



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2022

Chișinău

### **Cu privire la aprobarea Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”**

-----

În temeiul art. 9 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 306-313, art. 651), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

- 1) Programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”, conform anexei nr. 1;
- 2) Planul de implementare a activităților în cadrul Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”, conform anexei nr. 2.

**2.** Implementarea Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” se pune în sarcina Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

**3.** Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului va elabora manualul operațional necesar pentru implementarea Programului menționat, care va stipula etapele și modul de implementare a acestuia, precum și va asigura publicarea unui ghid de aplicare la Programul nominalizat pe pagina web oficială a organizației.

**4.** Finanțarea activităților prevăzute conform Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” se va efectua din contul și în limitele alocațiilor din bugetul de stat, inclusiv din contul asistenței financiare externe.

**5.** Activitățile de finanțare în cadrul Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.

**6.** Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 972/2010 cu privire la aprobarea Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+1” pentru anii 2010-2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 211-212, art. 1091).

**7.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Ministrul economiei

Sergiu Gaibu

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

## **PROGRAM**

### **de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”**

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” (în continuare – *Program*) are drept scop consolidarea oportunităților economice de valorificare a remitențelor, precum și facilitarea incluziunii migranților în dezvoltarea socioeconomică a Republicii Moldova.

2. Prezentul Program își propune următoarele obiective specifice:

1) sporirea gradului de conștientizare cu privire la posibilitățile de lansare și de dezvoltare a unei afaceri de către migranți și rudele de gradul I ai acestora prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;

2) stimularea investiției remitențelor în crearea și dezvoltarea afacerii preponderent în localitățile rurale;

3) creșterea, către anul 2024, a competitivității afacerilor dezvoltate de către lucrătorii migranți;

4) facilitarea reintegrării și sporirea oportunităților economice pentru persoanele revenite de peste hotare.

3. În sensul prezentului Program se definesc următoarele noțiuni principale:

*lucrător migrant* – cetățean al Republicii Moldova plecat peste hotarele țării în scopul desfășurării activității de muncă, care poate confirma prin documente justificative că mijloacele financiare deținute provin din remitențe;

*rude de gradul I în cadrul prezentului Program* – soț/soție, părinți/copii, părinți înfietori/copii înfiați;

*remitențe* – resurse financiare ale lucrătorilor migranți, obținute din munca peste hotarele Republicii Moldova și transmise în țară pentru inițierea/dezvoltarea unei afaceri;

*imobilizări corporale* – active deținute pentru a fi utilizate pe o perioadă mai mare de un an în activitatea entității, transmise în exploatare, a căror valoare unitară depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală sau pragul de semnificație stabilit de entitate în politicile contabile;

*imobilizări necorporale* – imobilizări nemonetare care nu îmbracă o formă materială, identificabile și controlabile de entitate, ce sunt transmise în exploatare sub formă de concesiuni, licențe și mărci, drepturi de autor și titluri de protecție, programe informatice și alte imobilizări necorporale (website-uri,

modele, proiecte, drepturi de utilizare a imobilizărilor corporale etc.).

## **Capitolul II**

### **CRITERII ȘI DOMENII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE**

**4.** Prezentul Program este destinat lucrătorilor migranți și rudelor de gradul I ai acestora, care intenționează să investească remitențele în inițierea sau în dezvoltarea unei afaceri.

**5.** Solicitantul Programului îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- 1) este lucrător migrant sau rudă de gradul întâi – beneficiar de remitențe;
- 2) este cetățean al Republicii Moldova;
- 3) intenționează să lanseze o afacere proprie în Republica Moldova sau să dezvolte afacerea existentă;
- 4) are termenul de aflare peste hotare de minimum 12 luni;
- 5) deține, la data depunerii formularului de participare la Program, documente justificative privind proveniența remitențelor, cu o vechime de cel mult 5 ani:

a) *documente ce justifică angajarea peste hotare a lucrătorului migrant:* contract de muncă/certificat de confirmare a salariului și veniturilor/patentă/ permis de muncă;

b) *documente ce justifică proveniența remitențelor:* dispoziție de transfer bancar/ordin de eliberare a numerarului/extras din conturi bancare/declarație vamală.

La necesitate, vor fi solicitate și alte acte care demonstrează proveniența remitențelor.

