



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Pentru aprobarea proiectului de lege privind Centrul
Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
al Republicii Moldova**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului proiectul de lege privind Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**LEGE****privind Centrul Național pentru Protecția Datelor
cu Caracter Personal al Republicii Moldova**

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1. Domeniul de aplicare**

Prezenta lege reglementează obiectivele, organizarea, atribuțiile, împuternicirile, garanțiile, procedura de examinare a pretinselor fapte de încălcare, efectuarea controlului și luarea de decizii, precum și alte aspecte ce țin de activitatea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (în continuare – *Centru*).

Articolul 2. Statutul Centrului

(1) Centrul este autoritate publică autonomă, independentă și imparțială față de alte autorități publice, persoane fizice și juridice, specializată în controlul și verificarea corespunderii prelucrărilor de date cu caracter personal cu prevederile legislației. În activitatea sa Centrul se supune doar legii.

(2) Centrul are drept obiectiv apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viață intimă, familială și privată în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Centrul este persoană juridică de drept public, dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă și antet cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și de alte atribute necesare.

(4) Centrul este investit cu putere de decizie, de reglementare, de interdicție, de intervenție, de control și de sancționare, în limitele stabilite de legislație.

(5) Sediul permanent al Centrului se află în municipiul Chișinău. În funcție de necesități, acesta își poate deschide reprezentanțe în teritoriu. Sediul Centrului constituie perimetru de securitate cu acces restricționat.

Articolul 3. Cadrul juridic al activității Centrului

(1) În activitatea sa, Centrul se conduce de: Constituția Republicii Moldova, Convenția pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, Protocolul adițional la Convenția pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, de alte acorduri internaționale la care Republica Moldova este

parte, de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, prezenta lege, hotărârile Guvernului, actele Centrului, precum și de alte acte normative.

(2) Centrul se ghidează de principiile legalității, egalității, obiectivității, echității, imparțialității și transparenței.

Articolul 4. Garanții de independență

(1) Centrul dispune de independență organizațională, funcțională și financiară, conform prezentei legi.

(2) Centrul este un organ apolitic și nu sprijină niciun partid politic.

(3) În cadrul activității sale, nimeni nu poate obliga Centrul să se supună instrucțiunilor sau dispozițiilor sale, decât în cazurile expres prevăzute de lege.

(4) Imixtiunea în activitatea Centrului, ignorarea de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile, de către persoanele fizice sau juridice, a actelor emise de Centru, precum și împiedicarea sub orice formă a activității acestei autorități, atrage răspunderea în conformitate cu legislația.

Articolul 5. Finanțarea activității Centrului

Centrul se finanțează de la bugetul de stat în limita alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală. Bugetul Centrului se elaborează, se aprobă și se administrează conform principiilor, regulilor și procedurilor, stabilite de legislația în domeniul finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

Articolul 6. Colaborarea cu autoritățile publice și alte instituții

(1) În procesul exercitării atribuțiilor sale, Centrul colaborează cu autoritățile publice în vederea realizării obiectivelor sale și asigurării protecției drepturilor fundamentale ale persoanei în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) La solicitarea Centrului, organele de drept asigură suportul necesar îndeplinirii atribuțiilor sale, inclusiv prin asigurarea pazei și integrității fizice a personalului Centrului.

(3) Proiectele de acte normative care țin de domeniul de competență a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, se transmit acestuia spre avizare.

(4) Centrul poate participa în activitatea organismelor internaționale de specialitate și poate deveni membru al acestora.

(5) Centrul poate efectua controale comune cu alte instituții similare în baza tratatelor internaționale.

(6) Centrul poate să încheie acorduri de colaborare și schimb de informații cu autoritățile de reglementare și supraveghere.

(7) La cererea motivată a Centrului instituțiile și autoritățile publice, sînt obligate, în limitele competențelor funcționale și în condițiile legii, să acorde suport tehnic și informațional.

Articolul 7. Rapoartele Centrului

(1) Anual, pînă la data de 15 martie, Centrul prezintă Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova și Guvernului raportul de activitate pentru anul precedent.

(2) Centrul poate prezenta la solicitare sau din proprie inițiativă Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova și Guvernului note informative sau sinteze care sînt generate de anumite circumstanțe de fapt și de drept existente în domeniul său de competență.

(3) Raportul menționat la alin. (1) se publică gratuit în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Centrului.

Capitolul II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Articolul 8. Atribuțiile și drepturile Centrului

(1) Centrul are următoarele atribuții:

a) monitorizează respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și controlează aplicarea acesteia;

b) determină corespunderea prelucrării datelor cu caracter personal cu cerințele Legii privind protecția datelor cu caracter personal sau legislației care prevede prelucrarea datelor cu caracter personal;

c) stabilește proporționalitatea admiterii ingerinței în viața intimă, familială și privată în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, prin prisma dreptului de acces la informație;

d) aplică sancțiuni în limita competențelor și atribuțiilor stabilite de lege;

e) autorizează prelucrarea de date cu caracter personal în cazurile prevăzute de lege;

f) elaborează proiecte de acte legislative și normative necesare pentru implementarea legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal și le înaintează subiecților cu drept de inițiativă legislativă;

g) avizează proiectele de acte legislative și normative referitoare la domeniul protecției datelor cu caracter personal;

h) emite decizii, instrucțiuni și ordine cu caracter individual sau normativ, pentru ca datele cu caracter personal care ar face obiectul unei prelucrări, să fie prelucrate corect și conform prevederilor legii, colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, iar ulterior să nu fie prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri, adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sînt intenționat a fi prelucrate sau prelucrate, exacte și actualizate și să fie asigurat regimul de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal;

i) oferă, la cerere, subiecților datelor cu caracter personal informații referitoare la drepturile lor;

j) ține Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal, ale cărui formă și conținut îl aprobă;

k) aprobă formulare tipizate ale notificărilor, autorizărilor și ale registrelor proprii;

l) stabilește procedura de primire, examinare și soluționare a notificărilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

m) exercită din oficiu și/sau cu ieșirea la fața locului, controlul legalității prelucrărilor de date cu caracter personal, inclusiv simularea, după caz, a unor evenimente ce verifică nivelul de protecție a datelor cu caracter personal asigurat, în conformitate cu legea și regulamentul pe care îl elaborează și îl aprobă;

n) face propuneri privind perfecționarea legislației în vigoare în domeniul protecției și prelucrării datelor cu caracter personal;

o) cooperează cu autoritățile publice, cu mijloacele de informare în masă, cu asociațiile obștești și cu instituțiile similare din străinătate;

p) analizează rapoartele anuale de activitate a autorităților publice privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

q) achiziționează și dispune de servicii, bunuri mobile și imobile în scopul exercitării atribuțiilor sale și pentru necesitățile sale de funcționare;

r) sesizează organele de drept în cazul existenței unor indicii privind săvârșirea infracțiunilor legate de încălcarea prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal, precum și urmărește îndeplinirea acțiunilor ce se impun a fi efectuate;

s) informează autoritățile publice despre situația din domeniul protecției datelor cu caracter personal, răspunde la demersurile și interpelările acestora;

t) stabilește și aprobă cerințele față de asigurarea securității la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și monitorizează îndeplinirea acestora;

u) examinează adresări și petiții;

v) informează periodic instituțiile și societatea despre activitatea sa, despre problemele și preocupările prioritare în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

w) acordă asistență și execută cereri de asistență privind punerea în practică a Convenției pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal;

x) îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislație.

