



# **GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
**Chișinău**

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de realizare a raportului  
de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul  
public a unor bunuri imobile din gestiunea instituțiilor de învățământ**

-----

În scopul implementării art. 146 alin. (4) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Metodologia de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile din gestiunea instituțiilor de învățământ (se anexează).

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2017

**METODOLOGIA**  
**de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității**  
**menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile din gestiunea**  
**instituțiilor de învățământ**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta Metodologie reglementează modul de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile din gestiunea instituțiilor de învățământ (în continuare – *Metodologie*).

2. În sensul prezentei Metodologii, noțiunile de bază sînt definite după cum urmează:

1) *bun expertizat* – bun imobil a cărui necesitate de utilizare conform destinației a încetat sau complex de bunuri imobile ce aparține unei instituții de învățământ publice de orice nivel și tip care și-a sistat activitatea;

2) *fondator* – autoritate publică centrală sau locală în a cărei administrare se află bunul expertizat;

3) *raport de expertiză* – studiu realizat la decizia fondatorului conform prevederilor stabilite în prezenta Metodologie, prin care este demonstrată încetarea necesității aflării bunurilor expertizate în domeniul public;

4) *grup de expertiză* – grup de specialiști în domeniile juridic, patrimonial, educație și protecție socială sau, după caz, companie cu activitate de consultanță în unul dintre aceste domenii, desemnați prin concurs public de către fondator pentru întocmirea raportului de expertiză;

5) *comisie de avizare* – grup de specialiști în domeniile juridic, patrimonial, educație și protecție socială, constituit conform prezentei Metodologii, responsabil de avizarea rapoartelor de expertiză.

3. Raportul de expertiză este realizat în privința bunurilor care au fost gestionate de instituții de învățământ care și-au sistat activitatea, precum și în privința clădirilor, căminelor, instalațiilor inginerești, bibliotecilor, laboratoarelor, atelierelor, cantinelor, clinicilor, terenurilor, gospodăriilor științifico-didactice și altor bunuri imobile din gestiunea instituțiilor de învățământ care nu mai pot fi folosite conform destinației inițiale.

## II. RAPORTUL DE EXPERTIZĂ

4. Realizarea raportului de expertiză se efectuează în corespundere cu principiile:

- 1) legalității;
- 2) corectitudinii;
- 3) transparenței;
- 4) integrității profesionale.

5. În cazul bunurilor aflate în domeniul public al statului, raportul de expertiză este realizat, la ordinul fondatorului, de către un grup de expertiză format din specialiști în domeniile juridic, patrimonial și educație, angajați ai acestuia, sau de către o companie privată cu activitate și experiență în unul dintre aceste domenii, contractată în modul prevăzut de lege.

6. În cazul bunurilor aflate în domeniul public al autorităților administrației publice locale, raportul de expertiză este elaborat la inițiativa consiliului local sau a Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia, după caz, de către un grup de expertiză format din specialiști în domeniile juridic, patrimonial și educație, angajați ai autorității respective, sau de către o companie privată cu activitate și experiență în unul dintre aceste domenii, contractată în modul prevăzut de lege.

7. Fondatorul oferă grupului de expertiză acces la informațiile, documentele și mijloacele necesare realizării raportului de expertiză.

8. Raportul de expertiză conține următoarele secțiuni:

1) *scurt istoric al bunului (bunurilor) expertizat(e)* – în care vor fi relatate date despre anul edificării sau formării bunului respectiv, destinația și durata utilizării acestuia, cauza încetării utilizării conform destinației;

2) *descrierea bunului* – în care vor fi descrise caracteristicile bunului expertizat, cu anexarea inventarului, documentelor cadastrale ale bunului, planului geometric (în cazul terenurilor) și a imaginilor fotografice din exteriorul și interiorul bunului (în cazul clădirilor);

3) *asigurarea accesului la educație (doar în situația clădirilor destinate nemijlocit instruirii)* – în care vor fi relatate soluțiile care au fost identificate de fondator după închiderea instituției pentru asigurarea accesului la educație a beneficiarilor din localitatea dată. Va fi evaluată și oportunitatea transformării bunului expertizat în alt tip de instituție de învățământ conform necesităților localității;

4) *situația demografică (doar în cazul clădirilor destinate instruirii)* – în care vor fi prezentate date actualizate despre numărul populației localității respective și numărul de nou-născuți înregistrați în fiecare an pe parcursul ultimilor 7 ani;

5) *viziunea autorității administrației publice centrale/locale în a cărei administrare se află bunul imobil expertizat* – în care vor fi relatate oportunitățile de valorificare a bunului expertizat avute în vedere de fondator. Fondatorul va evalua și posibilitatea de schimbare a destinației de utilitate publică a bunului expertizat, în funcție de necesitățile obiective ale localității, dar cu menținerea acestuia în domeniul public.

