



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2022**

**Chișinău**

**Cu privire la modificarea unor acte normative  
(optimizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice  
de eliberare a actelor de identitate și de obținere a autorizației  
de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova)**

-----

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Punctul 13 din Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 43-45, art. 409), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„**13.** R.S.P. se ține în limba de stat în formă electronică.”

**2.** Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 134-137, art. 1008), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 34<sup>1</sup>, textul „încetează din luna următoare celei în care beneficiarul a fost radiat de la evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament” se substituie cu textul „se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația de la Agenția Servicii Publice, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum că beneficiarul a fost radiat din evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament”;

2) punctul 36 va avea următorul cuprins:

„**36.** Plata alocației persoanei care și-a stabilit domiciliul în străinătate se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația de la Agenția Servicii Publice, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare sau prin

intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum că beneficiarul a fost radiat din evidență.”

**3.** Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 36-40, art. 171), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului:

a) cuvintele „și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației” se exclud;

b) cuvântul „înscrieri”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „înscrisuri”, la forma gramaticală corespunzătoare;

c) textul „avizul cu privire la anularea, modificarea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă” și textul „avizul cu privire la anularea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă” se substituie cu textul „avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă”;

d) textul „Legea nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994” se substituie cu textul „Legea nr. 273/1994”;

e) cuvintele „în asemenea caz”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „în acest caz”, la forma gramaticală corespunzătoare;

f) cuvintele „legislației anterioare” se substituie cu cuvintele „actelor normative anterioare”;

g) textul „Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015” se substituie cu textul „Legea nr. 75/2015”;

h) cuvintele „purător de hârtie” se substituie cu cuvintele „suport de hârtie”;

i) cuvintele „din prezentul Regulament” și „al prezentului Regulament” se exclud;

j) cuvintele „din prezentul punct” și „al prezentului punct” se exclud;

2) la punctul 1, cuvântul „cadru” se substituie cu cuvântul „actul”, iar cuvintele „emigrarea autorizată a” se substituie cu cuvintele „autorizarea emigrării”;

3) la punctul 2:

a) la noțiunea „autoritate competentă”:

după cuvântul „responsabilă” se introduce textul „de prestarea serviciilor în materie de cetățenie,”;

cuvintele „evidența la domiciliu” se substituie cu cuvintele „înregistrarea la domiciliu”, iar cuvântul „populației” se substituie cu cuvântul „persoanelor”;

b) noțiunea „autorizarea emigrării” se substituie cu noțiunea „autorizație de emigrare” cu următorul cuprins:

„*autorizație de emigrare* – mențiune aplicată în pașaportul cetățeanului Republicii Moldova de către autoritatea competentă ca urmare a autorizării

emigrării cetățeanului Republicii Moldova pentru stabilirea cu domiciliul în străinătate sau ca urmare a constatării faptului stabilirii cetățeanului Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate”;

c) noțiunea „documente de stare civilă” va avea următorul cuprins:

„*documente de stare civilă* – documente oficiale eliberate de autoritățile competente în materie de stare civilă, precum și de altele decât cele de stare civilă, valabile în condițiile prevederilor legale, care conțin înscrisuri autentice de identificare a persoanei, fac dovada stării civile a acesteia, precum și a schimbării și modificării datelor de identificare. La această categorie de documente se atribuie: certificatele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, certificatul de deces), copia sau extrasul de pe actul de stare civilă, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă emisă de autoritățile străine privind înregistrarea, desfacerea sau declararea nulității căsătoriei, documentele emise de autoritățile competente din străinătate, care atestă înregistrarea sau consemnarea faptelor de stare civilă, modificarea sau schimbarea datelor personale sau a stării civile a persoanei.”;

4) la punctul 4, textul „sau, după caz, în fișierul manual de evidență a persoanelor (în continuare – fișier manual)” se exclude;

5) punctul 5 se abrogă;

6) la punctul 6, cuvântul „populației” se substituie cu cuvântul „persoanelor”;

7) punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Serviciile de eliberare a actelor de identitate, de înregistrare sau de radiere din evidența la domiciliu sau reședința temporară, de autorizare a emigrării sau de repatriere se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite de cadrul normativ relevant, care sunt achitate de solicitant.

Termenul de examinare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, pentru obținerea autorizației de emigrare nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor necesare, cu excepția buletinului de identitate provizoriu, care se eliberează la data cererii. Pentru cazurile de depunere a cererii prin intermediul MDOC, termenul de examinare începe să curgă de la data înregistrării acesteia pe suport de hârtie sau a documentului electronic la Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (în continuare – Agenția Servicii Publice).

La solicitarea persoanei, actul de identitate poate fi eliberat, iar autorizația de emigrare poate fi obținută în termene mai restrânse decât cel obișnuit, conform termenelor și tarifelor stabilite de Guvern, cu excepția situațiilor de eliberare a

primului act de identitate persoanei care a atins vârsta majoratului și până la data cererii nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată, a cărei identitate se stabilește potrivit prevederilor punctului 34. În aceste situații primul act de identitate național se eliberează în termen nu mai mic de 5 zile lucrătoare.

În cazul necesității unor examinări suplimentare, termenul de examinare poate fi prelungit de către conducătorul autorității competente respective cu cel mult o lună, fapt despre care se informează solicitantul în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare.

Beneficiarul de înlesniri, în condițiile prevederilor actelor normative, este scutit total sau parțial de achitarea plăților pentru serviciile prestate în cazul prezentării documentelor confirmative.

Prezentarea documentelor confirmative nu este obligatorie în cazul în care datele conținute în acestea sunt disponibile în resursele informaționale și pot fi consumate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).”;

8) punctul 12 se completează cu următorul alineat:

„La eliberarea actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor cetățeni ai altor state, născute pe teritoriul Republicii Moldova, care redobândesc cetățenia Republicii Moldova sau sunt recunoscute cetățeni ai Republicii Moldova în condițiile art. 12 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000, numele și prenumele acestora se înscriu în actele de identitate potrivit actului de naștere național, înregistrat de organul de stare civilă din Republica Moldova, prin utilizarea, după caz, a regulilor de transliterare a numelui și prenumelui din limba rusă în limba de stat.”;

9) la punctul 14<sup>1</sup> alineatul al doilea:

a) literele a), b) și c) vor avea următorul cuprins:

„a) în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), cu prezența obligatorie a copilului;

b) în cazul copilului ai cărui părinți sunt minori sau al cărui unic părinte este minor, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al părinților minori/al unicului părinte minor;

c) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, cu prezența obligatorie a acestuia;”;

b) la litera d), cuvântul „tutore” se substituie cu cuvântul „tutorele”;

c) literele e) și f) se completează cu textul „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul

împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;

10) punctul 14<sup>2</sup>:

a) la alineatul al treilea, textul „30 de zile calendaristice”, în ambele cazuri, se substituie cu textul „20 de zile lucrătoare”;

b) după alineatul al treilea se introduce următorul alineat:

„În cazul în care cererea pentru eliberarea actelor de identitate se respinge în condițiile prevederilor legale, autoritatea competentă este obligată, în termenul prevăzut pentru examinarea cererii, să informeze solicitantul, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, despre motivele care au stat la baza respingerii cererii.”;

c) la alineatul al cincilea, după cuvintele „se restituie” se introduce cuvântul „parțial”;

11) la punctul 16 alineatul întâi, după cuvântul „temporară” se introduce cuvântul „ale”;

12) la punctul 17 enunțul întâi, textul „funcție,” se substituie cu textul „funcție sau prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice,”;

13) la punctul 18, după cuvintele „Republicii Moldova” se introduce textul „nr. 1107/2002”;

14) la punctul 21<sup>1</sup>, enunțul al doilea se completează cu cuvintele „de Guvern”;

15) punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Pentru buletinul de identitate provizoriu, termenul de valabilitate se stabilește de autoritatea emitentă și nu poate depăși un an.

Pentru persoanele care execută o pedeapsă penală privativă de libertate, buletinul de identitate provizoriu se eliberează pe termenul aflării în detenție, dar nu mai mult de 10 ani, iar pentru persoanele care renunță la numărul de identificare de stat – pe termen de 10 ani.”;

16) la punctul 25 alineatul întâi:

a) cuvintele „și nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate” se exclud;

b) se completează cu următorul enunț: „Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate.”;

17) punctul 26:

a) la alineatul întâi, subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm, color, mat, pe fond alb, în cazul eliberării buletinului de identitate persoanelor prevăzute la punctul 14<sup>1)</sup> literele e), f) și g);”;

b) alineatele al doilea și al treilea vor avea următorul cuprins:

„În cazul copilului cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal corespunzător (tutorele, curatorul) prezintă actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (dispoziția autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui).

În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, suplimentar la cerere, prezintă, după caz:

a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;

b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;

d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.”;

c) alineatul al patrulea:

în primul enunț, cuvintele „teritoriul ei” se substituie cu cuvintele „teritoriul țării”;

se completează cu următorul enunț: „Prezentarea documentelor ce atestă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației.”;

d) alineatul al cincilea se completează cu cuvintele „de către prestatorul de servicii de certificare”;

18) la punctul 27 subpunctul 1), cuvintele „autorizarea emigrării” se substituie cu cuvintele „autorizația de emigrare”;

19) la punctul 28, alineatul al doilea se abrogă;

20) la punctul 30, alineatul al doilea se abrogă;

21) la punctul 31 alineatul al treilea, textul „instituția care solicită eliberarea buletinului de identitate prezintă un document confirmativ eliberat de organele de

stare civilă cu datele din actul de naștere al persoanei în cauză (extras, copie de pe act, comunicare)” se substituie cu cuvintele „autoritatea competentă verifică informația despre actele și documentele de stare civilă ale persoanei în Registrul de stat al populației sau în alte resurse informaționale privind starea civilă”;

22) punctele 32 și 33 vor avea următorul cuprins:

„**32.** Copilul, inclusiv cel cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și persoana asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei se identifică de către reprezentantul legal corespunzător (părintele, tutorele, curatorul), în temeiul declarației pe proprie răspundere, depuse în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC.

**33.** Copilul separat de părinți, inclusiv cel plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial se identifică de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului.”;

23) punctul 34:

a) la alineatul întâi enunțul al treilea, textul „, după posibilitate,” se exclude, iar cuvintele „alte documente” se substituie cu textul „autobiografia solicitantului, precum și documentele”;

b) la alineatul al doilea, cuvintele „titular al” se substituie cu cuvintele „titulară a”, iar cuvântul „acesta” se substituie cu cuvântul „aceasta”;

c) se completează cu următorul alineat:

„Veridicitatea și conformitatea datelor declarate referitoare la persoana supusă identificării, precum și la rudele acesteia se verifică prin resursele informaționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente.”;

24) la punctul 35, textul „de stat (automatizate și neautomatizate)” se exclude;

25) la punctul 37, cuvintele „o cerere” se substituie cu cuvântul „cererea”;

26) punctul 42 va avea următorul cuprins:

„**42.** Cererea pentru eliberarea pașaportului se depune însoțită de următoarele documente, după caz:

1) buletinul de identitate sau, după caz, buletinul de identitate provizoriu, aflate în termen de valabilitate – obligatoriu pentru persoanele cu vârsta de peste 16 ani și cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova.

În cazul în care la data depunerii cererii pentru eliberarea pașaportului persoana cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova nu are asupra sa buletinul de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie cu condiția că buletinul de identitate nu a fost pierdut, furat sau deteriorat și se află în

termen de valabilitate. Identitatea solicitantului, precum și valabilitatea buletinului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației.

Dacă buletinul de identitate al solicitantului cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova este nevalabil sau declarat pierdut ori furat sau dacă solicitantul cu vârsta de peste 16 ani nu a obținut buletinul de identitate, cererea pentru eliberarea pașaportului se admite numai în cazul în care acesta depune concomitent și cererea pentru eliberarea buletinului de identitate, cu condiția ca termenul comenzii serviciului de eliberare a buletinului de identitate să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului.

Pașaportul se eliberează în baza buletinului de identitate provizoriu doar în cazul în care acesta a fost eliberat pe perioada confecționării buletinului de identitate sau în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII.

Prin derogare de la prevederile prezentului subpunct, pașaportul poate fi eliberat în baza buletinului de identitate, inclusiv provizoriu, cu termenul de valabilitate expirat sau în lipsa buletinului de identitate din motivul declarării pierderii sau furtului acestuia numai în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII;

2) pașaportul anterior, dacă există; sau

3) declarația de pierdere sau furt al pașaportului;

4) documentele de stare civilă (certificatul de naștere, inclusiv al copilului, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, extrasul de pe actul de căsătorie – pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, certificatul de deces al soțului/soției, precum și alte documente de stare civilă).

Prezentarea documentelor de stare civilă nu este obligatorie în următoarele situații:

a) dacă nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la eliberarea ultimului act de identitate al cetățeanului Republicii Moldova. Suplimentar la cerere, solicitantul sau reprezentantul legal sau persoana care îl reprezintă sau persoana care acționează în interesul acestuia depune în scris o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

b) dacă informația despre schimbările intervenite în starea civilă și în datele cu caracter personal, despre actele și/sau documentele de stare civilă respective este actualizată în Registrul de stat al populației;

c) dacă informația cu privire la actele și documentele de stare civilă a fost actualizată în Registrul de stat al populației la examinarea cererii de dobândire sau redobândire a cetățeniei Republicii Moldova ori la întocmirea actelor de stare civilă respective;



5) pașaportul cetățeanului străin – în cazul persoanei care declară apartenența la cetățenia și a altui stat și informația despre aceasta nu a fost anterior actualizată în Registrul de stat al populației;

6) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru eliberarea pașaportului. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

În cazul persoanei care a obținut autorizație de emigrare sau care este deja stabilită cu domiciliul în străinătate, precum și în cazul persoanei stabilite cu domiciliul în străinătate care a redobândit cetățenia Republicii Moldova sau a fost recunoscută cetățean al Republicii Moldova în condițiile prevederilor legale, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 2)-6) din alineatul întâi, se prezintă, după caz:

a) avizul privind recunoașterea persoanei cetățean al Republicii Moldova sau adeverința privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova sau altă dovadă a apartenenței la cetățenia Republicii Moldova, dacă nu a obținut anterior acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova. Prezentarea documentelor ce atestă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației;

b) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea domiciliului în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.).

În cazul copilului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1)-6) din alineatul întâi, prezintă, după caz:

a) actul de identitate personal;

b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei sau curatelei (dispoziția autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);

c) declarația unuia dintre reprezentanții legali, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul pentru eliberarea pașaportului persoanei reprezentate – în cazul părinților aflați în căsătorie, în afara căsătoriei sau divorțați, dacă în hotărârea instanței de judecată cu privire la desfacerea căsătoriei nu este stabilit părintele căruia i-au fost încredințate întreținerea și domiciliul copilului, sau în cazul părinților a căror căsătorie a fost desfăcută de organul de

stare civilă ori de notar. În cazul copilului născut în afara căsătoriei, părintele care îl reprezintă depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

d) hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul copilului. Prezentarea acestui document nu este obligatorie în cazul în care este acordul ambilor părinți privind eliberarea pașaportului pe numele copilului, autentificat de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori declarat în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC, precum și în cazul în care unul dintre părinți a fost împuternicit de celălalt părinte pentru a efectua toate acțiunile juridice în vederea eliberării pașaportului pe numele copilului prin procură autentificată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

e) declarația în scris a părintelui căruia i-a fost încredințat copilul prin hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul copilului, depusă în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autentificată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru eliberarea pașaportului pe numele copilului.

În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al acestuia prezintă suplimentar, după caz:

- a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;
- b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
- c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;
- d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea pașaportului pentru copil și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.

În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), suplimentar la documentele prevăzute în prezentul punct, se prezintă o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm, color, mat, pe fond alb, documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare și certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) sau, respectiv, demersul instituției medicale ori al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.”;

27) punctul 43:

a) la alineatul întâi, cuvântul „titularul” se substituie cu cuvântul „persoana”;

b) alineatul al doilea va avea următorul cuprins:

„Identificarea persoanei care până la data adresării nu a obținut niciun act de identitate național sau a cărei identificare anterioară nu poate fi probată se efectuează conform procedurii stabilite la punctele 32-36.”;

28) punctul 47 se abrogă;

29) punctul 50 se completează cu textul „, în modul stabilit de Guvern”;

30) punctul 51 va avea următorul cuprins:

„**51.** Personalizarea pașaportului diplomatic și a pașaportului de serviciu se efectuează de către Agenția Servicii Publice în temeiul demersului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.”;

31) la punctul 52 subpunctul 2), textul „străinului, cu excepția apatrizilor” se substituie cu cuvintele „cetățeanului străin”;

32) la punctul 58:

a) cuvintele „fișă de însoțire pentru înregistrare” se substituie cu cuvintele „fișa de însoțire numai în cazul în care se înregistrează”;

b) se completează cu următorul enunț: „Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate sau a permisului de sedere.”;

33) la punctul 63 alineatul întâi, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) actul de identitate al reprezentantului legal (părintele, tutorele, curatorul) și, după caz, actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (dispoziția autorității tutelare teritoriale – în cazul copilului cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, asupra căruia este instituită tutela sau curatela, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui – în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei).

În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului prezintă suplimentar, după caz:

a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;

b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;

d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea permisului de ședere sau a buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia;”;

34) la punctul 65:

a) alineatul al doilea, litera b) va avea următorul cuprins:

„b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatei (dispoziția autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);

b) alineatul al treilea va avea următorul cuprins:

„În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al acestuia prezintă suplimentar, după caz:

a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;

b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;

d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la acordul pentru eliberarea documentului de călătorie pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.”;

c) la alineatul al patrulea, textul „2 fotografii” se substituie cu cuvintele „o fotografie”;

35) la punctul 67, cuvintele „de fotografiere” se substituie cu cuvintele „de preluare a imaginii faciale”;

36) la punctul 68, după cuvântul „copiii” se introduc cuvintele „cu vârsta”;

37) la punctul 70, alineatul întâi va avea următorul cuprins:

„Formularele privind eliberarea actelor de identitate solicitate de străini, pe suport de hârtie, în copie și în format electronic, se expediază în termen de până la 24 de ore, prin intermediul curierilor speciali din cadrul Biroului migrație și azil, la Agenția Servicii Publice, pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate. Plata pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate se efectuează lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, prin transfer bancar la contul de decontare al Agenției Servicii Publice, în condițiile

contractuale.”;

38) la punctul 74, după cuvintele „în care” se introduc cuvintele „se stabilește că”;

39) la punctul 75<sup>1</sup>, cuvântul „temporară” se exclude;

40) punctul 75<sup>3</sup>:

la alineatul întâi, textul „Legii nr. 91 din 29 mai 2014” se substituie cu textul „Legii nr. 91/2014”;

la alineatul al treilea, cuvintele „temporară a” se exclud;

41) la punctul 75<sup>8</sup>, cuvintele „prin hotărâre” se exclud;

42) se completează cu punctul 76<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„76<sup>1</sup>. Pentru eliberarea actelor de identitate categoriei de persoane prevăzute la punctul 14<sup>1</sup>) litera g), precum și în situațiile în care imaginea facială a solicitantului nu poate fi preluată din motiv că acesta are leziuni sau traumatisme faciale grave ori pe fața acestuia este aplicat pansament și nu este posibilă prezentarea fotografiei de dată recentă, în temeiul certificatului medical care confirmă starea de sănătate respectivă, imaginea facială se preia din profilul persoanei din Registrul de stat al populației, actualizată la eliberarea ultimului act de identitate.”;

43) la punctul 78 alineatul întâi, cuvintele „degetul arătător” se substituie cu cuvintele „degetele arătătoare”;

44) la punctul 79, textul „Legea nr.133 din 8 iulie 2011” se substituie cu textul „Legea nr.133/2011”;

45) la punctul 80, cuvintele „sau în mod neautomatizat în cadrul fișierului manual” se exclud;

46) la punctul 81 alineatul întâi:

a) subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) sunt false, falsificate, sunt obținute prin fraudă sau la eliberarea acestora au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate.”;

b) la subpunctul 3), cuvintele „a fost autorizată emigrarea titularului” se substituie cu cuvintele „titularul a obținut autorizația de emigrare”;

47) la punctul 82:

a) alineatul întâi se completează cu textul „, precum și în cazul în care la eliberarea acestuia au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate”;

b) la alineatul al șaptelea, după textul „act,” se introduce textul „în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare.”;

c) la alineatul al nouălea, cuvintele „atacat în instanța de judecată” se substituie cu textul „contestat în modul stabilit de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018”;

48) la punctul 86, enunțul întâi se completează cu cuvintele „în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare”;

49) la punctul 87, cuvintele „competente sau” se substituie cu cuvintele „emitente sau de către alte organe de stat investite prin lege cu acest drept ori”;

50) la punctul 90, textul „cadrul Registrului de stat al populației sau, după caz, în fișierul manual” se substituie cu cuvintele „Registrul de stat al populației”;

51) la punctul 94, cuvântul „populației” se substituie cu cuvântul „persoanelor”;

52) la punctele 96, 97 și 98 subpunctul 2), cuvintele „sau în fișierul manual” și cuvintele „sau din fișierul manual” se exclud;

53) la punctul 102 subpunctul 2), alineatul al doilea va avea următorul cuprins:

„Prezentarea documentelor ce atestă dreptul de proprietate asupra locuinței nu este obligatorie, dacă autoritatea competentă poate verifica această informație în Registrul bunurilor imobile.”;

54) punctul 103:

a) la alineatul întâi, după textul „dreptul de folosință,” se introduce textul „precum și în cazul în care dreptul de proprietate al acesteia asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat provizoriu,”;

b) se completează cu următorul alineat:

„În cazul în care dreptul de proprietate asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat în temeiul contractului de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune și de către beneficiarul întreținerii.”;

55) punctul 104:

a) la litera a), textul „minorului, inclusiv al celui” se substituie cu textul „copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească,”;

b) litera b) va avea următorul cuprins:

„b) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului;”;

c) litera c) se abrogă;

d) litera d) se completează cu textul „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;

56) punctul 105 va avea următorul cuprins:

„**105.** Declarația de primire în spațiul locativ se depune în scris, personal sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, în fața persoanei abilitate cu funcții de înregistrare a persoanelor la domiciliu sau la reședința temporară sau se prezintă în forma autenticată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.”;

57) punctul 106:

a) se completează cu subpunctul 4<sup>2)</sup> cu următorul cuprins:

„4<sup>2)</sup> contractul de comodat încheiat în condițiile prevederilor legale;”;

b) la subpunctul 5), după cuvântul „definitivă” se introduc cuvintele „și irevocabilă”;

58) punctul 109 se completează cu cuvântul „teritoriale”;

59) la punctul 110, alineatul al treilea va avea următorul cuprins:

„Dovada adresei de domiciliu sau de reședință temporară la care se înregistrează copilul se face prin mențiunea respectivă din actul de identitate al reprezentantului legal (părintelui care îl reprezintă, tutorelui, curatorului), a cărei valabilitate se verifică prin Registrul de stat al populației.”;

60) la punctul 116, subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) copiii separați de părinți plasați în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial;”;

61) punctul 117 se abrogă;

62) punctul 120 se completează cu textul „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;

63) punctul 121 se completează cu următorul alineat:

„Copilul înregistrat la domiciliu sau la reședința temporară a părinților/părintelui nu poate fi radiat din evidență în condițiile punctului 118 subpunctul 1), dacă părinții/părintele rămân(e) înregistrați/înregistrat în continuare pe adresa respectivă, cu excepția cazurilor de înregistrare a copilului la adresa celui alt părinte sau la o altă adresă, în cazul copilului cu vârsta de peste 14 ani.”;

64) la punctul 123 alineatul întâi:  
 cuvintele „sau în fișierul manual” se exclud;  
 textul „funcție,” se substituie cu textul „funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice,”;

65) la punctul 123<sup>1</sup>, cuvintele „sau în fișierul manual” se exclud;

66) capitolul VIII va avea următorul cuprins:

## **„VIII. AUTORIZAREA EMIGRĂRII**

**125.** Cetățenii Republicii Moldova cu domiciliul și/sau reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova care vor să-și stabilească domiciliul în străinătate, precum și cei care de iure sunt înregistrați la domiciliu și/sau la reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar de facto nu domiciliază în Republica Moldova și cei care de iure și de facto nu domiciliază pe teritoriul Republicii Moldova și prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului în străinătate depun cererea pentru obținerea autorizației de emigrare sau, după caz, pentru eliberarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile punctului 14<sup>1</sup>, în țară – la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate – la MDOC.

**126.** Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se depune însoțită de următoarele documente, după caz:

1) buletinul de identitate sau buletinul de identitate provizoriu.

Dacă în momentul depunerii cererii pentru obținerea autorizației de emigrare persoana nu are asupra sa buletinul de identitate sau termenul de valabilitate al acestuia este expirat sau solicitantul declară pierderea sau furtul buletinului de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie. Identitatea solicitantului se stabilește în temeiul pașaportului aflat în termen de valabilitate sau, după caz, în baza informației din Registrul de stat al populației.

În cazul în care persoana cu vârsta de peste 16 ani cu domiciliul în Republica Moldova nu a obținut buletin de identitate sau buletinul de identitate este nevalabil din motivul schimbării datelor cu caracter personal, cererea se depune în baza buletinului de identitate provizoriu;

2) actul de identitate al reprezentantului legal – în cazul copilului, inclusiv al celui asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;

3) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova valabil.

În cazul în care solicitantul nu deține pașaport sau deține pașaport nevalabil sau solicită eliberarea celui de-al doilea pașaport, cererea pentru eliberarea pașaportului se depune în condițiile prevăzute la punctul 42, concomitent cu



cererea pentru obținerea autorizației de emigrare, cu condiția ca termenul comenzii serviciului de autorizare a emigrării să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului;

4) documentele de stare civilă în condițiile de prezentare prevăzute la punctul 42 subpunctul 4);

5) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea solicitantului cu domiciliul în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.);

6) în cazul emigrării copilului – declarațiile autentificate de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, după caz:

a) a părintelui care rămâne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova, din care să rezulte acordul acestuia pentru emigrarea copilului cu celălalt părinte sau acordul pentru emigrarea copilului la celălalt părinte care este stabilit deja cu domiciliul în străinătate. În cel din urmă caz, se prezintă și declarația celuilalt părinte din care să rezulte că acesta acordă spațiul locativ și asigură întreținerea copilului;

b) a copilului cu vârsta de peste 14 ani privind acordul acestuia de a emigra cu unul dintre părinți;

7) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru serviciul prestat. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

În cazul în care din anumite motive solicitantul nu poate obține declarația specificată la subpunctul 6), acesta prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la emigrare fără acordul respectiv.

În cazul în care reprezentantul legal al copilului este altul decât părinții, acesta, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1)-7), prezintă:

a) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind instituirea tutelei/curatelei;

b) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) avizul autorității tutelare teritoriale referitor la eliberarea autorizației de emigrare pe numele copilului.

În cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal, suplimentar la documentele indicate la subpunctele 1)-5) și 7), prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară și, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui.

Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.

**127.** Persoana responsabilă din cadrul autorității competente verifică documentele prezentate și, în temeiul acestora, completează formularul electronic respectiv, care se prezintă solicitantului pentru confirmarea datelor consemnate, prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.

**128.** Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se respinge în cazul în care solicitantul a prezentat informații frauduloase sau documentele prezentate sunt insuficiente, conțin divergențe, sunt nevalabile ori se constată că nu sunt autentice, precum și în cazurile în care solicitantului i-au fost aplicate măsurile de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate, prevăzute la articolul 4 alineatul (1<sup>6</sup>) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.

Solicitantul este informat în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare despre rezultatele examinării cererii, iar în cazul respingerii cererii i se indică și motivul. Examinarea cererii repetate se efectuează după lichidarea cauzelor care au generat respingerea cererii anterioare.

**129.** Ca urmare a examinării cererii pentru obținerea autorizației de emigrare, în pașaportul/pașapoartele persoanei se aplică mențiunea privind autorizația de emigrare, în care se indică țara de destinație.

**130.** Pentru ridicarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare, solicitantul se radiază din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova și predă subdiviziunii competente a Agenției Servicii Publice buletinul de identitate. În cazul în care buletinul de identitate a fost declarat pierdut sau furat, radierea din evidență se efectuează în lipsa acestuia.

Pașaportul cu mențiunea respectivă se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17.

**131.** La data actualizării informației în Registrul de stat al populației privind emigrarea autorizată a persoanei, Agenția Servicii Publice informează, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect):

1) centrul administrativ militar în a cărui rază de competență teritorială persoana supusă militar a fost înregistrată la ultimul domiciliu sau la ultima reședință temporară;

2) Casa Națională de Asigurări Sociale, în cazul persoanei beneficiare de prestații sociale.

**132.** În cazul persoanei care solicită obținerea autorizației de emigrare prin intermediul MDOC, buletinul de identitate ori declarația de pierdere sau furt al acestuia, cererea pentru radierea din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova se depun la MDOC și se transmit Agenției Servicii Publice împreună cu documentele specificate la punctul 126.

**133.** Pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare, în care se indică țara de destinație, se expediază la MDOC și se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17. În cazul în care solicitantul deține pașaport valabil, mențiunea privind autorizația de emigrare se aplică la MDOC.

**134.** Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate se pot înregistra la MDOC.

**135.** Cetățenii Republicii Moldova care nu dețin buletin de identitate, declară că nu domiciliază în Republica Moldova și prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului pe teritoriul altui stat se consideră emigranți și sunt în drept să obțină pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile enunțate la punctul 42.

**136.** Copilul născut din părinți cetățeni ai Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și care nu s-a repatriat până la atingerea majoratului se consideră emigrant. În cazul în care unul dintre reprezentanții legali ai copilului este domiciliat în Republica Moldova, iar celălalt în străinătate, reprezentanții legali decid de comun acord domiciliul copilului, cu consimțământul acestuia dacă are vârsta de peste 14 ani. Declarația reprezentanților legali în acest sens și consimțământul copilului se autentifică de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.

În cazul în care unul dintre părinții copilului nu cade de acord asupra stabilirii acestuia cu domiciliul în străinătate, dezacordul se contestă în instanța de judecată.

**137.** Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și luați în evidență în Registrul de stat al populației ca persoane emigrate autorizat în condițiile prezentului Regulament sau conform reglementărilor anterioare obțin pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea respectivă în schimbul celui nevalabil sau declarat pierdut ori furat, în temeiul cererii depuse la subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau la MDOC, însoțită de documentele prevăzute la punctul 42.

**138.** Procedura de obținere a autorizației de emigrare de către străini, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară este analogică cu cea prevăzută pentru cetățenii Republicii Moldova și se aplică străinilor cărora li s-a eliberat buletin de identitate pentru apatrizi, buletin de identitate pentru refugiați, buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară sau permis de ședere permanentă.”;

67) la punctul 141 alineatul al doilea, cuvintele „autorizarea emigrării” se substituie cu cuvintele „autorizația de emigrare”.