(2) Centrul are următoarele drepturi:

a) solicită și primește gratuit de la persoane fizice sau persoane juridice de drept public și de drept privat acces la informațiile ce țin de prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv la mijloacele ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată;

b) obține suportul și informațiile necesare executării atribuțiilor sale;

c) atrage specialiști și experți din domenii care necesită cunoștințe speciale pentru participarea la procesul de verificare prealabilă și de control al legalității prelucrării datelor cu caracter personal, cu încheierea acordurilor de confidențialitate;

d) dispune rectificarea, suspendarea, blocarea, interzicerea, încetarea în privința prelucrării și/sau a intenției de a prelucra date cu caracter personal, precum și asupra mijloacelor ce sînt sau urmează a fi utilizate la prelucrare, care nu sînt conforme prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal sau care pot genera riscuri esențiale pentru dreptul la viața intimă, familială și privată a persoanei, sub aspect de colectare, înregistrare, organizare, stocare, păstrare, restabilire, adaptare ori modificare, extragere, consultare, utilizare, dezvăluire, diseminare sau în orice alt mod;

e) dispune repunerea în drepturi a subiecților de date cu caracter personal;

f) dispune distrugerea/ștergerea datelor cu caracter personal, cu sau fără demontarea/dezinstalarea mijloacelor tehnice software, hardware, soluțiilor tehnologiei informației ce au servit pentru comiterea încălcării legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

g) aplică sancțiuni în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal;

h) sesizează Curtea Constituțională asupra prevederilor actelor normative și legislative care aduc atingere dreptului la viața intimă, familială și privată.

(3) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public și de drept privat, prezintă Centrului materialele și documentele solicitate cu privire la protecția datelor cu caracter personal în termen de 10 zile, dacă în solicitare nu se prevede un alt termen. Secretul de stat, secretul profesional, secretul bancar, secretul comercial sau a dosarului special, confidențialitatea procesului contravențional sau penal, nu pot fi invocate pentru a împiedica exercitarea atribuțiilor Centrului, acordate prin prezenta lege. Atunci cînd este invocată protecția informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată enunțate, Centrul are obligația de a asigura regimul de confidențialitate sau, după caz, regimul secret corespunzător.

Articolul 9. Structura Centrului

(1) Structura și statul de personal ale Centrului, se aprobă de către director în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Efectivul-limită se stabilește în număr de 45 de unități.

(2) Pe lângă Centru activează Consiliul consultativ.

Articolul 10. Consiliul consultativ

(1) În scopul acordării de consultanță și de asistență Centrului, pe lângă acesta se creează Consiliul consultativ.

(2) În componența Consiliului consultativ, în mod obligatoriu, sînt incluși: un membru al Comisiei pentru securitatea națională, apărare și ordinea publică, un membru al Comisiei juridice, numiri și imunități și Comisiei pentru drepturile omului și relații interetnice ale Parlamentului, un reprezentant al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, Avocatul Poporului, un reprezentant, ales prin concurs, din rîndul societății civile care activează în domeniul protecției drepturilor omului în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și alte persoane, la propunerea directorului Centrului.

(3) Președinte al Consiliului consultativ este directorul Centrului.

(4) Componenta nominală și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ se aprobă de către directorul Centrului, avizat de Comisia juridică, numiri și imunități și de comisia de profil.

(5) Membrii Consiliului consultativ sînt obligați să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective.

Articolul 11. Conducerea Centrului

(1) Conducerea Centrului este exercitată de un director care este asistat de un adjunct.

(2) În cazul absenței directorului Centrului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de directorul adjunct.

(3) Funcția de director și cea de director adjunct al Centrului sînt funcții de demnitate publică, a căror salarizare se face în conformitate cu Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr.355-XVI din 23 decembrie 2005.

Articolul 12. Condițiile pentru a candida la funcția de director și director adjunct al Centrului

(1) Candidat la funcția de director sau director adjunct al Centrului poate fi persoana care:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) nu are calitatea de membru al unui partid politic sau organizație social-politică legal constituite;
- c) are studii superioare juridice;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) deține experiență profesională de cel puțin 5 ani în domeniul protecției datelor cu caracter personal și/sau apărării drepturilor și libertăților omului;
- f) se bucură de o reputație ireproșabilă.

(2) La funcția de director sau director adjunct nu poate candida persoana care:

- a) are antecedente penale, inclusiv stinse, pentru săvîrșirea cu intenție a unei infracțiuni sau a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau grațiere;
- b) a fost concediată sau eliberată din funcție din motivele încălcării legislației privind protecția datelor cu caracter personal sau a drepturilor și libertăților omului.

Articolul 13. Numirea în funcția de director și director adjunct

(1) Directorul este numit în funcție de Parlament la propunerea Biroului permanent al Parlamentului, cu o majoritate de cel puțin două treimi din voturile tuturor deputaților, pentru un mandat de 5 ani. Persoana numită, poate ocupa funcția de director nu mai mult de două mandate consecutive.

(2) Directorul adjunct este numit în funcție de Parlament la propunerea directorului pentru un mandat de 5 ani. Persoana numită, poate ocupa funcția de director adjunct nu mai mult de două mandate consecutive.

Articolul 14. Jurământul

(1) La intrarea în funcție, directorul și directorul adjunct al Centrului depun în plenul Parlamentului următorul jurământ: „Jur să respect Constituția și legile Republicii Moldova, statutul de director/ director adjunct al Centrului, să apăr drepturile și libertățile fundamentale ale omului și să îndeplinesc cu bună-credință și imparțialitate atribuțiile”.

(2) Refuzul de a depune jurământul împiedică intrarea în funcție a directorului sau directorului adjunct al Centrului și deschide procedura de selectare și numire în funcție a altei persoane.

Articolul 15. Incompatibilități la exercitarea funcției

(1) Funcția de director și director adjunct al Centrului este incompatibilă cu oricare altă funcție publică sau privată, cu excepția activității didactice, științifice sau de creație.

(2) Directorul Centrului și adjunctul său nu au dreptul să desfășoare activitate politică și nu pot fi membri ai vreunui partid politic.

(3) În termen de 15 zile de la data depunerii jurământului, directorul Centrului și directorul adjunct sînt obligați să înceteze orice activitate incompatibilă cu statutul lor.

Articolul 16. Încetarea, revocarea și suspendarea mandatului de director sau director adjunct

(1) Mandatul de director sau de director adjunct încetează în cazul:

- a) expirării termenului pentru care a fost numit;
- b) revocării;
- c) demisiei;
- d) decesului.

(2) Revocarea mandatului de director sau de director adjunct al Centrului se face în cazul:

- a) pierderii cetățeniei Republicii Moldova;
- b) condamnării, în baza hotărîrii definitive și irevocabile a instanței de judecată, pentru comiterea unei infracțiuni;
- c) imposibilității, din motive de sănătate, de a-și exercita atribuțiile timp de mai mult de 120 de zile calendaristice consecutive, pe parcursul unui an calendaristic;
- d) declarării dispariției fără urmă, în conformitate cu legea;
- e) incompatibilității cu o altă activitate remunerată, cu excepția activității didactice, științifice sau de creație;
- f) activității în cadrul unui partid sau al unei alte organizații social-politice.

