



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**Privind completarea Hotărîrii Guvernului nr.845  
din 18 decembrie 2009**

---

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18 decembrie 2009 „Cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.189-190, art.923), cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1) punctul 1 din hotărîre se completează în final cu un alineat nou cu următorul cuprins:

„Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului consultativ, constituit în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea, conform anexei nr.3<sup>1</sup>”;

2) hotărîrea se completează cu anexa nr.3<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„Anexa nr.3<sup>1</sup>  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.845 din 18 decembrie 2009

**Regulamentul  
cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului consultativ,  
constituit în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea**

## **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului consultativ, constituit în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea (în continuare – Colegiu), reglementează componența, atribuțiile, drepturile și obligațiile Colegiului, precum și modul de organizare a activității acestuia.

2. Colegiul este un organ consultativ instituit de către șeful oficiului teritorial al Cancelariei de Stat (reprezentantul Guvernului în teritoriu), în realizarea atribuțiilor de coordonare generală a activității serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor și altor autorități administrative centrale din teritoriul administrat.

## **II. Componenta Colegiului**

3. Colegiul are următoarea componență:

a) șeful oficiului teritorial al Cancelariei de Stat (reprezentantul Guvernului în teritoriu), în calitate de președinte;

b) șeful adjunct al oficiului teritorial al Cancelariei de Stat, responsabil de coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate din unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea în care se constituie Colegiul;

c) conducătorii serviciilor publice desconcentrate organizate în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea în care se constituie Colegiul.

4. Componenta nominală a Colegiului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului, la propunerea șefului oficiului teritorial al Cancelariei de Stat.

5. Orice schimbare intervenită la nivelul conducătorilor serviciilor publice desconcentrate organizate în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea în care s-a constituit Colegiul conduce la modificarea corespunzătoare a componenței Colegiului, fără emiterea unui nou ordin.

## **III. Atribuțiile Colegiului**

6. Atribuțiile Colegiului urmăresc armonizarea activității serviciilor publice desconcentrate organizate în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiuni ale Guvernului în unitatea administrativ-teritorială respectivă sau în localitățile acesteia.

7. În cadrul ședințelor de lucru, membrii Colegiului raportează și analizează gradul de implementare a programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiuni în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea și în localitățile acesteia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice desconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității lor.

8. Colegiul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează activitatea serviciilor publice desconcentrate și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;

b) stabilește domeniile și sectoarele în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multe servicii publice desconcentrate;

c) stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiuni adoptate la nivel național;

d) coordonează măsurile comune ale serviciilor publice desconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite.

#### **IV. Funcționarea Colegiului**

9. Colegiul este prezidat de șeful oficiului teritorial al Cancelariei de Stat (reprezentantul Guvernului în teritoriu).

În lipsa șefului oficiului teritorial al Cancelariei de Stat, ședințele Colegiului vor fi prezidate de către șeful adjunct al oficiului teritorial al Cancelariei de Stat, responsabil de coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate din unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea în care s-a constituit Colegiul.

10. Colegiul se convoacă de către șeful oficiului teritorial al Cancelariei de Stat (reprezentantul Guvernului în teritoriu) în ședințe ordinare o dată în lună și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

11. Colegiul își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

În afara membrilor de drept ai Colegiului, la lucrări pot fi invitate alte persoane a căror prezență este considerată necesară.

Persoanele care participă la ședințele Colegiului în calitate de invitați nu au drept de vot.

12. Membrii Colegiului, precum și alți invitați la ședințele acestuia sînt convocați individual de către șeful oficiului teritorial al Cancelariei de Stat (reprezentantul Guvernului în teritoriu), în formă scrisă, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței.

Documentul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților.

În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului, pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior convocării Colegiului, cu acordul membrilor acestuia.

13. Membrii Colegiului sînt obligați să participe personal la ședințe.

Membrul Colegiului, în caz de absență temeinic motivată, trebuie să împuternicească o persoană din cadrul instituției care să îl reprezinte la lucrările Colegiului, comunicînd șefului oficiului teritorial al Cancelariei de Stat, în formă scrisă, numele înlocuitorului său și funcția deținută de acesta.

14. Activitatea Colegiului este organizată de secretariatul Colegiului, care este asigurat de către oficiul teritorial al Cancelariei de Stat și care îndeplinește următoarele atribuții:

- a) redactează proiectul ordinii de zi;
- b) convoacă în ședință membrii Colegiului;
- c) primește rapoarte, informații, analize și sinteze, alte materiale necesare desfășurării ședințelor;
- d) sistematizează informația și întocmește mapa pentru fiecare ședință, multiplică materialele respective;
- e) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Colegiului;
- f) pe baza celor decise în cadrul ședinței, redactează hotărârile Colegiului;
- g) după semnare, aduce la cunoștința persoanelor/instituțiilor/autorităților interesate hotărârile Colegiului;
- h) monitorizează îndeplinirea hotărârilor Colegiului;
- i) remite Cancelariei de Stat hotărârile Colegiului, în termen 10 zile după semnarea lor, cu titlu de informare;
- j) asigură arhivarea documentelor, întocmind dosare care vor conține procesul-verbal al ședinței și materialele corespunzătoare care au fost dezbătute.