**4.** Prevederile referitoare la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnate în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2023.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul afacerilor externe  
și integrării europene

Nicolae POPESCU

Ministrul afacerilor interne

Ana Revenco

**Notă informativă**  
**la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea**  
**unor acte normative**

(optimizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate și de obținere a autorizației de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova; prestarea serviciilor prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice; ținerea evidenței populației doar în forma electronică)

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (optimizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate și de obținere a autorizației de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova; prestarea serviciilor prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice; ținerea evidenței populației doar în forma electronică) a fost elaborat de Agenția Servicii Publice și transmis Ministerului Afacerilor Interne, pentru promovare.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Necesitatea elaborării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (*Hotărârea Guvernului nr.333/2002, Hotărârea Guvernului nr.125/2013, Hotărârea Guvernului nr. 929/2006*) rezultă din prevederile art. 3, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care statuează că actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (*în continuare – proiectul hotărârii Guvernului*) a fost elaborat în temeiul prevederilor:

- Legii nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte în redacția Legii nr. 175/2021 pentru modificarea unor acte normative (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 302-306, art.431* ) și a Legii nr. 80/2022 cu privire la modificarea unor acte normative (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 115-117, art. 204*);

- Legii nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte și ale Legii nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova în redacția Legii nr. 118/2022 pentru modificarea unor acte normative (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 164-169, art.295*);

- Legii nr. 71/2007 cu privire la registre în redacția Legii nr. 143/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 482*);

- Legii nr.140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți în redacția Legii nr. 112/2020 pentru modificarea unor acte normative (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.205-211, art. 454*);

- Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și ale Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 în redacția Legii nr. 212/2020 pentru modificarea unor acte normative (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 344-351, art. 235*);

- pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului

Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2020, nr. 153-158, art. 507) etc.;

Proiectul hotărârii Guvernului cuprinde în sine amendamente care vin să optimizeze și să eficientizeze procesele de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate, de evidență a locuitorilor Republicii Moldova, precum și procesele de evidență a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și, ca urmare, de actualizare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” cu informație veridică, prin implementarea unor mecanisme electronice și informaționale fiabile, flexibile și eficiente de schimb de date prin intermediul Platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect), de prestare a serviciilor prin utilizarea împuternicirilor de reprezentare acordate prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) etc.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul hotărârii Guvernului nu conține norme privind armonizarea cadrului normativ național cu legislația Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

**I.** Potrivit art. 13 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Registrul de stat al populației reprezintă un sistem unic integrat de evidență automatizată a persoanelor fizice, destinat colectării, stocării, actualizării și analizei informaționale privind persoanele fizice, inclusiv a datelor personale ale acestora, urmând ca informația respectivă să fie furnizată autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și persoanelor juridice.

Luând în considerare norma enunțată supra, precum și amendamentele operate la art. 25, alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre prin Legea nr. 143/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (*în vigoare din 10.11.2021*), precum și la art. 3, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte prin Legea nr. 175/2021 pentru modificarea unor acte normative (*în vigoare din 10.01.2022*), se propune modificarea pct. 13 din Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002, potrivit căreia evidența tuturor persoanelor fizice din Republica Moldova se va ține în Registrul de stat al populației doar în forma electronică.

Prin urmare, toate persoanele care au renunțat la numărul de identificare de stat (IDNP) și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației (*circa 3000*) vor fi supuse evidenței electronice în Registrul de stat al populației.

**II.** Amendamentele la Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013 (*în continuare - Regulament*) au fost propuse atât în contextul modificărilor produse în actele normative de nivel superior și de același nivel menționate la pct.2 din prezenta notă, cât și pentru optimizarea și eficientizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice referitoare la eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, și anume:

În contextul argumentelor enunțate la partea I. din prezentul punct, precum și în vederea executării prevederilor art. 3, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte în redacția Legii nr. 175/2021 pentru modificarea unor acte normative, se propune excluderea din punctele 5, 22, 26, 28, 30 și 81 din Regulament a prevederilor referitoare la renunțarea la evidența automatizată în Registrul de stat al populației a persoanelor care renunță la numărul de identificare de stat (IDNP) și obțin buletinul de identitate provizoriu fără IDNP, iar din punctele 4, 5, 80, 90, 96, 97, și 98 se propune excluderea reglementărilor referitoare la fișierul manual de evidență a persoanelor.

În contextul amendamentelor operate la art.4, alin. (1) din Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova prin Legea nr. 118/2022 pentru modificarea unor acte normative referitoare la optimizarea proceselor de prestare a serviciilor de obținere a autorizației de emigrare, precum și în vederea corelării termenelor de prestare a serviciilor de eliberare a actelor de identitate, prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice se propune modificarea prevederilor pct. 7 din Regulament referitoare la termenul de prestare a serviciilor pentru obținerea autorizației de emigrare din „până la 3 luni” în „până la 20 de zile lucrătoare”, iar pentru eliberarea actelor de identitate – substituirea termenului de „30 de zile calendaristice” cu termenul „20 de zile lucrătoare”.

Totodată, cu scopul contracarării tentativelor de obținere a primului act de identitate prin furt de identitate de către persoana care până la data depunerii cererii nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată, se propune ca termenul minimal pentru eliberarea primului act de identitate național să nu fie mai mic de 5 zile lucrătoare, în cazul solicitării acestuia în termene restrânse. Termenul restrâns, mai mic de 5 zile lucrătoare, nu permite persoanei responsabile din cadrul autorității competente efectuarea verificărilor suplimentare necesare pentru a stabili veridicitatea și conformitatea datelor declarate în autobiografia persoanei supuse identificării cu acelea din documentele de stare civilă și alte documente justificative prezentate de către aceasta.

Relevăm, că în majoritatea cazurilor de obținere a primului act de identitate prin furt de identitate (*acte de identitate eliberate la două persoane cu imagini faciale diferite, dar cu aceleași date cu caracter personal, în temeiul acelorași acte de stare civilă*), serviciul a fost solicitat în ziua adresării sau în termen de o zi lucrătoare, motiv elocvent pentru susținerea modificării respective.

Completările propuse la normele din punctele 7 și 131 referitoare la documentele justificative necesare pentru prestarea serviciilor publice vin în contextul prevederilor alin. (3<sup>1</sup>) din art. 6 din Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, introdus prin Legea nr. 212/2020 pentru modificarea unor acte normative, potrivit cărora participanții publici sunt obligați să asigure prestarea serviciilor fără a solicita documente în cazul în care datele conținute în aceste documente sunt disponibile în resursele informaționale și pot fi consumate sau furnizate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

În temeiul prevederilor art. 3, alin. (8) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte în redacția Legii nr. 118/2022 pentru modificarea unor acte normative, se propune completarea punctului 12 cu un enunț

care prevede că la eliberarea actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor, cetățeni ai altor state, născute pe teritoriul Republicii Moldova care redobândesc cetățenia Republicii Moldova sau sunt recunoscute cetățeni ai Republicii Moldova în condițiile prevederilor art. 12, alin. (1<sup>1</sup>) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000, numele și prenumele acestora se înscriu în actele de identitate potrivit actului de naștere național, înregistrat de organul de stare civilă din Republica Moldova, prin utilizarea, după caz, a regulilor de transliterare a numelui și prenumelui din limba rusă în limba de stat.

Norma respectivă se referă doar la persoanele născute pe teritoriul Republicii Moldova, actele de naștere ale căror au fost întocmite și certificatele de naștere au fost eliberate fie în limba română, fie în limba rusă în funcție de perioada istorică în care acestea s-au născut, și anume de organele de stare civilă ale statului, în componența căruia se afla/se află teritoriul actual al Republicii Moldova (Regatul Român, URSS, Republica Moldova).

Această completare a fost propusă de către Agenția Servicii Publice luând în considerare avizul pozitiv al Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hașdeu” al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova (nr.201 din 22.11.2021) la scrisoarea ASP nr. 01/8716 din 12.11.2021, prin care s-a solicitat opinia oficială a instituției referitoare la transliterarea numelor proprii, la eliberarea actelor de identitate cetățenilor străini, născuți pe teritoriul Republicii Moldova ca urmare a redobândirii sau dobândirii cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere în condițiile prevederilor art. 12, alin. (1<sup>1</sup>) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2022, precum și cetățenilor Republicii Moldova care dețin și cetățenia altor state.

Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hașdeu” a susținut propunerea Agenției Servicii Publice referitoare la ortografierea numelor de persoane ale cetățenilor Republicii Moldova care redobândesc cetățenia și a considerat corectă revenirea la varianta română a numelui acestora de până la renunțarea la cetățenia Republicii Moldova și, ca urmare, necesitatea modificării cadrului normativ în acest sens, prin solicitarea prezentării certificatului de naștere al cetățeanului, eliberat anterior în Republica Moldova, pe lângă actul de identitate eliberat de un alt stat.

Modificarea literelor a) – c) din punctul 14<sup>1</sup> se propune pentru corelarea normelor referitoare la depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate copiilor la prevederile art. 4, alin. (1<sup>3</sup>) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte în redacția Legii nr. 118/2022 pentru modificarea unor acte normative, care stabilesc persoanele și autoritățile îndreptățite să reprezinte copilul în funcție de statutul și de forma de protecție a acestuia stabilite în condițiile prevederilor Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți în redacția Legii nr.112/2020 pentru modificarea unor acte normative (*în vigoare din 14.08.2020*).

În conformitate cu prevederile art. 12<sup>4</sup>, alin. (1) din Legea nr. 140/2013, în redacția Legii nr. 112/2020 pentru modificarea unor acte normative exercitarea atribuțiilor reprezentantului legal al copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească este asigurată de către autoritatea tutelară teritorială, cu excepția copiilor plasați în serviciul tutelă/curatelă, pentru care reprezentantul legal este tutorele/curatorul.



Prin urmare, la litera b) din punctul 14<sup>1</sup> în redacție nouă se precizează că în cazul copilului ai cărui părinți (unicul părinte) sunt minori (este minor), în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al părinților minori (unicului părinte minor), iar la litera c) se stabilește că în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau de plasament al copilului, cu prezența obligatorie a acestuia.

E de menționat că norma de la punctul 14<sup>1</sup>, litera c) se răsfrânge și asupra copiilor separați de părinți din cauza aflării temporare a părinților/unicului părinte pentru o perioadă mai mare de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare, indiferent de faptul dacă asupra acestora a fost sau nu instituită custodia.

În pofida faptului că potrivit prevederilor art.13 din Legea nr.140/2013 în redacția Legii 112/2020, în scopul asigurării creșterii, îngrijirii și educației adecvate copilului ai căror părinți/unicul părinte sunt plecați pentru o perioadă mai mare de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare, autoritatea tutelară locală (*primarii de sate (comune) și de orașe*) instituie custodia ca formă de protecție temporară a copilului, potrivit prevederilor art. 61, alin. (2<sup>1</sup>) din Codul Familiei în redacția Legii nr. 112/2020, părinții rămân în continuare să fie reprezentanții legali ai copilului, iar custodele exercită doar atribuțiile de responsabil legal al acestuia. Prin urmare, custodele nu este în drept să reprezinte copilul asupra căruia este instituită custodia pentru obținerea actelor de identitate pe numele acestuia.

E de menționat că la 24.11.2020 a fost lansat Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), prin intermediul căruia cetățenii, mediul de afaceri și autoritățile publice au posibilitatea să acorde împuterniciri de reprezentare, într-un mod complet autonom și gratuit, unor persoane care vor acționa în numele lor pentru obținerea unui serviciu public. În acest context se propune completarea literelor e) și f) din punctul 14<sup>1</sup>, precum și a punctelor 17, 42, 104, 105, 120, 123, 126, 136 din Regulament cu o nouă formă de reprezentare în cazul prestării serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate și de înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară, și anume acordată prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice. Potrivit prevederilor art. I și ale art. XI, alin. (1) din Legea nr. 80/2022 cu privire la modificarea unor acte normative, reglementările referitoare la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, vor intra în vigoare la 01.01.2023. Se atestă situații în cazul unor persoane reținute de organele de urmărire penală, care refuză să solicite eliberarea buletinului de identitate, pentru a se eschiva de la atragerea la răspundere, or, persoana neidentificată nu poate fi atrasă la răspundere. În opinia noastră este judicios de a reglementa eliberarea actului de identitate în temeiul demersului organului de ocrotire a normelor de drept în cazurile în care persoana reținută refuză solicitarea acestui document.

Punctul 14<sup>2</sup> alineatul cinci a fost ajustat la prevederile punctului 37 din Regulament.

Subsecvent, se impune și completarea punctului 15 cu norma care va prevedea în situațiile enunțate supra semnarea cererii și a altor formulare întocmite pentru

eliberarea actelor de identitate respective de către reprezentantul organului de ocrotire a normelor de drept sau al administrației instituției penitenciare.

La punctul 23 se propune extinderea termenului de valabilitate al buletinului de identitate provizoriu eliberat persoanelor deținute, și anume – pe termenul aflării în detenție, dar nu mai mare de 10 ani, din considerentele că, în special, în perioada preelectorală, persoanele care execută o pedeapsă penală privativă de libertate solicită eliberarea buletinului de identitate provizoriu pentru exercitarea dreptului de vot din lipsa documentelor de stare civilă necesare pentru eliberarea buletinului de identitate. În același timp, categoria respectivă de persoane nu beneficiază de înlesniri la eliberarea actelor de identitate și pe motiv că termenul de valabilitate actual al buletinului de identitate provizoriu eliberat deținuților constituie 1 an, aceștia se confruntă cu deficiențe financiare legate de necesitatea achitării tarifului stabilit pentru preschimbarea acestui document în fiecare an, care constituie 70 de lei.

Normele din punctele 25 și 58 au fost corelate la prevederile art. 8, alin. (2) din Legea nr. 273/1994 în redacția Legii nr. 118/2022, care stabilesc cazurile de prezentare a fișei de însoțire și influența acesteia asupra valabilității buletinului de identitate.

Relevăm că, începând cu 7 martie 2013, mențiunea privind înregistrarea la domiciliu se conține pe partea verso a buletinelor de identitate și a permisului de ședere permanentă, iar fișa de însoțire la actele de identitate respective se eliberează pentru a face dovada înregistrării la reședința temporară a titularului, iar în cazul cetățenilor Republicii Moldova și pentru aplicarea, în condițiile legii, a mențiunii care confirmă participarea la votare în ziua desfășurării scrutinului electoral. Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității actului de identitate. În cazul străinilor, fișa de însoțire se eliberează doar în cazul înregistrării acestora la reședința temporară.

Aceste considerente denotă că nu este rezonabil ca titularul să poarte permanent fișa de însoțire asupra sa pentru a fi prezentată de fiecare dată împreună cu actul de identitate, decât în cazul în care este necesar să facă dovada înregistrării la reședința temporară, iar în cazul titularilor actelor de identitate de generația I, eliberate până la 7 martie 2013 – pentru a face dovada înregistrării la domiciliu și/sau la reședința temporară. În caz contrar sporește riscul de a fi pierdută sau deteriorată.

Punctele 26, 42, 63 și 65 care prevăd documentele necesare pentru eliberarea actelor de identitate cetățenilor Republicii Moldova și pentru străini, au fost supuse modificărilor cu scopul revizuirii listei documentelor prezentate la depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate de către persoanele și autoritățile îndreptățite să reprezinte minorul în funcție de statutul și de forma de protecție a acestuia.

Astfel, în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, urmează a fi prezentate documentele ce confirmă statutul copilului și împuternicirile de reprezentare a acestuia, precum și identitatea reprezentantului autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau de plasament al copilului.

Punctele 32 și 33 care se referă la identificarea copiilor și a persoanelor asupra cărora a fost instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei au fost reformulate în contextul modificărilor ce se referă la persoanele și autoritățile îndreptățite să reprezinte minorul sau persoana ocrotită în funcție de statutul și de forma de protecție a acestora.

Pentru evitarea cazurilor de obținere a actelor de identitate prin fraudă, punctul 34 care reglementează modul de identificare a persoanei se completează cu prevederile referitoare la prezentarea autobiografiei persoanei supusă identificării, precum și la verificarea prin resursele informaționale a datelor declarate despre persoana supusă identificării și despre rudele acesteia de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente.

În același context, pentru a reda spor de precizie, punctul 43 se completează cu clauza care prevede că identificarea persoanei la eliberarea pașaportului se efectuează în aceleași condiții ca și la eliberarea buletinului de identitate, stabilite la punctele 32-36 din Regulament.

La punctul 51 se precizează că Agenția Servicii Publice personalizează pașapoartele diplomatice și de serviciu în temeiul demersului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, or autoritatea competentă pentru eliberarea pașapoartelor diplomatice și de serviciu este Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

Completarea Regulamentului cu punctul 76<sup>1</sup> derivă din necesitatea reglementării situațiilor în care la eliberarea actelor de identitate persoanei internate în instituție medicală și aflate în stare gravă (inconștientă, în comă) nu este posibilă preluarea imaginii faciale a acesteia și nici prezentarea fotografiei de dată recentă, precum și a situațiilor în care imaginea facială a solicitantului nu poate fi preluată pe motiv că acesta are leziuni sau traumatisme faciale grave sau pe fața acestuia este aplicat pansament și nu este posibilă prezentarea fotografiei de dată recentă .

Astfel, în aceste situații se propune preluarea imaginii faciale din Registrul de stat al populației, actualizată la eliberarea ultimului act de identitate.

Aplicând analogia normei de drept, se propune completarea punctului 78 cu prevederea privind eliberarea pașaportului pe termen de 12 luni fără amprente digitale categoriei de persoane specificată supra în conformitate cu reglementările art. 2, alin. (8) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.

Modificarea punctelor 81 și 82 se propune în vederea consolidării procedurii de eliberare a actelor de identitate, în special a normelor privind depunerea cererii, ceea ce va asigura evitarea ilegalităților, și anume a depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate pe numele unei persoane de către o altă persoană terță care nu este investită cu acest drept în condițiile prevederilor legale. Subsecvent, suplimentar la cazurile stabilite în care actele de identitate nevalabile se ridică de către autoritatea emitentă sau alte organe de stat investite prin lege cu acest drept, precum și cazurile când actul de identitate sau mențiunile de pe fișa de însoțire la acesta sunt declarate nule de drept, se completează cu cazul în care actul de identitate se consideră nevalabil pe motivul că la eliberarea acestuia au fost eludate normele legale.

Normele de la punctele 82 și 86 au fost ajustate la rigorile art. 110<sup>1</sup> din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, în partea ce ține de informarea titularilor actelor de identitate prin mijloace electronice de comunicare despre posibilitatea ridicării actelor respective sau despre constatarea nulității acestora.

Se propune completarea punctului 103 cu o clauză care să prevadă depunerea declarației de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței pentru înregistrarea persoanei la domiciliu sau la reședința temporară în locuința

asupra căreia dreptul de proprietate în Registrul bunurilor imobile este înregistrat provizoriu.

Modificarea propusă se impune în condițiile prevederilor art. 432, alin. (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, care statuează că se consideră dobândit sub condiție suspensivă dreptul de proprietate transmis în temeiul contractului de vânzare-cumpărare în care s-a stipulat că vânzătorul își rezervă dreptul de proprietate până la plata tuturor sumelor datorate de către cumpărător conform aceluși contract (rezerva proprietății), precum și în temeiul contractului de leasing în care s-a stipulat că locatarul dobândește dreptul de proprietate după executarea integrală a obligațiilor sale conform aceluși contract.

În aceste situații informația cu privire la rezervarea dreptului de proprietate al vânzătorului până la plata tuturor sumelor datorate conform contractului de către cumpărător se consemnează în Registrul bunurilor imobile, iar dreptul de proprietate al cumpărătorului se înregistrează provizoriu.

De asemenea se propune completarea punctului 103 cu alineatul care să stabilească că în cazul în care dreptul de proprietate asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat în temeiul contractului de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune și de către beneficiarul întreținerii.

Aceste prevederi au menirea de a proteja beneficiarul întreținerii de eventualele abuzuri din partea întreținătorului și sunt în concordanță cu normele art. 1217, alin. (1) și alin. (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, care stabilesc că în timpul vieții beneficiarul întreținerii, dobânditorul nu are dreptul să înstrăineze bunul, iar în cazul bunului imobil și al altor bunuri asupra cărora drepturile se dobândesc, conform legii, prin înregistrare într-un registru de publicitate, această interdicție se notează în registrul respectiv. Gajarea sau grevarea în alt mod a bunului se permite numai cu acordul beneficiarului întreținerii.

În vederea realizării exhaustive a dreptului de folosință asupra locuinței obținut de către persoane în temeiul contractului de comodat, se propune completarea punctului 106 ce se referă la documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței cu subpunctul 4<sup>2)</sup> în care se indică contractul de comodat încheiat în condițiile prevederilor legale.

Punctul 117 se exclude ca fiind irelevant deoarece în practica nu se atestă solicitări pentru înregistrarea la reședința temporară în instituții de plasament, medico-sanitare specializate, psihoneurologice, penitenciare etc., fără aplicarea mențiunii respective pe actul de identitate, or în adresa de reședință temporară nu se specifică tipul locuinței. Mai mult potrivit art. 58, alin. (3), lit. a) din Codul electoral nr. 1381/1997 votarea se efectuează în baza buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, cu fișa de însoțire care confirmă domiciliul sau reședința alegătorului pe teritoriul secției de votare.

În scopul ținerii evidenței veridice a copiilor, se propune completarea punctului 121 cu norma care prevede că copilul înregistrat la domiciliu sau la reședința temporară a părinților/unicului părinte nu poate fi radiat din evidență la solicitarea părinților/unicului părinte, dacă părinții/unicul părinte rămâne în continuare înregistrat pe adresa respectivă, cu excepția cazurilor de înregistrare a copilului la adresa celui alt părinte în cazul în care domiciliază pe adrese diferite sau la o altă adresă dacă copilul

are vârsta peste 14 ani.

Capitolul VIII „Autorizarea emigrării” se propune a fi expus în redacție nouă cu scopul corelării prevederilor referitoare la eliberarea autorizației de emigrare a cetățeanului Republicii Moldova la rigorile Legii nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova în redacția Legii nr.118/2022.

Revizuirea capitolului respectiv are ca scop optimizarea serviciului de obținere a autorizației de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova cu domiciliul și/sau reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova care vor să-și stabilească domiciliul în străinătate, precum și simplificarea procedurii de obținere a pașaportului cu mențiunea respectivă pentru acei care nu domiciliază în Republica Moldova și prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului în străinătate: actul de identitate (permisul de ședere, pașaportul de uz intern etc.) eliberat de autoritățile străine care atestă domicilierea/șederea legală în statul respectiv. Această procedură urmează a fi simplificată sub toate aspectele atât prin reducerea termenului de prestare a serviciului de obținere a autorizației de emigrare (de la „până la 3 luni” la „până la 20 de zile lucrătoare”), cât și prin reducerea listei documentelor prezentate.

Potrivit prevederilor actuale ale Capitolului VIII, după obținerea autorizației de emigrare, persoana este radiată din evidența de la domiciliul din Republica Moldova pe motivul „Emigrare autorizată” și i se ridică buletinul de identitate care se distruge în modul stabilit. Aceste persoane sunt luate în evidență în Registrul de stat al populației ca emigrați autorizați de iure și de facto.

Potrivit Registrului de stat al populației la data de 01.04.2022 se atestau 111 678 de cetățeni ai Republicii Moldova care au emigrat autorizat în condițiile prevederilor legale și s-au stabilit cu domiciliul permanent în străinătate. De facto mult mai mulți cetățeni ai Republicii Moldova sunt deja stabiliți cu domiciliul în străinătate, fără a urma procedura de obținere a autorizației de emigrare.

Din numărul total al cetățenilor Republicii Moldova care dețin pașaportul cetățeanului Republicii Moldova distingem două categorii: cetățenii care de facto și de iure emigrează și se stabilesc cu domiciliu în străinătate și cetățenii care pleacă temporar (*pe o perioadă nu mai mare de 90 de zile pe parcursul a 180 de zile dintr-un an*) în străinătate (*în interes de serviciu, la odihnă, la rude etc.*).

De menționat că o bună parte din ultima categorie de cetățeni a plecat temporar în străinătate, în baza pașaportului cetățeanului Republicii Moldova, în căutarea unui loc de muncă, la studii, începând cu anul 1995 (*anul în care a fost eliberat primul pașaport național*) și ulterior s-au stabilit cu domiciliul, fără a urma procedura legală de autorizare a emigrării, obținând acte de identitate ale statului respectiv care le permit șederea legală pe teritoriul acestuia pe o perioadă mai îndelungată decât cea indicată supra.

Mai mult, luând în considerare că legislația în materie de cetățenie a Republicii Moldova admite multipla cetățenie (*din anul 2003*), putem presupune că mulți dintre conaționali noștri stabiliți cu domiciliul în străinătate au dobândit cetățenia statului de reședință, fără a renunța la cetățenia Republicii Moldova, fără a trece procedura legală de autorizare a emigrării pe motiv că autoritățile străine nu le-au cerut. Alții au dobândit cetățenia altui stat (*Ucrainei, Rusiei etc.*), aflându-se pe teritoriul Republicii Moldova, și astfel obținând posibilitatea de a se afla pe teritoriul acestor state pe un termen nelimitat, iar în cazul deținerii cetățeniei unui stat membru al Uniunii Europene

(române, bulgare etc.) – pe teritoriul tuturor statelor din spațiul comunitar. Aceștia din urmă, la fel pot deține pașaportul cetățeanului Republicii Moldova valabil/nevalabil și act de identitate al altui stat. Totodată aceste persoane rămân în evidență în Registrul de stat al populației ca cetățeni ai Republicii Moldova, cu înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară, posedând și buletin de identitate și pașaport.

Dacă să ne referim la datele statistice privind deținătorii buletinelor de identitate nevalabile atestate la scrutinele electorale din ultimii ani, și anume: la alegerile locale generale din 20.10.2019 – 165 761, la alegerile prezidențiale din 01.11.2020 – 191 347 și la alegerile parlamentare din 11.07.2021 – 201 676, iar la data de 01.04.2022 – circa 224 000 – constatăm tendința de creștere a acestui indicator.

Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul sau aflați temporar în străinătate pot solicita obținerea buletinului de identitate și a pașaportului prin intermediul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare. Actualmente cererile respective pot fi depuse la 40 de misiuni diplomatice și oficii consulare acreditate în străinătate.

Cetățenii Republicii Moldova care nu au obținut autorizația de emigrare, dar sunt stabiliți cu domiciliul în străinătate, pentru a obține pașaportul sunt obligați să dețină buletinul de identitate aflat în termen de valabilitate. În cazul în care buletinul de identitate are statut „nevalabil” titularul este obligat să solicite concomitent eliberarea ambelor documente.

Potrivit noilor prevederi legale corelate la Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova în redacția Legii nr. 118/2022, cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate, la prezentarea documentelor justificative (actelor de identitate eliberate de autoritățile străine care fac dovada șederii legale pe teritoriul statului respectiv), vor putea obține pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea privind autorizația de emigrare în țara de reședință prin procedură simplificată, care presupune excluderea obligativității deținerii buletinului de identitate valabil, prezentării documentelor confirmative ce atestă radierea din evidența militară (pentru acei supuși militar) și a adeverinței privind predarea carnetului de pensionar (pentru persoanele beneficiare de prestații sociale).

La examinarea cererii pentru obținerea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare sau pentru aplicarea acestei mențiuni în pașaportul valabil, depuse atât de cetățenii Republicii Moldova care domiciliază pe teritoriul țării și vor să-și stabilească domiciliul în străinătate, cât și de acei care deja s-au stabilit cu domiciliul în străinătate, informația respectivă va fi comunicată autorităților competente (serviciilor teritoriale de asistență socială, centrelor administrativ-militare, Serviciului de Informații și Securitate) de către ASP, în regim on-line, ca urmare a integrării sistemelor informaționale pe platforma de interoperabilitate MConnect.

Pentru ridicarea pașaportului cu mențiunea respectivă, titularul va fi obligat să se radieze de la evidența de la domiciliu și/sau reședința temporară de pe teritoriul Republicii Moldova în baza buletinului de identitate, inclusiv a aceluia cu termen de valabilitate expirat, declarat pierdut sau furat și să-l predea angajatului responsabil al ASP sau, după caz, funcționarului consular. Buletinul de identitate va fi anulat și distrus în modul stabilit. În cazul în care cetățeanul Republicii Moldova stabilit cu domiciliul în străinătate va solicita să revină în țară, pentru domiciliere permanentă, acesta va putea solicita buletinul de identitate pe motivul repatrierii cu înregistrarea la

adresa de domiciliu sau de reședință temporară respectivă, la orice serviciu eliberare a actelor de identitate, în condițiile, în termenele și la tarifele stabilite pentru toate celelalte motive de eliberare a buletinului de identitate.

Normele propuse vor avea efecte benefice nu numai pentru cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate, dar și pentru actualizarea Registrului de stat al populației cu informație veridică.

De asemenea, ca urmare a ajustării normelor Regulamentului la prevederile Legii nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova în redacția Legii nr.118/2022, obținerea autorizației de emigrare va avea loc în aceleași condiții legale care sunt stabilite pentru eliberarea pașaportului și a documentului de călătorie, în vederea asigurării integrale a dreptului cetățeanului la libera circulație și emigrare care este garantat de art. 27 din Constituția Republicii Moldova.

Amendamentele la Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 au fost propuse în contextul modificărilor propuse în Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013. Astfel, la etapa actuală în momentul stabilirii, de către un cetățean al Republicii Moldova, domiciliului peste hotarele țării aceștia urmează să prezinte certificate care ar confirma acest fapt, pentru a fi radiați de la evidența persoanelor care beneficiază de alocații sau pensii, în condițiile Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat. În contextul optimizării și eficientizării procesele de prestare a serviciilor publice, beneficiarii de pensii care urmează să-și stabilească domiciliul peste hotarele Republicii Moldova, nu vor mai prezenta certificate confirmative în mod fizic, ci informația relevantă va fi accesată de autoritățile publice interesate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Totodată, la elaborarea proiectului hotărârii Guvernului s-a ținut cont și de prevederile art. 54 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit căruia la Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013 au fost înaintate propuneri de modificare, inclusiv de ordin redacțional.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea amendamentelor propuse la pct. 13 din Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002, la Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013 și la Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 nu necesită mijloace financiare din bugetul de stat.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Prezentul proiect al hotărârii Guvernului se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea sau modificarea altor acte normative de același

nivel.
<b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În conformitate cu prevederile articolelor 8 și 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, publicul a fost informat referitor la inițierea elaborării prezentului proiect, inclusiv prin publicarea acestuia pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne. Totodată acesta a fost supus procedurii de avizare și expertizare juridică.
La prima etapă a consultărilor proiectului, instituțiile interesate au formulat un șir de recomandări de îmbunătățire a proiectului. Urmare acestor propuneri, proiectul a fost ajustat recomandărilor, iar în partea în care propunerile nu au fost acceptate, au fost aduse argumente în sinteza obiecțiilor și propunerilor. Ca rezultat, la etapa avizării repetate, autoritățile interesate au acceptat argumentele autorilor.
<b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>
În conformitate cu art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul actului normativ a parcurs etapa de expertizare anticorupție. Urmare expertizei, în proiect nu au fost identificați factori de risc care pot genera apariția riscurilor de corupție.
<b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>
Proiectul actului normativ nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, drept urmare acesta nu a fost supus expertizei de compatibilitate.
<b>10. Constatările expertizei juridice</b>
În conformitate cu art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul actului normativ a parcurs etapa de expertizare juridică. Astfel, în procesul de definitivare a proiectului s-a ținut cont de propunerile și obiecțiile înaintate de către Ministerul Justiției.
<b>11. Constatările altor expertize</b>
Proiectul actului normativ nu a fost supus altor expertize.