(3) Propunerea de revocare din funcție a directorului Centrului se înaintatează de Biroul permanent al Parlamentului.

(4) Propunerea de revocare din funcție a directorului adjunct al Centrului se înaintează de directorul Centrului.

(5) Mandatul de director și de director adjunct al Centrului se suspendă în cazul înregistrării în calitate de candidat pentru ocuparea unei funcții electiv.

(6) Încetarea sau suspendarea mandatului de director și de director adjunct al Centrului se aprobă de Parlament, cu o majoritate de cel puțin două treimi din voturile tuturor deputaților, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) ale prezentului articol.

(7) În cazul în care termenul de exercitare a mandatelor a expirat, directorul și directorul adjunct al Centrului continuă să se afle în exercițiul funcțiunii pînă la preluarea acestor funcții de către succesorii lor.

Articolul 17. Atribuțiile și obligațiile conducerii Centrului

(1) Directorul efectuează conducerea generală a Centrului, organizează pregătirea rapoartelor anuale și le prezintă Parlamentului, reprezintă instituția în țară și peste hotare.

(2) Directorul Centrului exercită următoarele atribuții:

- a) organizează și coordonează activitatea Centrului;
- b) dispune inițierea controlului prelucrărilor de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației;
- c) semnează decizii;
- d) semnează instrucțiunile necesare pentru a aduce prelucrările de date cu caracter personal în corespundere cu prevederile legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- e) semnează ordine în domeniul protecției datelor cu caracter personal și formulare tipizate ale notificărilor și ale registrelor proprii;
- f) organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern și poartă răspundere managerială pentru administrarea alocațiilor bugetare și a patrimoniului public aflat în gestiune;
- g) aprobă regulamentele de ordine interioară ale Centrului;
- h) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează personalul contractual, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului contractual al Centrului;
- i) aprobă fișele de post;
- j) aprobă structura și statul de personal al Centrului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, soluționează chestiunile ce țin de stimularea sau stabilirea sporurilor și adaosurilor la salariu și de acordarea primelor în condițiile legii;
- k) acordă concedii personalului Centrului;
- l) aplică sancțiuni disciplinare personalului Centrului;
- m) soluționează chestiuni ce țin de perfecționarea profesională a personalului Centrului, de stagierea și trimiterea în delegații a acestora;

n) asigură cooperarea cu autoritățile publice centrale și locale, cu mijloacele de informare în masă, cu asociațiile obștești, precum și cu instituțiile similare din străinătate;

o) acordă grade de calificare angajaților cu statut de funcționar public;

p) delegă unor angajați ai subdiviziunilor interne ale Centrului împuterniciri să acționeze din numele autorității;

q) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația.

(3) Directorul adjunct al Centrului îndeplinește următoarele atribuții:

a) în absența temporară a directorului, asigură interimatul funcției acestuia;

b) coordonează activitatea subdiviziunilor Centrului care, potrivit structurii aprobate de director, se află în subordinea nemijlocită;

c) îndeplinește alte atribuții stabilite de directorul Centrului.

(4) Directorul și directorul adjunct al Centrului sînt obligați:

a) să apere drepturile și libertățile fundamentale ale omului în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu legile și tratatele internaționale din domeniul drepturilor și libertăților omului la care Republica Moldova este parte, să-și exercite atribuțiile funcției în conformitate cu legislația;

b) să nu divulge informațiile atribuite la secret de stat, cele oficiale cu accesibilitate limitată, precum și datele cu caracter personal care le-au fost comunicate în cadrul activității lor, decît în condițiile expres prevăzute de lege;

c) să se abțină de la orice acțiuni neconforme cu statutul pe care îl dețin.

Articolul 18. Drepturile speciale ale conducerii Centrului

În exercițiul funcției, directorul și directorul adjunct al Centrului au dreptul:

a) să asiste și să ia cuvînt la ședințele Parlamentului, Guvernului și Curții Constituționale;

b) să aibă acces liber în toate locațiile sau spațiile gestionate de către autoritățile publice sau entitățile private, să asiste la ședințele subdiviziunilor lor, inclusiv la ședințele organelor colegiale ale acestora;

c) să solicite și să primească de la orice entitate de drept public sau privat, de la persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile, informațiile, documentele și materialele ce țin de prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv informațiile oficiale cu accesibilitate limitată și informațiile atribuite la secret de stat în condițiile legii;

d) să audieze/chestioneze și să primească de la persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile explicațiile și informațiile necesare pentru elucidarea circumstanțelor cazului examinat;

e) să fie primit în audiență de către Președintele Republicii Moldova, de către Președintele Parlamentului și de către Prim-ministru atît în cadrul orelor de audiență, cît și în afara lor;

f) să fie primit imediat și fără nici o formă de obstrucțiune sau întîrziere în audiență de către conducători și alte persoane cu funcții de răspundere de toate

nivelurile ale autorităților publice, instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare;

g) să sesizeze Curtea Constituțională în vederea controlului constituționalității legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului prin prisma respectării dreptului la viață intimă, familială și privată;

h) să solicite desecretizarea prelucrării datelor cu caracter personal efectuată cu încălcarea Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 19. Personalul Centrului

(1) În cadrul Centrului activează persoane cu funcții de demnitate publică, funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și personal contractual supus reglementărilor legislației muncii.

(2) Conducerea și angajații cu statut de funcționar public ai Centrului dispun de legitimație, jeton de serviciu și sigiliu personal, al căror modele sînt aprobate de director.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), legitimațiile directorului și directorului adjunct ai Centrului sînt eliberate de Parlament.

Articolul 20. Restricții

Angajatul Centrului nu este în drept:

a) să fie împuternicitul sau reprezentantul unui terț în organele Centrului;

b) să utilizeze în alte scopuri decît cele de serviciu mijloacele financiare, tehnico-materiale, informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informația de serviciu;

c) să facă uz de serviciu în interesul oricăror entități, partide, alte organizații social-politice, asociații obștești, inclusiv sindicale, și comunități religioase;

d) să desfășoare alte activități incompatibile cu funcția publică în conformitate cu prevederile Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Articolul 21. Drepturile angajatului Centrului

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajatul Centrului, în limita împuternicirilor funcției pe care o deține, are dreptul:

a) să solicite și să primească informații și materialele ce țin de prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obligațiilor, inclusiv informații oficiale cu accesibilitate limitată și informații ce constituie secret de stat, avînd autorizația conducătorului subdiviziunii și/sau a conducerii Centrului;

b) să prelucreze datele cu caracter personal potrivit atribuțiilor funcționale stabilite în fișa postului, inclusiv categoria specială a acestora;

c) să aibă acces pe teritoriul sau în încăperile ce se află în proprietatea sau gestiunea entității supuse controlului persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, la datele cu caracter personal prelucrate de către aceasta indiferent de

gradul de confidențialitate sau clauza de secretizare, la echipamentul de prelucrare, programe și aplicații, precum și la orice document sau înregistrare stocată pe suport de hârtie, electronic sau pe orice alt suport sau formă;

d) să aibă acces gratuit la sistemele informaționale de stat și private în care sunt prelucrate și stocate date cu caracter personal;

e) să efectueze controlul legalității prelucrărilor de date cu caracter personal;