**6.** Domeniile de activitate și întreprinderile neeligibile în cadrul Programului sunt:

- 1) întreprinderile prevăzute la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică;
- 2) tranzacțiile imobiliare;
- 3) activitățile de consultanță juridică;
- 4) comercializarea de armament;
- 5) activitățile din domeniul comerțului cu ridicata și amănuntul;
- 6) activitățile de producere sau de comercializare a tutunului și a băuturii alcoolice.

## **Capitolul III**

### **COMPONENTELE PROGRAMULUI ȘI ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE**

**7.** Programul este structurat în următoarele componente:

- 1) componenta I – informare, instruire și consultanță antreprenorială;
- 2) componenta II – suport financiar nerambursabil în baza „Regulii 1+1”;
- 3) componenta III – suport financiar nerambursabil pentru afacerile în dezvoltare în baza „Regulii 1+2”;
- 4) componenta IV – monitorizare și evaluare.

## **Secțiunea 1**

### **Componenta I – informare, instruire și consultanță antreprenorială**

**8.** Componenta I prevede activități de ghidare în domeniul antreprenoriatului, precum: informare, acordarea suportului consultativ și cursuri de formare antreprenorială.

**9.** Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – ODA) va elabora materiale promoționale și va organiza evenimente de promovare a prezentului Program, precum:

- 1) sesiuni de informare și evenimente tematice;
- 2) emisiuni TV și radio la posturile naționale și locale;
- 3) alte elemente de vizibilitate.

**10.** Formarea antreprenorială prevede dezvoltarea abilităților antreprenoriale în domeniul inițierii unei afaceri și al elaborării proiectului investițional.

**11.** Pentru a beneficia de cursuri de instruire, fiecare solicitant va completa formularul de înscriere.

**12.** Pe durata Programului, la toate etapele de implementare, ODA va acorda consultanță gratuită beneficiarilor.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Componenta II – suport financiar nerambursabil în baza „Regulii 1+1”**

**13.** Pentru participarea la componenta II a prezentului Program, solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții:

- 1) întrunește criteriile de eligibilitate specificate la pct. 5;
- 2) deține certificatul de participare la componenta I a prezentului Program sau un alt certificat de formare în domeniul antreprenoriatului obținut în cadrul programelor de start-up implementate de către ODA, eliberat nu mai târziu de 3 ani de la data aplicării la componenta II a Programului. Această condiție este obligatorie pentru solicitanții care depun proiectele investiționale în numele unei întreprinderi nou-înregistrate.

3) deține o întreprindere, definită conform art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

4) toți fondatorii întreprinderii sunt lucrătorii migranți sau rude de gradul I, cetățeni ai Republicii Moldova.

**14. Finanțarea nerambursabilă se va acorda în baza „Regulii 1+1”, adică fiecare leu investit din remitențe va fi suplinit cu un leu din cadrul Programului. Valoarea maximă a grantului nu va depăși 250 000 de lei.**

**15. Cheltuieli eligibile:**

- 1) imobilizări corporale;
- 2) materii prime și materiale de construcții necesare dotării și amenajării spațiului de producere, în limitele aprobate de prevederile manualului operațional pentru implementarea Programului (în continuare – *manual operațional*);
- 3) imobilizări necorporale (obținerea standardelor, certificatelor de calitate, francizelor, aplicațiilor software, în limitele aprobate de prevederile manualului operațional);
- 4) servicii de dezvoltare a afacerii (consultanță și formare profesională în domeniul de activitate desfășurat, marketing și publicitate, în limitele aprobate de prevederile manualului operațional).

**16. Cheltuieli neeligibile:**

- 1) costuri de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- 2) pierderi la schimb valutar;
- 3) datorii a perioadelor precedente de activitate ale beneficiarului;
- 4) investiții efectuate cu un termen mai mare de 12 luni de la data depunerii formularului la componenta II a Programului;
- 5) achiziționarea echipamentului de mână a doua, cu excepția situațiilor prevăzute în manualul operațional;
- 6) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- 7) cheltuieli TVA;
- 8) impozite și taxe;
- 9) servicii de transport;
- 10) ambalare și punere în funcțiune;
- 11) cheltuieli de remunerare a personalului;
- 12) plăți efectuate în numerar;
- 13) costuri de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
- 14) consumabile și cheltuieli administrative;
- 15) bunuri imobile.