**Secretar general  
al ministerului**

**Serghei DIACONU**



## SINTEZA

### propunerilor și obiecțiilor la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative

(optimizarea procedurii de eliberare a actelor de identitate copiilor și de obținere a autorizației de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova)

(nr. unic 508/MAI/2022)

Nr. crt.	Autoritățile/instituțiile care au înaintat propuneri/obiecții	Conținutul obiecțiilor/propunerilor	Notă asupra propunerilor și obiecțiilor
1	2	3	4
1.	Ministerul Justiției (Nr. 04/6904 din 02.08.2022)	<p><b>La proiectul hotărârii Guvernului:</b></p> <p><b>1.</b> În conformitate cu art. 42 alin. (2) și (4) din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i>, denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării. Dacă noul act normativ modifică mai mult de două acte normative ori părți ale acestora, denumirea acestuia trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea unor acte normative. După caz, denumirea poate conține o paranteză în care se indică laconic obiectul reglementării proiectului. Prin urmare, în denumire la proiectul hotărârii Guvernului se va indica succint obiectul reglementării.</p> <p><b>2.</b> Potrivit art. 44 alin. (1) din <i>Legea nr. 100/2017</i>, clauza de adoptare a actului normativ poate conține, după caz, și temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv. În calitate de temei legal se indică doar prevederile legale ce stabilesc competența autorității să emită actul normativ respectiv, pornind de la limitele de reglementare prevăzute de obiectul juridic al actului normativ. Astfel, subliniem că, Art. III din <i>Legea nr. 118/2022 pentru modificarea unor acte normative</i>, în modul în care este formulat corespunde dispozițiilor tranzitorii or, aceasta se referă la perioada în care Guvernul va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta. Totodată, art. 25 alin. (1) din <i>Legea nr. 71/2007 cu privire la registre</i>, nu poate fi indicat drept temei pentru proiectul în cauză</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Denumirea proiectului a fost reformulată: „Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative”.</p> <p><b>Se acceptă</b> Clauza de emitere a fost exclusă pe motiv că proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în scopul ajustării cadrului normativ subsecvent Legii nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, Legii nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova, Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, Legii nr.140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și</p>

	<p>întrucât acesta nu se referă la competența de reglementare a Guvernului, dar face referință la ținerea registrelor de stat în formă electronică.</p> <p><b>La pct. 2 (modificarea <i>Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013</i>):</b></p> <p><b>3.</b> În <i>Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013</i> (în continuare regulament), cuvântul „înscrisurile” este utilizat la diferite forme gramaticale, de ex.: înscrisul. Potrivit regulilor de tehnică legislativă, dacă un cuvânt prevăzut în textul Regulamentului la diferite forme gramaticale se substituie cu alt cuvânt, punctul din hotărârea de modificare se va expune conform următorului exemplu: cuvântul „înscrisurile” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „înscrierile” la forma gramaticală corespunzătoare. Prin urmare, prevederea de la pct. 2 sbp.1 ) alineatul al doilea se va ajusta corespunzător.</p> <p><b>4.</b> În <i>Codul familiei nr. 1316/2000</i> nu este utilizată noțiunea „anularea căsătoriei”. Prin urmare, la semnificația noțiunii „documente de stare civilă” cuvântul „anularea” se va exclude ca fiind excedent. În <i>Codul familiei</i> este utilizată noțiunea „declararea nulității căsătoriei” și nu „recunoașterea nulității căsătoriei”. Prin urmare, cuvintele „recunoașterea nulității căsătoriei” se vor ajusta corespunzător.</p> <p><b>5.</b> Pentru exprimarea normativă a intenției de scoatere din vigoare a unor prevederi, în cazul elementelor structurale ale actului normativ, se utilizează verbul „<b>se abrogă</b>”, iar în cazul eliminării unor cuvinte, sintagme, propoziții, fraze se utilizează verbul „<b>se exclud</b>”. Prin urmare, la pct. 2 sbp. 5) din proiect, cuvintele „se</p>	<p>interoperabilitate, etc</p> <p><b>Nu se acceptă.</b> Pe textul Regulamentului se utilizează cuvântul „înscrisurile” la o singură formă gramaticală și, respectiv, se substituie cu cuvântul „înscrierile”. Cuvântul „înscrisul” se utilizează la punctul 98 subpunctul 1), care nu se modifică, deoarece în contextul subpunctului respectiv cuvântul „înscris” semnifică act, dovadă.</p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă parțial</b> Obiecția nu este valabilă pentru subpct. 30), potrivit căruia norma de la pct. 47 din Regulament se exclude, dar nu se abrogă deoarece a fost transferată la pct. 14<sup>2</sup>,</p>
--	--	---

	<p>exclude” se vor substitui cu cuvintele „se abrogă” (obiecție valabilă pentru toate cazurile similare din proiect (spre exemplu, sbp. 30), sbp. 58) alineatul al treilea, sbp. 64)).</p> <p><b>6.</b> La cuprinsul care se propune la pct. 7 alineatul al doilea din Regulament, cuvântul „obișnuit” se va exclude ca fiind excedent.</p> <p><b>7.</b> Totodată, la pct. 7 alineatul al treilea din Regulament, se vor exclude cuvintele „din prezentul regulament”, pentru a asigura conformitatea cu art. 55 alin. (4) din <i>Legea nr. 100/2017</i>, ce prevede că „În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ” (obiecție valabilă și la pct. 17, pct. 26 alineatul unu sbp. 7) din Regulament, etc.).</p> <p><b>8.</b> La pct. 7 alineatul al șaselea, cuvântul „consumate” urmează a fi substituit cu cuvântul „utilizate”, astfel cum este prevăzut în <i>Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat</i>.</p> <p><b>9.</b> Potrivit normelor de tehnică legislativă, în cazul operațiunii de completare cu un element structural nou se va utiliza sintagma „... se completează cu ... cu următorul cuprins:”. Prin urmare, la sbp. 8), textul „punctul 12 se completează cu următorul alineat:” se va substitui cu textul, „punctul 12 se completează cu un alineat cu următorul cuprins:”</p> <p><b>10.</b> Dacă se face referință la trei elemente structurale consecutive, enumerarea se redă după următorul exemplu: literele</p>	<p>alineatul patru și este valabilă pentru toate tipurile de acte de identitate. A se vedea subpct. 10) din proiect.</p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b> La pct. 2, subpct. 1) a fost completat cu alineatul potrivit căruia cuvintele „din prezentul Regulament” au fost excluse pe tot cuprinsul textului Regulamentului și, totodată aceste cuvinte au fost excluse din normele supuse modificării din prezentul proiect.</p> <p><b>Nu se acceptă.</b> Alineatul respectiv a fost expus în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3<sup>1</sup>) din <i>Legea nr. 142/2018</i> cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.</p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p>
--	--	--

	<p>a), b, c). Prin urmare, la sbp. 9), textul „literele a)-c)” se va substitui cu textul „literele a), b), și c)” (obieție valabilă și la pct. 26 sbp. 7)), iar cuvântul „punctul” va fi precedat de prepoziția „La” (obieție valabilă și la sbp. 67) din proiect).</p> <p><b>11.</b> La cuprinsul care se propune la pct. 14<sup>1</sup> lit. e) din Regulament cuvintele „împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice” se va substitui cu noțiunea „împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice avansate calificate” astfel cum este prevăzut la pct. 33 sbp. 3) din <i>Conceptul sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)</i>, aprobat prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 375/2020</i>, împuternicirile de reprezentare se semnează cu semnătură electronică avansată calificată.</p> <p><b>12.</b> Considerăm inoportună completarea prevederii de la pct. 14<sup>1</sup> lit. f) din Regulament cu mențiunea „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice” or, împuternicirile de reprezentare se semnează cu semnătură electronică avansată calificată de către persoana fizică în nume propriu, prin urmare nu este clară aplicarea normei enunțate în contextul în care persoana este imobilizată, iar prelevarea amprentelor digitale nu este obligatorie sau este imposibilă.</p>	<p><b>Nu se acceptă.</b> Prevederile pct. 14<sup>1</sup> lit. e) au fost expuse în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, în redacția Legii nr. 80/2022 cu privire la modificarea unor acte normative (în vigoare din 01.01.2023). Suplimentar, atragem atenția că Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, operează cu noțiunea de <i>semnătură electronică</i>, de rând cu noțiunile de <i>semnătură electronică avansată</i> și <i>semnătură electronică calificată</i>. În cazul proiectului supus avizării se optează pentru noțiunea de <i>semnătură electronică</i>, în scopul ajustării la normele speciale din legea nr. 273/1994.</p> <p><b>Nu se acceptă.</b> Prevederile pct. 14<sup>1</sup> lit. f) au fost expuse în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, în redacția Legii nr. 80/2022 cu privire la modificarea unor acte normative (în vigoare din 01.01.2023).</p>
--	--	--

	<p><b>13.</b> La sbp. 10), la propunerea de substituire a referinței la „30 de zile calendaristice” cu „20 de zile lucrătoare” se va utiliza termenul „textul” și nu „cuvintele”. Se va reține că cuvântul „textul” se folosește pentru individualizarea unor cuvinte și cifre, cuvinte și semne de punctuație, cifre și semne de punctuație, iar în celelalte cazuri, pentru formularea dispozițiilor de modificare și completare, se utilizează termenii „cuvântul”/„cuvintele”, după caz, termenii „cifra”/„cifrele” (obiecție valabilă și la sbp. 37) lit. d)).</p> <p><b>14.</b> La sbp. 10), atenționăm că nu este clar raționamentul propunerii pentru pct. 14<sup>2</sup> alineatul cinci, de a completa după cuvintele „se restituie” cu cuvântul „parțial”, această normă referindu-se la restituirea sumei achitate pentru serviciul solicitat în cazurile expuse în prezentul punct. Astfel, pentru claritate propunerea dată urmează a fi argumentată corespunzător de către autorul proiectului în nota informativă.</p> <p><b>15.</b> Ținând cont de regula enunțată la pct. 9 din aviz, la sbp. 10) alineatul al doilea din proiect, cuvintele „după alineatul trei se introduce alineatul cu următorul cuprins” se va substitui cu cuvintele „după alineatul trei se completează cu un alineat cu următorul cuprins” (obiecție valabilă și la sbp. 11)).</p> <p><b>16.</b> La sbp. 17), cuvântul „enunțul” se va substitui cu cuvintele „un enunț” (obiecție valabilă și la sbp. 35)), iar la sbp. 25), cuvântul „alineatul” se va substitui cu cuvintele „un alineat” (obiecție valabilă și la sbp. 57) alineatul al doilea).</p> <p><b>17.</b> În conformitate cu art. 5 alin. (2) din <i>Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic</i>, semnătura electronică avansată calificată are aceeași valoare juridică ca și semnătura olografă. Prin urmare, la pct. 42 sbp. 6) lit. d) din</p>	<p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b> Nota informativă a fost completată cu enunțul „Punctul 14<sup>2</sup> alineatul cinci a fost ajustat la prevederile punctului 37 din Regulament.”.</p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Nu se acceptă.</b> Prevederile pct. 42 sbp. 6) lit.d), pct. 104 lit. d), pct. 105, pct. 120 au fost expuse în conformitate cu prevederile art. 4 din</p>
--	---	---

		<p>Regulament, cuvintele „semnăturii electronice” vor fi succedate de cuvintele „avansate calificate” (obiecție valabilă și la pct. 104 lit. d), pct. 105, pct. 120).</p> <p><b>18.</b> Prin proiect, se propune ca la pct. 54 din Regulament, după cuvântul „umanitară” să se completeze cu semnul de punctuație „, ”. În acest sens, menționăm că în redacția în vigoare la pct. 54 din regulament, cuvântul „umanitară” este succedat de semnul de punctuație „, ”. Prin urmare, prevederea de la sbp. 34) urmează a fi exclusă ca fiind excedentă.</p>	<p>Legea nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, în redacția Legii nr. 80/2022 cu privire la modificarea unor acte normative (în vigoare din 01.01.2023). Totodată, autorul avizului operează cu o trimitere la Legea nr. 91/2014, care a fost abrogată, prin Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere. Or, Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, operează cu noțiunea de <i>semnătură electronică</i>, de rând cu noțiunile de <i>semnătură electronică avansată</i> și <i>semnătură electronică calificată</i>. În cazul proiectului supus avizării se optează pentru noțiunea de <i>semnătură electronică</i>, în scopul ajustării la normele speciale din legea nr. 273/1994.</p> <p><b>Nu se acceptă.</b> La pct. 54 din Regulament, în redacția actuală, după cuvântul „umanitară” nu este aplicat semnul de punctuație „, ”. Se recomandă consultarea unei alte baze de date legislative, decât <a href="http://www.legis.md">www.legis.md</a>, întrucât aceasta comportă erori.</p>
--	--	--	--

	<p><b>19.</b> La sbp. 37):</p> <p>1) Pct. 65 din Regulament este divizat în subpuncte care sunt numerotate cu cifre arabe urmate de o paranteză. Prin urmare, la sbp. 37) din proiect, textul: „alineatul doi subpunctul b)” se va substitui cu textul „alineatul întâi subpunctul 2)”. În acest sens, se va renumera cu subpunctul 2) și textul luat între semnele citării.</p> <p>2) Textul prevăzut la sbp. 37) lit. b) din proiect, în Regulament este expus la pct. 65 alineatul doi, prin urmare la pct. 37 lit. b) din proiect, cuvântul „trei” se va substitui cu cuvântul „doi”.</p> <p>3) Prin proiect, se propune ca la pct. 65 alineatul patru din Regulament, textul „2 fotografii” să se substituie cu cuvintele „o fotografie”. În acest sens, menționăm că textul „2 fotografii” este prevăzut la pct. 65 alineatul trei din regulament. Prin urmare, la sbp. 37) lit. d), cuvintele „alineatul patru” se vor substitui cu cuvintele „alineatul trei”.</p> <p>4) La sbp. 37), diviziunile nu sunt enumerate în ordine cronologică or, lit. b) urmează a fi succedată de lit. c) și nu de lit. d). Prin urmare, diviziunile de la sbp. 37) se vor renumera.</p> <p><b>20.</b> La cuprinsul care se propune la pct. 70 alineatul unu, între semnele citării se va lua inclusiv numărul punctului.</p> <p><b>21.</b> În conformitate cu art. 63 alin. (2) din <i>Legea nr. 100/2017</i>, modificările aduse actului normativ trebuie să se integreze armonios în actul respectiv, asigurându-se unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea firească a elementelor structurale.</p> <p>În acest sens, menționăm că în redacția în care este propusă în proiect, prevederea care se propune la pct. 76<sup>1</sup> s-ar încadra la pct. 15 din Regulament or, atât pct. 15 cât și pct. 76<sup>1</sup> conține prevederi cu privire la eliberarea actelor de identitate anumitor categorii de persoane care din cauza stării de sănătate, nu pot aplica semnătura pe cerere, pct. 76<sup>1</sup> referindu-se la situația când imaginea facială a</p>	<p><b>Nu se acceptă obiecțiile de la subpunctele 1) – 3)</b></p> <p>Punctul 65 din Regulament este divizat în cinci alineate, alineatul întâi se divizează în subpuncte care sunt numerotate cu cifre arabe urmate de o paranteză, alineatul doi se divizează în litere și alineatul trei - în diviziuni menționate prin semnul „-”. Se recomandă consultarea unei alte baze de date legislative, decât <a href="http://www.legis.md">www.legis.md</a>, întrucât aceasta comportă erori.</p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Nu se acceptă.</b></p> <p>Capitolul V din Regulament reglementează preluarea imaginii faciale și prelevarea amprentelor digitale la eliberarea actelor de identitate pentru toate categoriile de persoane. Respectiv, pct. 76<sup>1</sup> din acest capitol stabilește condiții speciale de preluare a imaginii faciale în cazurile excepționale.</p>
--	---	--

	<p>solicitantului nu poate fi preluată pe motiv că acesta are traumatisme sau leziuni. Prin urmare, propunem ca prevederea de la sbp. 45) să fie expusă la pct. 15 din Regulament.</p> <p><b>22.</b> Cuvintele „se completează cu alineatul cu următorul cuprins” urmează a fi excluse or, la sbp. 46) alineatul al doilea din proiect nu este expus cuprinsul cu care urmează a fi completat punctul 78 din Regulament.</p> <p><b>23.</b> În Regulament, cuvintele „din fișierul manual” sunt prevăzute la pct. 98 sbp. 2), prin urmare, la sbp. 55) din proiect, cifrele „98” vor fi succedate de textul „sbp. 2)”.</p> <p><b>24.</b> La sbp. 56) din Regulament, referința la alineatul unu se va substitui cu referința la alineatul doi or, prevederi cu privire la actul ce atestă dreptul de proprietate asupra locuinței este prevăzut la pct. 102 sbp. 2) alineatul al doilea.</p> <p><b>25.</b> La pct. 126 sbp. 8), cuvintele „purător de hârtie” se vor substitui cu cuvintele „suport de hârtie”.</p> <p><b>26.</b> Ținând cont de regula enunțată la pct. 7 din prezentul aviz, la pct. 126 la sbp. 8) din Regulament, cuvintele „din prezentul punct” se vor exclude ca fiind excedente.</p> <p><b>27.</b> Adicional în proiect se vor uniformiza trimiterile la articole și alineate. Astfel, în textul proiectului normei se vor utiliza abrevierile</p>	<p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă.</b> Modificările respective au fost efectuate pe tot textul Regulamentului.</p> <p><b>Se acceptă</b> La pct.2, subpct. 1) a fost completat cu alineatul potrivit căruia cuvintele „din prezentul punct” au fost excluse pe tot cuprinsul textului Regulamentului și, totodată aceste cuvinte au fost excluse din normele supuse modificării din prezentul proiect.</p> <p><b>Se acceptă.</b></p>
--	---	---



	<p>acestora.</p> <p><b>28.</b> În conformitate cu art. 52 alin. (3) din <i>Legea nr. 100/2017</i>, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de o paranteză. Prin urmare, la pct. 131, subpunctele se vor însemna în forma enunțată.</p> <p><b>29.</b> Totodată, atenționăm că, în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (1) din <i>Legea nr. 100/2017</i>, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. În cazul în care se urmărește reducerea perioadei de intrare în vigoare a noilor prevederi, proiectul actului normativ în cauză trebuie să respecte regulile instituite de <i>Legea nr. 100/2017</i>, și anume cele stipulate la art. 56 alin. (3), în temeiul cărora „Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.”. În acest sens, este necesară completarea notei informative cu argumente pertinente.</p> <p><b>30.</b> La pct. 3 din proiect, cuvintele „care vor intra în vigoare” vor fi succedate de cuvintele „data de”.</p> <p><b>31.</b> În conformitate cu art. 36 alin. (2) din <i>Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern</i>, hotărârile se contrasemnează de miniștrii care au obligația punerii în aplicare a acestora și/sau care sunt responsabili de domeniile de activitate care intră parțial sau integral în obiectul</p>	<p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Nu se acceptă</b> Prevederile cu privire la data de 01.01.2023, data intrării în vigoare a dispozițiilor ce se referă la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice, au fost introduse potrivit art. XI, alin. (1) din <i>Legea nr.80</i> din 31.03.2022 cu privire la modificarea unor acte normative.</p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p>
--	---	--

		<p>de reglementare al actului contrasemnat. Prin urmare, ministrul justiției se va exclude din lista contrasemnatarilor prezentului proiect de hotărâre, or, ministrul justiției contrasemnează doar hotărârile privind exercitarea de către Guvern a dreptului de inițiativă legislativă, elaborarea programelor de activitate legislativă, aprobarea proiectelor de legi și prezentarea lor Parlamentului spre examinare.</p> <p>Totodată, având în vedere că prin proiect, Capitolul VIII „Autorizarea emigrării” se expune în redacție nouă și ținând cont de rolul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare în prestarea serviciului enunțat, considerăm oportun ca proiectul hotărârii Guvernului să fie contrasemnat și de ministrul afacerilor externe și integrării europene.</p>	
2.	<b>Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene</b> (nr. DI/3/041-8492 din 02.08.2022)	<p>Cu referire la pct. 2 din proiect, subpct. 9) lit. b) după cuvântul: „<i>minor</i>” se consideră oportun de a introduce sintagma: „<i>cu excepția celor căsătoriți</i>” or, potrivit art. 26 alin. (2) din Codul civil al Republicii Moldova minorul dobândește prin căsătorie capacitate deplină de exercițiu. Totodată, Codul civil definește capacitatea de exercițiu a persoanei fizice ca fiind aptitudinea acesteia de a dobândi prin fapta proprie și de a exercita drepturi civile, de a-și asuma personal obligații civile și de a le executa, iar desfacerea căsătoriei nu afectează capacitatea deplină de exercițiu a minorului.</p> <p>Totodată, la subpct. 18) aliniatul doi și subpct. 23) după propoziția: „<i>al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească</i>” precum și subpct. 28) alin. 6) lit. e) la aliniatul doi, după cuvântul: „<i>curatelă</i>”, se recomandă a fi introdusă sintagma: „<i>inclusiv peste hotarele Republicii Moldova</i>”, din considerentul că redacția propusă nu va reglementa cazurile înregistrate de către MDOC ale Republicii Moldova cu implicarea copiilor minori cetățeni ai Republicii Moldova, aflați în situația vizată în prevederi.</p>	<p><b>Nu se acceptă.</b>  A se vedea pct. 18 din Regulament, potrivit căruia prevederile Regulamentului referitoare la minori nu sînt aplicabile persoanelor care, în condițiile art.26 alin.(2) și (3) din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, au dobîndit capacitatea deplină de exercițiu pînă la împlinirea vârstei de 18 ani.</p> <p><b>Nu se acceptă.</b>  Prevederile respective au fost expuse în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (1<sup>3</sup>), lit. a)-c) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, în redacție nouă conform Legii nr.118 din 12.05.2022, în vigoare din 03.07.2022  Norma se referă la toți copiii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau</p>

		<p>Concomitent, la subpct. 28) și subpct. 69) pct. 126 ultimele aliniate se vor completa cu următoarea sintagmă: „<i>legalizate/autentificate în conformitate cu legislația Republicii Moldova</i>”.</p> <p>Adițional, la subpct. 69) se solicită excluderea punctului: „<i>134. Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate se înregistrează la MDOC</i>” or, evidența consulară este facultativă, și respectiv, rămâne la latitudinea cetățeanului de a se înregistra sau nu la MDOC.</p>	<p>cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, și nu face distincție între acei aflați pe teritoriul Republicii Moldova și acei aflați pe teritoriul altui stat, între tutela/curatela instituită în condițiile prevederilor legale de autoritățile naționale și tutela/curatela instituită de autoritățile străine.</p> <p><b>Nu se acceptă.</b> Propunerea nu ține de obiectul de reglementare a Regulamentului supus modificării. Condițiile pe care trebuie să le întrunească un document eliberat de autoritățile altor state pentru a fi recunoscut în Republica Moldova sunt stabilite de acordurile și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.</p> <p><b>Se acceptă parțial</b> Norma a fost reformulată astfel că nu prevede obligativitatea înregistrării la MDOC a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate.</p>
<b>3.</b>	<b>Ministerul Sănătății</b> (nr. 03/2755 (5063) din 03.08.2022)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor.	
<b>4.</b>	<b>Agencia de Guvernare Electronică</b> (nr. 3007-121 din 4.08.2022)	<p>La pct.2:</p> <p>1. La subpct.7) (redacția nouă a pct.7 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013), după sintagma „platformei de interoperabilitate” de completat cu textul</p>	<b>Se acceptă</b>

		<p>„(MConnect)”, utilizând denumirea integrală a sistemului informațional partajat respectiv, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>2. Subpct.13) de revizuit, luând în considerare intrarea în vigoare la 26.07.2022 a Hotărârii Guvernului nr.524/2022 pentru modificarea punctului 17 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013, precum și redacția amendamentului la art.4 alin.(4) din Legea nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, introduse prin art.I din Legea nr.80/2022 cu privire la modificarea unor acte normative. Astfel, propunem expunerea subpunctului respectiv în următoarea redacție:</p> <p>„13) punctul 17 primul enunț, după cuvântul „funcție,” se completează cu cuvintele „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.”</p>	Se acceptă
5.	<b>Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal</b> <i>(nr. 04-01/1985 din 05.08.2022)</i>	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	

6.	<b>Ministerul Muncii și Protecției Sociale</b> (nr. 10/2475 din 04.08.2022)	<p><i>La punctul 2 din proiectul hotărârii</i>, în Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013,</p> <p>- subpunctul 1) propunerea cu privire la excluderea pe tot parcursul textului a cuvintelor ”și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației” necesită a fi revizuită, deoarece, în nota informativă se explică și se argumentează ineficiența fișierului manual, promovându-se astfel digitalizarea serviciilor, însă apare o neconcordanță la pct. 5 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, astfel avem:</p> <p><i>Conținutul pct. 5 la moment:</i></p> <p>5. Evidența cetățenilor Republicii Moldova care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației se ține prin fișierul manual din momentul renunțării.</p> <p><i>Conținutul pct.5 modificat:</i></p> <p>5. Evidența cetățenilor Republicii Moldova care renunță la numărul de identificare de stat se ține prin fișierul manual din momentul renunțării.</p> <p>- la subpunctul 2) și subpunctul 3) același punct se regăsesc aceleași noțiuni ”autorizarea emigrării”, doar că într-un caz acesta substituie cuvintele ”emigrare autorizată”, iar în alt caz cuvintele ”autorizarea emigrării” se identifică ca noțiune ce se propune a fi modificată, doar că în noul conținut al definiției propuse la ”autorizația de emigrare” se regăsesc cuvintele ”autorizării emigrării” ceea ce provoacă o ambiguitate. Astfel, se propune revizuirea listei de noțiuni cu includerea sau neexcluderea definiției ”autorizarea emigrării”.</p>	<p><b>Nu se acceptă.</b></p> <p>Punctul 5 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 se propune pentru abrogare. A se vedea <i>pct.2 subpct 5) din proiectul hotărârii Guvernului.</i></p> <p><b>Nu se acceptă</b></p> <p>Autorizația de emigrare, potrivit noțiunii propuse în proiect, este mențiunea aplicată în pașaportul cetățeanului Republicii Moldova de către autoritatea competentă ca urmare a autorizării emigrării cetățeanului Republicii Moldova, pentru stabilirea cu domiciliul în străinătate sau ca urmare a constatării faptului stabilirii cetățeanului Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate, iar autorizarea emigrării este totalitatea de acțiuni</p>
----	--	--	---

		<p>- la subpunctul 69), punctul 131, după cuvintele "Agenția Servicii Publice informează în scris" se propune completarea cu cuvântul ", zilnic,".</p> <p>- pe parcursul textului proiectului este necesar substituirea cuvântului "<i>decizie</i>" cu cuvântul "<i>dispoziție</i>" la forma gramaticală corespunzătoare atunci când se face referire la actul în baza căruia se instituie tutela/curatela ca formă de protecție a copilului. Temei în acest sens servește <i>Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți</i> (art. 12);</p> <p>- recomandăm substituirea pe tot parcursul textului proiectului a cuvântului "<i>minor</i>" cu cuvântul "<i>copil</i>".</p> <p>Suplimentar, după punctul 2 din proiectul hotărârii, se propune completarea cu un punct nou, cu următorul cuprins:</p> <p>„3. Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006, (<i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.134-137, art.1008, din 25.08.2006</i>), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:</p>	<p>întreprinse pentru obținerea acestei autorizații.</p> <p><b>Nu se acceptă</b> Centrul administrativ militar și Casa Națională de Asigurări Sociale vor fi informate la data actualizării Registrului de stat al populației cu privire la obținerea de către solicitant a autorizației de emigrare, astfel informarea zilnică nu este relevantă în zilele în care nu este autorizată emigrarea nici a unei persoane.</p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b> Argumentele pentru completarea Notei informative urmează a fi prezentate de autorul propunerii</p>
--	--	---	--

		<p>1) La punctul 34<sup>1</sup>, textul „încetează din luna următoare celei în care beneficiarul a fost radiat de la evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament” se substituie cu textul „se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau prin intermediul platformei de interoperabilitate a sistemelor informaționale de la Agenția Servicii Publice, precum că beneficiarul a fost radiat de la evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament.”;</p> <p>2) Punctul 36, va avea următorul cuprins:</p> <p>„36. Plata alocației persoanei, care și-a stabilit domiciliul în străinătate se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate a sistemelor informaționale de la Agenția Servicii Publice, că beneficiarul a fost radiat de la evidență.”.</p> <p>Prin urmare, punctul 3 din proiectul hotărârii va deveni punctul 4.</p> <p>De asemenea, sugerăm revizuirea Notei informative la proiectul menționat supra, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p>	<p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p>
<b>7.</b>	<b>Ministerul Finanțelor</b> (nr. 07/4-03/361/1071 din 05.08.2022)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
<b>8.</b>	<b> Agenția Servicii Publice</b> (nr. 01/5468 din 08.08.2022)	<p><b>1. La punctul 2 din proiectul hotărârii:</b></p> <p>1) de exclus subpunctul 13) ce se referă la punctul 17 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, deoarece acesta a fost modificat și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 524/2022 <i>pentru modificarea punctului 17 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013, în vigoare de la 26.07.2022;</i></p>	<p><b>Se acceptă parțial.</b></p> <p>Subpunctul 13) a fost expus cu următorul cuprins:</p> <p>„13) punctul 17 primul enunț, după cuvântul „funcție,” se completează cu cuvintele „ori prin împuternicire de</p>





		<p>modificare”, în cuprinsul pct.126, subpunctul 4), cuvântul „și” de substituit cu cuvântul „în”.</p> <p><b>3. La nota informativă la proiectul hotărârii:</b></p> <p>1) la capitolul 4 „Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi”, punctul II, de exclus alineatele șaptesprezece, optsprezece și nouăsprezece, deoarece punctul 17 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova a fost modificat și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.524/2022 <i>pentru modificarea punctului 17 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013, în vigoare de la 26.07.2022.</i></p>	Se acceptă
REAVIZARE			
1.	<b>Agenția de Guvernare Electronică</b> (nr. 3007-141 din 05.09.2022)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
2.	<b>Ministerul Finanțelor</b> (nr. 07/4-04/437 din 05.09.2022)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
3.	<b>Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene</b> (nr. DI/3/041-9723 din 06.09.2022)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
4.	<b>Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal</b> (nr. 04-01/2222 din 08.09.2022)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	

5.	<b>Ministerul Sănătății</b> (nr. 03/3071 (5873) din 08.09.2022)	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
6.	<b>Ministerul Muncii și Protecției Sociale</b> (nr. 10/2853 din 08.09.2022)	<p>La punctul 2 din proiectul hotărârii, în Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, la subpunctul 69), punctul 131, după cuvintele „Agenția Servicii Publice informează în scris” se propune completarea cu cuvântul „,zilnic,”. Propunerea dată este întru realizarea dreptului la stabilirea platei pensiei pentru beneficiari, în termen, cât și întru evitarea supraplății drepturilor sociale pentru Casa Națională de Asigurări Sociale (intervenția de suspendare a plății prestațiilor sociale în termeni proximi).</p>	<p><b>Se acceptă parțial</b> Punctul 131 din proiectul Regulamentului a fost reformulat: „131. La data actualizării informației în Registrul de stat al populației privind emigrarea autorizată a persoanei, Agenția Servicii Publice informează în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect):</p> <p>1) centrul administrativ militar în raza de competență teritorială a căreia persoana supusă militar a fost înregistrată la ultimul domiciliu sau la ultima reședință temporară;</p> <p>2) Casa Națională de Asigurări Sociale – în cazul persoanei beneficiare de prestații sociale.</p> <p>Centrul administrativ militar și Casa Națională de Asigurări Sociale vor fi informate la data actualizării Registrului de stat al populației cu privire la obținerea de către solicitant a autorizației de emigrare, astfel informarea zilnică nu este relevantă în zilele în care nu este autorizată emigrarea nici a unei persoane.</p> <p>Actualizarea informației în RSP cu privire la radierea din evidență a persoanelor care obțin autorizare de</p>

		<p>Totodată, cu referire la modificările operate la Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, menționăm că, acestea se ajustează în concordanță cu prevederile Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013</p>	<p>emigrare se efectuează în regim real de timp.</p> <p><b>Se acceptă</b></p>
<b>7.</b>	<p><b>Agenția Servicii Publice</b> (nr. 01/6421 din 12.09.2022)</p>	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
<b>8.</b>	<p><b>Ministerul Justiției</b> (nr. 04/8231 din 22.09.2022)</p>	<p>La proiectul hotărârii Guvernului:</p> <p>În avizul nr. 04/6904 din 02.08.2022, Ministerul Justiției a menționat că ținând cont de prevederile art. 42 alin. (2) și (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în denumire la proiectul hotărârii Guvernului se va indica succint obiectul reglementării. În sinteza obiecțiilor și propunerilor este indicat că observația se acceptă, însă modificări în acest sens nu au fost efectuate. Prin urmare, reiterăm obiecția enunțată în aviz.</p> <p>La pct. 2 (modificarea Regulamentului privind eliberarea</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Titlul proiectului a fost reformulat: „Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (optimizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate și de obținere a autorizației de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova; prestarea serviciilor prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice; ținerea evidenței populației doar în forma electronică)”.</p> <p><b>Se acceptă</b></p>