f) să audieze/chestioneze subiectul de date cu caracter personal, persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile, persoanele fizice, reprezentanții operatorilor, persoanelor împuternicite de operatori, cu sau fără utilizarea mijloacelor de înregistrare video, foto, audio;

g) să citeze subiectul de date cu caracter personal, persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile, persoanele fizice, reprezentanții operatorilor, persoanele împuternicite de operatori;

h) să dispună și să utilizeze în cadrul controlului prelucrării datelor cu caracter personal de mijloace, inclusiv tehnice (video, foto, audio, etc), în vederea realizării obiectivelor controlului legalității prelucrării datelor cu caracter personal și constatării eventualelor încălcări ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv în cadrul simulării unor eventuale evenimente care ar putea genera anumite incidente de securitate;

i) să exercite controale de securitate, inclusiv cu efectuarea unor măsuri tehnice pentru simularea unui model de accesare a sistemelor de evidență a datelor personale, în scopul verificării nivelului de protecție a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, precum și în scopul preîntâmpinării unor eventuale cazuri de acces ilicit sau întâmplător asupra acestor sisteme, depistării locurilor slabe în mecanismele de protejare a acestora;

j) să beneficieze, în cadrul acțiunilor de control, de suportul organelor în domeniul asigurării securității de stat, ordinii și securității publice, ordinii de drept;

k) să ia cunoștință de documentele care stabilesc drepturile și obligațiile sale, de criteriile de apreciere a calității serviciului;

l) să participe la elaborarea proiectelor de decizii;

m) să înainteze propuneri de perfecționare a activității Centrului;

n) să participe la concurs pentru a ocupa o funcție vacantă în cadrul Centrului;

o) să fie promovat în funcție și stimulat în conformitate cu prevederile legislației;

p) să ia cunoștință de materialele din dosarul personal, de avize, de alte documente referitoare la activitatea sa și să prezinte lămuriri pentru a fi anexate la acest dosar;

q) să-și ridice nivelul de profesionalism din mijloacele Centrului prevăzute în acest scop;

r) să solicite efectuarea unei anchete de serviciu pentru a contesta informațiile care îi lezează demnitatea și drepturile;

s) să participe la adunările din cadrul Centrului;

- t) să beneficieze de asigurare financiară, materială și de alte tipuri de asigurări prevăzute de legislație;
- u) să beneficieze de alte drepturi prevăzute de lege.

Articolul 22. Obligațiile angajatului Centrului

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajatul Centrului, în limita împuternicirilor funcției pe care o deține, este obligat:

- a) să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația privind protecția datelor cu caracter personal, prezenta lege și alte acte legislative și normative;
- b) să asigure respectarea și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- c) să execute ordinele și dispozițiile legale ale conducerii Centrului;
- d) să respecte Regulamentul de ordine interioară a Centrului, modul de utilizare a informației de serviciu, instrucțiunile, alte regulamente și acte normative;
- e) să păstreze secretul de stat, alte secrete apărute de lege și să nu divulge datele cu caracter personal și informația oficială cu accesibilitate limitată care i-a devenit cunoscută în exercițiul funcțiunii, inclusiv după încetarea serviciului în cadrul Centrului;
- f) să nu se lase influențat în luarea deciziilor de către persoane sau structuri din interiorul sau din afara instituției, iar comportamentul său, să fie legal, rezervat și respectuos;
- g) să comunice în termenul și modalitatea stabilită de legislație încercările terților de a-l influența în exercitarea atribuțiilor de serviciu și să informeze în scris directorul;
- h) să asigure integritatea tuturor documentelor și materialelor primite și gestionate în exercițiul funcției.

Articolul 23. Protecția juridică

(1) Conducerea Centrului și angajații acestuia cu statut de funcționar public nu răspund penal, contravențional sau civil pentru actele sau faptele îndeplinite, ori pentru omisiunea îndeplinirii unor astfel de acte sau fapte în exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, cu excepția cazurilor în care se constată prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, îndeplinirea sau omisiunea îndeplinirii de către aceste persoane, cu rea-credință sau din neglijență, a oricărui act sau fapt în legătură cu exercitarea atribuțiilor Centrului, care a cauzat prejudicii terților.

(2) Contestările acțiunilor întreprinse de angajații Centrului cu statut de funcționar public sînt examinate și soluționate conform legislației.

(3) Conducerea Centrului și angajații Centrului cu statut de funcționar public sunt persoane inviolabile și se află sub protecția statului. Persoana, onoarea și demnitatea lor sînt ocrotite de lege. Urmărirea penală în privința angajaților Centrului se exercită de către procuror.

(4) Nici o persoană nu poate să intervină în exercitarea activității legale de serviciu a conducerii Centrului și angajatului Centrului cu statut de funcționar public, să opună rezistență, să atenteze la viața, demnitatea și onoarea acestora și a membrilor familiei sale.

(5) Pentru apărarea drepturilor și intereselor angajaților săi, Centrul are dreptul să se adreseze în instanță judecătorească.

(6) În exercitarea atribuțiilor, angajatul se subordonează legii, superiorilor nemijlociți și conducerii Centrului. În caz de primire din partea șefului sau a altor persoane cu funcție de răspundere a unor ordine sau indicații ce vin în contradicție cu legea, angajatul este dator să se călăuzească de lege.

(7) Percheziționarea domiciliului sau a spațiului în care angajații Centrului cu statut de funcționar public își desfășoară activitatea de serviciu, a transportului utilizat de aceștia, ridicarea obiectelor și documentelor ce le aparțin, controlul și ridicarea corespondenței poștale, telegrafice și a traficului de internet, interceptarea comunicațiilor electronice nu pot fi făcute decât prin autorizarea instanței de judecată, cu informarea prealabilă a conducerii Centrului.

(8) Angajații Centrului cu statut de funcționar public nu pot fi reținuți sau aduși în mod forțat decât în cazul comiterii în flagrant a unei infracțiuni sau existenței unei autorizații emise de către instanța de judecată, cu informarea în decurs de 3 ore din momentul reținerii, a conducerii Centrului.

(9) Angajatul Centrului cu statut de funcționar public nu poate fi interogat referitor la esența informațiilor ce vizează viața intimă, familială și privată a subiectului de date cu caracter personal, de care a făcut cunoștință în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(10) Nici o autoritate publică nu poate influența, direct sau indirect, și nu poate controla raporturile juridice dintre subiectul datelor cu caracter personal și angajatul Centrului, ce ar viza viața intimă, familială și privată a acestuia. Excepție fiind cazurile când subiectul de date cu caracter personal și-a manifestat consimțământul neviciat în scris.

(11) Încălcarea dispozițiilor alineatelor enunțate supra, lipsește de forță juridică acțiunile sau procedeele întreprinse de către terți.

Articolul 24. Garanțiile sociale

Angajatul Centrului beneficiază de toate garanțiile sociale prevăzute de Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și legislația muncii.

Capitolul III

PROCEDURA DE EXAMINARE A PRETINSELOR FAPTE DE ÎNCĂLCARE. EFECTUAREA CONTROLULUI ȘI LUAREA DECIZIILOR

Articolul 25. Competența de examinare

(1) La inițierea, examinarea și soluționarea cazurilor privind pretinsele încălcări ale prevederilor normative din domeniul protecției datelor cu caracter personal se aplică prevederile prezentei legi.