9. Persoanele implicate în procesul de elaborare a raportului de expertiză poartă răspunderea prevăzută de lege pentru corectitudinea informațiilor prezentate.

10. Raportul de expertiză întocmit la inițiativa unei autorități publice centrale este aprobat de conducătorul acesteia înainte de a fi expediat comisiei de avizare.

11. Raportul de expertiză întocmit la inițiativa consiliilor locale sau a Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia este aprobat prin decizia acestora înainte de a fi expediat Comisiei de avizare.

### **III. COMISIA DE AVIZARE**

12. Comisia de avizare a rapoartelor de expertiză (în continuare – *Comisia*) este formată prin ordin al Ministerului Educației, în cazul în care există cel puțin o cerere de avizare a unui raport de expertiză.

13. Comisia este formată din 5 membri, dintre care un viceministru al educației, în calitate de președinte al Comisiei, și 4 specialiști în domeniul juridic, patrimonial, învățământ general și profesional-tehnic din cadrul Ministerului Educației.

14. Prima ședință de lucru a Comisiei va avea loc în decurs de 5 zile de la emiterea ordinului prevăzut la pct. 12. Lucrările Comisiei vor fi ținute în incinta Ministerului Educației.

15. Comisia va fi prezidată de președintele acesteia, desemnat prin ordinul prevăzut la pct. 12. Secretarul Comisiei va fi desemnat în baza aceluiași ordin, și nu va avea calitatea de membru al Comisiei.

16. Lucrările Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 4 membri și sînt consemnate în procese-verbale semnate de președinte și secretar. Toate deciziile Comisiei sînt luate cu votul majorității membrilor desemnați ai acesteia.

#### IV. AVIZAREA RAPORTULUI DE EXPERTIZĂ

17. Comisia examinează raportul de expertiză sub aspectul plenitudinii și corectitudinii informației prezentate în raportul de expertiză. În acest sens, Comisia are dreptul să solicite informații de la orice instituție sau autoritate publică în scopul verificării corectitudinii datelor indicate în raportul de expertiză.

18. În cazul în care bunurile expertizate constituie clădiri cu destinație de instruire ce aparțin instituțiilor din administrarea autorității publice centrale, care și-au sistat activitatea cu mai puțin de 5 ani înainte de elaborarea raportului de expertiză și care sînt în stare bună, Comisia informează toate autoritățile publice centrale despre existența bunului respectiv, expedind o copie a raportului de expertiză.

19. Autoritățile respective informează Comisia, în decurs de 15 zile lucrătoare, despre intenția lor de a utiliza bunul respectiv în scopuri de utilitate publică. Scrisoarea de intenție va conține toate datele despre modul previzionat de folosire a bunului respectiv și termenul estimat de începere a utilizării lui.

20. Comisia avizează pozitiv/negativ raportul de expertiză în termen de 45 zile de la data depunerii lui la Ministerul Educației.

21. Dacă, în termenul prevăzut la pct. 19, una dintre autoritățile interesate informează Comisia despre intenția de a utiliza bunul respectiv în scopul organizării și prestării unor servicii de utilitate publică, altele decît educația, Comisia suspendă procedura de avizare.

22. Dacă, în termen de un an de la suspendare, bunul expertizat nu trece în administrarea autorității interesate, procedura de avizare poate fi reluată la cererea fondatorului.

23. Raportul de expertiză este avizat negativ în cazurile în care:

1) nu conține toate secțiunile, informația și documentele prevăzute la pct. 8;

2) în urma verificării s-a constatat că raportul de expertiză conține informații incomplete sau eronate;

3) bunul expertizat constituie clădiri destinate instruirii ce aparțin unei instituții de învățămînt de tip unic în localitatea respectivă (grădiniță, școală primară, gimnaziu, liceu, școală sportivă, școală muzicală), care și-a sistat activitatea cu mai puțin de 5 ani în urmă, iar conform datelor demografice, în următorii 7 ani numărul de beneficiari din localitatea respectivă ar putea îndeplini minimul prevăzut de lege pentru existența instituției.

24. În cazul în care obiectul raportului de expertiză îl constituie un complex de bunuri, Comisia poate da aviz separat pe fiecare raport de expertiză a bunurilor.

25. Comisia întocmește avizul asupra raportului de expertiză în condițiile stipulate la pct. 17.

26. În cazul avizului negativ, se indică temeiul și motivele care au stat la baza acestuia.

27. Avizul Comisiei poate fi contestat de persoanele interesate în modul prevăzut de Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000.