15. Documentele ce fac obiectul ordinii de zi (referate, rapoarte, informații etc.) se elaborează într-o manieră sintetică, astfel încât să reflecte concret și concis problemele care vor fi dezbătute.

În procesul elaborării documentațiilor respective, serviciile publice desconcentrate vor conlucra cu secretariatul Colegiului.

Lucrările elaborate și propuse a fi luate în discuție în cadrul ședinței Colegiului se vor depune la secretariatul colegiului.

Materialele vor fi însoțite de propuneri ce urmează a fi cuprinse în proiectul de hotărâre a Colegiului referitoare la domeniul analizat.

În timpul ședințelor pot fi formulate propuneri și obiecții, care sînt acceptate sau respinse prin votul majorității membrilor prezenți.

16. Procesul-verbal al ședinței Colegiului cuprinde debaterile care au avut loc, propunerile și obiecțiile expuse în cadrul ședințelor și rezultatele votului pe marginea acestora și este semnat de către șeful Oficiului sau, după caz, de către șeful adjunct care a condus ședința.

17. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Colegiul adoptă hotărâri, cu caracter de recomandare.

Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Hotărârile Colegiului se semnează de către șeful oficiului teritorial sau, după caz, de către șeful adjunct care a condus ședința.

După semnare, hotărârile Colegiului se aduc la cunoștința persoanelor/instituțiilor/autorităților interesate.

Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin orice mijloace de informare în masă.

## **V. Drepturile și obligațiile membrilor Colegiului**

18. Membrii Colegiului au următoarele drepturi:

- a) să participe la dezbateri și la alte activități ale Colegiului;
- b) să formuleze propuneri, amendamente, obiecții;
- c) să participe la vot pentru adoptarea hotărârilor;
- d) să solicite consemnarea în procesul-verbal al ședinței a punctului de vedere exprimat.

19. Membrii Colegiului au următoarele obligații:

- a) să transmită secretariatului Colegiului materiale ce urmează a fi prezentate în ședință cu cel puțin 5 zile înainte de data acesteia, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie;
- b) să întreprindă acțiuni în contextul hotărârilor adoptate de Colegiu;
- c) să formuleze propuneri pentru temele de dezbatere din cadrul ședințelor Colegiului, în fiecare an, în luna decembrie, în vederea întocmirii Planului de activități pentru anul următor;
- d) să contribuie pentru buna desfășurare a ședințelor și să respecte drepturile participanților;
- e) să comunice imediat secretariatului Colegiului orice schimbare care intervine la nivelul structurii de conducere, date de contact ale instituției/autorității pe care o reprezintă;
- f) să respecte prevederile prezentului Regulament.

20. În cazul în care membrii Colegiului absentează în mod repetat nemotivat de la ședințe, nu îndeplinesc sarcinile stabilite în hotărârile Colegiului, șeful oficiului teritorial (reprezentantul Guvernului în teritoriu) sesizează conducerea ministerului/altei autorități administrative centrale pentru dispunerea măsurilor disciplinare corespunzătoare.”

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
*cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului*  
*„Cu privire la aprobarea completărilor ce se operează în hotărârea Guvernului*  
*nr.845 din 18 decembrie 2009”*

Proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului consultativ, constituit la nivelul unității teritorial-administrative de nivelul II, a fost elaborat de către Cancelaria de Stat, în vederea implementării punctului 13 lit.c) al Hotărârii Guvernului nr.845 din 18.12.2009 „Cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat”.

Prin proiectul în cauză se intenționează crearea unui mecanism eficient și concret de realizare a atribuțiilor oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, la capitolul coordonarea generală, pe plan teritorial, a activității serviciilor publice desconcentrate, cu participarea directă a conducătorilor serviciilor respective.

Astfel, scopul principal al funcționării Colegiilor consultative este de a implica serviciile publice desconcentrate în procesul de coordonare generală a activității acestora de către oficiile teritoriale, conduse de reprezentantul Guvernului în teritoriu.

La baza coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate vor sta planurile serviciilor respective, aprobate de ministere și alte autorități administrative centrale.

Prin implementarea Regulamentului respectiv se propune consolidarea eforturilor oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat și ale serviciilor publice desconcentrate, precum și armonizarea activității tuturor serviciilor publice desconcentrate întru soluționarea problemelor stringente de la nivelul unității teritorial-administrative de nivelul II. În acest mod, se va contribui la îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre instituțiile respective întru soluționarea problemelor la nivel local, precum și întru realizarea politicilor, programelor Guvernului în teritoriu.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Colegiului consultativ, constituit la nivelul unității teritorial-administrative de nivelul II cuprinde următoarele capitole:

- dispoziții generale;
- componența Colegiului;
- atribuțiile Colegiului;
- funcționarea Colegiului;
- drepturile și obligațiile membrilor Colegiului
- dispoziții finale.

Implementarea hotărârii în cauză nu necesită cheltuieli suplimentare, cheltuielile aferente punerii în aplicare a acesteia fiind acoperite în limitele aprobate în bugetul de stat, precum și în limitele mijloacelor speciale aprobate.

**Secretar general  
al Guvernului**



**Tudor COPACI**