(2) Centrul inițiază procedura de examinare a pretinsului caz de încălcare a legislației privind protecția datelor cu caracter personal în următoarele cazuri:

a) la depunerea plîngerii subiectului ale cărui prelucrări de date cu caracter personal se pretind a fi neconforme;

b) la sesizarea din oficiu, în cazul în care dispune de informații privind încălcarea în masă, sistemică sau gravă a drepturilor și libertăților omului sau în cazurile de importanță socială.

(3) În cazul în care se constată că pretinsa faptă de încălcare la prelucrarea datelor cu caracter personal excede domeniul de aplicare al Legii privind protecția datelor cu caracter personal Centrul, cu consimțămîntul persoanei fizice, poate acorda suportul necesar pentru punerea în practică a Convenției pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal.

Articolul 26. Condițiile depunerii plîngerii

(1) Suplimentar condițiilor prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal, plîngerea se transmite prin scrisoare sau în formă electronică potrivit cerințelor față de documentul electronic, prin aplicarea semnăturii electronice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Plîngerea poate fi depusă și de către un reprezentant legal al persoanei lezate în drepturi, de către organizații neguvernamentale, sindicate și alte organizații reprezentative în numele acesteia, cu anexarea obligatorie a împuternicirilor exprese în acest sens. Centrul identifică persoanele care înaintează plîngerile.

(3) Plîngerea adresată Centrului se depune în limba de stat și se indică:

a) numele, prenumele și adresa petentului și, după caz, numele, prenumele persoanei lezate în drepturi;

b) descrierea succintă a circumstanțelor cauzei;

c) numele prenumele sau denumirea operatorului și/sau a persoanei împuternicite de operator în urma acțiunilor și/sau inacțiunilor căreia a avut loc pretinsa încălcare;

d) semnătura olografă sau electronică și data întocmirii;

e) după caz, se vor prezenta probe care confirmă pretinsele încălcări, care la rîndul lor urmează a fi autentificate în modul corespunzător prin înscrierea „copia corespunde originalului” și aplicarea datei și semnăturii olografe. Pot fi

anexate doar acele informații cu accesibilitate limitată care sînt pertinente și neexcesive faței sesizate.

(4) Plîngerea care nu corespunde cerințelor prevăzute la alin. (3) nu se examinează în fond și nu constituie o plîngere privind pretenziile încălcări ale principiilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiind considerată de către Centru drept o informație de ordin general. În acest caz Centrul informează petentul în termen de 10 zile lucrătoare.

(5) Plîngerea nu poate fi înaintată dacă obiectul sesizat este examinat în cadrul unei proceduri judiciare.

Articolul 27. Efectuarea controlului

(1) În baza plîngerii depuse sau în cazul în care dispune de informații privind încălcarea în masă, sistemică sau gravă a drepturilor și libertăților omului, Centrul poate iniția procedura de control care se efectuează din oficiu cu sau fără ieșirea la fața locului.

(2) Centrul poate efectua controlul prelucrării datelor cu caracter personal la operatori sau persoane împuternicite de operatori, destinatari, terți, indiferent de tipul de proprietate și domeniul de activitate, de forma juridică de organizare, inclusiv persoane fizice, care prelucrează date cu caracter personal.

(3) Urmare inițierii controlului, conducerea Centrului desemnează un controlor sau un grup de controlori, inclusiv alți angajați cu statut de funcționar public să efectueze actele procedurii de control.

(4) Dacă controlorii consideră că informațiile prezentate în plîngere nu sînt suficiente, aceștia informează în scris autorul plîngerii, indicînd motivele unei asemenea concluzii, și îi acordă un termen de 10 zile lucrătoare, în care acesta să-și exprime în scris punctul de vedere, cu informarea concomitentă a efectelor neprezentării obiecțiilor. În perioada menționată, controlul se suspendă.

(5) În cazul în care autorul plîngerii nu informează Centrul în termenul menționat la alin. (4), plîngerea este considerată retrasă în mod tacit.

(6) Centrul solicită înscrisurile, informațiile și mijloacele necesare pentru confirmarea/infirmarea pretenziilor fapte de încălcare a legislației privind protecția datelor cu caracter personal, indică temeiul juridic și scopul solicitării informației, stabilește termenul în care acestea trebuie furnizate, specifică sancțiunile prevăzute de lege pentru nefurnizarea de informații ori pentru furnizarea unei informații inexacte, incomplete sau care induce în eroare.

(7) În calitate de sursă primară de documentare a pretinsului fapt de încălcare a legislației privind protecția datelor cu caracter personal, servesc informațiile din Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal și alte resurse informaționale.

(8) În cazul în care, în rezultatul examinării informațiilor prezentate se constată insuficiența probelor ce ar confirma/infirma faptul încălcării legislației privind protecția datelor cu caracter personal, Centrul poate dispune prin decizie, în cadrul aceluiași control, efectuarea controlului la fața locului.

(9) În cadrul controlului, controlorii au următoarele drepturi:

a) să examineze sistemele de evidență a datelor cu caracter personal și orice documente aflate în raport cu obiectul și scopul controlului, indiferent de suportul pe care sînt păstrate;

b) să intre liber în încăperi, pe terenuri sau în mijloace de transport aflate în proprietatea sau în folosința operatorilor sau persoanelor împuternicite de operatori;

c) să ridice sau să obțină mijloace, copii sau extrase, sub orice formă, din sistemele de evidență și de pe documentele ce conțin date cu caracter personal;

d) să sigileze încăperile în care se efectuează prelucrări de date cu caracter personal, mijloacele, sistemele de evidență și documentele aflate în raport cu obiectul și scopul controlului, pe perioada controlului și în măsura necesară controlului;

e) să solicite reprezentantului sau angajatului entității supuse controlului, care poate da informațiile necesare soluționării unei cereri adresate Centrului în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal sau efectuării controlului conformității prelucrării datelor cu caracter personal prevederilor legii, explicații și să înregistreze, inclusiv prin mijloace audio și video, răspunsurile acestora;

f) să ceară ca informația aflată în raport cu obiectul și scopul controlului, stocată pe calculator și accesibilă, să fie prezentată într-o formă care ar permite ridicarea, precum și să fie vizibilă și lizibilă;

g) să efectueze simularea unui model de accesare a sistemelor informaționale de date cu caracter personal, în scopul verificării nivelului de protecție a sistemelor informaționale de date cu caracter personal, precum și în scopul preîntîmpinării unor eventuale cazuri de acces ilicit sau împlător asupra acestor sisteme informaționale, depistării locurilor slabe în mecanismele de protejare a acestora.

(10) Controlorii își exercită drepturile prin prezentarea împuternicirilor semnate de conducerea Centrului.

(11) Controlorii pot solicita sprijinul subdiviziunilor abilitate ale organelor în domeniul asigurării securității de stat, ordinii și securității publice, ordinii de drept, care sînt obligate să acorde asistența necesară acestora. La efectuarea controlului pot fi antrenați, după caz, și experți în anumite domenii, împuterniciți de Centru.

(12) Pe parcursul efectuării controlului, controlorii și experții autorizați sînt obligați:

a) să informeze persoana supusă controlului despre drepturile și obligațiile acesteia;

b) să efectueze controlul în conformitate cu împuternicirile atribuite și ținînd cont de obiectul și scopul acestuia.