**17.** Pentru a participa la componenta II, fiecare solicitant va depune un formular de aplicare ce va conține, în mod obligatoriu, un set de acte indicate în manualul operațional.

**18.** Perioada de înscriere și depunerea dosarului va fi anunțată pe paginile web oficiale ale Ministerului Economiei și ale ODA.

**19.** Modalitatea de selectare a beneficiarilor componentei II este prevăzută în manualul operațional.

**20.** Finanțarea se va realiza în tranșe conform manualului operațional.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Componenta III – suport financiar nerambursabil pentru afacerile în dezvoltare în baza „Regulii 1+2”**

**21.** Componenta III a prezentului Program este destinată doar beneficiarilor componentei II (inclusiv absolvenții Programului „PARE 1+1”), care au implementat cu succes proiectul investițional și intenționează să-și extindă activitatea economică prin majorarea capacității de producere, diversificarea produselor, precum și prin promovarea pe noi piețe de desfacere.

**22.** Finanțarea nerambursabilă va fi acordată pentru proiectele investiționale care au drept scop extinderea activității companiei. Suportul financiar nerambursabil va fi acordat în baza „Regulii 1+2”, astfel 1 leu investit din contul contribuției proprii a beneficiarului va fi suplinit cu 2 lei din cadrul prezentului Program. Valoarea finanțării nerambursabile nu va depăși 500 000 de lei.

**23.** Pentru participarea la componenta III a prezentului Program, solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții:

- 1) a implementat cu succes proiectul investițional în cadrul componentei II;
- 2) intenționează să-și extindă activitatea economică prin majorarea capacității de producere, diversificarea produselor, extinderea pe noi piețe de desfacere;
- 3) activează pe piață de cel puțin 2 ani și demonstrează o evoluție pozitivă a situației economico-financiare a companiei, ca urmare a implementării proiectului investițional din cadrul componentei II;
- 4) a creat și menține minimum 5 locuri permanente de muncă, ca urmare a implementării proiectului investițional din cadrul componentei II;
- 5) a menținut neschimbați fondatorii care dețin în proporție de

minimum 75% din proprietatea companiei.

**24. Cheltuieli eligibile:**

- 1) imobilizări corporale;
- 2) imobilizări necorporale (obținerea standardelor, certificatelor de calitate, francizelor, aplicațiilor software, în limitele aprobate de prevederile manualului operațional);
- 3) servicii de dezvoltare a afacerii (consultanță și formare profesională în domeniul de activitate desfășurat, marketing și publicitate, în limitele aprobate de prevederile manualului operațional).

**25. Cheltuieli neeligibile:**

- 1) tehnica agricolă eligibilă pentru subvenționare din contul Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.
- 2) tehnică și mobilier de birou;
- 3) mijloace de transport;
- 4) costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- 5) pierderi la schimb valutar;
- 6) datorii a perioadelor precedente de activitate ale beneficiarului;
- 7) costuri suportate înainte de depunerea formularului la componenta III a Programului;
- 8) achiziționarea echipamentului de mână a doua, cu excepția situațiilor prevăzute în manualul operațional.
- 9) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- 10) cheltuieli TVA;
- 11) impozite și taxe;
- 12) servicii de transport;
- 13) ambalare și punerea în funcțiune;
- 14) cheltuieli de remunerare a personalului;
- 15) plăți efectuate în numerar;
- 16) costuri de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
- 17) consumabile și cheltuieli administrative.
- 18) bunuri imobile.

**26.** Pentru a participa la componenta III, fiecare solicitant va depune un formular de aplicare ce va conține în mod obligatoriu un set de acte indicate în manualul operațional.

**27.** Perioada de înscriere și depunere a dosarului va fi anunțată pe paginile



web oficiale ale Ministerului Economiei și ale ODA.

**28.** Modalitatea de selectare a beneficiarilor componentei III este prevăzută în manualul operațional.

**29.** Finanțarea se va realiza după implementarea completă a proiectului investițional, cu condiția prezentării setului de acte confirmative conform manualului operațional.