	<p>actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013):</p> <p>1. În avizul său, Ministerul Justiției a menționat că, la sbp. 20), 21), 30) din proiect, cuvintele „se exclude” urmau a fi substituite cu cuvintele „se abrogă”.</p> <p>Autorul proiectului a acceptat parțial obiecția, menționând că obiecția nu este valabilă pentru sbp. 30), pe motiv că norma de la pct. 47 din Regulament a fost transferată la pct. 14<sup>2</sup> alineatul patru și este valabilă pentru toate tipurile de acte de identitate. Cu privire la argumentele prezentate în sinteza obiecțiilor și propunerilor, menționăm că, modificările nu au fost efectuate în forma înaintată în aviz la sbp. 20) și 21) din proiect. Cu privire la sbp. 30), menționăm că argumentul autorul proiectului nu este relevant or, în cazul în care prevederea de la un punct se indică la un alt punct, și punctul de la care a fost transferată prevederea nu mai conține alte mențiuni, acesta urmează a fi abrogat și nu exclus, or, se abrogă elementul structural al actului normativ, iar se exclud cuvintele, sintagme, propozițiile, frazele.</p> <p>2. La sbp. 37):</p> <p>1) La lit. a) diviziunea întâi, textul „subpunctul b)” se va substitui cu textul „litera b)”.</p> <p>2) La lit. c), la propunerea de substituie” cu referința la „o fotografie” se va utiliza termenul „cuvintele” și nu „textul”. Se va reține că cuvântul „textul” se folosește pentru individualizarea unor cuvinte și cifre, cuvinte și semne de punctuație, cifre și semne de punctuație, iar în celelalte cazuri, pentru formularea dispozițiilor de modificare și completare, se utilizează termenii „cuvîntul”/„cuvintele”, după caz, termenii „cifra”/„cifrele”.</p>	<p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p>
--	--	---

		<p>3. La sbp. 46) modificarea care se propune la pct. 78 alineatul unu din Regulament se va indica într-un singur alineat.</p> <p>4. Pct. 126 sbp. 7) din Regulament care prevede că cererea pentru obținerea autorizației de emigrare trebuie să fie însoțită de declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a părintelui care rămâne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova cu copilul, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru emigrarea celui alt părinte.</p> <p>Cu privire la restricționarea emigrării părintelui al cărui copil rămâne în Republica Moldova menționăm că, în acest caz este limitat dreptul la libera circulație care este protejat de art. 2 din Protocolul nr. 4 la Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, art. 12 din Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice, art. 12 alin. (2) din Declarația Universală a Drepturilor Omului.</p> <p>Art. 2 alin. (3) din Protocolul nr. 4 la Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale stipulează că exercitarea dreptului la libera circulație nu poate face obiectul altor restrângeri decât cel al celor care, prevăzute de lege, constituie măsuri necesare, într-o societate democratică, pentru securitatea națională, siguranța publică, menținerea ordinii publice, prevenirea faptelor penale, protecția sănătății sau a moralei, ori pentru protejarea drepturilor și libertăților altora.</p> <p>Potrivit art. 12 alin. (2) și alin. (3) din Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice, orice persoană este liberă să părăsească orice țară, inclusiv propria sa țară. Drepturile sus-menționate nu pot face obiectul unor restricții decât dacă acestea sunt prevăzute prin lege, necesare pentru a ocroti securitatea națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora și sunt compatibile cu celelalte drepturi recunoscute în prezentul Pact.</p> <p>Astfel, conform constatărilor Curții Europene, măsura</p>	<p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p>
--	--	--	---

	<p>restrictivă trebuie să fie prevăzută expres de lege, să aibă la origine un temei legal.</p> <p>Este de menționat că Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte și Legea nr 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți nu conține prevederi în sensul care se propune prin proiect la pct. 126 sbp. 7).</p> <p>În acest sens, stipulăm că, Curtea Constituțională a menționat că, actul normativ subordonat legii nu poate conține norme primare, iar conținutul actului normativ urmează să fie în strictă corespundere cu normele și scopul legii sau ale actului normativ superior și nu poate introduce reglementări noi, altele decât cele stabilite de lege sau actul superior. De asemenea, actul normativ nu poate interveni în domenii nereglementate de lege (Hotărârea Curții Constituționale nr. 29 din 28 octombrie 2016, §71).</p> <p>Prin urmare, prevederea de la pct. 126 sbp. 7) din proiect urmează a fi revizuită, or, un act normativ subordonat legii nu poate conține norme juridice primare.</p> <p>5. La cuprinsul care se propune la pct. 34<sup>1</sup> și pct. 36 din Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportul financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006, cuvintele „platformei de interoperabilitate a sistemelor informaționale de la Agenția Servicii Publice” propunem a fi substituite cu textul „platformei de interoperabilitate (MConnect) de la Agenția Servicii Publice” astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind modul de utilizare a Platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019.</p>	<p><b>Se acceptă</b></p>
--	--	--------------------------

		<p>6. În avizul său, Ministerul Justiției a menționat că, în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. În cazul în care se urmărește reducerea perioadei de intrare în vigoare a noilor prevederi, proiectul actului normativ în cauză trebuie să respecte regulile instituite de Legea nr. 100/2017, și anume cele stipulate la art. 56 alin. (3), în temeiul cărora „Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective”.</p> <p>Obiecția enunțată nu a fost acceptată de autorul proiectului făcându-se referire la intrarea în vigoare la data de 01.01.2023 a dispozițiilor ce se referă la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice. În acest sens, menționăm că, în măsura în care o parte din prevederile din proiect vor intra în vigoare la data publicării, este necesară completarea notei informative cu argumente pertinente.</p>	Se acceptă
9.	<b>Centrul Național Anticorupție</b> <i>( nr. 06/2-5845 din 07.10.2022)</i>	<p>Concluzia expertizei: În proiect nu au fost identificați factori de risc care pot genera apariția riscurilor de corupție.</p>	

Secretar general al ministerului

Serghei DIACONU

## Tabelul comparativ la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative

(optimizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice  
de eliberare a actelor de identitate și de obținere a autorizației de emigrare pentru  
cetățenii Republicii Moldova; prestarea serviciilor prin împuternicirile de  
reprezentare în baza semnăturii electronice; evidența populației doar  
în forma electronică)  
(nr. unic 508/MAI/2022).

Nr. d/o	Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
<b>Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației</b>			
1.	<b>Punctul 13</b> 13. R.S.P. se ține în limba de stat, în forme manuală și electronică. Evidența cetățenilor Republicii Moldova care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de Stat al Populației se ține manual.	Punctul 13 din Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 43-45, art. 409) va avea următorul cuprins: „13. R.S.P. se ține în limba de stat în formă electronică.”	<b>13.</b> R.S.P. se ține în limba de stat în formă electronică.
<b>Hotărârea Guvernului nr.125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova</b>			
2.	<b>la punctul 2</b> <i>autoritate competentă</i> – instituția responsabilă de eliberarea actelor de identitate, de evidența la domiciliu sau la reședința temporară, de autorizarea emigrării și de repatriere în funcție de categoria de solicitanți și de locul aflării acestora – subdiviziunile responsabile de evidența populației și eliberarea actelor de identitate din cadrul Instituției publice "Agenția Servicii Publice" (în continuare – subdiviziunile Agenției Servicii Publice); misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova (în continuare – MDOC); Biroul migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Biroul migrație și azil);	<b>la punctul 2</b> <b>noțiunea „autoritatea competentă”,</b> după cuvântul „responsabilă” se introduce textul „de prestarea serviciilor în materie de cetățenie”, cuvintele „evidența la domiciliu” se substituie cu cuvintele „înregistrarea la domiciliu”, iar cuvântul „populației” se substituie cu cuvântul „persoanelor”;	<b>la punctul 2</b> <i>autoritate competentă</i> – instituția responsabilă de prestarea serviciilor în materie de cetățenie, de eliberarea actelor de identitate, de înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară, de autorizarea emigrării și de repatriere în funcție de categoria de solicitanți și de locul aflării acestora – subdiviziunile responsabile de evidența persoanelor și eliberarea actelor de identitate din cadrul Instituției publice "Agenția Servicii Publice" (în continuare – subdiviziunile Agenției Servicii Publice); misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova (în continuare – MDOC); Biroul migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Biroul migrație și azil);



	<p><i>autorizarea emigrării</i> – permisiune oficială a autorităților Republicii Moldova privind plecarea pentru stabilirea cu domiciliul în străinătate;</p> <p><i>documente de stare civilă</i> – documente oficiale, eliberate de autoritățile competente în materie de stare civilă, precum și de altele decât cele de stare civilă, valabile în condițiile prevederilor legale, care conțin înscrisuri autentice de identificare a persoanei, fac dovada stării civile a acesteia, precum și a schimbării, modificării, rectificării, completării datelor de identificare. La această categorie de documente se atribuie: certificatele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, certificatul de deces), copia sau extrasul de pe actul de stare civilă, avizul cu privire la anularea, modificarea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă emisă de autoritățile străine privind înregistrarea, încheierea sau desfacerea căsătoriei, documentele emise de instituții din străinătate, altele decât cele de stare civilă privind înregistrarea faptelor de stare civilă.</p>	<p><b>noțiunea „autorizarea emigrării</b> – permisiune oficială a autorităților Republicii Moldova privind plecarea pentru stabilirea cu domiciliul în străinătate;” se substituie cu noțiunea „<i>autorizație de emigrare</i> – mențiune aplicată în pașaportul cetățeanului Republicii Moldova de către autoritatea competentă ca urmare a autorizării emigrării cetățeanului Republicii Moldova, pentru stabilirea cu domiciliul în străinătate sau ca urmare a constatării faptului stabilirii cetățeanului Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate;”;</p> <p><b>noțiunea „documente de stare civilă”</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„<i>documente de stare civilă</i> – documente oficiale, eliberate de autoritățile competente în materie de stare civilă, precum și de altele decât cele de stare civilă, valabile în condițiile prevederilor legale, care conțin înscrisuri autentice de identificare a persoanei, fac dovada stării civile a acesteia, precum și a schimbării și modificării datelor de identificare. La această categorie de documente se atribuie: certificatele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, certificatul de deces), copia sau extrasul de pe actul de stare civilă, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă emisă de autoritățile străine privind înregistrarea, desfacerea, anularea sau recunoașterea nulității căsătoriei, documentele emise de autoritățile competente din străinătate, care atestă înregistrarea sau consemnarea faptelor de stare civilă, modificarea sau schimbarea datelor personale sau a stării civile a persoanei.”.</p>	<p>„<i>autorizație de emigrare</i> – mențiune aplicată în pașaportul cetățeanului Republicii Moldova de către autoritatea competentă ca urmare a autorizării emigrării cetățeanului Republicii Moldova, pentru stabilirea cu domiciliul în străinătate sau ca urmare a constatării faptului stabilirii cetățeanului Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate;”;</p> <p>„<i>documente de stare civilă</i> – documente oficiale, eliberate de autoritățile competente în materie de stare civilă, precum și de altele decât cele de stare civilă, valabile în condițiile prevederilor legale, care conțin înscrisuri autentice de identificare a persoanei, fac dovada stării civile a acesteia, precum și a schimbării și modificării datelor de identificare. La această categorie de documente se atribuie: certificatele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, certificatul de deces), copia sau extrasul de pe actul de stare civilă, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă emisă de autoritățile străine privind înregistrarea, desfacerea, anularea sau recunoașterea nulității căsătoriei, documentele emise de autoritățile competente din străinătate, care atestă înregistrarea sau consemnarea faptelor de stare civilă, modificarea sau schimbarea datelor personale sau a stării civile a persoanei.”;</p>
3.	<p><b>Punctul 4</b></p> <p><b>4.</b> Evidența locuitorilor Republicii Moldova și a cetățenilor săi cu domiciliul în străinătate</p>	<p><b>la punctul 4</b>, cuvintele „sau, după caz, în fișierul manual de evidență a persoanelor (în continuare – fișier manual)” se exclud;</p>	<p><b>4.</b> Evidența locuitorilor Republicii Moldova și a cetățenilor săi cu domiciliul în străinătate reprezintă un sistem unic integrat de înregistrare și actualizare</p>

	<p>reprezintă un sistem unic integru de înregistrare și actualizare a datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" (în continuare – Registru de stat al populației) sau, după caz, în fișierul manual de evidență a persoanelor (în continuare – fișier manual).</p> <p>La evidența locuitorilor Republicii Moldova se utilizează Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor din momentul implementării acestuia.</p>		<p>a datelor în cadrul Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" (în continuare – Registru de stat al populației).</p> <p>La evidența locuitorilor Republicii Moldova se utilizează Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor din momentul implementării acestuia.</p>
4.	<p><b>Punctul 5</b></p> <p>5. Evidența cetățenilor Republicii Moldova care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației se ține prin fișierul manual din momentul renunțării.</p>	punctul 5 se exclude	
5.	<p><b>Punctul 7</b></p> <p>7. Serviciile ce țin de eliberarea actelor de identitate, de înregistrarea sau radierea din evidența la domiciliu sau reședința temporară, de autorizare a emigrării sau de repatriere se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite în mod legal, care sînt achitate de solicitant.</p> <p>Termenul de examinare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate nu poate depăși 30 de zile calendaristice din data recepționării tuturor documentelor necesare. Pentru cazurile de depunere a cererii prin intermediul MDOC, termenul de examinare începe să curgă de la data înregistrării acesteia pe suport de hîrtie sau a documentului electronic la Instituția publică "Agenția Servicii Publice" (în continuare – Agenția Servicii Publice).</p> <p>În cazul necesității unor examinări suplimentare, termenul de examinare poate fi prelungit de către conducătorul autorității competente respective cu</p>	<p><b>punctul 7 va avea următorul cuprins:</b></p> <p>7. Serviciile de eliberare a actelor de identitate, de înregistrare sau de radiere din evidența la domiciliu sau reședința temporară, de autorizare a emigrării sau de repatriere se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite de cadrul normativ relevant, care sînt achitate de solicitant.</p> <p>Termenul obișnuit de examinare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, pentru obținerea autorizației de emigrare nu poate depăși 20 de zile lucrătoare din data recepționării tuturor documentelor necesare, cu excepția buletinului de identitate provizoriu care se eliberează la data cererii. Pentru cazurile de depunere a cererii prin intermediul MDOC, termenul de examinare începe să curgă de la data înregistrării acesteia pe suport de hîrtie sau a documentului electronic la Instituția publică "Agenția Servicii Publice" (în continuare – Agenția Servicii Publice).</p> <p>La solicitarea persoanei, actul de identitate poate</p>	<p>7. Serviciile de eliberare a actelor de identitate, de înregistrare sau de radiere din evidența la domiciliu sau reședința temporară, de autorizare a emigrării sau de repatriere se prestează de către autoritățile competente conform termenelor, taxelor și tarifelor stabilite de cadrul normativ relevant, care sînt achitate de solicitant.</p> <p>Termenul obișnuit de examinare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, pentru obținerea autorizației de emigrare nu poate depăși 20 de zile lucrătoare din data recepționării tuturor documentelor necesare, cu excepția buletinului de identitate provizoriu care se eliberează la data cererii. Pentru cazurile de depunere a cererii prin intermediul MDOC, termenul de examinare începe să curgă de la data înregistrării acesteia pe suport de hîrtie sau a documentului electronic la Instituția publică "Agenția Servicii Publice" (în continuare – Agenția Servicii Publice).</p> <p>La solicitarea persoanei, actul de identitate poate fi eliberat, iar autorizația de emigrare poate fi</p>

	<p>cel mult o lună, fapt despre care se informează solicitantul.</p> <p>Beneficiarii de înlesniri, în condițiile prevederilor legale, sînt scutiți total sau parțial de achitarea plăților pentru serviciile prestate în cazul prezentării documentelor confirmative.</p>	<p>fi eliberat, iar autorizația de emigrare poate fi obținută în termene mai restrânse decât cel obișnuit, conform termenelor și tarifelor stabilite de Guvern, cu excepția situațiilor de eliberare a primului act de identitate persoanei care a atins vârsta majoratului și până la data cererii nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată, și identitatea căreia se stabilește potrivit prevederilor pct. 34 din prezentul Regulament. În aceste situații primul act de identitate național se eliberează în termen nu mai mic de 5 zile lucrătoare.</p> <p>În cazul necesității unor examinări suplimentare, termenul de examinare poate fi prelungit de către conducătorul autorității competente respective cu cel mult o lună, fapt despre care se informează solicitantul în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare.</p> <p>Beneficiarul de înlesniri, în condițiile prevederilor actelor normative, este scutit total sau parțial de achitarea plăților pentru serviciile prestate în cazul prezentării documentelor confirmative.</p> <p>Prezentarea documentelor confirmative nu este obligatorie în cazul în care datele conținute în acestea sînt disponibile în resursele informaționale și pot fi consumate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).</p>	<p>obținută în termene mai restrânse decât cel obișnuit, conform termenelor și tarifelor stabilite de Guvern, cu excepția situațiilor de eliberare a primului act de identitate persoanei care a atins vârsta majoratului și până la data cererii nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată, și identitatea căreia se stabilește potrivit prevederilor pct. 34 din prezentul Regulament. În aceste situații primul act de identitate național se eliberează în termen nu mai mic de 5 zile lucrătoare.</p> <p>În cazul necesității unor examinări suplimentare, termenul de examinare poate fi prelungit de către conducătorul autorității competente respective cu cel mult o lună, fapt despre care se informează solicitantul în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare.</p> <p>Beneficiarul de înlesniri, în condițiile prevederilor actelor normative, este scutit total sau parțial de achitarea plăților pentru serviciile prestate în cazul prezentării documentelor confirmative.</p> <p>Prezentarea documentelor confirmative nu este obligatorie în cazul în care datele conținute în acestea sînt disponibile în resursele informaționale și pot fi consumate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).</p>
6.	<p><b>Punctul 12</b></p> <p><b>12.</b> Datele cu caracter personal ale cetățenilor Republicii Moldova în actele de identitate se înscriu din documentele de stare civilă, iar cele ale străinilor din pașaportul cetățeanului străin sau din documentul de călătorie și, după caz, din documentele de stare civilă.</p> <p>În cazul în care datele cu caracter personal ale solicitantului sînt înscrise în documentele de stare civilă în limba rusă, transliterarea acestor date în limba de stat se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul</p>	<p><b>punctul 12 se completează cu următorul alineat:</b></p> <p>„La eliberarea actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor, cetățeni ai altor state, născute pe teritoriul Republicii Moldova care redobîndesc cetățenia Republicii Moldova sau sunt recunoscute cetățeni ai Republicii Moldova în condițiile art. 12, alin. (1<sup>1</sup>) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2000, numele și prenumele acestora se înscriu în actele de identitate potrivit actului de naștere național, înregistrat de organul de stare</p>	<p><b>12.</b> Datele cu caracter personal ale cetățenilor Republicii Moldova în actele de identitate se înscriu din documentele de stare civilă, iar cele ale străinilor din pașaportul cetățeanului străin sau din documentul de călătorie și, după caz, din documentele de stare civilă.</p> <p>În cazul în care datele cu caracter personal ale solicitantului sînt înscrise în documentele de stare civilă în limba rusă, transliterarea acestor date în limba de stat se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul stării civile.</p>

	stării civile.	civilă din Republica Moldova, prin utilizarea, după caz, a regulilor de transliterare a numelui și prenumelui din limba rusă în limba de stat.”	La eliberarea actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor, cetățeni ai altor state, născute pe teritoriul Republicii Moldova care redobîndesc cetățenia Republicii Moldova sau sunt recunoscute cetățeni ai Republicii Moldova în condițiile art. 12, alin. (1 <sup>1</sup> ) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2000, numele și prenumele acestora se înscriu în actele de identitate potrivit actului de naștere național, înregistrat de organul de stare civilă din Republica Moldova, prin utilizarea, după caz, a regulilor de transliterare a numelui și prenumelui din limba rusă în limba de stat.”
7.	<p><b>Punctul 14<sup>1</sup></b></p> <p><b>14<sup>1</sup>.</b> Actele de identitate se eliberează în temeiul cererii depuse de către solicitant la autoritatea competentă în modul stabilit.</p> <p>Depunerea cererii de către alte persoane se admite în următoarele situații speciale:</p> <p>a) în cazul minorului, inclusiv al celui a supra căruia este instituită tutela sau curatela, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;</p> <p>b) în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită tutela sau curatela, cererea se depune de către autoritatea tutelară, cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;</p> <p>c) în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită ori a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care este plasat în serviciul de plasament de tip familial sau de tip rezidențial ori în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățămînt, de tratament, ori într-o altă instituție similară, cererea se depune de către administrația instituției respective, cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;</p>	<p><b>punctul 14<sup>1</sup> alineatul doi:</b></p> <p><b>literele a) - c)</b> vor avea următorul cuprins:</p> <p>„a) în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), cu prezența obligatorie a copilului;</p> <p>b) în cazul copilului ai cărui părinți sînt minori sau al cărui unic părinte este minor, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al părinților minori/a unicului părinte minor;</p> <p>c) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, cu prezența obligatorie a acestuia;”;</p> <p><b>la litera d),</b> cuvîntul „tutore” se substituie cu cuvîntul „tutorele”;</p>	<p><b>14<sup>1</sup>.</b> Actele de identitate se eliberează în temeiul cererii depuse de către solicitant la autoritatea competentă în modul stabilit.</p> <p>Depunerea cererii de către alte persoane se admite în următoarele situații speciale:</p> <p>a) în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), cu prezența obligatorie a copilului;</p> <p>b) în cazul copilului ai cărui părinți sînt minori sau al cărui unic părinte este minor, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al părinților minori/a unicului părinte minor;</p> <p>c) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, cu prezența obligatorie a acestuia;</p> <p>d) în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, în calitate de solicitant</p>

<p>d) în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acesteia (tutore), cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;</p> <p>e) în cazul persoanei imobilizate, al persoanei aflate la tratament prin constrângere, al persoanei aflate în arest preventiv sau în detenție, cererea pentru eliberarea buletinului de identitate sau a permisului de ședere poate fi depusă de către reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție;</p> <p>f) în cazul persoanei imobilizate și pentru care prelevarea amprentelor digitale nu este obligatorie sau este imposibilă, cererea pentru eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie poate fi depusă de către reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție;</p> <p>g) în cazul persoanei care este internată într-o instituție medicală și se află în stare gravă (inconștientă, în comă), cererea se depune de către persoana care acționează în interesul acesteia (membru de familie, rudă), iar în lipsa unei astfel de persoane, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției medicale în cauză sau al autorității administrației publice locale, dacă persoana internată beneficiază de asistență socială;</p> <p>h) în cazul persoanei cu boală mintală sau deficiențe fizice, mintale ori psihologice, aflate la întreținere în instituția de tratament sau în instituția socială, asupra căreia nu este instituită măsura de ocrotire sub nicio formă, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției respective.</p> <p>Dacă în privința persoanei cu capacitate deplină de exercițiu este instituită o măsură de</p>	<p><b>litera e)</b> se completează cu textul „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice creată în cadrul Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;</p> <p><b>litera f)</b> se completează cu cuvintele „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice”;</p>	<p>acționează reprezentantul legal al acesteia (tutorele), cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;</p> <p>e) în cazul persoanei imobilizate, al persoanei aflate la tratament prin constrângere, al persoanei aflate în arest preventiv sau în detenție, cererea pentru eliberarea buletinului de identitate sau a permisului de ședere poate fi depusă de către reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice creată în cadrul Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;</p> <p>f) în cazul persoanei imobilizate și pentru care prelevarea amprentelor digitale nu este obligatorie sau este imposibilă, cererea pentru eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie poate fi depusă de către reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice;</p> <p>g) în cazul persoanei care este internată într-o instituție medicală și se află în stare gravă (inconștientă, în comă), cererea se depune de către persoana care acționează în interesul acesteia (membru de familie, rudă), iar în lipsa unei astfel de persoane, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției medicale în cauză sau al autorității administrației publice locale, dacă persoana internată beneficiază de asistență socială;</p> <p>h) în cazul persoanei cu boală mintală sau deficiențe fizice, mintale ori psihologice, aflate la întreținere în instituția de tratament sau în instituția socială, asupra căreia nu este instituită măsura de ocrotire sub nicio formă, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției respective.</p> <p>Dacă în privința persoanei cu capacitate deplină de exercițiu este instituită o măsură de</p>
---	---	--

	<p>ocrotire, iar starea acesteia nu-i permite să ia în mod independent o decizie privind eliberarea actului de identitate, la depunerea cererii respective, persoana ocrotită este asistată de persoana însărcinată cu ocrotirea (asistent, mandatar împuternicit prin mandat de ocrotire în viitor, ocrotitor provizoriu, curator, membri ai consiliului de familie, precum și alte persoane însărcinate cu ocrotirea în condițiile legale).</p> <p>La solicitarea buletinului de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, nu se admite depunerea cererii prin reprezentant.</p>		<p>ocrotire, iar starea acesteia nu-i permite să ia în mod independent o decizie privind eliberarea actului de identitate, la depunerea cererii respective, persoana ocrotită este asistată de persoana însărcinată cu ocrotirea (asistent, mandatar împuternicit prin mandat de ocrotire în viitor, ocrotitor provizoriu, curator, membri ai consiliului de familie, precum și alte persoane însărcinate cu ocrotirea în condițiile legale).</p> <p>La solicitarea buletinului de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, nu se admite depunerea cererii prin reprezentant.</p>
8.	<p><b>Punctul 14<sup>2</sup>, alineatul trei</b></p> <p>În situația în care de către autoritatea emitentă se suspectează sau s-a stabilit furtul de identitate în cazul a două persoane cu imagini faciale diferite, dar cu aceleași date cu caracter personal în actele de identitate eliberate în temeiul aceluiași acte de stare civilă, precum și la suspectarea sau la stabilirea identității false în cazul unei persoane care deține acte de identitate cu date cu caracter personal diferite, cererea pentru eliberarea actelor de identitate depusă de acestea se respinge până la stabilirea identității adevărate a acestor persoane, dacă termenul comenzii de prestare a serviciului respectiv este mai mic de 30 de zile calendaristice. În cazul în care termenul comenzii este de 30 de zile calendaristice, termenul de examinare a cererii poate fi prelungit în condițiile prevederilor punctului 7 din prezentul Regulament, iar dacă și în acest termen nu a fost posibilă stabilirea identității adevărate a persoanei – cererea acesteia se respinge.</p>	<p><b>la punctul 14<sup>2</sup> alineatul trei</b>, cuvintele „30 de zile calendaristice” se substituie cu cuvintele „20 de zile lucrătoare”;</p> <p><b>după alineatul trei</b> se introduce alineatul cu următorul cuprins:</p> <p>„În cazul în care cererea pentru eliberarea actelor de identitate se respinge în condițiile prevederilor legale, autoritatea competentă este obligată în termenul prevăzut pentru examinarea cererii să informeze solicitantul în scris sau prin</p>	<p><b>la punctul 14<sup>2</sup> alineatul trei</b></p> <p>În situația în care de către autoritatea emitentă se suspectează sau s-a stabilit furtul de identitate în cazul a două persoane cu imagini faciale diferite, dar cu aceleași date cu caracter personal în actele de identitate eliberate în temeiul aceluiași acte de stare civilă, precum și la suspectarea sau la stabilirea identității false în cazul unei persoane care deține acte de identitate cu date cu caracter personal diferite, cererea pentru eliberarea actelor de identitate depusă de acestea se respinge până la stabilirea identității adevărate a acestor persoane, dacă termenul comenzii de prestare a serviciului respectiv este mai mic de 20 de zile lucrătoare. În cazul în care termenul comenzii este de 20 de zile lucrătoare, termenul de examinare a cererii poate fi prelungit în condițiile prevederilor punctului 7 din prezentul Regulament, iar dacă și în acest termen nu a fost posibilă stabilirea identității adevărate a persoanei – cererea acesteia se respinge.</p> <p>În cazul în care cererea pentru eliberarea actelor de identitate se respinge în condițiile prevederilor legale, autoritatea competentă este obligată în termenul prevăzut pentru examinarea cererii să informeze solicitantul în scris sau prin mijloacele</p>

	<p><b>alineatul cinci:</b> În cazurile expuse în prezentul punct, suma achitată pentru serviciul solicitat se restituie sau se utilizează la depunerea cererii repetate.</p>	<p>mijloacele electronice de comunicare despre motivele care au stat la baza respingerii cererii.”;</p> <p><b>alineatul cinci,</b> după cuvintele „se restituie” se introduce cuvântul „parțial”;</p>	<p>electronice de comunicare despre motivele care au stat la baza respingerii cererii.</p> <p><b>alineatul cinci</b> În cazurile expuse în prezentul punct, suma achitată pentru serviciul solicitat se restituie parțial sau se utilizează la depunerea cererii repetate.</p>
10.	<p><b>Punctul 17</b> <b>17.</b> Actele de identitate se înmânează de autoritatea competentă, contra semnătură, personal titularului sau reprezentantului său legal, sau reprezentantului împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, sau persoanei care acționează în interesul acestuia în condițiile prevederilor legale, iar la cererea solicitantului – și prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire. În cazul înmînării actului de identitate reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit prin procură, sau persoanei care acționează în interesul titularului, aceștia se identifică prin actul de identitate, iar în lipsa acestuia – prin informația din Registrul de stat al populației și, după caz, prezintă documentele ce confirmă acest drept, prevăzute pentru depunerea cererii respective la punctele 26, 42, 63 și 65.</p> <p>Se permite înmînarea actelor de identitate minorilor, care au atins vârsta de 14 ani, dacă există consimțământul în scris al reprezentantului legal al acestuia. Consimțământul reprezentantului legal se depune în scris în fața persoanei responsabile din cadrul autorității competente de recepționarea cererii sau se autentică de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.</p> <p>În cazul înmînării actului de identitate prin scrisoare recomandată, acesta se transmite serviciului poștal care, ulterior, restituie autorității</p>	<p>punctul 17 primul enunț, după cuvântul „funcție,” se completează cu cuvintele „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.”</p>	<p><b>17.</b> Actele de identitate se înmânează contra semnătură, personal titularului sau reprezentantului lui legal, sau reprezentantului împuternicit prin procură autenticată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, sau persoanei care acționează în interesul acestuia în condițiile prevederilor legale. La cererea solicitantului, actul de identitate se livrează la domiciliul sau la reședința temporară, sau la locul aflării acestuia prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) în condițiile stabilite de Guvern. În cazul înmînării actului de identitate reprezentantului legal, sau reprezentantului împuternicit prin procură, sau persoanei care acționează în interesul titularului, aceștia se identifică prin actul de identitate, iar în lipsa acestuia – prin informația din Registrul de stat al populației și, după caz, prezintă documentele ce confirmă acest drept, prevăzute pentru depunerea cererii respective la punctele 26, 42, 63 și 65 din prezentul Regulament.</p> <p>Se permite înmînarea și livrarea actelor de identitate minorilor, care au atins vârsta de 14 ani, dacă există consimțământul reprezentantului legal al acestuia. Consimțământul reprezentantului legal se depune în scris în fața persoanei responsabile din cadrul autorității competente de recepționarea cererii sau se prezintă în forma autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.</p>