(13) Pe parcursul efectuării controlului, persoana controlată are următoarele drepturi:

a) să ia cunoștință și să obțină cîte o copie de pe împuternicirile de efectuare a controlului;

b) să obțină un exemplar al actelor privind efectuarea controlului;

c) să prezinte probe în cadrul efectuării controlului;

d) să prezinte explicații înregistrate sub orice formă referitoare la obiectul și scopul controlului;

e) să identifice datele și informațiile ce constituie secret și alte informații confidențiale furnizate în procesul efectuării controlului, cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare;

f) să obțină lista mijloacelor, sistemelor de evidență și documentelor ridicate pe parcursul controlului semnată de controlor;

g) să fie asistată de avocați, de alți reprezentanți împuterniciți conform legislației. Lipsa acestora nu poate fi invocată drept temei pentru amânarea efectuării controlului.

(14) Toate entitățile sînt obligate să se supună controlului efectuat de Centru, inclusiv prin asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a controlului.

(15) Acțiunile de control se efectuează în orice perioadă relevantă pentru acumularea informațiilor necesare soluționării cazului.

(16) Controlul cu ieșirea la fața locului se desfășoară în orele de program al entității supuse controlului. Controlul poate continua și în afara orelor de program numai cu acordul operatorului sau persoanei împuternicite de operator supuse controlului sau a reprezentantului legal al acestora.

(17) Termenul de efectuare a controlului se stabilește în funcție de gravitatea presupusei încălcări, precum și de alte criterii care ar determina durata de efectuare a acestuia. Termenul de efectuare a controlului este de 30 de zile lucrătoare, care însă poate fi prelungit pînă la 120 de zile lucrătoare. Despre prelungirea termenului controlului este informată entitatea supusă controlului și după caz, petentul.

(18) Rezultatul controlului este consemnat într-un act, care se întocmește în două exemplare, se numerotează și se semnează pe fiecare pagină de toți controlorii.

(19) Termenele și procedura de păstrare a mijloacelor, copiilor sau extraselor, a sistemelor de evidență și documentelor ridicate în temeiul prezentului articol, se stabilesc de Centru.

(20) În cazul în care există o bănuială rezonabilă că purtătorii de informație privind activitatea și obiectul controlului care ar putea fi pertinente pentru a dovedi o încălcare a legislației privind protecția datelor cu caracter personal sînt păstrate în încăperi, terenuri și mijloace de transport, inclusiv în locuințele membrilor organelor de conducere sau ale personalului operatorului sau persoanei împuternicite de operator, conducerea Centrului poate dispune, printr-o decizie, desfășurarea unui control în aceste încăperi, terenuri sau mijloace de transport.

(21) Decizia specificată la alin. (20) va conține motivul care a determinat Centrul să concluzioneze că există o bănuială rezonabilă pentru efectuarea unui asemenea control, precum și temeiurile ce justifică ingerința prin prisma gravității dreptului pretins a fi încălcat.

(22) Accesul reprezentanților Centrului în domiciliu, în lipsa consimțămîntului scris al posesorului legal, se permite numai în baza mandatului

judecătoresc emis în condițiile prezentului articol și prezentat persoanei supuse controlului.

(23) Mandatul judecătoresc poate fi eliberat numai dacă:

a) persoana fizică nu a consimțit efectuarea controlului în domiciliu, fapt demonstrat de Centru;

(b) există o bănuială rezonabilă că în domiciliul ce urmează a fi supus controlului sînt amplasate sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, echipament de prelucrare, programe și aplicații, precum și orice document sau înregistrare referitoare la prelucrarea de date cu caracter personal sau alte documente a căror prezentare a fost solicitată de Centru în conformitate cu prezenta lege, dar care nu au fost prezentate în termenul stabilit; sau

c) există o bănuială rezonabilă că în domiciliu, sînt amplasate sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, echipament de prelucrare, programe și aplicații, precum și păstrate documente sau înregistrări referitoare la prelucrarea de date cu caracter personal sau alte documente care pot fi fost ascunse, înlăturate, modificate sau distruse; sau

d) controlorii Centrului au încercat să pătrundă în domiciliul unde s-a constatat cu certitudine că sînt amplasate sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, echipament de prelucrare, programe și aplicații, precum și păstrate documente sau înregistrări referitoare la prelucrarea de date cu caracter personal ce urmează a fi supuse controlului, dar nu au reușit.

(24) Mandatul judecătoresc este valabil 30 de zile de la data emiterii și poate fi prelungit cu încă 30 de zile.

(25) În cazul solicitării unui mandat, instanța de judecată este obligată să verifice dacă decizia conducerii Centrului privind efectuarea controlului este autentică și dacă măsurile coercitive preconizate nu sînt arbitrare sau excesive, avînd în vedere obiectul controlului și gravitatea pretinsei încălcări. Atunci cînd verifică proporționalitatea măsurilor coercitive, instanța de judecată poate solicita Centrului explicații detaliate, în special privind temeiurile care determină Centrul să bănuiască încălcarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, precum și privind gravitatea încălcării suspectate, importanța probelor căutate, natura implicării operatorului sau persoanei împuternicite de operator și probabilitatea rezonabilă că sistemele de evidență a datelor cu caracter personal, echipamentul de prelucrare, programele și aplicațiile, precum și documentele sau înregistrările referitoare la prelucrarea de date cu caracter personal legate de obiectul controlului se păstrează sau sînt amplasate în locul pentru care se solicită mandatul. În cadrul examinării solicitării mandatului judecătoresc instanța de judecată aplică prevederile Codului contravențional.

(26) Mandatul judecătoresc emis în conformitate cu prezentul articol poate fi atacat cu recurs, care nu este suspensiv de executare dacă instanța de recurs nu dispune altfel.

Articolul 28. Confidențialitatea controlului

Persoanele cărora în virtutea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentei legi le-au devenit cunoscute informații din cadrul controlului au obligația să asigure confidențialitatea acestora, fiind pasibile sancțiunilor prevăzute de legislație.

Articolul 29. Probele

(1) În scopul aplicării prezentei legi, Centrul poate să utilizeze ca mijloc de probă orice element de fapt și de drept, inclusiv informații confidențiale dobândite în modul prevăzut de lege, care servesc la constatarea existenței sau lipsei încălcării.

(2) În scopul aplicării prezentei legi, Centrul admite atât probe directe, cât și probe indirecte. Probe directe sînt depozițiile martorilor sau ale altor persoane, probele materiale, înscrisurile, înregistrările audio și/sau video, concluziile experților și orice alte dovezi care probează în mod expres existența sau lipsa unei încălcări a legii. Probele indirecte sînt probele care nu dovedesc în mod direct existența sau lipsa unei încălcări a legii, însă pot conduce la anumite concluzii logice cu alte probe directe sau indirecte, precum că o încălcare a legii există sau a existat la un moment dat ori nu există și nu a existat la un moment dat.

(3) Probe care stau la baza luării deciziei Centrului sînt probele obținute de angajații Centrului cu statut de funcționar public, precum și cele prezentate de părți sau terțe persoane.

(4) În cazul lipsei sau insuficienței probelor ce ar demonstra cu certitudine existența încălcării, Centrul constată prin decizie lipsa încălcării.

Articolul 30. Emiterea și comunicarea deciziilor

(1) După finalizarea controlului Centrul:

a) în cazul constatării încălcării prevederilor legale din domeniul protecției datelor cu caracter personal dispune privind aplicarea măsurilor coercitive stabilite la art. 8 alin. (2) lit. d)-g);

b) în cazul lipsei încălcărilor, constată acest fapt.