#### **Secțiunea a 4-a** **Componenta IV – monitorizare și evaluare**

**30.** Activitățile componentei IV au drept scop monitorizarea realizării proiectelor investiționale, identificarea și diminuarea riscurilor care pot provoca situații de criză, determinarea tacticilor de comunicare cu beneficiarii de resurse financiare nerambursabile, precum și evaluarea impactului acestora, ceea ce presupune:

- 1) monitorizarea beneficiarului de către ODA;
- 2) urmărirea respectării condițiilor și a utilizării resurselor financiare conform destinației stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă;
- 3) evaluarea impactului asupra întreprinderii, sectorului/mediului economic și social, în general;
- 4) monitorizarea beneficiarilor prezentului Program pe o perioadă de 24 de luni de la data prezentării setului de acte care confirmă utilizarea resurselor financiare pentru componenta II. Pentru componenta III, perioada de monitorizare, la fel, va constitui 24 de luni de la data prezentării setului de acte care confirmă utilizarea resurselor financiare.

**31.** În cazul nerespectării condițiilor prezentului Program, beneficiarul grantului va fi obligat să ramburseze mijloacele financiare acordate.

**32.** ODA va efectua monitorizarea la etapele de prefinanțare, postfinanțare, verificarea finală aferentă monitorizării și va solicita la necesitate rapoarte de performanță cu informațiile necesare.

### **Capitolul IV** **MONITORIZAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE** **A PROGRAMULUI**

#### **Secțiunea 1** **Perioada de implementare a Programului și estimarea costurilor**

**33.** Termenul de implementare a prezentului Program este de 36 de luni, cu posibilitatea de a fi prelungit în baza mijloacelor financiare suplimentare disponibile.

**34.** Implementarea prezentului Program presupune un buget estimativ de 30 000 000 de lei anual, bugetul total al Programului pentru perioada de implementare de trei ani constituind 90 000 000 de lei, cu posibilitatea de a fi extins cu sprijinul donatorilor locali și externi.

## **Secțiunea a 2-a** **Indicatorii Programului**

### **35. Indicatori de produs:**

- 1) 10 activități de mediatizare și informare organizate cu privire la promovarea Programului;
- 2) 3 000 de persoane informate cu privire la oportunitățile Programului;
- 3) 1 000 de companii consultate;
- 4) 600 de persoane (lucrător migrant, soț/soție sau rudă de gradul întâi a acestuia) instruite în domeniul dezvoltării unei afaceri.
- 5) cel puțin 200 de companii susținute financiar pentru dezvoltarea afacerilor lansate de către migranți sau rude de gradul I ale acestora.
- 6) cel puțin 100 de companii susținute financiar pentru extinderea activității economice.

### **36. Indicatori de rezultat:**

- 1) cel puțin 500 de migranți sau rude de gradul I ale acestora își vor îmbunătăți abilitățile și competențele antreprenoriale;
- 2) circa 100 de afaceri noi, create de către migranți sau rude de gradul I ale acestora;
- 3) cel puțin 250 de locuri de muncă nou-create;
- 4) cel puțin 600 locuri de muncă menținute;
- 5) numărul afacerilor lansate de către migranții reîntorși și rudele de gradul I ale acestora, în creștere cu 10 % anual;
- 6) volumul remitențelor investite în economia națională, în creștere cu 45 mil. de lei;
- 7) volumul de investiții în economia națională, în creștere cu circa 320 mil. de lei.

## **Secțiunea a 3-a** **Implementarea și coordonarea Programului**

**37.** Implementarea prezentului Program se va realiza de ODA în conformitate cu manualul operațional.

**38.** Pentru gestionarea eficientă, ODA va conecta prezentul Program la sistemul informațional de management intern.

**39.** ODA va elabora și va prezenta anual Consiliului ODA și Ministerului Economiei rapoarte privind implementarea prezentului Program și atingerea indicatorilor de progres și performanță planificată.

**40.** Comitetul de finanțare și risc va examina raportul de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul programelor de stat și va decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora. Comitetul menționat este constituit, pentru o perioadă de patru ani, din cinci membri, persoane fizice, selectați și aprobați de către Consiliul ODA.

**41.** În procesul de evaluare, Comitetul de finanțare și risc se va conduce de prioritățile prezentului Program, de viabilitatea afacerii, de fezabilitatea și raționamentul de aplicare a soluțiilor propuse adaptate la condițiile din Republica Moldova, precum și de rezultatele scontate și de impactul asupra dezvoltării economice și sociale în ansamblu.