	<p>competente recipisa semnată de titular sau de reprezentatul legal al acestuia.</p> <p>Înmânarea buletinului de identitate electronic prin reprezentant sau prin scrisoare recomandată nu se admite.</p>		<p>În cazul livrării actului de identitate prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), documentele referitoare la înmânarea actului de identitate se păstrează la furnizorul de servicii poștale în condițiile stabilite de Guvern pentru documentele serviciului poștal.</p> <p>Înmânarea buletinului de identitate electronic prin reprezentant sau livrarea acestuia nu se admite.”</p>
11.	<p><b>Punctul 23</b></p> <p><b>23.</b> Pentru buletinul de identitate provizoriu, termenul de valabilitate se stabilește de autoritatea emitentă și nu poate depăși un an, iar în cazul persoanelor care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației, buletinul de identitate provizoriu se eliberează pe un termen de 10 ani.</p>	<p><b>punctul 23 va avea următorul cuprins</b></p> <p>„23. Pentru buletinul de identitate provizoriu termenul de valabilitate se stabilește de autoritatea emitentă și nu poate depăși un an.</p> <p>Pentru persoanele care execută o pedeapsă penală privativă de libertate buletinul de identitate provizoriu se eliberează pe termenul aflării în detenție, dar nu mai mare de 10 ani, iar pentru persoanele care renunță la numărul de identificare de stat - pe termen de 10 ani.”;</p>	<p><b>23.</b> Pentru buletinul de identitate provizoriu termenul de valabilitate se stabilește de autoritatea emitentă și nu poate depăși un an.</p> <p>Pentru persoanele care execută o pedeapsă penală privativă de libertate buletinul de identitate provizoriu se eliberează pe termenul aflării în detenție, dar nu mai mare de 10 ani, iar pentru persoanele care renunță la numărul de identificare de stat - pe termen de 10 ani.</p>
12.	<p><b>Punctul 25 alineatul unu</b></p> <p>Buletinul de identitate se eliberează cu fișa de însoțire. Fișa de însoțire este destinată pentru a face dovada înregistrării la domiciliu – pentru titularii buletinelor de identitate de generația I, și înregistrării la reședința temporară – pentru titularii buletinelor de identitate de generațiile I-III, precum și pentru aplicarea, în condițiile legii, a mențiunii care confirmă participarea la votare în ziua desfășurării scrutinului și nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate.</p>	<p><b>la punctul 25 alineatul unu</b></p> <p>cuvintele „și nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate” se exclud;</p> <p>se completează cu enunțul cu următorul cuprins: „Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate.”;</p>	<p><b>punctul 25 alineatul unu</b></p> <p>Buletinul de identitate se eliberează cu fișa de însoțire. Fișa de însoțire este destinată pentru a face dovada înregistrării la domiciliu – pentru titularii buletinelor de identitate de generația I, și înregistrării la reședința temporară – pentru titularii buletinelor de identitate de generațiile I-III, precum și pentru aplicarea, în condițiile legii, a mențiunii care confirmă participarea la votare în ziua desfășurării scrutinului. Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate</p>
13.	<p><b>Punctul 26</b></p> <p><b>alineatul unu, subpunctul 7)</b></p> <p>7) 2 fotografii de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm și 2 fotografii de dată recentă, de dimensiunea 3×4 cm color, mat, pe fond alb;</p>	<p><b>la punctul 26</b></p> <p><b>alineatul unu, subpunctul 7) va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„7) o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm color, mat, pe fond alb, în cazul eliberării buletinului de identitate persoanelor prevăzute la punctul 14<sup>1</sup>), literele e) - g) și j) din prezentul</p>	<p><b>punctul 26</b></p> <p><b>alineatul unu, subpunctul 7):</b></p> <p>„7) o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm color, mat, pe fond alb, în cazul eliberării buletinului de identitate persoanelor prevăzute la punctul 14<sup>1</sup>), literele e) - g) și j) din prezentul Regulament;”;</p>



	<p><b>alineatele doi și trei:</b> În cazul minorului asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal corespunzător (curator, tutore) prezintă actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare, hotărârea instanței de judecată definitivă, decizia consiliului de familie, precum și alte acte juridice).</p> <p>În cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită tutela sau curatela ori în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită sau a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care este plasat în serviciul de plasament de tip familial sau de tip rezidențial ori în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățământ, de tratament, ori într-o altă instituție similară, se prezintă suplimentar, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziția autorității tutelare cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>- dispoziția autorității tutelare privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> <li>- documentul ce confirmă funcția ocupată de conducătorul instituției sau documentul ce confirmă împuternicirile de a reprezenta minorul, eliberat de autoritatea tutelară;</li> <li>- legitimația de serviciu sau actul de identitate al reprezentantului autorității tutelare ori al reprezentantului instituției în cauză.</li> </ul> <p><b>alineatul patru primul enunț</b> Persoana care a dobândit cetățenia Republicii</p>	<p>Regulament;”;</p> <p><b>alineatele doi și trei</b> vor avea următorul cuprins:</p> <p>„În cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal corespunzător (tutorele, curatorul) prezintă actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui).</p> <p>În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, suplimentar la cerere, prezintă, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</li> <li>b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> <li>d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.”;</li> </ul> <p><b>la alineatul patru, primul enunț</b>, cuvintele „teritoriul ei” se substituie cu cuvintele „teritoriul</p>	<p><b>alineatele doi și trei:</b> În cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal corespunzător (tutorele, curatorul) prezintă actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui).</p> <p>În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, suplimentar la cerere, prezintă, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</li> <li>b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> <li>d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.”;</li> </ul> <p><b>alineatul patru primul enunț</b> Persoana care a dobândit cetățenia Republicii</p>
--	---	--	--

	<p>Moldova și are domiciliul pe teritoriul ei sau se repatriază fără pașaport al cetățeanului Republicii Moldova prezintă suplimentar adeverința privind dobândirea sau avizul privind recunoașterea cetățeniei Republicii Moldova.</p> <p><b>alineatul cinci</b> Pentru eliberarea buletinului de identitate electronic și/sau a certificatelor cheilor publice, suplimentar se depun cererile în acest sens, de modelul stabilit.</p>	<p>țării” și se completează cu enunțul cu următorul cuprins: „Prezentarea documentelor ce atestă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației.”;</p> <p><b>alineatul cinci</b> se completează cu cuvintele „de către prestatorul de servicii de certificare”;</p>	<p>Moldova și are domiciliul pe teritoriul țării sau se repatriază fără pașaport al cetățeanului Republicii Moldova prezintă suplimentar adeverința privind dobândirea sau avizul privind recunoașterea cetățeniei Republicii Moldova. Prezentarea documentelor ce atestă dobândirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației.</p> <p><b>alineatul cinci</b> Pentru eliberarea buletinului de identitate electronic și/sau a certificatelor cheilor publice, suplimentar se depun cererile în acest sens, de modelul stabilit de către prestatorul de servicii de certificare.</p>
14.	<p><b>Punctul 27 subpunctul 1)</b> 1) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea privind autorizarea emigrării, dacă îl are în posesie, sau pașaportul cetățeanului străin al altui stat, dacă posedă și altă cetățenie, sau actul de identitate ce atestă stabilirea cu domiciliu în străinătate;</p>	<p><b>la punctul 27 subpunctul 1),</b> cuvintele „autorizarea emigrării” se substituie cu cuvintele „autorizația de emigrare”;</p>	<p><b>punctul 27 subpunctul 1)</b> 1) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea privind autorizația de emigrare, dacă îl are în posesie, sau pașaportul cetățeanului străin al altui stat, dacă posedă și altă cetățenie, sau actul de identitate ce atestă stabilirea cu domiciliu în străinătate;</p>
15.	<p><b>Punctul 28</b> <b>28.</b> Persoana responsabilă din cadrul subdiviziunilor Agenției Servicii Publice sau MDOC verifică documentele prezentate, în temeiul cărora completează formularul respectiv și preia imaginea facială a solicitantului sau a persoanei reprezentate. Formularul se prezintă solicitantului sau reprezentantului legal, sau persoanei care îl reprezintă, sau persoanei care acționează în interesul acestuia, pentru confirmarea datelor consemnate prin aplicarea semnăturii în locul rezervat. Persoanele care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației sînt exonerate de procedura de fotografiere în cazul în care prezintă 2 fotografii de dată recentă, de dimensiunea 3x4</p>	<p><b>la punctul 28, alineatul doi</b> se exclude;</p>	<p><b>28.</b> Persoana responsabilă din cadrul subdiviziunilor Agenției Servicii Publice sau MDOC verifică documentele prezentate, în temeiul cărora completează formularul respectiv și preia imaginea facială a solicitantului sau a persoanei reprezentate. Formularul se prezintă solicitantului sau reprezentantului legal, sau persoanei care îl reprezintă, sau persoanei care acționează în interesul acestuia, pentru confirmarea datelor consemnate prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.</p>

	cm color, mat, pe fond alb și care corespund cerințelor tehnice stabilite de Agenția Servicii Publice prin reglementările interne.		
16.	<p><b>Punctul 30, alineatul doi</b></p> <p>Prevederile alineatului unu din prezentul punct nu se aplică persoanelor care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației, la eliberarea buletinului de identitate provizoriu.</p>	la punctul 30, alineatul doi se exclude;	
17.	<p><b>punctul 31 alineatul trei</b></p> <p>Persoanelor prevăzute la punctul 35 din prezentul Regulament, dacă sînt luate în evidență în Registrul de stat al populației, în care este stocată și imaginea facială a acestora, buletinul de identitate provizoriu se eliberează în baza avizului de stabilire a identității și a demersului instituției respective. În cazul în care persoana nu este luată în evidență în Registrul de stat al populației sau este luată în evidență în Registrul de stat al populației, dar nu este stocată imaginea facială a acesteia, și prezentarea certificatelor de stare civilă nu este posibilă, instituția care solicită eliberarea buletinului de identitate prezintă un document confirmativ eliberat de organele de stare civilă cu datele din actul de naștere al persoanei în cauză (extras, copie de pe act, comunicare).</p>	la punctul 31 alineatul trei, textul „instituția care solicită eliberarea buletinului de identitate prezintă un document confirmativ eliberat de organele de stare civilă cu datele din actul de naștere al persoanei în cauză (extras, copie de pe act, comunicare)” se substituie cu cuvintele „autoritatea competentă verifică informația despre actele și documentele de stare civilă ale persoanei în Registrul de stat al populației sau în alte resurse informaționale privind starea civilă”;	<p><b>punctul 31 alineatul trei</b></p> <p>Persoanelor prevăzute la punctul 35 din prezentul Regulament, dacă sînt luate în evidență în Registrul de stat al populației, în care este stocată și imaginea facială a acestora, buletinul de identitate provizoriu se eliberează în baza avizului de stabilire a identității și a demersului instituției respective. În cazul în care persoana nu este luată în evidență în Registrul de stat al populației sau este luată în evidență în Registrul de stat al populației, dar nu este stocată imaginea facială a acesteia, și prezentarea certificatelor de stare civilă nu este posibilă, autoritatea competentă verifică informația despre actele și documentele de stare civilă ale persoanei în Registrul de stat al populației sau în alte resurse informaționale privind starea civilă.</p>
18.	<p><b>Punctul 32</b></p> <p><b>32.</b> Minorii, inclusiv acei asupra cărora este instituită tutela sau curatela, precum și persoanele asupra cărora este instituită măsura de ocrotire judiciară (ocrotire provizorie, curatelă, tutelă) se identifică de către reprezentantul legal corespunzător (părinte, tutore, curator, ocrotitor provizoriu), în temeiul declarației pe proprie răspundere, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC.</p>	<p><b>punctul 32</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„<b>32.</b> Copilul, inclusiv acel cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și persoana asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei se identifică de către reprezentantul legal corespunzător (părintele, tutorele, curatorul), în temeiul declarației pe proprie răspundere, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau</p>	<p><b>32.</b> Copilul, inclusiv acel cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și persoana asupra căreia este instituită măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei se identifică de către reprezentantul legal corespunzător (părintele, tutorele, curatorul), în temeiul declarației pe proprie răspundere, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC.</p>

		MDOC.”;	
19.	<p><b>Punctul 33</b></p> <p><b>33.</b> Copiii separați de părinți asupra cărora nu este instituită tutela sau curatela ori copiii separați de părinți asupra cărora nu este instituită sau a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care sînt plasați în serviciul de plasament de tip familial sau de tip rezidențial ori în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățămînt, de tratament, ori într-o altă instituție similară se identifică de către autoritatea tutelară sau de către administrația instituției respective.</p>	<p><b>punctul 33</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„<b>33.</b> Copilul separat de părinți, inclusiv acel plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, se identifică de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului.”;</p>	<p><b>33.</b> Copilul separat de părinți, inclusiv acel plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, se identifică de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului.</p>
20.	<p><b>Punctul 34</b></p> <p><b>34.</b> Identificarea persoanei care a atins vîrsta majoratului și pînă la momentul adresării nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată se face în temeiul declarației în scris pe propria răspundere a solicitantului și a soțului (soției) sau a solicitantului și a unei rude de gradul I-III. În lipsa soțului (soției) sau a rudei de gradul I-III, identificarea acesteia se face în temeiul declarațiilor pe proprie răspundere, depuse concomitent de trei persoane terțe, cetățeni ai Republicii Moldova, titulari ai actelor de identitate valabile, care cunosc identitatea persoanei. În asemenea cazuri, după posibilitate, se prezintă suplimentar alte documente justificative, eliberate de organele de poliție, de autoritatea administrației publice locale sau de altă instituție de stat, care dispune de informație despre persoana în cauză (livret militar, carnet de pensionar, certificat de la locul de studii sau muncă, titlul de călătorie etc.), dacă acestea contribuie la stabilirea identității persoanei.</p> <p>Dacă persoana care urmează a fi identificată este titular al unui act de identitate valabil eliberat de către autoritățile altui stat, acesta se identifică în baza documentului respectiv.</p>	<p><b>punctul 34</b></p> <p><b>la alineatul unu enunțul trei</b>, textul „ , după posibilitate,” se exclude, iar cuvintele „alte documente” se substituie cu textul „autobiografia solicitantului, precum și documentele”;</p> <p><b>la alineatul doi</b>, cuvintele „titular al” se substituie cu cuvintele „titulară a”, iar cuvîntul „acesta” se substituie cu cuvîntul „aceasta”;</p>	<p><b>34.</b> Identificarea persoanei care a atins vîrsta majoratului și pînă la momentul adresării nu a fost identificată sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată se face în temeiul declarației în scris pe propria răspundere a solicitantului și a soțului (soției) sau a solicitantului și a unei rude de gradul I-III. În lipsa soțului (soției) sau a rudei de gradul I-III, identificarea acesteia se face în temeiul declarațiilor pe proprie răspundere, depuse concomitent de trei persoane terțe, cetățeni ai Republicii Moldova, titulari ai actelor de identitate valabile, care cunosc identitatea persoanei. În aceste cazuri, se prezintă suplimentar autobiografia solicitantului, precum și documentele justificative, eliberate de organele de poliție, de autoritatea administrației publice locale sau de altă instituție de stat, care dispune de informație despre persoana în cauză (livret militar, carnet de pensionar, certificat de la locul de studii sau muncă, titlul de călătorie etc.), dacă acestea contribuie la stabilirea identității persoanei.</p> <p>Dacă persoana care urmează a fi identificată este titulară a unui act de identitate valabil eliberat de către autoritățile altui stat, aceasta se identifică în baza documentului respectiv.</p> <p>Declarația de identificare a persoanei care</p>

	<p>Declarația de identificare a persoanei care solicită sau pe numele căreia se solicită eliberarea actelor de identitate se depune în scris, în fața persoanei responsabile din cadrul autorității competente</p>	<p><b>se completează cu alineatul cu următorul cuprins:</b>          „Veridicitatea și conformitatea datelor declarate referitoare la persoana supusă identificării, precum și la rudele acesteia se verifică prin resursele informaționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente.”;</p>	<p>solicită sau pe numele căreia se solicită eliberarea actelor de identitate se depune în scris, în fața persoanei responsabile din cadrul autorității competente.</p> <p>Veridicitatea și conformitatea datelor declarate referitoare la persoana supusă identificării, precum și rudele acesteia se verifică prin resursele informaționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente.</p>
21.	<p><b>Punctul 35 al doilea enunț</b>          La identificare se utilizează resursele informaționale de stat (automatizate și neautomatizate) și procedura prescrisă la punctele 32-36</p>	<p><b>la punctul 35</b>, textul „de stat (automatizate și neautomatizate)” se exclude;</p>	<p><b>punctul 35 al doilea enunț</b>          La identificare se utilizează resursele informaționale și procedura prescrisă la punctele 32-36</p>
22.	<p><b>Punctul 42</b>  <b>42.</b> La depunerea cererii pentru eliberarea pașaportului, solicitantul prezintă următoarele documente:          1) actul de identitate de uz intern valabil – obligatoriu pentru persoanele cu vârsta peste 16 ani, cu domiciliul în Republica Moldova.          Dacă la momentul depunerii cererii pentru eliberarea pașaportului, indiferent de motivul solicitării, persoana nu are asupra sa buletinul de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie cu condiția că buletinul de identitate nu a fost pierdut, furat sau deteriorat și se află în termen de valabilitate. Datele și valabilitatea buletinului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației. Suplimentar la cerere, persoana sau reprezentantul legal sau persoana care acționează în interesul acesteia, în condițiile prevederilor legale, depune în scris o declarație pe proprie răspundere, prin care confirmă că datele cu caracter personal și buletinul</p>	<p><b>punctul 42</b> va avea următorul cuprins:  <b>„42.</b> Cererea pentru eliberarea pașaportului se depune însoțită de următoarele documente, după caz:          1) buletinul de identitate sau, după caz, buletinul de identitate provizoriu, aflate în termen de valabilitate – obligatoriu pentru persoanele cu vârsta peste 16 ani și cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova.          În cazul în care la data depunerii cererii pentru eliberarea pașaportului persoana cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova nu are asupra sa buletinul de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie cu condiția că buletinul de identitate nu a fost pierdut, furat sau deteriorat și se află în termen de valabilitate. Identitatea solicitantului, precum și valabilitatea buletinului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației.          Dacă buletinul de identitate al solicitantului cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica</p>	<p><b>42.</b> Cererea pentru eliberarea pașaportului se depune însoțită de următoarele documente, după caz:          1) buletinul de identitate sau, după caz, buletinul de identitate provizoriu, aflate în termen de valabilitate – obligatoriu pentru persoanele cu vârsta peste 16 ani și cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova.          În cazul în care la data depunerii cererii pentru eliberarea pașaportului persoana cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova nu are asupra sa buletinul de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie cu condiția că buletinul de identitate nu a fost pierdut, furat sau deteriorat și se află în termen de valabilitate. Identitatea solicitantului, precum și valabilitatea buletinului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației.          Dacă buletinul de identitate al solicitantului cu domiciliul și/sau reședința temporară în Republica Moldova este nevalabil sau declarat pierdut ori</p>

<p>de identitate din Registrul de stat al populației îi aparțin persoanei pe numele căreia se solicită eliberarea pașaportului.</p> <p>2) pașaportul anterior, dacă există; sau</p> <p>3) declarația de pierdere sau furt al pașaportului;</p> <p>3<sup>1</sup>) documentele de stare civilă (certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, extrasul de pe actul de căsătorie pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea, modificarea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă, precum și alte documente de stare civilă);</p> <p>Prezentarea documentelor de stare civilă nu este obligatorie în următoarele situații:</p> <p>a) dacă nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la eliberarea ultimului act de identitate al cetățeanului Republicii Moldova. Suplimentar la cerere, persoana depune în scris o declarație pe proprie răspundere în acest sens;</p> <p>b) dacă informația despre schimbările intervenite în starea civilă și în datele cu caracter personal, despre actele și/sau documentele de stare civilă respective este actualizată în Registrul de stat al populației;</p> <p>c) dacă informația cu privire la actele și documentele de stare civilă a fost actualizată în Registrul de stat al populației la examinarea cererii de dobândire sau redobândire a cetățeniei Republicii Moldova ori la întocmirea actelor de stare civilă respective.</p> <p>5) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru eliberarea pașaportului. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin</p>	<p>Moldova este nevalabil sau declarat pierdut ori furat, sau solicitantul cu vârsta peste 16 ani nu a obținut buletinul de identitate, cererea pentru eliberarea pașaportului se admite numai în cazul în care acesta depune concomitent și cererea pentru eliberarea buletinului de identitate, cu condiția că termenul comenzii serviciului de eliberare a buletinului de identitate să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului.</p> <p>Pașaportul se eliberează în baza buletinului de identitate provizoriu doar în cazul în care acesta a fost eliberat pe perioada confecționării buletinului de identitate sau în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII din prezentul Regulament.</p> <p>Prin derogare de la prevederile prezentului subpunct, pașaportul poate fi eliberat în baza buletinului de identitate, inclusiv provizoriu, cu termenul de valabilitate expirat, sau în lipsa buletinului de identitate pe motivul declarării pierderii sau furtului acestuia numai în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII din prezentul Regulament.</p> <p>2) pașaportul anterior, dacă există; sau</p> <p>3) declarația de pierdere sau furt al pașaportului;</p> <p>4) documentele de stare civilă (certificatul de naștere, inclusiv al copilului minor, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, extrasul de pe actul de căsătorie - pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, certificatul de deces al soțului/soției, precum și alte documente de stare civilă);</p>	<p>furat, sau solicitantul cu vârsta peste 16 ani nu a obținut buletinul de identitate, cererea pentru eliberarea pașaportului se admite numai în cazul în care acesta depune concomitent și cererea pentru eliberarea buletinului de identitate, cu condiția că termenul comenzii serviciului de eliberare a buletinului de identitate să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului.</p> <p>Pașaportul se eliberează în baza buletinului de identitate provizoriu doar în cazul în care acesta a fost eliberat pe perioada confecționării buletinului de identitate sau în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII din prezentul Regulament.</p> <p>Prin derogare de la prevederile prezentului subpunct, pașaportul poate fi eliberat în baza buletinului de identitate, inclusiv provizoriu, cu termenul de valabilitate expirat, sau în lipsa buletinului de identitate pe motivul declarării pierderii sau furtului acestuia numai în cazul în care persoana solicită concomitent și autorizarea emigrării în condițiile prevederilor capitolului VIII din prezentul Regulament.</p> <p>2) pașaportul anterior, dacă există; sau</p> <p>3) declarația de pierdere sau furt al pașaportului;</p> <p>4) documentele de stare civilă (certificatul de naștere, inclusiv al copilului minor, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatul de căsătorie, certificatul de divorț, extrasul de pe actul de căsătorie - pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, avizul cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, certificatul de deces al soțului/soției, precum și alte documente de stare civilă);</p> <p>Prezentarea documentelor de stare civilă nu este</p>
---	--	--

<p>instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe purtător de hîrtie.</p> <p>În cazul cetățenilor care au obținut autorizație de emigrare sau care sînt deja stabiliți cu domiciliul în străinătate, precum și în cazul persoanelor stabilite cu domiciliul în străinătate care au dobândit cetățenia Republicii Moldova, suplimentar se prezintă, după caz:</p> <p>a) documentele de stare civilă (certIFICATELE de naștere, inclusiv ale copiilor; certificatul de schimbare a numelui și/sau a prenumelui; certificatul de căsătorie; certificatul de divorț; certificatul de deces al soțului/soției; extrasul de pe actul de căsătorie pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei, în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț; avizul cu privire la anularea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă), precum și alte documente de stare civilă. Cerințele față de prezentarea documentelor de stare civilă sunt expuse la alineatul unu subpunctul 3<sup>1)</sup> din prezentul punct;</p> <p>b) avizul privind recunoașterea cetățeniei Republicii Moldova sau adeverința privind dobîndirea cetățeniei Republicii Moldova sau altă dovadă a apartenenței la cetățenia Republicii Moldova, dacă nu au obținut anterior acte de identitate ale Republicii Moldova;</p> <p>c) pașaportul cetățeanului străin (în cazul persoanei care declară că deține cetățenia altui stat);</p> <p>d) documentele eliberate de autoritățile străine ce atestă stabilirea domiciliului în străinătate.</p> <p>În cazul minorului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și</p>	<p>Prezentarea documentelor de stare civilă nu este obligatorie în următoarele situații:</p> <p>a) dacă nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la eliberarea ultimului act de identitate al cetățeanului Republicii Moldova. Suplimentar la cerere, solicitantul sau reprezentantul legal, sau persoana care îl reprezintă, sau persoana care acționează în interesul acestuia depune în scris o declarație pe proprie răspundere în acest sens;</p> <p>b) dacă informația despre schimbările intervenite în starea civilă și în datele cu caracter personal, despre actele și/sau documentele de stare civilă respective este actualizată în Registrul de stat al populației;</p> <p>c) dacă informația cu privire la actele și documentele de stare civilă a fost actualizată în Registrul de stat al populației la examinarea cererii de dobîndire sau redobîndire a cetățeniei Republicii Moldova ori la întocmirea actelor de stare civilă respective.</p> <p>5) pașaportul cetățeanului străin – în cazul persoanei care declară apartenența la cetățenia și a altui stat și informația despre acesta nu a fost anterior actualizată în Registrul de stat al populației;</p> <p>6) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru eliberarea pașaportului. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe purtător de hîrtie.</p> <p>În cazul persoanei care a obținut autorizație de emigrare sau care este deja stabilită cu domiciliul în străinătate, precum și în cazul persoanei stabilite cu domiciliul în străinătate care a redobândit cetățenia</p>	<p>obligatorie în următoarele situații:</p> <p>d) dacă nu au intervenit schimbări în starea civilă și în datele cu caracter personal ale solicitantului de la eliberarea ultimului act de identitate al cetățeanului Republicii Moldova. Suplimentar la cerere, solicitantul sau reprezentantul legal, sau persoana care îl reprezintă, sau persoana care acționează în interesul acestuia depune în scris o declarație pe proprie răspundere în acest sens;</p> <p>e) dacă informația despre schimbările intervenite în starea civilă și în datele cu caracter personal, despre actele și/sau documentele de stare civilă respective este actualizată în Registrul de stat al populației;</p> <p>f) dacă informația cu privire la actele și documentele de stare civilă a fost actualizată în Registrul de stat al populației la examinarea cererii de dobîndire sau redobîndire a cetățeniei Republicii Moldova ori la întocmirea actelor de stare civilă respective.</p> <p>5) pașaportul cetățeanului străin – în cazul persoanei care declară apartenența la cetățenia și a altui stat și informația despre acesta nu a fost anterior actualizată în Registrul de stat al populației;</p> <p>6) dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru eliberarea pașaportului. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe purtător de hîrtie.</p> <p>În cazul persoanei care a obținut autorizație de emigrare sau care este deja stabilită cu domiciliul în străinătate, precum și în cazul persoanei stabilite cu domiciliul în străinătate care a redobândit cetățenia Republicii Moldova sau a fost recunoscută cetățean al Republicii Moldova în condițiile prevederilor</p>
---	--	---

<p>în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, se prezintă suplimentar, după caz:</p> <p>a) actul de identitate al reprezentantului legal;</p> <p>b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei sau curatelei (decizia autorității tutelare, hotărîrea instanței de judecată definitivă, decizia consiliului de familie, precum și alte acte juridice);</p> <p>d) documentele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de schimbare a numelui și/sau a prenumelui al minorului sau avizul cu privire la anularea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă, certificatul de căsătorie al părinților, certificatele de divorț sau de deces ale părinților, precum și alte documente de stare civilă) în cazul minorilor</p> <p>e) declarația unuia dintre reprezentanții legali, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul pentru eliberarea pașaportului persoanei reprezentate, în cazul părinților aflați în căsătorie, în afara căsătoriei sau divorțați dacă în hotărîrea instanței de judecată cu privire la desfacerea căsătoriei nu este stabilit părintele căruia i-a fost încredințată întreținerea minorului, sau în cazul părinților a căror căsătorie fost desfăcută de organul de stare civilă ori de notar</p> <p>f) hotărîrea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul copilului minor. Prezentarea acestui document nu este obligatorie în cazul în care este acordul ambilor părinți privind eliberarea pașaportului minorului, autenticat de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori</p>	<p>Republicii Moldova sau a fost recunoscută cetățean al Republicii Moldova în condițiile prevederilor legale, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 2) – 6) din alineatul unu, se prezintă, după caz:</p> <p>a) avizul privind recunoașterea persoanei cetățean al Republicii Moldova sau adeverința privind dobîndirea cetățeniei Republicii Moldova sau altă dovadă a apartenenței la cetățenia Republicii Moldova, dacă nu a obținut anterior acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova. Prezentarea documentelor ce atestă dobîndirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației.</p> <p>b) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea domiciliului în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.).</p> <p>În cazul minorului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal (unul din părinți, tutorele, curatorul) suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1) – 6) din alineatul unu prezintă, după caz:</p> <p>a) actul de identitate personal;</p> <p>b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei sau curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);</p> <p>c) declarația unuia dintre reprezentanții legali, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autenticată de notar sau de alte</p>	<p>legale, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 2) – 6) din alineatul unu, se prezintă, după caz:</p> <p>a) avizul privind recunoașterea persoanei cetățean al Republicii Moldova sau adeverința privind dobîndirea cetățeniei Republicii Moldova sau altă dovadă a apartenenței la cetățenia Republicii Moldova, dacă nu a obținut anterior acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova. Prezentarea documentelor ce atestă dobîndirea cetățeniei Republicii Moldova nu este obligatorie, dacă informația respectivă este actualizată în Registrul de stat al populației.</p> <p>b) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea domiciliului în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.).</p> <p>În cazul minorului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal (unul din părinți, tutorele, curatorul) suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1) – 6) din alineatul unu prezintă, după caz:</p> <p>f) actul de identitate personal;</p> <p>g) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei sau curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);</p> <p>h) declarația unuia dintre reprezentanții legali, depusă în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul pentru eliberarea</p>
--	---	--



<p>declarat în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC, precum și în cazul în care unul dintre părinți a fost împuternicit de celălalt părinte de a efectua toate acțiunile juridice în vederea eliberării pașaportului pe numele minorului prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție;</p> <p>g) declarația în scris a părintelui, căruia i-a fost încredințat minorul prin hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă, cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul copilului minor, depusă în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul acestui părinte privind eliberarea pașaportului persoanei reprezentate.</p> <p>În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), se prezintă suplimentar 2 fotografii de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm color, mat, pe fond alb, documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare și certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) sau, respectiv, demersul instituției medicale ori al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.</p> <p>Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.</p>	<p>persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul pentru eliberarea pașaportului persoanei reprezentate – în cazul părinților aflați în căsătorie, în afara căsătoriei sau divorțați dacă în hotărârea instanței de judecată cu privire la desfacerea căsătoriei nu este stabilit părintele căruia i-a fost încredințată întreținerea și domiciliul minorului, sau în cazul părinților a căror căsătorie a fost desfăcută de organul de stare civilă ori de notar. În cazul copilului născut în afara căsătoriei părintele care îl reprezintă, depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens;</p> <p>d) hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul minorului. Prezentarea acestui document nu este obligatorie în cazul în care este acordul ambilor părinți privind eliberarea pașaportului pe numele minorului, autenticat de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori declarat în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC, precum și în cazul în care unul dintre părinți a fost împuternicit de celălalt părinte de a efectua toate acțiunile juridice în vederea eliberării pașaportului pe numele minorului prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice;</p> <p>e) declarația în scris a părintelui, căruia i-a fost încredințat minorul prin hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă, cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul minorului, depusă în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru eliberarea pașaportului pe numele</p>	<p>pașaportului persoanei reprezentate – în cazul părinților aflați în căsătorie, în afara căsătoriei sau divorțați dacă în hotărârea instanței de judecată cu privire la desfacerea căsătoriei nu este stabilit părintele căruia i-a fost încredințată întreținerea și domiciliul minorului, sau în cazul părinților a căror căsătorie a fost desfăcută de organul de stare civilă ori de notar. În cazul copilului născut în afara căsătoriei părintele care îl reprezintă, depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens;</p> <p>i) hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul minorului. Prezentarea acestui document nu este obligatorie în cazul în care este acordul ambilor părinți privind eliberarea pașaportului pe numele minorului, autenticat de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori declarat în scris în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice sau MDOC, precum și în cazul în care unul dintre părinți a fost împuternicit de celălalt părinte de a efectua toate acțiunile juridice în vederea eliberării pașaportului pe numele minorului prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice;</p> <p>j) declarația în scris a părintelui, căruia i-a fost încredințat minorul prin hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă, cu privire la desfacerea căsătoriei sau, după caz, cu privire la întreținerea și domiciliul minorului, depusă în fața persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii Agenției Servicii Publice, MDOC sau autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru eliberarea pașaportului pe numele minorului.</p> <p>În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al</p>
---	--	--