28. Avizul pozitiv asupra raportului de expertiză realizat la inițiativa autorităților publice centrale constituie temei pentru inițierea și îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru trecerea bunurilor expertizate din domeniul public în domeniul privat al statului, care se realizează prin hotărâre de Guvern.

29. Ca rezultat al avizului pozitiv asupra raportului de expertiză realizat la inițiativa autorităților publice locale, Ministerul Educației elaborează și promovează proiectul de hotărâre privind acordul Guvernului pentru trecerea bunurilor expertizate din domeniul public în domeniul privat al unității teritorial-administrative.

## Notă informativă

### **la proiectul Hotărârii Guvernului *Cu privire la aprobarea Metodologiei de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile din gestiunea instituțiilor de învățământ***

Prezentul proiect al Hotărârii Guvernului *Cu privire la aprobarea Metodologiei de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile din gestiunea instituțiilor de învățământ* este elaborat de Ministerul Educației. Elaborarea proiectului prenotat este determinată de necesitatea implementării prevederilor art. 146 al Codului educației, adoptat prin Legea nr. 152 din 17 iulie 2014, în vigoare din 23 noiembrie 2014, privind administrarea bunurilor instituțiilor de învățământ publice în situația în care se constată încetarea necesității aflării bunurilor respective în domeniul public.

Articolul 146 alin. (4) al Codului Educației prevede că „*transferul (trecerea) bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se realizează prin decizii ale consiliului satului (comunei), orașului, raionului, municipiului, ale Adunării Populare a Găgăuziei, cu acordul prealabil al Guvernului. Transferul bunurilor din domeniul public al statului în domeniul privat al statului se realizează prin hotărâre de Guvern. Adoptarea deciziilor respective este precedată de realizarea unui raport de expertiză prin care se demonstrează încetarea necesității de aflare a bunurilor respective în domeniul public. Metodologia de realizare a raportului de expertiză se aprobă de Guvern*”.

Scopul proiectului constă în aprobarea unei *Metodologii de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile din gestiunea instituțiilor de învățământ* (în continuare – Metodologie) care să prevadă o procedură transparentă, eficientă și explicită de trecere a bunurilor neutilizate din educație în domeniul privat.

Promovarea prezentei Metodologii urmărește evitarea scoaterii din domeniul public a bunurilor care pot fi valorificate în alte scopuri de utilitate publică decât educația, dar în același timp valorificarea cea mai avantajoasă a bunurilor care nu mai sunt necesare domeniului public.

Cu referire la condițiile care au impus elaborarea proiectului, menționăm că, în ultimii ani, sub influența factorilor demografici și economici, rețelele școlare au fost supuse unor procese de optimizate. În rezultatul acestui proces au apărut bunuri ale instituțiilor de învățământ public care nu mai sunt utilizate conform destinației inițiale.

Întreținerea bunurilor instituțiilor de învățământ publice care și-au sistat activitatea, în situația în care menținerea lor în educație nu este necesară, constituie o sarcină nejustificată asupra bugetului public. În același timp, stoparea întreținerii va duce la deteriorarea acestor bunuri. Aflarea acestor bunuri în domeniul public al statului sau al unității administrativ-teritoriale împiedică valorificare lor în alte scopuri decât cel de utilitate publică.

Pornind de la prevederile Codului educației, Metodologia prevede subiecții de inițiere a procedurii de realizare a raportului de expertiză, elementele obligatorii ale raportului de expertiză, condiții specifice anumitor categorii de bunuri expertizate.

De asemenea, este prevăzută procedura de avizare a raportului de expertiză înainte de trimiterea proiectului spre aprobare Guvernului. Metodologia prevede modul de numire a comisiei de avizare, modalitatea de lucru, termenii și temeiurile de suspendare a procedurii precum și modalitatea de contestare a avizelor comisiei.

Proiectul Metodologiei a fost examinat în cadrul ședinței unui grup intersectorial de lucru, instituit în scopul elaborării cadrului normativ necesar îndeplinirii prevederilor art. 146 alin. (4) din Codul Educației.

În acest context, indicăm că în cadrul grupului de lucru au participat reprezentanți ai ministerelor Educației, Finanțelor, Justiției, Agenției Proprietății Publice, Agenției Relații Funciare și Cadastru, precum și un expert din cadrul Proiectului de Asistență Tehnică UE.

Implementarea Metodologiei nu implică alocări suplimentare din bugetul de stat, iar acțiunile urmează să fie realizate în limita bugetelor aprobate anual.

Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile ale instituțiilor de învățământ a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației, la compartimentul „*transparența decizională*”.

Viceministru al Educației



Cristina BOAGHI