#### **Secțiunea a 4-a** **Supravegherea și coordonarea Programului**

**42.** Funcția de supraveghere și de evaluare a activităților și a modului de implementare a prezentului Program este îndeplinită de Consiliul Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *Consiliul IP ODA*).

**43.** Pornind de la atribuțiile funcționale și drepturile Consiliului IP ODA, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Organizației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, în vederea gestionării eficiente a prezentului Program, acesta exercită următoarele atribuții:

- 1) aprobă manualul operațional;
- 2) aprobă raportul anual de implementare a prezentului Program;
- 3) soluționează alte probleme care nu contravin prevederilor anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 și legislației.

**44.** Toate deciziile Consiliului IP ODA se fixează în procesele-verbale ale ședințelor.

**Planul de implementare a activităților în cadrul  
Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”**

Activitățile-cheie	Trimestrul de implementare											
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Acțiuni de administrare a Programului												
Pregătirea și aprobarea manualului operațional												
Componenta I – informare, instruire și consultanță antreprenorială												
Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare												
Implicarea instituțiilor de suport în formare antreprenorială.												
Crearea instrumentelor informaționale pentru beneficiari.												
Componenta II – suport financiar nerambursabil în baza „Regulii 1+1”												
Înregistrarea formularelor de aplicare la Componenta II												
Evaluarea proiectelor investiționale și selectarea companiilor												
Semnarea Contractelor cu beneficiarii												
Finanțarea proiectelor investiționale												
Componenta III – suport financiar nerambursabil pentru afacerile în dezvoltare în baza „Regulii 1+2”												
Înregistrarea formularelor de aplicare la Componenta III												
Evaluarea proiectelor investiționale și selectarea companiilor												
Semnarea Contractelor cu beneficiarii												
Finanțarea proiectelor investiționale												
Componenta IV – Monitorizare și evaluare												
Monitorizarea și evaluarea Programului												

## Notă informativă

### la proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” a fost elaborat de către Ministerul Economiei, împreună cu Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA)
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
<p>Proiectul Hotărârii Guvernului privind Programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2” a fost elaborat urmare a evaluării Programului existent <i>Programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+1”</i>, care s-a dovedit a fi un instrument guvernamental eficient de dezvoltare a antreprenoriatului și contribuie în mod direct la realizarea obiectivului de politică socio-economică, prin: (i) creșterea investițiilor productive în activitățile de afaceri din Republica Moldova provenite din remitențe, (ii) sprijinirea la întoarcerea lucrătorilor migranți, cetățeni ai Republicii Moldova și (iii) sprijinirea familiilor dependente de mijloacele financiare provenite din remitențe în generarea de investiții.</p> <p>Totodată, în cazul lipsei de intervenție din partea statului, condițiile actuale de implementare ale Programului vor genera un impact redus asupra dezvoltării IMM-urilor. Programul riscând a fi axat, doar pe dimensiunea socială de reintegrare a migranților, fără a interveni în dezvoltarea accelerată a IMM – urilor create. În rezultat, IMM-urile create de către migranți nu sunt încurajate să aplice soluții tehnologice inovatoare, să dezvolte noi procese de producție și să acceseze noi piețe de desfacere, iar un potențial de creștere al acestora, riscă să rămână neexploatat.</p> <p>Astfel, noul Program, în formula 1+2, va oferi o abordare integrată de suport financiar și non financiar a IMM-urilor cu potențial de creștere.</p> <p>Aspectul modificărilor propuse la Program ține de necesitatea îmbunătățirii Programului existent, prin oferirea unui suport financiar adaptat pentru creșterea afacerilor create de către migranți.</p> <p>În acest sens, îmbunătățirea Programului va contribui semnificativ la amplificarea impactului în economie, prin dezvoltarea afacerilor create de către migranți, sporirea investițiilor în economie, creșterea competitivității IMM din Republica Moldova, creșterea calității produselor și serviciilor oferite de IMM din Republica Moldova.</p>
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care vizează armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
Proiectul hotărârii de Guvern nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<p>Scopul Programului este de a consolida oportunitățile economice de valorificare a remitențelor și facilitarea incluziunii migranților în dezvoltarea socio-economică a Republicii Moldova.</p> <p>Pentru realizarea scopului sunt stabilite următoarele obiective specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sporirea gradului de conștientizare cu privire la posibilitățile de lansare și dezvoltare a unei afaceri de către migranți și rudele de gradul I ai acestora, prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;</li><li>- stimularea investirii remitențelor în crearea și dezvoltarea afacerii, preponderat în localitățile rurale;</li><li>- creșterea competitivității afacerilor dezvoltate de către lucrătorii migranți</li><li>- facilitarea reintegrării și sporirea oportunităților economice a persoanelor revenite de peste hotare.</li></ul> <p>Programul este structurat în următoarele componente:</p>