		<p>minorului.</p> <p>În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al acestuia suplimentar prezintă, după caz:</p> <p>a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</p> <p>b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</p> <p>c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;</p> <p>d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea pașaportului pentru copil și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.</p> <p>În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), suplimentar la documentele prevăzute în prezentul punct, se prezintă o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm color, mat, pe fond alb, documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare și certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) sau, respectiv, demersul instituției medicale ori al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.</p> <p>Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.”;</p>	<p>celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al acestuia suplimentar prezintă, după caz:</p> <p>e) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</p> <p>f) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</p> <p>g) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;</p> <p>h) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea pașaportului pentru copil și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.</p> <p>În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), suplimentar la documentele prevăzute în prezentul punct, se prezintă o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm color, mat, pe fond alb, documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare și certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) sau, respectiv, demersul instituției medicale ori al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.</p> <p>Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.”;</p>
23.	<p><b>Punctul 43</b></p> <p><b>43.</b> La depunerea cererii pentru eliberarea pașaportului, titularul se identifică, i se preia imaginea facială și se supune procedurii de</p>	<p><b>la punctul 43</b></p> <p><b>alineatul unu</b>, cuvântul „titularul” se substituie cu cuvântul „persoana”;</p>	<p><b>43.</b> La depunerea cererii pentru eliberarea pașaportului, persoana se identifică, i se preia imaginea facială și se supune procedurii de prelevare a amprentelor digitale în corespundere cu</p>

	<p>prelevare a amprentelor digitale în corespundere cu cerințele stabilite de prezentul Regulament. Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii cu vârsta sub 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în pașaport.</p> <p>Procedura de identificare a persoanelor, utilizată la eliberarea pașaportului este analogică cu cea utilizată la eliberarea buletinului de identitate.</p>	<p><b>alineatul doi</b> va avea următorul cuprins:          „Identificarea persoanei care pînă la data adresării nu a obținut nici un act de identitate național sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată se efectuează conform procedurii stabilite la punctele 32-36 din prezentul Regulament.”;</p>	<p>cerințele stabilite de prezentul Regulament. Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii cu vârsta sub 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în pașaport.</p> <p>Identificarea persoanei care pînă la data adresării nu a obținut nici un act de identitate național sau identificarea anterioară a acesteia nu poate fi probată se efectuează conform procedurii stabilite la punctele 32-36 din prezentul Regulament.</p>
24.	<p><b>Punctul 47</b>  <b>47.</b> În cazul în care cererea pentru eliberarea pașaportului se respinge în condițiile prevederilor legale, subdiviziunea Agenției Servicii Publice sau MDOC este obligată în termenul prevăzut pentru examinarea cererii să informeze în scris solicitantul despre motivele care au stat la baza respingerii cererii.</p>	<p><b>punctul 47</b> se exclude;</p>	
25.	<p><b>Punctul 50</b>  <b>50.</b> Eliberarea și evidența pașapoartelor diplomatice și de serviciu se efectuează de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.</p>	<p><b>punctul 50</b> se completează cu cuvintele „în modul stabilit de Guvern”;</p>	<p><b>50.</b> Eliberarea și evidența pașapoartelor diplomatice și de serviciu se efectuează de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene în modul stabilit de Guvern</p>
26.	<p><b>Punctul 51</b>  <b>51.</b> Personalizarea pașaportului diplomatic și a pașaportului de serviciu și actualizarea informației în Registrul de stat al populației privind eliberarea acestora se efectuează de către Agenția Servicii Publice.</p>	<p><b>punctul 51</b> va avea următorul cuprins:          „<b>51.</b> Personalizarea pașaportului diplomatic și a pașaportului de serviciu se efectuează de către Agenția Servicii Publice în temeiul demersului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.”;</p>	<p><b>51.</b> Personalizarea pașaportului diplomatic și a pașaportului de serviciu se efectuează de către Agenția Servicii Publice în temeiul demersului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.</p>
27.	<p><b>Punctul 52 subpunctul 2)</b>          2) permisul de ședere permanentă se eliberează străinului, cu excepția apatrizilor, căruia i s-a acordat dreptul de ședere permanentă, pe perioada valabilității pașaportului cetățeanului străin și se reînnoiește succesiv;</p>	<p><b>la punctul 52 subpunctul 2)</b>, textul „străinului, cu excepția apatrizilor” se substituie cu cuvintele „cetățeanului străin”;</p>	<p><b>la punctul 52 subpunctul 2)</b>          2) permisul de ședere permanentă se eliberează cetățeanului străin, căruia i s-a acordat dreptul de ședere permanentă, pe perioada valabilității pașaportului cetățeanului străin și se reînnoiește succesiv;</p>
28.	<p><b>Punctul 58</b></p>	<p><b>la punctul 58</b></p>	<p><b>58.</b> Titularului permisului de ședere permanentă</p>

	<p><b>58.</b> Titularului permisului de ședere permanentă sau al buletinului de identitate pentru apatrizi, sau al buletinului de identitate pentru refugiați, sau al buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară i se eliberează fișă de însoțire pentru înregistrare la reședința temporară în Republica Moldova.</p>	<p>cuvintele „fișă de însoțire pentru înregistrare” se substituie cu cuvintele „fișă de însoțire numai în cazul în care se înregistrează”;</p> <p><b>se completează cu enunțul</b> cu următorul cuprins: „Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate sau a permisului de ședere.”;</p>	<p>sau al buletinului de identitate pentru apatrizi, sau al buletinului de identitate pentru refugiați, sau al buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară i se eliberează fișă de însoțire numai în cazul în care se înregistrează la reședința temporară în Republica Moldova. Lipsa fișei de însoțire nu influențează asupra valabilității buletinului de identitate sau a permisului de ședere.</p>
29.	<p><b>Punctul 63, alineatul unu, subpunctul 3)</b></p> <p>3) actul de identitate al reprezentantului legal (părinte, curator, tutore) și actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare, hotărârea instanței de judecată definitivă, decizia consiliului de familie, precum și alte acte juridice) – în cazul minorului asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei.</p> <p>În cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită tutela sau curatela ori în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită sau a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care este plasat în serviciul de plasament de tip familial sau de tip rezidențial ori în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățământ, de tratament, ori într-o altă instituție similară, se prezintă suplimentar, după caz:- dispoziția autorității tutelare cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziția autorității tutelare privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> <li>- documentul ce confirmă funcția ocupată de conducătorul instituției sau documentul ce confirmă împuternicirile de a reprezenta minorul, eliberat de autoritatea tutelară;</li> <li>- legitimația de serviciu sau actul de identitate al reprezentantului autorității tutelare ori al</li> </ul>	<p><b>punctul 63 la alineatul unu, subpunctul 3)</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„3) actul de identitate al reprezentantului legal (părintele, tutorele, curatorul) și, după caz, actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale – în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui – în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei).</p> <p>În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, suplimentar prezintă, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</li> <li>b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>c) dispoziția autorității tutelare teritoriale</li> </ul>	<p><b>punctul 63 alineatul unu, subpunctul 3)</b></p> <p>3) actul de identitate al reprezentantului legal (părintele, tutorele, curatorul) și, după caz, actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale – în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui – în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei).</p> <p>În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al copilului, suplimentar prezintă, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</li> <li>b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> </ul>

	reprezentantului instituției în cauză;	privind plasarea copilului în instituția respectivă; d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea permisului de ședere sau a buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia;”;	d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la eliberarea permisului de ședere sau a buletinului de identitate pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia;
30.	<p><b>Punctul 65</b> <b>alineatul doi,</b> subpunctul b) b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare, hotărârea instanței de judecată definitivă, decizia consiliului de familie, precum și alte acte juridice);</p> <p><b>alineatul trei</b> În cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită tutela sau curatela ori în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită sau a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care este plasat în serviciul de plasament de tip familial sau de tip rezidențial ori în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățământ, de tratament, ori într-o altă instituție similară, se prezintă suplimentar, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziția autorității tutelare cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>- dispoziția autorității tutelare privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> <li>- documentul ce confirmă funcția ocupată de conducătorul instituției sau documentul ce confirmă împuternicirile de a reprezenta minorul, eliberat de autoritatea tutelară;</li> <li>- declarația în scris a reprezentantului autorității tutelare sau a reprezentantului instituției în cauză din care să rezulte acordul pentru</li> </ul>	<p><b>la punctul 65</b> <b>a) alineatul doi,</b> subpunctul b) va avea următorul cuprins: „b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);</p> <p>b) <b>alineatul trei</b> va avea următorul cuprins: „În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al acestuia, suplimentar prezintă, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</li> <li>b) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>c) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> <li>d) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la acordul pentru eliberarea documentului de călătorie pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.”;</li> </ul>	<p><b>Punctul 65</b> <b>alineatul doi, subpunctul b)</b> „b) actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatelei (decizia autorității tutelare teritoriale, hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară sau, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui);</p> <p><b>alineatul trei</b> În cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, reprezentantul autorității tutelare teritoriale în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării sau locul de plasament al acestuia, suplimentar prezintă, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) legitimația de serviciu sau actul de identitate personal;</li> <li>f) dispoziția autorității tutelare teritoriale cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</li> <li>g) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în instituția respectivă;</li> <li>h) demersul autorității tutelare teritoriale cu privire la acordul pentru eliberarea documentului de călătorie pe numele copilului și la împuternicirile de reprezentare a acestuia.</li> </ul>

	<p>eliberarea documentului de călătorie; - legitimația de serviciu sau actul de identitate al reprezentantului autorității tutelare ori al reprezentantului instituției în cauză.</p> <p><b>alineatul patru,</b> În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), se prezintă suplimentar 2 fotografii de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm, color, mat, pe fond alb și documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare, certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) ori demersul instituției medicale sau al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.</p>	<p>d) <b>alineatul patru,</b> cuvintele „2 fotografii” se substituie cu cuvintele „o fotografie”;</p>	<p><b>alineatul patru,</b> În cazul persoanei imobilizate și/sau aflate în stare gravă într-o instituție medicală (inconștientă, în comă), se prezintă suplimentar o fotografie de dată recentă, de dimensiunea 10×15 cm, color, mat, pe fond alb și documentul ce confirmă împuternicirile de reprezentare, certificatul medical care atestă starea și imposibilitatea prelevării amprentelor digitale (temporar sau permanent) ori demersul instituției medicale sau al autorității administrației publice locale și certificatul medical care atestă starea gravă a sănătății persoanei, eliberat de instituția medicală respectivă.</p>
31.	<p><b>Punctul 67</b> La depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate solicitantul este supus procedurii de fotografiere, de scanare a semnăturii și, după caz, de prelevare a amprentelor digitale, în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul Regulament.</p>	<p><b>la punctul 67,</b> cuvintele „de fotografiere” se substituie cu cuvintele „de preluare a imaginii faciale”;</p>	<p><b>67.</b> La depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate solicitantul este supus procedurii de preluare a imaginii faciale, de scanare a semnăturii și, după caz, de prelevare a amprentelor digitale, în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul Regulament.</p>
32.	<p><b>Punctul 68</b> 68. Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii sub 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în documentele de călătorie. În cazul în care prelevarea amprentelor digitale este temporar imposibilă, documentul de călătorie se eliberează pe un termen de 12 luni.</p>	<p><b>la punctul 68,</b> după cuvântul „copiii” se introduc cuvintele „cu vîrsta”;</p>	<p><b>68.</b> Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii cu vîrsta sub 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în documentele de călătorie. În cazul în care prelevarea amprentelor digitale este temporar imposibilă, documentul de călătorie se eliberează pe un termen de 12 luni.</p>
33.	<p><b>Punctul 70, alineatul unu</b> Formularele privind eliberarea actului de identitate solicitat, pe suport de hîrtie, în copie, și în format electronic cu dovada achitării tarifelor respective, în original, se expediază în termen de</p>	<p><b>la punctul 70,</b> alineatul unu va avea următorul cuprins: „Formularele privind eliberarea actelor de identitate solicitate de străini, pe suport de hîrtie, în copie și în format electronic, se expediază în termen</p>	<p><b>punctul 70, alineatul unu</b> <b>70.</b> Formularele privind eliberarea actelor de identitate solicitate de străini, pe suport de hîrtie, în copie și în format electronic, se expediază în termen de pînă la 24 de ore, prin intermediul curierilor</p>

	pînă la 24 de ore, prin intermediul curierilor speciali din cadrul Biroului migrație și azil, la Agenția Servicii Publice, pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate.	de pînă la 24 de ore, prin intermediul curierilor speciali din cadrul Biroului migrație și azil, la Agenția Servicii Publice, pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate. Plata pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate se efectuează lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, prin transfer bancar la contul de decontare al Agenției Servicii Publice, în condițiile contractuale.	speciali din cadrul Biroului migrație și azil, la Agenția Servicii Publice, pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate. Plata pentru confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate se efectuează lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, prin transfer bancar la contul de decontare al Agenției Servicii Publice, în condițiile contractuale.
34.	<b>Punctul 74</b> <b>74.</b> În cazul în care solicitantul este cetățean al Republicii Moldova, acesta obține acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova.	<b>la punctul 74</b> , după cuvintele „în care” se introduc cuvintele „se stabilește că”;	<b>74.</b> În cazul în care se stabilește că solicitantul este cetățean al Republicii Moldova, acesta obține acte de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova.
35.	<b>Punctul 75<sup>1</sup></b> <b>75<sup>1</sup>.</b> Autoritățile care au dispus aplicarea măsurilor de suspendare temporară a dreptului la libera circulație a persoanei în străinătate, prevăzute la art.4 alin.(1 <sup>6</sup> ) din Legea nr. 273-XIII din 9 noiembrie privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, sînt obligate să comunice autorităților emitente a actelor de identitate respective: Agenției Servicii Publice, Biroului migrație și azil, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.	<b>la punctul 75<sup>1</sup></b> , cuvîntul „temporară” se exclude	<b>75<sup>1</sup>.</b> Autoritățile care au dispus aplicarea măsurilor de suspendare a dreptului la libera circulație a persoanei în străinătate, prevăzute la art.4 alin.(1 <sup>6</sup> ) din Legea nr.273/ 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, sînt obligate să comunice autorităților emitente a actelor de identitate respective: Agenției Servicii Publice, Biroului migrație și azil, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.
36.	<b>Punctul 75<sup>3</sup></b> <b>alineatul unu</b> Comunicările oficiale ale organelor abilitate, încheierile și hotărârile instanțelor de judecată definitive și executorii sau, după caz, cu executare imediată se transmit în condițiile Legii nr.91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic sau pe suport de hîrtie. <b>alineatul trei</b> În cazul în care Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne și alte organe de ocrotire a normelor de drept țin în mod automatizat evidența informației referitoare la suspendarea temporară a dreptului la libera circulație a persoanei fizice,	<b>punctul 75<sup>3</sup></b> <b>la alineatul unu</b> , textul „Legii nr. 91 din 29 mai 2014” se substituie cu textul „Legii nr. 91/2014”;  <b>la alineatul trei</b> , cuvintele „temporară a” se exclude;	<b>punctul 75<sup>3</sup></b> <b>alineatul unu</b> Comunicările oficiale ale organelor abilitate, încheierile și hotărârile instanțelor de judecată definitive și executorii sau, după caz, cu executare imediată se transmit în condițiile Legii nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic sau pe suport de hîrtie. <b>alineatul trei</b> În cazul în care Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne și alte organe de ocrotire a normelor de drept țin în mod automatizat evidența informației referitoare la suspendarea dreptului la libera circulație a persoanei fizice, interacțiunea

	interacțiunea informațională între acestea și autoritățile emitente ale actelor de identitate se efectuează prin integrarea sistemelor informaționale pe platforma de interoperabilitate în cadrul implementării conceptului de guvernare electronică, în temeiul acordurilor încheiate în condițiile prevederilor legale.		informațională între acestea și autoritățile emitente ale actelor de identitate se efectuează prin integrarea sistemelor informaționale pe platforma de interoperabilitate în cadrul implementării conceptului de guvernare electronică, în temeiul acordurilor încheiate în condițiile prevederilor legale.
37.		<p><b>se completează cu punctul 76<sup>1</sup></b> cu următorul cuprins:</p> <p>„<b>76<sup>1</sup>.</b> Pentru eliberarea actelor de identitate categoriei de persoane prevăzute la punctul 14<sup>1</sup>) lit. g) din prezentul Regulament, precum și în situațiile în care imaginea facială a solicitantului nu poate fi preluată pe motiv că acesta are leziuni sau traumatisme faciale grave sau pe fața acestuia este aplicat pansament și nu este posibilă prezentarea fotografiei de dată recentă, în temeiul certificatului medical care confirmă starea de sănătate respectivă, imaginea facială se preia din profilul persoanei din Registrul de stat al populației, actualizată la eliberarea ultimului act de identitate.”;</p>	<p><b>76<sup>1</sup>.</b> Pentru eliberarea actelor de identitate categoriei de persoane prevăzute la punctul 14<sup>1</sup>) lit. g) din prezentul Regulament, precum și în situațiile în care imaginea facială a solicitantului nu poate fi preluată pe motiv că acesta are leziuni sau traumatisme faciale grave sau pe fața acestuia este aplicat pansament și nu este posibilă prezentarea fotografiei de dată recentă, în temeiul certificatului medical care confirmă starea de sănătate respectivă, imaginea facială se preia din profilul persoanei din Registrul de stat al populației, actualizată la eliberarea ultimului act de identitate.”;</p>
38.	<p><b>Punctul 78</b></p> <p><b>78.</b> Ampretele digitale se prelevă de la degetul arătător de la ambele mâini. În cazul în care calitatea impresiunilor digitale este necorespunzătoare și/sau degetele arătătoare prezintă defecte fizice, se prelevă amprenta plană, de bună calitate, a altor degete, în următoarea consecutivitate: mijlocii, inelare sau mari.</p> <p>În cazul în care lipsesc toate degetele menționate ale unei mâini a solicitantului sau prelevarea amprentelor digitale de la o mână este temporar imposibilă, se prelevă amprenta digitală de la o singură mână și pe numele solicitantului se eliberează pașaport sau document de călătorie cu o singură amprentă digitală. În această situație, persoana responsabilă din cadrul autorității competente face o mențiune pe cererea</p>	<p><b>punctul 78</b></p> <p><b>la alineatul unu,</b> cuvintele „degetul arătător” se substituie cu cuvintele ”degetele arătătoare”;</p>	<p><b>78.</b> Ampretele digitale se prelevă de la degetele arătătoare de la ambele mâini. În cazul în care calitatea impresiunilor digitale este necorespunzătoare și/sau degetele arătătoare prezintă defecte fizice, se prelevă amprenta plană, de bună calitate, a altor degete, în următoarea consecutivitate: mijlocii, inelare sau mari.</p> <p>În cazul în care lipsesc toate degetele menționate ale unei mâini a solicitantului sau prelevarea amprentelor digitale de la o mână este temporar imposibilă, se prelevă amprenta digitală de la o singură mână și pe numele solicitantului se eliberează pașaport sau document de călătorie cu o singură amprentă digitală. În această situație, persoana responsabilă din cadrul autorității competente face o mențiune pe cererea solicitantului privind motivele imposibilității prelevării amprente</p>



	<p>solicitantului privind motivele imposibilității prelevării amprente digitale, care se confirmă de către solicitant prin semnătură.</p> <p>În cazul în care lipsesc degetele de la ambele mâini sau prelevarea amprentelor digitale de la ambele mâini este permanent imposibilă din motive medicale, amprente digitale nu se prelevă și solicitantului i se eliberează pașaport sau document de călătorie fără amprente digitale. În această situație, solicitantul prezintă documentul justificativ emis sau avizat de autoritățile respective din Republica Moldova: documentul care atestă dizabilitatea sau, respectiv, documentul medical.</p> <p>În situațiile expuse la alineatele de mai sus din prezentul punct, pașaportul sau documentul de călătorie se eliberează pe termen de valabilitate de 7 sau 10 ani, în funcție de vârsta persoanei pe numele căreia se eliberează documentul.</p> <p>În cazul în care prelevarea amprentelor digitale de la ambele mâini este temporar imposibilă sau calitatea amprentelor este necorespunzătoare, solicitantului i se eliberează pașaportul sau documentul de călătorie fără amprente digitale, pe un termen de 12 luni. În această situație, persoana responsabilă din cadrul autorității competente face o mențiune pe cererea solicitantului, cu descrierea defectului, care se confirmă de către solicitant prin semnătură.</p>		<p>digitale, care se confirmă de către solicitant prin semnătură.</p> <p>În cazul în care lipsesc degetele de la ambele mâini sau prelevarea amprentelor digitale de la ambele mâini este permanent imposibilă din motive medicale, amprente digitale nu se prelevă și solicitantului i se eliberează pașaport sau document de călătorie fără amprente digitale. În această situație, solicitantul prezintă documentul justificativ emis sau avizat de autoritățile respective din Republica Moldova: documentul care atestă dizabilitatea sau, respectiv, documentul medical.</p> <p>În situațiile expuse la alineatele de mai sus din prezentul punct, pașaportul sau documentul de călătorie se eliberează pe termen de valabilitate de 7 sau 10 ani, în funcție de vârsta persoanei pe numele căreia se eliberează documentul.</p> <p>În cazul în care prelevarea amprentelor digitale de la ambele mâini este temporar imposibilă sau calitatea amprentelor este necorespunzătoare, solicitantului i se eliberează pașaportul sau documentul de călătorie fără amprente digitale, pe un termen de 12 luni. În această situație, persoana responsabilă din cadrul autorității competente face o mențiune pe cererea solicitantului, cu descrierea defectului, care se confirmă de către solicitant prin semnătură.</p>
39.	<p><b>Punctul 80</b></p> <p><b>80.</b> Evidența actelor de identitate eliberate se ține centralizat, în mod automatizat, în cadrul Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" sau în mod neautomatizat în cadrul fișierului manual.</p>	<p><b>la punctul 80</b>, cuvintele „sau în mod neautomatizat în cadrul fișierului manual” se exclud</p>	<p><b>80.</b> Evidența actelor de identitate eliberate se ține centralizat, în mod automatizat, în cadrul Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației".</p>
40.	<p><b>Punctul 81</b></p> <p><b>81.</b> Actele de identitate se ridică de către autoritatea emitentă sau de către alte organe de</p>	<p><b>la punctul 81 alineatul unu subpunctul 1)</b> va avea următorul cuprins: „1) sînt false, falsificate, sînt obținute prin</p>	<p><b>81.</b> Actele de identitate se ridică de către autoritatea emitentă sau de către alte organe de stat învestite prin lege cu acest drept, în cazul în care:</p>

	<p>stat investite prin lege cu acest drept, în cazul în care:</p> <p>1) sînt false, falsificate sau sînt obținute prin fraudă;</p> <p><b>subpunctul 3)</b></p> <p>3) a fost autorizată emigrarea titularului. În acest caz se ridică actul de identitate de uz intern, iar în cazul refugiatului sau al beneficiarului de protecție umanitară, care emigrează în baza pașaportului sau a documentului de călătorie eliberat de alte state, se ridică și documentul de călătorie eliberat de autoritatea competentă din Republica Moldova;</p>	<p>fraudă sau la eliberarea cărora au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate;”;</p> <p><b>subpunctul 3),</b> cuvintele „a fost autorizată emigrarea titularului” se substituie cu cuvintele „titularul a obținut autorizația de emigrare”;</p>	<p>1) sînt false, falsificate, sînt obținute prin fraudă sau la eliberarea cărora au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate;</p> <p><b>subpunctul 3)</b></p> <p>3) titularul a obținut autorizația de emigrare. În acest caz se ridică actul de identitate de uz intern, iar în cazul refugiatului sau al beneficiarului de protecție umanitară, care emigrează în baza pașaportului sau a documentului de călătorie eliberat de alte state, se ridică și documentul de călătorie eliberat de autoritatea competentă din Republica Moldova;</p>
41.	<p><b>Punctul 82</b> <b>alineatul unu</b></p> <p>Actul de identitate sau mențiunile de pe fișa de însoțire la acesta sînt nule de drept în cazul în care actul a fost eliberat/mențiunile au fost aplicate în baza unui document ulterior anulat ori despre care s-a constatat că era nul, fals ori falsificat sau în baza unei informații frauduloase.</p> <p><b>alineatul șapte</b></p> <p>Despre constatarea nulității actului de identitate sau a mențiunilor de pe fișa de însoțire la acesta se informează titularul acestui act, în termen de 3 zile lucrătoare, dacă constatarea s-a efectuat fără știrea lui, și Agenția Servicii Publice, pentru actualizarea informației respective în Registrul de stat al populației.</p> <p><b>alineatul nouă</b></p> <p>Actul administrativ al autorității competente cu privire la anularea actului de identitate poate fi atacat în instanța de judecată</p>	<p><b>punctul 82</b> <b>alineatul unu</b> se completează cu textul „ , precum și în cazul în care la eliberarea acestuia au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate”;</p> <p><b>la alineatul șapte,</b> după cuvântul „act” se introduc cuvintele „în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare”;</p> <p><b>la alineatul nouă,</b> cuvintele „atacat în instanța de judecată” se substituie cu textul „contestat în modul stabilit de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018”;</p>	<p><b>punctul 82</b> <b>alineatul unu</b></p> <p>Actul de identitate sau mențiunile de pe fișa de însoțire la acesta sînt nule de drept în cazul în care actul a fost eliberat/mențiunile au fost aplicate în baza unui document ulterior anulat ori despre care s-a constatat că era nul, fals ori falsificat sau în baza unei informații frauduloase, precum și în cazul în care la eliberarea acestuia au fost eludate normele legale stabilite pentru eliberarea actelor de identitate.</p> <p><b>alineatul șapte</b></p> <p>Despre constatarea nulității actului de identitate sau a mențiunilor de pe fișa de însoțire la acesta se informează titularul acestui act în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, în termen de 3 zile lucrătoare, dacă constatarea s-a efectuat fără știrea lui, și Agenția Servicii Publice, pentru actualizarea informației respective în Registrul de stat al populației.</p> <p><b>alineatul nouă</b></p> <p>Actul administrativ al autorității competente cu privire la anularea actului de identitate poate fi contestat în modul stabilit de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.</p>

42.	<b>Punctul 86, primul enunț</b> Actele de identitate valabile transmise autorității emitente se păstrează pînă la expirarea termenului de valabilitate al acestora și despre posibilitatea ridicării actelor de identitate se informează titularul.	<b>la punctul 86, primul enunț</b> se completează cu cuvintele „în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare”;	<b>punctul 86, primul enunț</b> Actele de identitate valabile transmise autorității emitente se păstrează pînă la expirarea termenului de valabilitate al acestora și despre posibilitatea ridicării actelor de identitate se informează titularul în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare.
43.	<b>Punctul 87</b> <b>87.</b> Distrugerea actelor de identitate nevalabile, ridicate de autoritățile competente sau predate de titulari sau de persoane terțe, se efectuează de către autoritatea emitentă, în modul stabilit prin actele sale instituționale, cu actualizarea statutului acestora în Registrul de stat al populației.	<b>la punctul 87</b> , cuvintele „competente sau” se substituie cu cuvintele „emitente sau de către alte organe de stat investite prin lege cu acest drept ori”;	<b>87.</b> Distrugerea actelor de identitate nevalabile, ridicate de autoritățile emitente sau de către alte organe de stat investite prin lege cu acest drept ori predate de titulari sau de persoane terțe, se efectuează de către autoritatea emitentă, în modul stabilit prin actele sale instituționale, cu actualizarea statutului acestora în Registrul de stat al populației.
44.	<b>Punctul 90</b> <b>90.</b> Evidența la domiciliu sau la reședința temporară este parte componentă a sistemului unic integru de înregistrare și actualizare a datelor în cadrul Registrului de stat al populației sau, după caz, în fișierul manual.	<b>la punctul 90</b> , textul „cadrul Registrului de stat al populației sau, după caz, în fișierul manual” se substituie cu cuvintele „Registrul de stat al populației”;	<b>90.</b> Evidența la domiciliu sau la reședința temporară este parte componentă a sistemului unic integru de înregistrare și actualizare a datelor în Registrul de stat al populației.
45.	<b>Punctul 94</b> <b>94.</b> Subdiviziunile Agenției Servicii Publice și Biroul migrație și azil au obligația să informeze, în termen de 48 ore, cu excepția zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, autoritățile administrației publice locale (primăriile, preturile) despre actualizarea informației privind evidența populației la domiciliu sau la reședința temporară, în raza de competență teritorială a acestora.	<b>la punctul 94</b> , cuvântul „populației” se substituie cu cuvântul „persoanelor”;	<b>94.</b> Subdiviziunile Agenției Servicii Publice și Biroul migrație și azil au obligația să informeze, în termen de 48 ore, cu excepția zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, autoritățile administrației publice locale (primăriile, preturile) despre actualizarea informației privind evidența persoanelor la domiciliu sau la reședința temporară, în raza de competență teritorială a acestora.
46.	<b>Punctele 96-98</b> <b>96.</b> Înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară, radierea din evidență se efectuează prin introducerea datelor în Registrul de stat al populației sau în fișierul manual și, după caz, prin: 1) eliberarea sau preschimbarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, al apatridului, al refugiatului, al beneficiarului de protecție umanitară sau a permisului de ședere	<b>la punctele 96, 97 și 98</b> , cuvintele „sau în fișierul manual” și cuvintele „sau din fișierul manual” se exclud	<b>96.</b> Înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară, radierea din evidență se efectuează prin introducerea datelor în Registrul de stat al populației și, după caz, prin: 1) eliberarea sau preschimbarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, al apatridului, al refugiatului, al beneficiarului de protecție umanitară sau a permisului de ședere permanentă de generația II și a actelor de identitate

<p>permanentă de generația II și a actelor de identitate de uz intern de generația a III-a – în cazul înregistrării sau schimbării domiciliului, sau în cazul, radierii din evidență, fără înregistrare la alt loc de domiciliu a titularului;</p> <p>2) eliberarea sau schimbarea permisului de ședere provizorie al cetățeanului străin sau al apatridului – în cazul înregistrării sau schimbării reședinței temporare titularului;</p> <p>3) aplicarea mențiunii privind reședința temporară în fișa de însoțire la buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, al apatridului, al refugiatului, al beneficiarului de protecție umanitară sau în fișa de însoțire la permisul de ședere permanentă de generația II;</p> <p>4) aplicarea mențiunilor privind domiciliul/reședința temporară sau radierea din evidență în locul rezervat din fișa de însoțire la buletinele de identitate de generația I sau la permisul de ședere permanentă de generația I, din buletinul de identitate provizoriu, din actul de identitate provizoriu (formularul nr.9).</p> <p><b>97.</b> Se consideră valabilă ultima informație privind înregistrarea la domiciliu și/sau reședința temporară, indicată în actele de identitate specificate la punctul 96 din prezentul Regulament și actualizată în Registrul de stat al populației sau în fișierul manual.</p> <p>În cazul în care datele din actele de identitate privind înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară nu corespund celor incluse în Registrul de stat al populației sau în fișierul manual, se consideră autentice cele din Registrul de stat al populației sau din fișierul manual.</p> <p><b>98.</b> Dovada înregistrării la domiciliu și/sau reședința temporară se face prin:</p> <p>1) actele de identitate specificate la punctul 96 din prezentul Regulament cu înscrisul sau, după caz, mențiunea respectivă;</p>		<p>de uz intern de generația a III-a – în cazul înregistrării sau schimbării domiciliului, sau în cazul, radierii din evidență, fără înregistrare la alt loc de domiciliu a titularului;</p> <p>2) eliberarea sau schimbarea permisului de ședere provizorie al cetățeanului străin sau al apatridului – în cazul înregistrării sau schimbării reședinței temporare titularului;</p> <p>3) aplicarea mențiunii privind reședința temporară în fișa de însoțire la buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, al apatridului, al refugiatului, al beneficiarului de protecție umanitară sau în fișa de însoțire la permisul de ședere permanentă de generația II;</p> <p>4) aplicarea mențiunilor privind domiciliul/reședința temporară sau radierea din evidență în locul rezervat din fișa de însoțire la buletinele de identitate de generația I sau la permisul de ședere permanentă de generația I, din buletinul de identitate provizoriu, din actul de identitate provizoriu (formularul nr.9).</p> <p><b>97.</b> Se consideră valabilă ultima informație privind înregistrarea la domiciliu și/sau reședința temporară, indicată în actele de identitate specificate la punctul 96 din prezentul Regulament și actualizată în Registrul de stat al populației.</p> <p>În cazul în care datele din actele de identitate privind înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară nu corespund celor incluse în Registrul de stat al populației, se consideră autentice cele din Registrul de stat al populației sau din fișierul manual.</p> <p><b>98.</b> Dovada înregistrării la domiciliu și/sau reședința temporară se face prin:</p> <p>1) actele de identitate specificate la punctul 96 din prezentul Regulament cu înscrisul sau, după caz, mențiunea respectivă;</p> <p>2) informația din Registrul de stat al populației.</p>
--	--	--