(2) Deciziile Centrului se comunică în scris persoanelor vizate în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(3) Entitățile vizate sau subiectul datelor cu caracter personal pot contesta deciziile Centrului în instanța de contencios administrativ.

Articolul 31. Modul de executare a deciziilor și urmărirea executării măsurilor aplicate

(1) Deciziile emise în condițiile prezentei legi se execută, în termenul menționat în ele, cu obligația de a informa Centrul despre măsurile întreprinse în vederea executării deciziei, în termenul stabilit în aceasta. Termenul stabilit de Centru este de la 30 de zile pînă la 6 luni.

(2) În cazul neexecutării în termen, se efectuează executarea silită a acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi și ale Codului de executare.

(3) Sumele ce reprezintă amenzi aplicate de Centru se fac venit la bugetul de stat.

Capitolul IV

EXAMINAREA ALTOR ADRESĂRI ȘI ACCESUL LA MATERIALELE CONTROLULUI

Articolul 32. Examinarea adresărilor

(1) Adresările care nu întrunesc condițiile statuate de Legea privind protecția datelor cu caracter personal și nu constituie plîngere privind pretensele încălcări ale principiilor de protecție a datelor personale se examinează în condițiile Legii nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare sau Legii nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

(2) În rezultatul examinării acestor adresări Centrul nu emite decizii.

Articolul 33. Accesul la materialele controlului

(1) Autorul plîngerii privind pretensele încălcări ale principiilor de protecție a datelor cu caracter personal sau entitățile supuse controlului pot solicita în scris accesul la materialele pe care Centrul și-a întemeiat controlul. Accesul la materialele solicitate se acordă gratuit o singură dată, pentru accesul ulterior fiind percepută o taxă, mărimea căreia se stabilește de Centru în conformitate cu prevederile Legii privind accesul la informație. Taxa percepută se varsă în bugetul de stat.

(2) În cazul în care materialele controlului conțin informații atribuite la secret de stat, secret comercial, secret profesional, secret bancar sau secret al dosarului special, informații ce țin de confidențialitatea procesului contravențional sau penal sau alte informații oficiale cu accesibilitate limitată, Centrul restricționează accesul la acestea.

(3) Dreptul de acces nu include accesul la documentele interne sau la corespondența Centrului, accesul la care nu este justificat prin prisma interesului legitim.

(4) Accesul la materialele controlului este acordat cu condiția ca informația să fie folosită numai în cadrul controlului efectuat de Centru sau procedurii judiciare eventual legate de acesta .

(5) Materialele controlului sînt puse la dispoziție în varianta originală fără posibilitatea de a oferi o traducere a acestora.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 34

(1) Directorul și directorul adjunct al Centrului în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi își continuă mandatul pe perioada pentru care au fost numiți.

(2) Plîngerile și cauzele ale căror proceduri de examinare de către Centru nu s-au încheiat pînă la data intrării în vigoare a prezentei legi se examinează conform normelor de procedură prevăzute de legea în vigoare la momentul depunerii sau inițierii.

(3) Litigiile care la data intrării în vigoare a prezentei legi se află în proces de examinare se soluționează în conformitate cu normele legii în vigoare la data apariției litigiului.

(4) Prezenta lege intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor art. 9 alin. (1), care se pune în aplicare cu începere de la 1 ianuarie 2017.

(5) În termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal:

a) va elabora și va adopta actele normative necesare punerii în aplicare a prezentei legi;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei legi;

c) va prezenta, în comun cu Guvernul, propuneri de modificare a legislației în vigoare, în scopul asigurării compatibilității cu prezenta lege.

(6) Ministerul Finanțelor va prevedea și aloca resursele necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi.

(7) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr.182-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, structurii, efectivului-limită și a modului de finanțare a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.140-142, art.578), cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Președintele Parlamentului

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul Legii privind Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și
la proiectul legii privind modificarea și completarea unor acte legislative

Condițiile ce au condiționat elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectelor de legi este realizată în vederea executării măsurilor de ordin legislativ prevăzute în Titlul III: Justiție, Libertate și Securitate, art. 13 „*Protecția datelor personale*” al Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 808 din 07 octombrie 2014 și este orientat către sporirea capacității Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal prin fortificarea mecanismului de control al respectării prevederilor legale privind prelucrările de date cu caracter personal, instituirea sancțiunilor pecuniare pentru încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal, precum și prin asigurarea independenței instituționale și operaționale ale autorității.

În context, este de menționat că Consiliul și Parlamentul European au transmis Comisiei Europene (Comisia) competența de a stabili, în baza articolului 25 alineatul (6) din Directiva 95/46/CE¹, dacă o țară terță asigură un nivel adecvat de protecție în temeiul legislației sale interne sau a angajamentelor internaționale

Efectul unei astfel de decizii este faptul că datele cu caracter personal pot fi transferate liber între cele 28 de state membre ale UE și trei țări membre ale SEE (Norvegia, Liechtenstein și Islanda) către țara terță, fără a fi necesară vreo altă măsură de securitate.

Comisia a recunoscut pînă acum că prezintă un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal: Andora, Argentina, Australia, Canada, Elveția, Insulele Feroe, Guernsey, Statul Israel, Insula Man, Jersey, Noua Zeelandă, Principiile de confidențialitate a securității portuare ale Departamentului de Comerț al SUA, precum și transferul de date din Registrul cu numele pasagerilor aerieni către Biroul vamal și de frontieră al Statelor Unite ale Americii.

Prin proiectul de lege se urmărește inclusiv, scopul demarării procedurilor de recunoaștere a nivelului adecvat de protecție a datelor cu caracter personal asigurat de statul nostru, fapt care în final va facilita inclusiv dezvoltarea relațiilor economice între Republica Moldova și statele – membre ale UE, acțiune care este necesară în scopul aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană..

Consecvent, proiectul vine să sporească competențele funcționale și capacitățile operaționale ale Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal de a interveni cu acte de reacție adecvate încălcărilor admise de operatori, în lumina incidentelor de securitate admise în sistemele de evidență a datelor cu caracter personal, dar și va permite de a efectua controlul legalității prelucrărilor de date cu caracter personal în domenii neacoperite expres de actuala legislație privind protecția datelor cu caracter personal.

În acest sens, urmează a menționa că deși potrivit Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 808 din 07 octombrie 2014), se prevede completarea Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal cu

1 Comisia poate constata, în conformitate cu procedura prevăzută în articolul 31 alineatul (2), că o țară terță asigură un nivel de protecție adecvat în sensul alineatului (2) din prezentul articol, în temeiul legislației interne sau al angajamentelor sale internaționale, luate în special la încheierea negocierilor menționate la alineatul (5), în vederea protejării vieții private și a libertăților și drepturilor fundamentale ale persoanelor.

prevederi care ar urmări crearea cadrului juridic necesar aplicării Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului privind protecția datelor personale prelucrate în cadrul cooperării polițienești și judiciare în materie penală și cu prevederi de armonizare la Recomandarea nr.R (87) 15 din 17 septembrie 1987 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei ce reglementează utilizarea datelor cu caracter personal în sectorul polițienesc, lipsa unui mecanism clar de control al legalității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate în scopuri polițienești, inclusiv în cadrul urmăririi penale și activităților speciale de investigație este un vid legislativ, proiectul în cauză reglementînd și controlul acestui domeniu important. În scopul soluționării problemelor juridice enunțate a fost elaborat un pachet de legi îndreptat spre eficientizarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal în care se includ două proiecte de legi după cum urmează:

1. Proiectul Legii privind Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;
2. Proiectul Legii privind modificarea și completarea unor acte legislative acesta incluzînd în principal modificările și completările operate la Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și ajustările necesare a fi operate într-un șir de acte legislative pentru punerea în aplicare a acestora.