- 1) Componenta I – Informare, instruire și consultanță antreprenorială;
- 2) Componenta II – Suport financiar nerambursabil, în baza Regulii 1+1;
- 3) Componenta III – Suport financiar nerambursabil pentru afacerile în dezvoltare, în baza Regulii 1+2;

4) Componenta IV. Monitorizare și evaluare.

Principalele caracteristici ale fiecărei componente a Programului sunt:

*Componenta I. Informare, instruire și consultanță antreprenorială*

Campania de informare și promovare a Programului va fi realizată cu scopul de a aduce la cunoștință publicului larg, inclusiv a grupului-țintă informații despre oportunitățile programului.

Formarea antreprenorială este orientată spre dezvoltarea abilităților antreprenoriale în domeniul inițierii unei afaceri și elaborării proiectului investițional. Totodată, participanții vor beneficia de suport informațional și consultativ pe întreaga durată de lansare și dezvoltare a afacerii.

*Componenta II. Suport financiar nerambursabil, în baza Regulii 1+1;*

Beneficiarii Programului vor putea obține un suport financiar nerambursabil pentru crearea întreprinderilor noi și /sau dezvoltarea celor existente.

La această etapă finanțarea nerambursabilă se va acorda în baza „Regulii 1+1”, adică fiecare leu investit din remitențe va fi suplinit cu un leu din cadrul Programului. Valoarea maximă a grantului nu va depăși **250 000 MDL**.

*Componenta III. Suport financiar nerambursabil pentru afacerile în creștere, în baza Regulii 1+2;*

Componenta III a Programului este destinată doar beneficiarilor componentei II (inclusiv absolvenții Programului PARE 1+1), care au implementat cu succes proiectul investițional și intenționează să-și extindă activitatea economică prin majorarea capacității de producere, diversificarea produselor, extinderea pe noi piețe de desfacere și/sau să substituie importurile de produse/servicii în Republica Moldova.

La această etapă, finanțarea nerambursabilă va fi acordată pentru proiectele investiționale care au drept scop extinderea activității companiei. Grantul va fi acordat în baza „Regulii 1+2”, astfel 1 leu investit din contul contribuție proprii a beneficiarului, va fi suplinită cu 2 lei din cadrul Programului. Valoarea finanțării nerambursabile nu va depăși **500 000 MDL**.

*Componenta IV. Monitorizare și evaluare*

Activitățile Componentei IV au ca scop evaluarea realizării proiectelor investiționale, identificarea și diminuarea riscurilor care pot provoca situații de criză, determinarea tacticilor de comunicare cu beneficiarii de resurse financiare nerambursabile, precum și evaluarea impactului acestora, ceea ce presupune:

- 1) procesul de monitorizare a beneficiarului de către ODA;
- 2) urmărirea respectării condițiilor și utilizării resurselor financiare conform destinației stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă;
- 3) perioada de monitorizare a beneficiarilor Programului va constitui 24 de luni din data prezentării setului complet de acte care confirmă utilizarea resurselor financiare.

În cazul nerespectării condițiilor Programului, beneficiarul grantului va fi obligat să ramburseze mijloacele financiare acordate.

ODA va efectua monitorizarea la etapele de pre-finanțare, post-finanțare, verificarea finală aferentă monitorizării și va solicita periodic rapoarte de performanță cu informații necesare.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Termenul de implementare al Programului este de 36 de luni, cu posibilitatea de a fi prelungit pe baza mijloacelor financiare suplimentare disponibile.