	2) informația din Registrul de stat al populației sau din fișierul manual.		
47.	<p><b>Punctul 102 subpunctul 2)</b>  <b>102.</b> Înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se efectuează în temeiul cererii solicitantului însoțită de următoarele documente, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) actul de identitate de uz intern;</li> <li>2) actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței.</li> </ol> <p>În situațiile în care titularul de drept depune în scris o declarație prin care confirmă faptul că dreptul său de proprietate asupra locuinței este înregistrat în Registrul bunurilor imobile, prezentarea documentelor ce atestă acest drept nu este obligatorie, dacă autoritatea competentă poate verifica, prin resursele informaționale automatizate ale cadastrului bunurilor imobile, veridicitatea datelor declarate.</p>	<p><b>punctul 102 subpunctul 2), alineatul unu</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„Prezentarea documentelor ce atestă dreptul de proprietate asupra locuinței nu este obligatorie, dacă autoritatea competentă poate verifica această informație în Registrul bunurilor imobile.”;</p>	<p><b>Punctul 102 subpunctul 2)</b>  <b>102.</b> Înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se efectuează în temeiul cererii solicitantului însoțită de următoarele documente, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) actul de identitate de uz intern;</li> <li>2) actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței.</li> </ol> <p>Prezentarea documentelor ce atestă dreptul de proprietate asupra locuinței nu este obligatorie, dacă autoritatea competentă poate verifica această informație în Registrul bunurilor imobile.</p>
48.	<p><b>Punctul 103</b>  <b>103.</b> În cazul înregistrării persoanei la domiciliu sau la reședința temporară în locuința proprietate privată asupra căreia aceasta nu are dreptul de proprietate și nu dispune de document ce atestă dreptul de folosință, suplimentar se depune în scris, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) declarația de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană fizică;</li> <li>2) demersul de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană juridică.</li> </ol> <p>În cazul în care locuința este proprietate privată a persoanei juridice, solicitantul prezintă suplimentar extrasul din Registrul de stat al unităților de drept, pentru a stabili administratorul persoanei juridice respective. Prezentarea acestui extras nu este obligatorie dacă autoritatea competentă poate verifica această informație prin</p>	<p><b>punctul 103 la alineatul unu</b>, după textul „dreptul de folosință,” se introduce textul „precum și în cazul în care dreptul de proprietate al acesteia asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat provizoriu,”;</p>	<p><b>103.</b> În cazul înregistrării persoanei la domiciliu sau la reședința temporară în locuința proprietate privată asupra căreia aceasta nu are dreptul de proprietate și nu dispune de document ce atestă dreptul de folosință precum și în cazul în care dreptul de proprietate al acesteia asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat provizoriu, suplimentar se depune în scris, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) declarația de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană fizică;</li> <li>2) demersul de primire în spațiul locativ de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană juridică.</li> </ol> <p>În cazul în care locuința este proprietate privată a persoanei juridice, solicitantul prezintă suplimentar extrasul din Registrul de stat al unităților de drept, pentru a stabili administratorul persoanei juridice respective. Prezentarea acestui extras nu este obligatorie dacă autoritatea</p>

	<p>Registrul de stat al unităților de drept.</p> <p>În cazul în care locuința este proprietate comună pe cote-părți și are mai multe intrări principale, cărora li s-au atribuit adrese separate, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a persoanelor pe adresa unei intrări se depune doar de către proprietarul sau coproprietarii cotei-părți în a căror folosință se află intrarea respectivă.</p>	<p><b>se completează cu alineatul cu următorul cuprins:</b></p> <p>„În cazul în care dreptul de proprietate asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat în temeiul contractului de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune și de către beneficiarul întreținerii.”;</p>	<p>competentă poate verifica această informație prin Registrul de stat al unităților de drept.</p> <p>În cazul în care locuința este proprietate comună pe cote-părți și are mai multe intrări principale, cărora li s-au atribuit adrese separate, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a persoanelor pe adresa unei intrări se depune doar de către proprietarul sau coproprietarii cotei-părți în a căror folosință se află intrarea respectivă.</p> <p>În cazul în care dreptul de proprietate asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat în temeiul contractului de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune și de către beneficiarul întreținerii.</p>
49.	<p><b>Punctul 104</b></p> <p><b>104.</b> Cererea pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune personal. În cazul în care schimbarea domiciliului sau a reședinței temporare nu condiționează schimbarea actului de identitate, se admite depunerea cererii de către alte persoane, și anume:</p> <p>a) în cazul minorului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal corespunzător (unul dintre părinți, tutorele, curatorul);</p> <p>b) în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită tutela sau curatela, cererea se depune de către autoritatea tutelară;</p> <p>c) în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită ori a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care este plasat în serviciul de plasament de tip</p>	<p><b>la punctul 104</b></p> <p><b>litera a),</b> textul „minorului, inclusiv al celui” se substituie cu textul „copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească”;</p> <p><b>litera b)</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„b) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul</p>	<p><b>104.</b> Cererea pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune personal. În cazul în care schimbarea domiciliului sau a reședinței temporare nu condiționează schimbarea actului de identitate, se admite depunerea cererii de către alte persoane, și anume:</p> <p>a) în cazul copilului, inclusiv al celui cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal corespunzător (unul dintre părinți, tutorele, curatorul);</p> <p>b) în cazul copilului separat de părinți, inclusiv al celui plasat în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial, cererea se depune de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei rază de competență teritorială este locul aflării</p>

	<p>familial sau de tip rezidențial ori în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățământ, de tratament, ori într-o altă instituție similară, cererea se depune de către administrația instituției respective;</p> <p>d) prin reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție;</p>	<p>aflării sau locul de plasament al copilului;”;</p> <p><b>litera c) se exclude;</b></p> <p><b>litera d) se completează</b> cu cuvintele „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice”;</p>	<p>sau locul de plasament al copilului;</p> <p>c) exclus</p> <p>d) prin reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice;</p>
50.	<p><b>Punctul 105</b></p> <p><b>105.</b> Declarația de primire în spațiul locativ, declarația proprietarului sau a coproprietarilor locuinței prin care declară că sînt titulari de drept ai locuinței se depune în scris personal sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, în fața persoanei abilitate cu funcții de înregistrare a persoanelor la domiciliu sau la reședința temporară, sau se autentică de notar ori de alte persoane abilitate prin lege.</p>	<p><b>punctul 105</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„<b>105.</b> Declarația de primire în spațiul locativ se depune în scris personal sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, în fața persoanei abilitate cu funcții de înregistrare a persoanelor la domiciliu sau la reședința temporară, sau se prezintă în forma autenticată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.”;</p>	<p><b>105.</b> Declarația de primire în spațiul locativ se depune în scris personal sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, în fața persoanei abilitate cu funcții de înregistrare a persoanelor la domiciliu sau la reședința temporară, sau se prezintă în forma autenticată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.</p>
51.	<p><b>Punctul 106</b></p> <p><b>106.</b> Actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței este unul din următoarele:</p> <p>1) actul de proprietate asupra locuinței, încheiat în condiții de validitate prevăzute de lege și înregistrat la organul cadastral;</p> <p>2) bonul de repartiție a locuinței proprietate publică, pasibilă de privatizare în condițiile prevederilor legale, eliberat de autoritatea administrației publice locale (primărie) după data de 29 noiembrie 2015, sau, după caz, reconfirmat de autoritatea administrației publice locale (primărie) dacă a fost eliberat pînă la data de 29 noiembrie 2015, ori documentul justificativ eliberat de autoritatea administrației publice locale (primărie) prin care se stabilește dreptul de folosință asupra locuinței proprietate publică, pasibilă de privatizare;</p>	<p><b>punctul 106</b> <b>se completează cu subpunctul 4<sup>2)</sup></b> cu următorul cuprins:</p> <p>„<sup>4</sup>2) contractul de comodat încheiat în condițiile prevederilor legale;”;</p> <p><b>la subpunctul 5),</b> după cuvîntul „definitivă” se introduc cuvintele „și irevocabilă”;</p>	<p><b>106.</b> Actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței este unul din următoarele:</p> <p>1) actul de proprietate asupra locuinței, încheiat în condiții de validitate prevăzute de lege și înregistrat la organul cadastral;</p> <p>2) bonul de repartiție a locuinței proprietate publică, pasibilă de privatizare în condițiile prevederilor legale, eliberat de autoritatea administrației publice locale (primărie) după data de 29 noiembrie 2015, sau, după caz, reconfirmat de autoritatea administrației publice locale (primărie) dacă a fost eliberat pînă la data de 29 noiembrie 2015, ori documentul justificativ eliberat de autoritatea administrației publice locale (primărie) prin care se stabilește dreptul de folosință asupra locuinței proprietate publică, pasibilă de privatizare;</p> <p>3) contractul de locațiune, încheiat în condițiile capitolului VIII din Legea nr.75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe, între beneficiarul de loc în</p>

	<p>3) contractul de locațiune, încheiat în condițiile capitolului VIII din Legea nr.75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe, între beneficiarul de loc în cămin și locator. În cazul cazării elevilor în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat – o copie a deciziei instituției de învățământ în a cărei gestiune se află căminul și ordinul privind repartizarea spațiului locativ;</p> <p>4) contractul de locațiune sau sublocațiune, încheiat în condițiile capitolului VIII din Legea nr.75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe;</p> <p>4<sup>1</sup>) contractul de leasing încheiat în condițiile prevederilor legale;</p> <p>5) hotărîrea instanței judecătorești definitivă despre recunoașterea dreptului de folosință asupra locuinței;</p>		<p>cămin și locator. În cazul cazării elevilor în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat – o copie a deciziei instituției de învățământ în a cărei gestiune se află căminul și ordinul privind repartizarea spațiului locativ;</p> <p>4) contractul de locațiune sau sublocațiune, încheiat în condițiile capitolului VIII din Legea nr.75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe;</p> <p>4<sup>1</sup>) contractul de leasing încheiat în condițiile prevederilor legale;</p> <p>4<sup>2</sup>) contractul de comodat încheiat în condițiile prevederilor legale;</p> <p>5) hotărîrea instanței judecătorești definitivă și irevocabilă despre recunoașterea dreptului de folosință asupra locuinței;</p>
52.	<p><b>Punctul 109</b></p> <p><b>109.</b> Copiii cu vârsta de peste 14 ani, care locuiesc separat de reprezentanții lor legali se iau în evidență potrivit dispozițiilor generale, iar în cazul copiilor aflați sub curatelă se prezintă și acordul autorității tutelare</p>	<p><b>punctul 109</b> se completează cu cuvântul „teritoriale”;</p>	<p><b>109.</b> Copiii cu vârsta de peste 14 ani, care locuiesc separat de reprezentanții lor legali se iau în evidență potrivit dispozițiilor generale, iar în cazul copiilor aflați sub curatelă se prezintă și acordul autorității tutelare teritoriale.</p>
53.	<p><b>Punctul 110, alineatul trei</b></p> <p>Dovada adresei de domiciliu sau de reședință temporară la care se înregistrează minorul se face prin mențiunea respectivă din actul de identitate al părintelui care îl reprezintă sau al reprezentantului legal, a cărei valabilitate se verifică prin Registrul de stat al populației ori, după caz, prin fișierul manual.</p>	<p><b>la punctul 110, alineatul trei</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„Dovada adresei de domiciliu sau de reședință temporară la care se înregistrează minorul se face prin mențiunea respectivă din actul de identitate al reprezentantului legal (părintelui care îl reprezintă, tutorelui, curatorului), a cărei valabilitate se verifică prin Registrul de stat al populației.”;</p>	<p><b>punctul 110, alineatul trei</b></p> <p>Dovada adresei de domiciliu sau de reședință temporară la care se înregistrează minorul se face prin mențiunea respectivă din actul de identitate al reprezentantului legal (părintelui care îl reprezintă, tutorelui, curatorului), a cărei valabilitate se verifică prin Registrul de stat al populației.</p>
54.	<p><b>Punctul 116, subpunctul 2)</b></p> <p><b>116.</b> Sînt înregistrate la domiciliu sau, după caz, la reședința temporară pe perioada plasării în instituțiile respective:</p> <p>.....</p> <p>2) copiii separați de părinți asupra cărora nu este instituită ori a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care sînt plasați</p>	<p><b>la punctul 116, subpunctul 2)</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„2) copiii separați de părinți plasați în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip rezidențial.”;</p>	<p><b>Punctul 116, subpunctul 2)</b></p> <p>Sînt înregistrate la domiciliu sau, după caz, la reședința temporară pe perioada plasării în instituțiile respective:</p> <p>.....</p> <p>2) copiii separați de părinți plasați în serviciul de plasament de tip familial, cu excepția serviciului tutelă/curatelă, sau în serviciul de plasament de tip</p>



	în serviciul de plasament de tip familial sau de tip rezidențial ori în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățământ, de tratament, ori într-o altă instituție similară;		rezidențial;
55.	<b>Punctul 117</b> <b>117.</b> La solicitarea persoanelor specificate la subpunctele 1)–5) punctul 116 din prezentul Regulament mențiunea privind înregistrarea la reședința temporară în actul de identitate nu se aplică.	<b>punctul 117</b> se exclude	
56.	<b>Punctul 120</b> <b>120.</b> Cererea pentru radierea din evidență se depune personal sau de reprezentatul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție	<b>punctul 120</b> se completează cu cuvintele „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice”;	<b>120.</b> Cererea pentru radierea din evidență se depune personal sau de reprezentatul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice.
57.	<b>Punctul 121</b> <b>121.</b> Copiii și persoanele aflate la întreținerea proprietarului, a coproprietarului sau a statului nu pot fi radiați din evidență în condițiile subpunctelor 3) și 4) punctul 118 din prezentul Regulament.	<b>punctul 121</b> se completează cu următorul alineat: „Copilul înregistrat la domiciliu sau la reședința temporară a părinților/părintelui nu poate fi radiat din evidență în condițiile subpunctului 1) punctul 118 din prezentul Regulament, dacă părinții/părintele rămîne înregistrat în continuare pe adresa respectivă, cu excepția cazurilor de înregistrare a copilului la adresa celui alt părinte sau la o altă adresă în cazul copilului cu vîrsta peste 14 ani.”;	<b>121.</b> Copiii și persoanele aflate la întreținerea proprietarului, a coproprietarului sau a statului nu pot fi radiați din evidență în condițiile subpunctelor 3) și 4) punctul 118 din prezentul Regulament. Copilul înregistrat la domiciliu sau la reședința temporară a părinților/părintelui nu poate fi radiat din evidență în condițiile subpunctului 1) punctul 118 din prezentul Regulament, dacă părinții/părintele rămîne înregistrat în continuare pe adresa respectivă, cu excepția cazurilor de înregistrare a copilului la adresa celui alt părinte sau la o altă adresă în cazul copilului cu vîrsta peste 14 ani
58.	<b>Punctul 123 alineatul unu</b> Dacă în procesul de eliberare a actelor de identitate, de înregistrare a persoanei la domiciliu sau la reședința temporară, în Registrul de stat al populației sau în fișierul manual au fost incluse date eronate, incomplete despre persoană sau despre adresa de domiciliu/reședința temporară a acesteia sau informația nu s-a actualizat în	<b>punctul 123 alineatul unu</b> , cuvintele „sau în fișierul manual” se exclud, iar după cuvîntul „funcție” se introduc cuvintele „ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;	<b>punctul 123 alineatul unu</b> Dacă în procesul de eliberare a actelor de identitate, de înregistrare a persoanei la domiciliu sau la reședința temporară, în Registrul de stat al populației au fost incluse date eronate, incomplete despre persoană sau despre adresa de domiciliu/reședința temporară a acesteia sau informația nu s-a actualizat în termenul stabilit,

	termenul stabilit, subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau Biroul migrație și azil au obligația, în temeiul actelor justificative prezentate de persoană sau de reprezentantul său legal, sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, sau de persoana care acționează în interesul acesteia în condițiile prevederilor legale, sau de MDOC, la solicitarea lor sau din oficiu, să întreprindă măsuri de rectificare, completare sau de actualizare a informației respective, în termen de pînă la 10 zile lucrătoare.		subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau Biroul migrație și azil au obligația, în temeiul actelor justificative prezentate de persoană sau de reprezentantul său legal, sau de reprezentantul împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, sau de persoana care acționează în interesul acesteia în condițiile prevederilor legale, sau de MDOC, la solicitarea lor sau din oficiu, să întreprindă măsuri de rectificare, completare sau de actualizare a informației respective, în termen de pînă la 10 zile lucrătoare.
59.	<b>Punctul 123<sup>1</sup></b> <b>123<sup>1</sup>.</b> În cazul în care înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a persoanei s-a produs în localitățile din stînga Nistrului sau în municipiul Bender după 1 ianuarie 1993, actualizarea informației respective în Registrul de stat al populației sau în fișierul manual se efectuează în temeiul declarației pe proprie răspundere a acestei persoane, depuse concomitent cu cererea pentru eliberarea actului de identitate sau, după caz, cu aplicarea mențiunii respective în actul de identitate eliberat de autoritățile Republicii Moldova.	<b>la punctul 123<sup>1</sup></b> , cuvintele „sau în fișierul manual” se exclud;	<b>punctul 123<sup>1</sup></b> <b>123<sup>1</sup>.</b> În cazul în care înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a persoanei s-a produs în localitățile din stînga Nistrului sau în municipiul Bender după 1 ianuarie 1993, actualizarea informației respective în Registrul de stat al populației se efectuează în temeiul declarației pe proprie răspundere a acestei persoane, depuse concomitent cu cererea pentru eliberarea actului de identitate sau, după caz, cu aplicarea mențiunii respective în actul de identitate eliberat de autoritățile Republicii Moldova.
60.	<b>VIII. AUTORIZAREA EMIGRĂRII</b> <b>125.</b> Cetățenii Republicii Moldova, cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova, care solicită autorizarea emigrării, depun cererea în țară la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate la MDOC. În lipsa acestora în statul de reședință a solicitantului, cererea respectivă poate fi depusă la orice MDOC. <b>126.</b> Pentru autorizarea emigrării solicitantul depune la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, MDOC cererea însoțită de următoarele	capitolul VIII va avea următorul cuprins: <b>„VIII. AUTORIZAREA EMIGRĂRII</b> <b>„125.</b> Cetățenii Republicii Moldova cu domiciliul și/sau reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova care vor să-și stabilească domiciliul în străinătate, precum și acei care de iure sunt înregistrați la domiciliu și/sau la reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar de facto nu domiciliază în Republica Moldova și acei care de iure și de facto nu domiciliază pe teritoriul Republicii Moldova și prezintă dovezi privind	<b>VIII. AUTORIZAREA EMIGRĂRII</b> <b>„125.</b> Cetățenii Republicii Moldova cu domiciliul și/sau reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova care vor să-și stabilească domiciliul în străinătate, precum și acei care de iure sunt înregistrați la domiciliu și/sau la reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar de facto nu domiciliază în Republica Moldova și acei care de iure și de facto nu domiciliază pe teritoriul Republicii Moldova și prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului în străinătate, depun cererea

<p>documente, după caz:</p> <p>1) actul de identitate de uz intern;</p> <p>Dacă la momentul depunerii cererii persoana nu are asupra sa buletinul de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie cu condiția că buletinul de identitate nu a fost pierdut, furat sau deteriorat și se află în termen de valabilitate. Datele și valabilitatea buletinului de identitate se confirmă prin informația din Registrul de stat al populației. Suplimentar la cerere, persoana sau reprezentantul legal ori persoana care acționează în interesul acesteia, în condițiile prevederilor legale, depune în scris o declarație pe proprie răspundere, prin care confirmă că datele cu caracter personal și buletinul de identitate din Registrul de stat al populației îi aparțin persoanei pe numele căreia se solicită autorizarea emigrării.</p> <p>2) actul de identitate al reprezentantului legal;</p> <p>3) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova. Solicitantul care nu deține pașaport poate depune cererea pentru eliberarea acestuia concomitent cu cererea pentru autorizarea emigrării;</p> <p>4) documentele de stare civilă, după caz, (certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și/sau divorț, certificatul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificatele de naștere ale copiilor minori, certificatul de deces al soțului sau soției, avizul cu privire la anularea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă, extrasul de pe actul de căsătorie pentru a confirma înregistrarea căsătoriei sau desfacerea căsătoriei în cazul persoanelor care au desfăcut căsătoria în străinătate și în statul respectiv nu este prevăzută eliberarea certificatului de divorț, precum și alte documente de stare civilă). Cerințele față de prezentarea documentelor de stare civilă sunt expuse în punctul 42 alineatul unu subpunctul 3<sup>1)</sup> din prezentul Regulament;</p>	<p>stabilirea domiciliului în străinătate, depun cererea pentru obținerea autorizației de emigrare sau, după caz, pentru eliberarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile punctului 14<sup>1</sup> din prezentul Regulament, în țară la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate la MDOC.</p> <p><b>126.</b> Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se depune însoțită de următoarele documente, după caz:</p> <p>1) buletinul de identitate sau buletinul de identitate provizoriu.</p> <p>Dacă la momentul depunerii cererii pentru obținerea autorizației de emigrare persoana nu are asupra sa buletinul de identitate, sau termenul de valabilitate al acestuia este expirat, sau solicitantul declară pierderea sau furtul buletinului de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie. Identitatea solicitantului, se stabilește în temeiul pașaportului aflat în termen de valabilitate sau, după caz, prin informația din Registrul de stat al populației.</p> <p>În cazul în care persoana cu vârsta peste 16 ani, cu domiciliul în Republica Moldova nu a obținut buletin de identitate sau buletinul de identitate este nevalabil pe motivul schimbării datelor cu caracter personal, cererea se depune în baza buletinului de identitate provizoriu;</p> <p>2) actul de identitate al reprezentantului legal – în cazul copilului, inclusiv al celui asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;</p> <p>3) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova valabil.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu deține pașaport, sau deține pașaport nevalabil, sau solicită eliberarea celui de-al doilea pașaport, cererea pentru eliberarea pașaportului se depune în condițiile</p>	<p>pentru obținerea autorizației de emigrare sau, după caz, pentru eliberarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile punctului 14<sup>1</sup> din prezentul Regulament, în țară la subdiviziunile Agenției Servicii Publice, iar în străinătate la MDOC.</p> <p><b>126.</b> Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se depune însoțită de următoarele documente, după caz:</p> <p>1) buletinul de identitate sau buletinul de identitate provizoriu.</p> <p>Dacă la momentul depunerii cererii pentru obținerea autorizației de emigrare persoana nu are asupra sa buletinul de identitate, sau termenul de valabilitate al acestuia este expirat, sau solicitantul declară pierderea sau furtul buletinului de identitate, prezentarea acestuia nu este obligatorie. Identitatea solicitantului, se stabilește în temeiul pașaportului aflat în termen de valabilitate sau, după caz, prin informația din Registrul de stat al populației.</p> <p>În cazul în care persoana cu vârsta peste 16 ani, cu domiciliul în Republica Moldova nu a obținut buletin de identitate sau buletinul de identitate este nevalabil pe motivul schimbării datelor cu caracter personal, cererea se depune în baza buletinului de identitate provizoriu;</p> <p>2) actul de identitate al reprezentantului legal – în cazul copilului, inclusiv al celui asupra căruia a fost instituită tutela sau curatela, precum și în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei;</p> <p>3) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova valabil.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu deține pașaport, sau deține pașaport nevalabil, sau solicită eliberarea celui de-al doilea pașaport, cererea pentru eliberarea pașaportului se depune în condițiile prevăzute la punctul 42 din prezentul Regulament, concomitent cu cererea pentru obținerea autorizației de emigrare,</p>
--	--	--

<p>5) documentul ce atestă evidența militară sau, după caz, excluderea din această evidență;</p> <p>6) carnetul de pensionar;</p> <p>8) declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a celui alt părinte al minorului, care rămîne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova împreună cu acesta, din care să rezulte clar lipsa obligațiilor legale neonorate de către solicitant față de minor. În cazul existenței unor asemenea obligații din declarație trebuie să rezulte și acordul acestui părinte pentru emigrarea solicitantului;</p> <p>9) declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a celui alt părinte al minorului din care să rezulte acordul privind emigrarea minorului împreună cu solicitantul, dacă declarantul rămîne cu domiciliul sau cu reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova;</p> <p>10) declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a minorului cu vârsta cuprinsă între 10 și 18 ani, care emigrează cu unul din părinți, privind acordul la emigrare cu părintele respectiv;</p> <p>11) declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a reprezentantului legal al minorului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, precum și al persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, care rămîne cu domiciliul sau cu reședința temporară în Republica Moldova, din care să rezulte acordul la emigrarea persoanei reprezentate la un alt reprezentant legal stabilit cu domiciliul în străinătate. În asemenea caz, se prezintă și declarația din care să rezulte că reprezentantul legal la care se stabilește persoana reprezentată acordă spațiul locativ și întreținere. În cazul în</p>	<p>prevăzute la punctul 42 din prezentul Regulament, concomitent cu cererea pentru obținerea autorizației de emigrare, cu condiția că termenul comenzii serviciului de autorizare a emigrării să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului.</p> <p>4) documentele de stare civilă și condițiile de prezentare prevăzute la punctul 42, subpunctul 4) din prezentul Regulament;</p> <p>5) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea solicitantului cu domiciliul în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.);</p> <p>6) în cazul emigrării copilului – declarațiile autentificate de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, după caz:</p> <p>a) a părintelui care rămîne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova, din care să rezulte acordul acestuia pentru emigrarea copilului cu celălalt părinte sau acordul pentru emigrarea copilului la celălalt părinte care este stabilit deja cu domiciliul în străinătate. În cel din urmă caz, se prezintă și declarația celui alt părinte din care să rezulte că acesta acordă spațiul locativ și asigură întreținerea copilului;</p> <p>b) a copilului cu vârsta peste 14 ani privind acordul acestuia la emigrare cu unul din părinți;</p> <p>7) declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a părintelui care rămîne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova împreună cu copilul, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru emigrarea celui alt părinte;</p> <p>8) dovada achitării taxelor și tarifelor stabilite pentru serviciul prestat. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării</p>	<p>cu condiția că termenul comenzii serviciului de autorizare a emigrării să nu depășească termenul comenzii serviciului de eliberare a pașaportului.</p> <p>4) documentele de stare civilă și condițiile de prezentare prevăzute la punctul 42, subpunctul 4) din prezentul Regulament;</p> <p>5) documentul eliberat de autoritățile străine ce atestă stabilirea solicitantului cu domiciliul în străinătate (actul de identitate al cetățeanului străin cu mențiunea respectivă, permisul de ședere provizorie sau permanentă, contractul de muncă etc.);</p> <p>6) în cazul emigrării copilului – declarațiile autentificate de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, după caz:</p> <p>c) a părintelui care rămîne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova, din care să rezulte acordul acestuia pentru emigrarea copilului cu celălalt părinte sau acordul pentru emigrarea copilului la celălalt părinte care este stabilit deja cu domiciliul în străinătate. În cel din urmă caz, se prezintă și declarația celui alt părinte din care să rezulte că acesta acordă spațiul locativ și asigură întreținerea copilului;</p> <p>d) a copilului cu vârsta peste 14 ani privind acordul acestuia la emigrare cu unul din părinți;</p> <p>7) declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a părintelui care rămîne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova împreună cu copilul, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru emigrarea celui alt părinte;</p> <p>8) dovada achitării taxelor și tarifelor stabilite pentru serviciul prestat. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată</p>
---	---	---

<p>care reprezentantul legal este altul decât părinții, se prezintă suplimentar actul juridic încheiat în formă autentică care confirmă instituirea tutelei ori curatei (decizia autorității tutelare, hotărârea instanței de judecată definitivă, decizia consiliului de familie, precum și alte acte juridice) și avizul autorității tutelare referitor la emigrarea autorizată a minorului;</p> <p>12) dovada achitării taxelor și tarifelor stabilite pentru serviciul prestat. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe purtător de hîrtie.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu poate obține din anumite motive declarațiile specificate la prezentul punct, acesta prezintă decizia instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind lipsa obligațiilor legale neonorate față de persoanele vizate sau privind dreptul la plecare fără acordul acestora.</p> <p>Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.</p> <p><b>127.</b> Persoana responsabilă verifică documentele prezentate, în temeiul cărora, completează formularul care se prezintă solicitantului pentru confirmarea datelor consemnate, prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.</p> <p><b>128.</b> Cererea privind autorizarea emigrării se examinează în termen de pînă la 3 luni.</p> <p><b>129.</b> Despre rezultatele examinării cererii solicitantul se informează în scris, iar în cazul respingerii cererii se indică motivul. Examinarea cererii repetate se efectuează după lichidarea cauzelor care au generat respingerea cererii anterioare.</p>	<p>se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe purtător de hîrtie.</p> <p>În cazul în care din anumite motive solicitantul nu poate obține declarațiile specificate la subpunctele 6) și 7) din prezentul punct, acesta prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la emigrare fără acordul respectiv.</p> <p>În cazul în care reprezentantul legal al copilului este altul decât părinții acesta, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1) –8) din prezentul punct, prezintă:</p> <p>a) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind instituirea tutelei/curatei;</p> <p>b) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</p> <p>c) avizul autorității tutelare teritoriale referitor la eliberarea autorizației de emigrare pe numele copilului.</p> <p>În cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal, suplimentar la documentele expuse la subpunctele 1) – 5) și 8) din prezentul punct, prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară și, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui.</p> <p>Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.</p> <p><b>127.</b> Persoana responsabilă din cadrul autorității competente verifică documentele prezentate, în temeiul cărora, completează formularul electronic respectiv care se prezintă solicitantului pentru confirmarea datelor consemnate, prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.</p>	<p>dovada achitării pe purtător de hîrtie.</p> <p>În cazul în care din anumite motive solicitantul nu poate obține declarațiile specificate la subpunctele 6) și 7) din prezentul punct, acesta prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă privind dreptul la emigrare fără acordul respectiv.</p> <p>În cazul în care reprezentantul legal al copilului este altul decât părinții acesta, suplimentar la documentele prevăzute la subpunctele 1) –8) din prezentul punct, prezintă:</p> <p>d) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind instituirea tutelei/curatei;</p> <p>e) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;</p> <p>f) avizul autorității tutelare teritoriale referitor la eliberarea autorizației de emigrare pe numele copilului.</p> <p>În cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, reprezentantul legal, suplimentar la documentele expuse la subpunctele 1) – 5) și 8) din prezentul punct, prezintă hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă cu privire la instituirea măsurii de ocrotire judiciară și, după caz, decizia consiliului de familie privind desemnarea tutorelui.</p> <p>Documentele specificate în prezentul punct se prezintă în original.</p> <p><b>127.</b> Persoana responsabilă din cadrul autorității competente verifică documentele prezentate, în temeiul cărora, completează formularul electronic respectiv care se prezintă solicitantului pentru confirmarea datelor consemnate, prin aplicarea semnăturii în locul rezervat.</p> <p><b>128.</b> Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se respinge în cazul în care solicitantul a prezentat informații frauduloase sau documentele</p>
---	---	---

