiarii, atât victimele cât și agresorii, nu au de suferit sub nici o formă în urma abordărilor utilizate în cadrul programului. Ei ar trebui să-și de-a seama că în unele cazuri (de ex. abuz de alcool, tulburări de personalitate) s-ar putea să fie mai potrivită referirea persoanelor respective către serviciile care sunt în cel mai bun interes al lor.

În scopul reducerii cazurilor de violență în familie, prevenirii comiterii actelor de

violență în familie, corectării și reeducării agresorilor familiari, Inspectoratul Național de Probațiune a operat o serie de modificări și completări legislative, ce oferă posibilitatea monitorizării electronice a agresorilor familiari în vederea asigurării respectării măsurilor de protecție aplicate, reglementate de Codul de procedură penală și Codul de procedură civilă.

Mai mult ca atât, programele probaționale elaborate, aplicate de organele de probațiune în lucrul cu noul profil de beneficiari - agresorii familiari, reprezintă o resursă pozitivă în infrastructura serviciilor specializate pe acest domeniu. Astfel a apărut necesitatea de a reglementa intervențiile sectorului social și a celui din domeniul probațional, de a stabili un mecanism de cooperare între sectoare și alți actori cum ar fi: organele de poliție, organele de probațiune și organele sociale atât în prestarea acestor servicii, cât și referirea beneficiarilor.

Luând în considerare cele expuse *supra*, precum și contextul național de implementare a cadrului normativ cu privire la activitatea centrelor de consiliere, implicarea noilor actori în activitatea de consiliere a agresorilor familiari – organele de probațiune, procedura de acreditare a prestatorilor de servicii în acest domeniu, precum și experiența practică care a demonstrat rigiditatea și neactualitatea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 496/2014, s-a optat pentru modificarea și îmbunătățirea acesteia.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul în cauză nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prevederile proiectului de act normativ pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate se referă la:

- excluderea categoriei de beneficiari – adolescenții cu comportament violent, din motivul imposibilității prestării serviciilor într-o platformă comună cu adulții și necesitatea creării unor servicii specializate pentru minorii aflați în conflict cu legea;

- pe tot parcursul proiectului propunerile de excludere a anumitor norme s-au bazat pe rezultatele activității de acreditare a prestatorilor de servicii pe acest segment și expertizei oferite de către reprezentanții societății civile care au participat la elaborarea acestui proiect;

- propunerea de modificare a Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 reiese din aspectele practice de prestare a unui astfel de serviciu - consilierea agresorilor familiari - și rolul ținut pe care îl are acesta reieșind din principiile de activitate, precum și impactul general al acestui tip de serviciu asupra agresorilor familiari: informarea beneficiarilor despre valorile democratice și politicile publice cu referire la asigurarea egalității între femei și bărbați, normele legislative cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, metodele de comunicare non violentă cu membrii familiei.

Scopul unor astfel de servicii nu rezidă în schimbarea personalității agresorului, ci urmărește înzestrarea acestuia cu cunoștințe necesare privind normele sociale și legale, instrumente de comunicare non violentă și asumarea responsabilității personale a agresorului familial privind schimbarea care trebuie să o facă în comportamentele și viziunile sale.

Anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de

Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali a fost exclusă și integrată în textul standardelor.

Anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali, a fost modificată. Chestionarul de evaluare a fost substituit cu Plan individualizat de asistență și se regăsește ca Anexa nr.1.

Anexa nr. 3 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali a fost exclusă, iar conținutul acesteia a fost reflectat în prevederile Regulamentului și ale Standardului II (Admiterea);

Anexa nr. 4 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali s-a racordat la recomandările presatorilor de servicii din domeniu, reieșind din analiza experienței de aplicare a normelor precedente, obstacolelor și problemelor întâmpinate în respectarea acestora și se regăsește ca Anexa nr. 2;

Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 496/2014, a fost redată în redacție nouă, reieșind din propunerile parvenite de la Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale și prestatorii de servicii din domeniu, accentuarea rolului organelor de probațiune în consilierea agresorilor familiali, necesitatea de cooperare dintre cei trei actori de bază de la nivel local: organul de probațiune, subdiviziunile de poliție și structurile de asistență socială.