Implementarea Programului necesită un buget estimativ de 30.000.000 MDL anual, bugetul total al Programului pentru perioada de implementare de trei ani constituind în medie 90.000.000 MDL, cu posibilitatea de a fi extins cu sprijinul donatorilor locali și externi.

<p>Pentru implementarea Programului, Ministerul Economiei a planificat în Strategia sectorială de cheltuieli CBTM 2022-2024 pe sectorul „Dezvoltarea sectorului privat”, în cadrul Sub-programului 5004 „Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii” resurse financiare pentru anii: 2022– 30 000,0 mii MDL; 2023 – 30 000,0 mii MDL; 2024 – 30 000,0 mii MDL. Bugetul prevăzut pentru perioada de implementare, va fi utilizat în mod solidar, atât pentru beneficiarii Componentei II, cât și pentru susținerea IMM aplicante pentru Componenta III. Totodată, Programul va fi suplinit cu resurse suplimentare din partea donatorilor strategici. Programul va contribui la stimularea transferurilor bănești pe căi oficiale, preluarea și implementarea bunelor practici din statele gazdă ale migranților, fiind creată astfel o pârgie pentru introducerea inovațiilor și noilor tehnologii în Republica Moldova.</p>
<p><b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b></p> <p>Prezentul proiect conține norma care prevede intrarea în vigoare la momentul publicării, pentru ca companiile care se vor încadra în definiția de IMM să poată obține cât mai repede suport din partea statului. Or, în condițiile actuale de criză, agenții economici au nevoie de suport din ce în ce mai mult.</p> <p>Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 972/2010 cu privire la aprobarea Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+1” pentru anii 2010-2024. (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.211-212/1091 din 29.10.2010).</p>
<p><b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b></p> <p>În conformitate cu pct. 177 din Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului și a art. 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul de inițiere a fost plasat pe pagina <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-de-guvern-cu-privire-la-modificarea-hotararii-guvernului-nr-9722010-cu-privire-la-aprobarea-programului-de-atragere-a-remitentelor-in-economie-pare-11-pentru-anii-2010-2024/9449">https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-de-guvern-cu-privire-la-modificarea-hotararii-guvernului-nr-9722010-cu-privire-la-aprobarea-programului-de-atragere-a-remitentelor-in-economie-pare-11-pentru-anii-2010-2024/9449</a></p> <p>De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul implicării și asigurării participării tuturor părților interesate în prezentarea propunerilor asupra proiectului de hotărâre în cauză, a fost plasat anunțul privind consultarea publică, pe platforma <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-programului-de-atragere-a-remitentelor-in-economie-pare-12/9464">particip.gov.md</a> <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-programului-de-atragere-a-remitentelor-in-economie-pare-12/9464">https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-programului-de-atragere-a-remitentelor-in-economie-pare-12/9464</a></p>
<p><b>8. Constatările expertizei anticorupție</b></p> <p>Conform demersului nr.06/2-4900 din 22.08.2022, prezentat de către Centrul Național Anticorupție proiectul hotărârii de Guvern este un proiect de act normativ exceptat de la expertiza anticorupție, în sensul art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr. 82/2017, conform căruia „Agenții publice și entități publice cu drept de inițiativă legislativă, alte entități publice care elaborează și promovează proiecte de acte legislative și normative, precum și Secretariatul Parlamentului, în cazul inițiativelor legislative ale deputaților, au obligația de a supune expertizei anticorupție proiectele de acte, cu excepția: documentelor de politici”.</p>
<p><b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b></p> <p>Proiectul hotărârii de Guvern nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.</p>
<p><b>10. Constatările expertizei juridice</b></p> <p>Informația referitoare la concluziile expertizei privind compatibilitatea proiectului de hotărâre cu alte acte normative în vigoare, precum și respectarea normelor de tehnică legislativă a fost prezentată prin demersul Ministerului Justiției nr. 04/7397 din 15.08.2022, care se reflecta în sinteza obiecțiilor și a propunerilor.</p>
<p><b>11. Constatările altor expertize</b></p>

În conformitate cu pct. 11 subpct.21 lit. b) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019, Analiza impactului la proiectul hotărârii de Guvern prenotat a fost consultată cu Ministerul Finanțelor.

**Secretar de stat**

**Vadim GUMENE**