<p><b>130.</b> Pașaportul cu mențiunea privind autorizarea emigrării în care se indică țara de destinație se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17 din prezentul Regulament.</p> <p>La înmânarea pașaportului, solicitantul predă subdiviziunii competente a Agenției Servicii Publice următoarele documente, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) actul de identitate de uz intern;</li> <li>2) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, eliberat de serviciul fiscal;</li> <li>3) documentul ce atestă excluderea din evidența militară – în cazul persoanelor supuse militar;</li> <li>4) adeverința privind predarea carnetului de pensionar – în cazul beneficiarilor de pensii din partea statului.</li> </ol> <p><b>131.</b> În cazul persoanelor care solicită autorizarea emigrării prin intermediul MDOC, actul de identitate de uz intern, documentul ce atestă evidența militară și/sau carnetul de pensionar, precum și declarația persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit pentru perioada fiscală, se depun la MDOC, care se anexează la cerere și se transmit Agenției Servicii Publice. În asemenea cazuri Agenția Servicii Publice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informează și transmite serviciului fiscal în a cărei rază de competență teritorială solicitantul a fost înregistrat la ultimul domiciliu și/sau la ultima reședință temporară sau Serviciului Fiscal de Stat – în cazul persoanei care nu a avut înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară, declarația persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit pentru perioada fiscală curentă și solicită informația privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național;</li> <li>2) informează centrele militare din raza de competență teritorială despre emigrarea persoanelor supuse serviciului militar și transmite</li> </ol>	<p><b>128.</b> Cererea pentru obținerea autorizației de emigrare se respinge în cazul în care solicitantul a prezentat informații frauduloase sau documentele prezentate sînt insuficiente, conțin divergențe, sînt nevalabile ori se constată că nu sînt autentice, precum și în situațiile în care solicitantului i-au fost aplicate măsurile de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate, prevăzute la articolul 4, alineatul (1<sup>6</sup>) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.</p> <p>Despre rezultatele examinării cererii solicitantul este informat în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, iar în cazul respingerii cererii se indică motivul. Examinarea cererii repetate se efectuează după lichidarea cauzelor care au generat respingerea cererii anterioare.</p> <p><b>129.</b> Ca urmare a examinării cererii pentru obținerea autorizației de emigrare, în pașaportul/pașapoartele persoanei se aplică mențiunea privind autorizația de emigrare în care se indică țara de destinație.</p> <p><b>130.</b> Pentru ridicarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare, solicitantul se radiază din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova și predă subdiviziunii competente a Agenției Servicii Publice buletinul de identitate. În cazul în care buletinul de identitate a fost declarat pierdut sau furat, radierea din evidență se efectuează în lipsa acestuia.</p> <p>Pașaportul cu mențiunea respectivă se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17 din prezentul Regulament.</p> <p><b>131.</b> După actualizarea informației în Registrul de stat al populației privind emigrarea autorizată a persoanei, Agenția Servicii Publice informează în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate a sistemelor informaționale:</p>	<p>prezentate sînt insuficiente, conțin divergențe, sînt nevalabile ori se constată că nu sînt autentice, precum și în situațiile în care solicitantului i-au fost aplicate măsurile de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate, prevăzute la articolul 4, alineatul (1<sup>6</sup>) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.</p> <p>Despre rezultatele examinării cererii solicitantul este informat în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, iar în cazul respingerii cererii se indică motivul. Examinarea cererii repetate se efectuează după lichidarea cauzelor care au generat respingerea cererii anterioare.</p> <p><b>129.</b> Ca urmare a examinării cererii pentru obținerea autorizației de emigrare, în pașaportul/pașapoartele persoanei se aplică mențiunea privind autorizația de emigrare în care se indică țara de destinație.</p> <p><b>130.</b> Pentru ridicarea pașaportului cu mențiunea privind autorizația de emigrare, solicitantul se radiază din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova și predă subdiviziunii competente a Agenției Servicii Publice buletinul de identitate. În cazul în care buletinul de identitate a fost declarat pierdut sau furat, radierea din evidență se efectuează în lipsa acestuia.</p> <p>Pașaportul cu mențiunea respectivă se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17 din prezentul Regulament.</p> <p><b>131.</b> După actualizarea informației în Registrul de stat al populației privind emigrarea autorizată a persoanei, Agenția Servicii Publice informează în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate a sistemelor informaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c) centrul administrativ militar în raza de competență teritorială a căreia persoana supusă militar a fost înregistrată la ultimul domiciliu sau la</li> </ol>
---	---	--

<p>livretul militar;</p> <p>3) informează Casa Națională de Asigurări Sociale despre emigrarea persoanelor beneficiare de pensii și transmite carnetul de pensionar.</p> <p><b>132.</b> După autorizarea emigrării, pașaportul cu mențiunea respectivă se expediază la MDOC și se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute în punctul 17 din prezentul Regulament. În cazul în care solicitantul a deținut pașaport, mențiunea privind autorizarea emigrării se aplică la MDOC.</p> <p><b>133.</b> Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate se înregistrează la MDOC.</p> <p><b>134.</b> Cetățenii Republicii Moldova, care nu dețin buletin de identitate, declară că nu domiciliază în Republica Moldova și care prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului pe teritoriul altui stat se consideră emigranți și sînt în drept să obțină pașaport cu mențiunea respectivă, după actualizarea informației privind domiciliul în Registrul de stat al populației sau, după caz, în fișierul manual.</p> <p><b>135.</b> Cetățeanul Republicii Moldova născut din părinți cu domiciliul în străinătate și care nu s-a repatriat pînă în prezent se ia în evidență cu domiciliul în străinătate. În cazul în care unul dintre reprezentanții legali este domiciliat în Republica Moldova, pînă la atingerea majoratului, reprezentanții legali decid de comun acord domiciliul copilului, cu consimțămîntul acestuia, dacă are vîrsta de peste 10 ani. Declarația reprezentanților legali în acest sens și consimțămîntul minorului se autentifică de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.</p> <p><b>136.</b> Cetățenii Republicii Moldova care au obținut autorizarea pentru emigrare în condițiile prezentului Regulament sau conform reglementărilor anterioare și cei luați în evidență</p>	<p>a) centrul administrativ militar în raza de competență teritorială a căreia persoana supusă militar a fost înregistrată la ultimul domiciliu sau la ultima reședință temporară;</p> <p>b) Casa Națională de Asigurări Sociale – în cazul persoanei beneficiare de prestații sociale.</p> <p><b>132.</b> În cazul persoanei care solicită obținerea autorizației de emigrare prin intermediul MDOC, buletinul de identitate ori declarația de pierdere sau furt al acestuia, cererea pentru radierea din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova se depun la MDOC și se transmit Agenției Servicii Publice alăturat la documentele specificate la punctul 126 din prezentul Regulament.</p> <p><b>133.</b> Pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare în care se indică țara de destinație se expediază la MDOC și se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17 din prezentul Regulament. În cazul în care solicitantul deține pașaport valabil, mențiunea privind autorizația de emigrare se aplică la MDOC.</p> <p><b>134.</b> Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate se înregistrează la MDOC.</p> <p><b>135.</b> Cetățenii Republicii Moldova, care nu dețin buletin de identitate, declară că nu domiciliază în Republica Moldova și care prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului pe teritoriul altui stat se consideră emigranți și sînt în drept să obțină pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile enunțate la punctul 42 din prezentul Regulament.</p> <p><b>136.</b> Copilul născut din părinți, cetățeni ai Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și care nu s-a repatriat pînă la atingerea majoratului se consideră emigrant. În cazul copilului al cărui unul dintre reprezentanții legali este domiciliat în Republica Moldova, iar celălalt în străinătate, reprezentanții legali decid de comun</p>	<p>ultima reședință temporară;</p> <p>d) Casa Națională de Asigurări Sociale – în cazul persoanei beneficiare de prestații sociale.</p> <p><b>132.</b> În cazul persoanei care solicită obținerea autorizației de emigrare prin intermediul MDOC, buletinul de identitate ori declarația de pierdere sau furt al acestuia, cererea pentru radierea din evidența la domiciliu sau la reședința temporară din Republica Moldova se depun la MDOC și se transmit Agenției Servicii Publice alăturat la documentele specificate la punctul 126 din prezentul Regulament.</p> <p><b>133.</b> Pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare în care se indică țara de destinație se expediază la MDOC și se înmânează solicitantului în condițiile prevăzute la punctul 17 din prezentul Regulament. În cazul în care solicitantul deține pașaport valabil, mențiunea privind autorizația de emigrare se aplică la MDOC.</p> <p><b>134.</b> Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate se înregistrează la MDOC.</p> <p><b>135.</b> Cetățenii Republicii Moldova, care nu dețin buletin de identitate, declară că nu domiciliază în Republica Moldova și care prezintă dovezi privind stabilirea domiciliului pe teritoriul altui stat se consideră emigranți și sînt în drept să obțină pașaportul cu mențiunea privind autorizația de emigrare în condițiile enunțate la punctul 42 din prezentul Regulament.</p> <p><b>136.</b> Copilul născut din părinți, cetățeni ai Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și care nu s-a repatriat pînă la atingerea majoratului se consideră emigrant. În cazul copilului al cărui unul dintre reprezentanții legali este domiciliat în Republica Moldova, iar celălalt în străinătate, reprezentanții legali decid de comun acord domiciliul copilului, cu consimțămîntul acestuia dacă are vîrsta de peste 14 ani. Declarația reprezentanților legali în acest sens și</p>
--	---	---

	<p>cu domiciliul în străinătate, obțin pașaport cu mențiunea respectivă la subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau la MDOC.</p> <p><b>137.</b> Procedura de autorizare a emigrării străinilor este analogică cu cea prevăzută pentru cetățenii Republicii Moldova.</p> <p><b>138.</b> Procedura respectivă se aplică străinilor cărora li s-a eliberat buletin de identitate pentru apatrizi, buletin de identitate pentru refugiați, buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară sau permis de ședere permanentă.</p>	<p>acord domiciliul copilului, cu consimțământul acestuia dacă are vârsta de peste 14 ani. Declarația reprezentanților legali în acest sens și consimțământul copilului se autentifică de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.</p> <p>În cazul în care unul dintre părinții copilului nu cade de acord asupra stabilirii acestuia cu domiciliul în străinătate, dezacordul se contestă în instanța de judecată.</p> <p><b>137.</b> Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și luați în evidență în Registrul de stat al populației ca persoane emigrate autorizat în condițiile prezentului Regulament sau conform reglementărilor anterioare, obțin pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea respectivă în schimbul celui nevalabil sau declarat pierdut ori furat, în temeiul cererii depuse la subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau la MDOC însoțite de documentele prevăzute la punctul 42 din prezentul Regulament.</p> <p><b>138.</b> Procedura de obținere a autorizației de emigrare de către străini, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară este analogică cu cea prevăzută pentru cetățenii Republicii Moldova și se aplică străinilor cărora li s-a eliberat buletin de identitate pentru apatrizi, buletin de identitate pentru refugiați, buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară sau permis de ședere permanentă.”;</p>	<p>consimțământul copilului se autentifică de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție.</p> <p>În cazul în care unul dintre părinții copilului nu cade de acord asupra stabilirii acestuia cu domiciliul în străinătate, dezacordul se contestă în instanța de judecată.</p> <p><b>137.</b> Cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și luați în evidență în Registrul de stat al populației ca persoane emigrate autorizat în condițiile prezentului Regulament sau conform reglementărilor anterioare, obțin pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu mențiunea respectivă în schimbul celui nevalabil sau declarat pierdut ori furat, în temeiul cererii depuse la subdiviziunile Agenției Servicii Publice sau la MDOC însoțite de documentele prevăzute la punctul 42 din prezentul Regulament.</p> <p><b>138.</b> Procedura de obținere a autorizației de emigrare de către străini, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară este analogică cu cea prevăzută pentru cetățenii Republicii Moldova și se aplică străinilor cărora li s-a eliberat buletin de identitate pentru apatrizi, buletin de identitate pentru refugiați, buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară sau permis de ședere permanentă.”;</p>
61.	<p><b>Punctul 141</b></p> <p><b>141.</b> În cererea pentru eliberarea buletinului de identitate solicitantul indică statul din care se repatriază.</p> <p> Agenția Servicii Publice anulează mențiunea privind autorizarea emigrării din pașaportul repatriatului și-l restituie titularului cu respectarea prevederilor punctului 86 din prezentul Regulament.</p>	<p><b>la punctul 141 alineatul doi,</b> cuvintele „autorizarea emigrării” se substituie cu cuvintele „autorizația de emigrare”.</p>	<p><b>141.</b> În cererea pentru eliberarea buletinului de identitate solicitantul indică statul din care se repatriază.</p> <p> Agenția Servicii Publice anulează mențiunea privind autorizația de emigrare din pașaportul repatriatului și-l restituie titularului cu respectarea prevederilor punctului 86 din prezentul Regulament.</p>



**Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006**

**Punctul 34<sup>1</sup>**

**34<sup>1</sup>.** În cazul în care persoana își stabilește domiciliul într-un stat cu care Republica Moldova nu are încheiat un acord privind asigurările sociale sau un acord cu privire la garanțiile sociale și asigurarea cu pensii a foștilor militari și a membrilor familiilor lor, pensia stabilită în condițiile prevăzute de Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii sau Legea asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri nr. 1544/1993 încetează din luna următoare celei în care beneficiarul a fost radiat de la evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament.

**Punctul 36**

36. Plata alocației persoanei care și-a stabilit domiciliul în străinătate încetează din luna următoare celei în care a fost scos din evidență.

**la punctul 34<sup>1</sup>,** textul „încetează din luna următoare celei în care beneficiarul a fost radiat de la evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament” se substituie cu textul „se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația de la Agenția Servicii Publice, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum că beneficiarul a fost radiat de la evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament.”;

**punctul 36 va avea următorul cuprins:**

**36.** Plata alocației persoanei, care și-a stabilit domiciliul în străinătate se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația de la Agenția Servicii Publice, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) precum că beneficiarul a fost radiat de la evidență.”.

**34<sup>1</sup>.** În cazul în care persoana își stabilește domiciliul într-un stat cu care Republica Moldova nu are încheiat un acord privind asigurările sociale sau un acord cu privire la garanțiile sociale și asigurarea cu pensii a foștilor militari și a membrilor familiilor lor, pensia stabilită în condițiile prevăzute de Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii sau Legea asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri nr. 1544/1993 se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația de la Agenția Servicii Publice, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum că beneficiarul a fost radiat de la evidență și se reia în condițiile prezentului Regulament.

**36.** Plata alocației persoanei, care și-a stabilit domiciliul în străinătate se suspendă din luna următoare celei în care a parvenit informația de la Agenția Servicii Publice, în scris sau prin mijloacele electronice de comunicare, sau prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) precum că beneficiarul a fost radiat de la evidență.”.



**AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA**  
**PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

---

MD-2012, municipiul Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42

42 Aleksandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau

Tel.: +373 22 50 46 54 Fax: +373 22 21 22 59 e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

**12.09.2022 nr. 01/6421**

La nr. 43/3586 din 02.09.2022

**Ministerul Afacerilor Interne**

Ca urmare a examinării repetate a *proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (număr unic 508/MAI/2022)*, vă informăm că susținem proiectul enunțat în lipsa propunerilor și obiecțiilor.

**Director adjunct**

**Francisco TALMACI**

Sorina Șarcanean, 022 50 45 97

Victoria Gorbuleac, 022 50 44 40



---

Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.  
Phone: +373 22 820 026, email: [office@egov.md](mailto:office@egov.md), web: <http://www.egov.md>

Nr. 3007 – 141 din 05.09.2022  
La nr. 43/3586 din 02.09.2022

## Ministerul Afacerilor Interne

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat **proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (număr unic 508/MAI/2022), autor – Ministerul Afacerilor Interne, remis spre avizare repetată**, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm că nu avem obiecții sau propuneri în privința versiunii definitive a proiectului.

**Directoare**

**Olga TUMURUC**

Ex.: Eduard Fricățel,  
e-mail: [eduard.fricatel@egov.md](mailto:eduard.fricatel@egov.md),  
tel.: 0794 38 138



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău  
Tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: [secretariat@social.gov.md](mailto:secretariat@social.gov.md) web: <https://social.gov.md>

08 septembrie 2022, nr. 10/2853  
la nr. 43/3586 din 02.09.2022

Ministerul Afacerilor Interne

Ministerul Muncii și Protecției Sociale a examinat, în mod repetat, proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (**număr unic 508/MAI/2022**) și în limita competențelor funcționale reiterează următoarea propunere expusă în avizul anterior și anume:

*La punctul 2 din proiectul hotărârii*, în Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, la subpunctul 69), punctul 131, după cuvintele "Agenția Servicii Publice informează în scris" se propune completarea cu cuvântul ", zilnic,". Propunerea dată este întru realizarea dreptului la stabilirea plata pensiei pentru beneficiari, în termen, cât și întru evitarea supraplății drepturilor sociale pentru Casa Națională de Asigurări Sociale (intervenția de suspendare a plății prestațiilor sociale în termeni proximi).

Totodată, cu referire la modificările operate în Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, menționăm că, acestea se ajustează în concordanță cu prevederile Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013.

Secretar de Stat

Vasile CUȘCA



**CENTRUL NAȚIONAL PENTRU PROTECȚIA DATELOR  
CU CARACTER PERSONAL AL REPUBLICII MOLDOVA**



---

MD-2004, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, 48, tel: (+373-22) 820801, 811807, fax: 820810, [www.datepersonale.md](http://www.datepersonale.md)

Nr. 04-01/2222

„08” septembrie 2022

La nr. 43/3586 din 02.09.2022

**Ministerul Afacerilor Interne  
al Republicii Moldova**  
[secretariat@mai.gov.md](mailto:secretariat@mai.gov.md)

Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (CNPDCP), a examinat demersul prin care s-a solicitat avizarea repetată a proiectului Hotărârii de Guvern *cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului* (**număr unic 508/MAI/2022**), și având în vedere atribuțiile funcționale ale CNPDCP, comunicăm despre lipsa obiecțiilor și a propunerilor suplimentare.

**Victoria MUNTEAN**  
**Director**

Documentul a fost semnat electronic în conformitate  
cu prevederile art. 5 și art. 13 ale Legii privind  
semnătura electronică și documentul electronic.





MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS AND EUROPEAN INTEGRATION  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

---

Str. 31 August 1989 80, MD-2012 Chișinău • Tel: (373 22) 578205 • Fax: (373 22) 232302 • <http://www.mfa.gov.md>

---

Nr. DI/3/041-9723 din 06 septembrie 2022

La nr. 43/3586 din 02 septembrie 2022

Ministerul Afacerilor Interne

*Copie:* Cancelaria de Stat

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene a reexaminat *proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (număr unic 508/MAI/2022)* și, în limita competențelor funcționale, comunică următoarele.

În urma analizei Sintezei obiecțiilor și propunerilor la proiect, se constată că autorul a argumentat motivele neacceptării sau acceptării parțiale a propunerilor expuse de MAEIE prin avizul nr. DI/3/041-8492 din 02 august 2022.

Prin urmare, MAEIE comunică lipsa de propuneri suplimentare.

Sergiu ODAINIC  
Secretar General a.i.



MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

05.09.2022 nr. 07/4-04/437

La nr. 43/3586 din 02 septembrie 2022

*Referitor la număr unic 508/MAI/2022*

**Ministerul Afacerilor Interne**

Cu referință la demersul nr.43/3586 din 2 septembrie 2022, Ministerul Finanțelor a examinat repetat *proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (număr unic 508/MAI/2022)*, și în limitele competențelor funcționale, comunică lipsă de propuneri și obiecții.

**SECRETAR DE STAT**

**Ion GUMENE**

*Executor: Rotaru Ștefănița  
tel.: 022-26-27-20  
e-mail: stefanita-victoria.rotaru@mf.gov.md*



**MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

MD - 2012, mun. Chișinău,  
str. 31 August 1989, nr. 82  
tel.: +373 22 20 14 24  
web: [www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md),  
e-mail: [secretariat@justice.gov.md](mailto:secretariat@justice.gov.md)

22.09.2022 nr.04/8231  
La nr.43/3586 din 2.09 2022

**Ministerul Afacerilor Interne**

Cu referire la proiectul definitivat al hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (număr unic 508/MAI/2022), comunicăm următoarele.

*La proiectul hotărârii Guvernului:*

În avizul nr. 04/6904 din 02.08.2022, Ministerul Justiției a menționat că ținând cont de prevederile art. 42 alin. (2) și (4) din *Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, în denumire la proiectul hotărârii Guvernului se va indica succint obiectul reglementării. În sinteza obiecțiilor și propunerilor este indicat că observația se acceptă, însă modificări în acest sens nu au fost efectuate. Prin urmare, reiterăm obiecția enunțată în aviz.

La pct. 2 (modificarea *Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 125/2013*):

1. În avizul său, Ministerul Justiției a menționat că, la sbp. 20), 21), 30) din proiect, cuvintele „se exclude” urmau a fi substituite cu cuvintele „se abrogă”. Autorul proiectului a acceptat parțial obiecția, menționând că obiecția nu este valabilă pentru sbp. 30), pe motiv că norma de la pct. 47 din Regulament a fost transferată la pct. 14<sup>2</sup> alineatul patru și este valabilă pentru toate tipurile de acte de identitate. Cu privire la argumentele prezentate în sinteza obiecțiilor și propunerilor, menționăm că, modificările nu au fost efectuate în forma înaintată în aviz la sbp. 20) și 21) din proiect. Cu privire la sbp. 30), menționăm că argumentul autorul proiectului nu este relevant or, în cazul în care prevederea de la un punct se indică la un alt punct, și punctul de la care a fost transferată prevederea nu mai conține alte mențiuni, acesta urmează a fi abrogat și nu exclus, or, se abrogă elementul structural al actului normativ, iar se exclud cuvintele, sintagme, propozițiile, frazele.

2. La sbp. 37):

1) La lit. a) diviziunea întâi, textul „subpunctul b)” se va substitui cu textul „litera b)”.

2) La lit. c), la propunerea de substituie” cu referința la „o fotografie” se va utiliza termenul „cuvintele” și nu „textul”. Se va reține că cuvântul „textul” se folosește pentru individualizarea unor cuvinte și cifre, cuvinte și semne de punctuație, cifre și semne de punctuație, iar în celelalte cazuri, pentru formularea



dispozițiilor de modificare și completare, se utilizează termenii „cuvîntul”/„cuvintele”, după caz, termenii „cifra”/„cifrele”.

3. La sbp. 46) modificarea care se propune la pct. 78 alineatul unu din Regulament se va indica într-un singur alineat.

4. Pct. 126 sbp. 7) din Regulament care prevede că cererea pentru obținerea autorizației de emigrare trebuie să fie însoțită de declarația autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție a părintelui care rămâne cu domiciliul sau reședința temporară în Republica Moldova cu copilul, din care să rezulte acordul acestui părinte pentru emigrarea celui alt părinte.

Cu privire la restricționarea emigrării părintelui al cărui copil rămâne în Republica Moldova menționăm că, în acest caz este limitat dreptul la libera circulație care este protejat de art. 2 din *Protocolul nr. 4 la Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale*, art. 12 din *Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice*, art. 12 alin. (2) din *Declarația Universală a Drepturilor Omului*.

Art. 2 alin. (3) din *Protocolul nr. 4 la Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale* stipulează că exercitarea dreptului la libera circulație nu poate face obiectul altor restrângeri decât cel al celor care, **prevăzute de lege**, constituie măsuri necesare, într-o societate democratică, pentru securitatea națională, siguranța publică, menținerea ordinii publice, prevenirea faptelor penale, protecția sănătății sau a moralei, ori pentru protejarea drepturilor și libertăților altora.

Potrivit art. 12 alin. (2) și alin. (3) din *Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice*, orice persoană este liberă să părăsească orice țară, inclusiv propria sa țară. Drepturile sus-menționate nu pot face obiectul unor restricții **decât dacă acestea sunt prevăzute prin lege**, necesare pentru a ocroti securitatea națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora și sunt compatibile cu celelalte drepturi recunoscute în prezentul Pact.

Astfel, conform constatărilor Curții Europene, măsura restrictivă trebuie să fie prevăzută expres de lege, să aibă la origine un temei legal.

Este de menționat că *Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte* și *Legea nr 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți* nu conține prevederi în sensul care se propune prin proiect la pct. 126 sbp. 7).

În acest sens, stipulăm că, Curtea Constituțională a menționat că, actul normativ subordonat legii nu poate conține norme primare, iar conținutul actului normativ urmează să fie în strictă corespundere cu normele și scopul legii sau ale actului normativ superior și nu poate introduce reglementări noi, altele decât cele stabilite de lege sau actul superior. De asemenea, actul normativ nu poate interveni în domenii nereglementate de lege (*Hotărârea Curții Constituționale nr. 29 din 28 octombrie 2016, §71*).

Prin urmare, prevederea de la pct. 126 sbp. 7) din proiect urmează a fi revizuită, or, un act normativ subordonat legii nu poate conține norme juridice primare.

5. La cuprinsul care se propune la pct. 34<sup>1</sup> și pct. 36 din *Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportul financiar de stat*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 929/2006*, cuvintele „platformei de interoperabilitate a sistemelor informaționale de la Agenția Servicii Publice” propunem a fi substituite cu textul „platformei de interoperabilitate (MConnect) de la Agenția Servicii Publice” astfel cum este prevăzut în *Regulamentul privind modul de utilizare a Platformei de interoperabilitate (MConnect)*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 211/2019*.

6. În avizul său, Ministerul Justiției a menționat că, în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (1) din *Legea nr. 100/2017*, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. În cazul în care se urmărește reducerea perioadei de intrare în vigoare a noilor prevederi, proiectul actului normativ în cauză trebuie să respecte regulile instituite de *Legea nr. 100/2017*, și anume cele stipulate la art. 56 alin. (3), în temeiul cărora „Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective”. Obiecția enunțată nu a fost acceptată de autorul proiectului făcându-se referire la intrarea în vigoare la data de 01.01.2023 a dispozițiilor ce se referă la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice. În acest sens, menționăm că, în măsura în care o parte din prevederile din proiect vor intra în vigoare la data publicării, este necesară completarea notei informative cu argumente pertinente.

**Secretar de stat**

**Veronica MIHAILOV-MORARU**



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

---

**Nr. 03/3071 (5873) din 08.09.2022**

La nr. 43/3586 din 02.09.2022

**Ref.: Nr. Unic 508/MAI/2022**

**Ministerul Afacerilor Interne**

E-mail: [secretariat@mai.gov.md](mailto:secretariat@mai.gov.md)

[ina.stavinschi@mai.gov.md](mailto:ina.stavinschi@mai.gov.md)

Cu referire la avizarea *repetată* a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (**număr unic 508/MAI/2022**)(autor - **Ministerul Afacerilor Interne**), Ministerul Sănătății, în limita competenței funcționale, comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor pe marginea proiectului vizat.

**MINISTRU**

**Ala NEMERENCO**

*Ex. Paulina Tudos*

*Tel. : 022 268813*

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău

Tel. +373 22 268 885, +373 22 268 818; Fax. +373 22 738 781; e-mail: [office@ms.gov.md](mailto:office@ms.gov.md)

<https://ms.gov.md>



**CENTRUL NAȚIONAL  
ANTICORUPȚIE AL  
REPUBLICII MOLDOVA**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198  
Tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 06/2- 5845 din 04.10. 2022

La nr. 43/3916 din 28 septembrie 2022

## **Ministerul Afacerilor Interne**

Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (optimizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate și de obținere a autorizației de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova; prestarea serviciilor prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice; evidența populației doar în forma electronică).

*Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 2 (două) file.*

**Director**

**Iulian RUSU**





## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

**Nr. EHG22/8250 din 07.10.2022**

**la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (optimizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate și de obținere a autorizației de emigrare pentru cetățenii Republicii Moldova; prestarea serviciilor prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice; evidența populației doar în forma electronică - Hotărârea Guvernului nr.333/2022, Hotărârea Guvernului nr.125/2013, Hotărârea Guvernului nr.929/2006)**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### **I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului**

#### **I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului**

Autor al proiectului de act normativ este Guvernul Republicii Moldova, iar autor nemijlocit este Ministerul Afacerilor Interne, ceea ce corespunde art.102 din Constituție, art.14 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului normativ propus este Hotărâre a Guvernului, ceea ce corespunde art.102 din Constituție, art.6 și art.14 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional *„etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*

e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate".

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

*„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor".*

Proiectul propus spre efectuarea expertizei anticorupție și nota informativă aferentă acestuia sunt plasate pentru consultare publică pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne, la compartimentul Transparența, [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md), la data de 21 iulie 2022, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului.

Astfel, având în vedere că proiectul a fost plasat pe pagina web oficială indicată *supra*, precum și apreciind termenele pentru consultări publice, se atestă asigurarea transparenței decizionale.

### **I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului**

Potrivit notei informative: *„Proiectul hotărârii Guvernului cuprinde în sine amendamente care vin să optimizeze și să eficientizeze procesele de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate, de evidență a locuitorilor Republicii Moldova, precum și procesele de evidență a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate și, ca urmare, de actualizare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” cu informație veridică, prin implementarea unor mecanisme electronice și informaționale fiabile, flexibile și eficiente de schimb de date prin intermediul Platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect), de prestare a serviciilor prin utilizarea împuternicirilor de reprezentare acordate prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) etc.”*

Analizând normele elaborate, se constată că prin proiect se propun amendamente la Hotărârea Guvernului nr.333/2002 privind aprobarea Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației, Hotărârea Guvernului nr.125/2013 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.929/2006 privind aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat.

Prin urmare, se constată că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

### **I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect**

Prin proiect se promovează interesul public de a consolida cadrul normativ din domeniul eliberării actelor de identitate, fapt ce va îmbunătăți și eficientiza procesele de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate, de evidență a locuitorilor Republicii Moldova, precum și a proceselor de evidență a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate.

## I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

### I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „*nota informativă care cuprinde:*

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare”.*

În textul notei informative se prezintă argumente referitoare la condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite, în conformitate cu prevederile art.30 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

### I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „*e) fundamentarea economico-financiară*”.

Reieșind din argumentele prezentate în nota informativă, cât și din prevederile proiectului, se constată că implementarea acestuia nu presupune cheltuieli financiare din bugetul de stat.

În acest sens, în nota informativă se menționează că: „*Implementarea amendamentelor propuse la pct. 13 din Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002, la Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013 și la Regulamentul privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 nu necesită mijloace financiare din bugetul de stat.*”

## II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

### II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]*

- a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]*
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]*
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]*
- f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;*
- g) se evită tautologiile juridice;*
- h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]*”.

Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017.



## **II.2. Coerența legislativă a proiectului**

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

## **II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect**

În textul proiectului de hotărâre se cuprind prevederi care reglementează activitatea entităților publice responsabile de eliberarea și perfectarea actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte.

## **II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului**

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## **III. Concluzia expertizei**

Proiectul a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne și are drept scop propun amendamente la Hotărârea Guvernului nr.333/2002 privind aprobarea Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației, Hotărârea Guvernului nr.125/2013 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.929/2006 privind aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de pensii, alocațiilor sociale de stat, alocațiilor lunare de stat, indemnizațiilor, plăților periodice capitalizate și suportului financiar de stat.

Prin proiect se promovează interesul public de a consolida cadrul normativ din domeniul eliberării actelor de identitate, fapt ce va îmbunătăți și eficientiza procesele de prestare a serviciilor publice de eliberare a actelor de identitate, de evidență a locuitorilor Republicii Moldova, precum și a proceselor de evidență a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți cu domiciliul în străinătate.

În textul proiectului de hotărâre nu s-au identificat factori de risc care pot genera apariția riscurilor de corupție.

07.10.2022

Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:

*Maia GONTA*, Inspector principal





**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**  
**Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova**



---

MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 tel. (373-22) 255-830, fax. (373-22) 255-236 e-mail: [mai@mai.gov.md](mailto:mai@mai.gov.md)  
pagina web: [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) c/d 210105010370133, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat IDNO 1006601000130

Nr. 43/4121 din 12 octombrie 2022

**Cancelaria de Stat**

În conformitate cu pct. 231 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, se remite spre examinare și aprobare *proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (nr. unic 508/MAI/2022)*.

Anexă: 105 file.

**Secretar general  
al ministerului**

**Serghei DIACONU**