

# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chişinău

**Cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului  
nr. 657 din 6 noiembrie 2009**

---

### Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 657 din 6 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea, structurii şi efectivului-limită ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), cu modificările şi completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărîre, cifra „239” se substituie cu cifra „171”;

2) anexa nr.1:

a) la punctul 3, cuvîntul „patru” se substituie cu cuvîntul „trei”;

b) punctul 13:

la alineatul unu, prima propoziţie va avea următorul cuprins:

„Direcţia comunicare şi protocol şi Biroul relaţii cu diaspora din cadrul Cancelariei de Stat se află în subordinea directă a Prim-ministrului, iar Biroul politici de reintegrare – în subordinea directă a viceprim-ministrului responsabil de realizarea politicii în domeniul reintegrării ţării.”;

la alineatul trei, cuvintele „Biroului pentru reintegrare” se substituie cu cuvintele „Biroului politici de reintegrare”;

c) punctul 26 se abrogă;

3) anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2  
la Hotărîrea Guvernului nr. 657  
din 6 noiembrie 2009

### STRUCTURA Cancelariei de Stat

1. Secretarul general al Guvernului
2. Secretarii generali adjuncţi ai Guvernului

3. Cabinetele Prim-ministrului, viceprim-miniștrilor fără portofoliu și al secretarului general al Guvernului (cu statut de direcție, secție și, respectiv, serviciu)

4. Biroul politici de reintegrare (cu statut de direcție)
5. Biroul relații cu diaspora (cu statut de direcție)
6. Direcția coordonarea politicilor și asistenței externe
7. Direcția reforma administrației publice
8. Direcția expertiză juridică a actelor normative
9. Direcția pregătire ședințe de Guvern
10. Direcția financiar-administrativă
11. Direcția managementul documentelor și petiții
12. Direcția comunicare și protocol
13. Direcția control administrativ
14. Direcția juridică
15. Secția tehnologii informaționale
16. Serviciul monitorizarea controalelor de stat
17. Serviciul resurse umane
18. Serviciul securitate și integritate
19. Serviciul audit intern
20. Secretariatul Comisiei Naționale pentru Consultări și Negocieri Colective (cu statut de serviciu)
21. Secretariatul permanent al Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului (cu statut de serviciu)
22. Secretariatul permanent al Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane (cu statut de serviciu)".

2. Secretarul general al Guvernului:

1) în termen de 20 de zile, va prezenta Prim-ministrului spre aprobare statul de personal al Cancelariei de Stat, conform structurii și efectivului-limită prevăzute în pct. 1;

2) va asigura realizarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a acțiunilor ce decurg din prevederile prezentei hotărâri.

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**