Crearea mecanismelor de cooperare ale statului cu organizațiile neguvernamentale și alte organizații este recomandată prin Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței față de femei și a violenței în familie și este susținută prin pilonul politici integrate al Strategiei naționale de prevenire și combatere a violenței față de femei și a violenței în familie pe anii 2018-2023 și a Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea acesteia aprobată prin Hotărârea Guvernului 281/2018.

Totodată, la capitolul parteneriate stabilite menționăm și acordurile de cooperare încheiate între Inspectoratul Național de Probațiune al Ministerului Justiției și Inspectoratul General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării și asigurării măsurilor de protecție, monitorizare a subiecților, inclusiv cea electronică, și reducere a cazurilor de victimizare a persoanei.

Acorduri de cooperare au fost încheiate cu organele de drept și prestatorii de servicii sociale: Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali din or. Drochia, Centrul de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali din mun. Chișinău, prin care părțile au convenit să asigure evidența în comun a agresorilor familiali care sunt încadrați în programul de reabilitare, asistarea și consilierea în comun a agresorilor familiali în vederea schimbării comportamentului violent, postmonitorizarea agresorilor care au frecventat programul de reabilitare, etc.

Necesitatea de a stabili durata programului de consiliere individuală de 3-5 ședințe, inclusiv majorarea duratei programului de consiliere în grup de la 24-26, la moment, până la 30-35 ședințe, derivă din experiența practicienilor care au avut beneficiari referiți în baza hotărârii instanței de judecată cu stabilirea duratei programului de frecvență 30 de ore. Totodată, specificul Programului conchide că aflarea beneficiarului în centru pentru o perioadă mai mare, oferă șanse mai mari de schimbare a comportamentului agresorului. Gama beneficiarilor care accesează serviciile respective e foarte diversă, astfel echipa multidisciplinară a serviciului determină numărul de ședințe în corespundere de tipul cazului.

Anexa nr. 3 la standardele minime de calitate pentru serviciile prestate în cadrul

| |
|--|
| Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali, a fost exclusă din motivul excluderii grupului de beneficiari - adolescenți cu comportament violent. |
| 5. Fundamentarea economico-financiară |
| Modificările propuse pentru proiectul respectiv nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat. |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare |
| Proiectul de hotărâre nu va necesita modificarea altor acte normative. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului |
| În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul pentru modificarea actului normativ a fost plasat pentru consultare publică pe site-ul www.particip.gov.md . |
| 8. Constatările expertizei anticorupție |
| Proiectul supus expertizei a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu anexarea notei informative, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta/expedia recomandări asupra acestuia. Cu toate acestea, normele formulate la pct. 19 cu referire la obligațiile beneficiarului, și anume obligația ultimului să consimtă, prin acord de colaborare, asupra serviciilor oferite de prestatorul de servicii și obligația de a acorda consimțământul la prelucrarea datelor cu caracter personal de către centru, creează „o procedură” prin care se constrânge beneficiarul să refuze semnarea acordului de colaborare și prelucrarea datelor cu caracter personal și să poarte răspundere pentru aceste acțiuni. La fel, proiectul conține trimiteri defectuoase privind condițiile în care poate avea loc încetarea prestării serviciilor beneficiarului de către centru. Prin urmare, pentru aplicarea eficientă a normelor propuse prin proiect, inclusiv în scopul diminuării nivelului de coruptibilitate, este necesară revizuirea și excluderea unor norme potențial coruptibile reflectate în raportul de expertiză anticorupție. Ministerul Muncii și Protecției Sociale a ținut cont de concluziile expertizei anticorupție în procesul de definitivare a proiectului. |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate |
| Nu se aplică. |
| 10. Constatările expertizei juridice |
| Proiectul pentru modificarea actului normativ a fost expertizat de Ministerul Justiției. |
| 11. Constatările altor expertize |
| Nu se aplică. |

Ministru

Marcel SPATARI