Scopul proiectului

Scopul general al proiectului este eficientizarea activității Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, asigurarea independenței instituționale și operaționale a autorității prin fortificarea mecanismului de control al prelucrărilor de date cu caracter personal în toate domeniile.

Suplimentar proiectul va contribui la realizarea angajamentelor asumate de către Republica Moldova în raport cu Uniunea Europeană și recunoașterea nivelului adecvat de protecție a datelor cu caracter personal în Republica Moldova.

Modul de reglementare a problemelor soluționate prin proiect de legislația și documentele strategice în vigoare.

Proiectul legii este elaborat pentru executarea următoarelor documente de politici:

1. Strategia națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal pentru anii 2013–2018 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, aprobat prin Legea nr. 229 din 10 octombrie 2013 - Obiectivul specific nr. 3 ” Consolidarea capacităților administrative și instituționale ale Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal”.
2. Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 808 din 07 octombrie 2014.

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

I. Majorarea efectivului-limită și stabilirea acestuia în număr de 45 unități, care a fost avizată pozitiv de Ministerul Finanțelor. Este de menționat că în cadrul discuțiilor cu reprezentanții Ministerului Finanțelor s-a ajuns pe principii reciproc acceptabile și a fost determinat numărul minim critic necesar de personal, pentru fortificarea capacităților funcționale și instituționale ale Centrului, în comparație cu numărul de 72 unități, propus inițial, această necesitate fiind determinată de următoarele:

La exercitarea activităților de control și înregistrarea operatorilor sînt stabilite următoarele sarcini:

➤ Efectuarea controalelor

În anul 2015 au fost efectuate **618** controale, comparativ cu anul 2014 - **174** controale constatîndu-se o creștere substanțială a numărului controalelor legalității prelucrării datelor cu

caracter personal de **circa 3,5 ori**. De menționat, că acțiunile de control ce se impun a fi efectuate în vederea verificării legalității prelucrării datelor cu caracter personal sînt complexe și voluminoase, astfel încît, în majoritatea cazurilor acestea se echivalează cu acțiunile întreprinse în cadrul cauzelor penale sau contravenționale. Totodată, pentru elucidarea circumstanțelor și examinarea obiectivă a cauzelor, de multe ori este impusă necesitatea deplasării la fața locului a angajaților, or, reieșind din numărul mic al acestora și din suprapunerea multiplelor activități la care era obligatorie prezența angajaților acestei subdiviziuni, în marea majoritate a cazurilor se opta doar pe acumularea probatoriului necesar prin expedierea interpelărilor/demersurilor, fiind impuși în situația de a lua ca bază la soluționarea cauzelor aflate în examinare informațiile declarate, fără verificarea efectivă a veridicității acelor informații. Acest fapt, cu regret, de multe ori crea premise pentru contestarea și anularea actelor emise de Centru, ceea ce genera eschivarea de la răspunderea efectivă pentru încălcarea dreptului la viață privată prin prelucrarea datelor cu caracter personal, **situație care trebuie depășită în mod stringent, însă, fără majorarea considerabilă a numărului angajaților direcției de resort aspectele date nu pot fi realizate.**

➤ *Înregistrarea operatorilor, a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal*

În anul 2015, în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal au fost înregistrați/te **397 operatori și 715 sisteme de evidență a datelor cu caracter personal**. Comparativ, în anul 2014 au fost înregistrați/te **107 operatori și 274 sisteme de evidență**. Astfel se constată o creștere de aproximativ 300% a numărului operatorilor și sistemelor de evidență înregistrați/te și, respectiv, a volumului de muncă, în aceeași proporție procentuală. Totodată, s-a mărit impunător numărul consultațiilor/instrucțiunilor oferite de angajații direcției nominalizate, atît la sediul Centrului cît și prin telefon, în vederea realizării de către operatori a obligativității legale de conformare a activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv prin notificarea sistemelor de evidență și înregistrarea în calitate de operator, precum și a obligației implementării de către aceștia a politicilor instituționale de protecție a datelor cu caracter personal. De menționat că, pentru oferirea instrucțiunilor corespunzătoare, se impune necesitatea studierii cadrului legislativ/normativ ce reglementează domeniile de activitate ale fiecărui operator în parte (cum ar fi sectorul: polițienesc, medical, educațional, financiar-bancar etc) fapt care, în complex cu totalitatea procedurilor necesar a fi efectuate în vederea înregistrării operatorilor de date cu caracter personal și a sistemelor de evidență gestionate, denotă necesitatea majorării numărului de angajați în subdiviziunea nominalizată.

În pofida creșterii esențiale a numărului operatorilor înregistrați și a sistemelor de evidență notificate, numărul celor care și-au conformat activitatea prevederilor legale din domeniul protecției datelor cu caracter personale rămîne a fi infim de mic față de numărul total al entităților care prelucrează date cu caracter personal în mod neautorizat, iar **reieșind din insuficiența stringentă de angajați în subdiviziunea responsabilă, este imposibilă întreprinderea acțiunilor de rigoare în vederea depășirii situației date.**

➤ *Autorizarea transmiterii transfrontaliere a datelor cu caracter personal*

În anul 2015, au fost examinate **506 solicitări de autorizare a transmiterii transfrontaliere a datelor personale**, comparativ cu anul 2014 în care au fost examinate **62** astfel de cereri. Acest fapt denotă că numărul solicitărilor de autorizare a prelucrărilor de date cu caracter personal s-a **majorat considerabil și anume de peste 8 ori.**

➤ *Realizarea acțiunilor procesuale de constatare a faptelor contravenționale și participarea în instanța de judecată în calitate de agent constator*

În anul 2015 au fost constatate **43** fapte contravenționale prevăzute de art.art. 74¹ - 74² Cod contravențional, fiind întocmite **24** procese-verbale cu privire la contravenții, care au fost remise spre examinare în fond instanței de judecată competente și asigurată participarea în **183** de ședințe de judecată pe cauzele contravenționale aflate pe rol, inclusiv pe cele intentate în anii precedenți, atît în fond la Judecătoria Buiucani, cît și în ordine de recurs la Curtea de Apel

Chișinău. Numărul în creștere a ședințelor de judecată, raportat la durata medie a unei singure ședințe, demonstrează faptul că, pentru reprezentarea intereselor Centrului în instanțe de judecată în calitate de agent constator au fost necesare **549 ore** de lucrătoare.

Totodată, pe lângă obligațiile și competențele descrise, angajații:

- asigură implementarea politicii de securitate a Centrului și gestionează sistemele informaționale deținute de Centru;

- administrează și actualizează pagina oficială a Centrului în internet, asigură buna funcționare a mijloacelor tehnice și informaționale (calculatoarele, stația telefonică etc.) care sînt la balanța Centrului etc.

Volumul exagerat de lucru și responsabilitatea de care trebuie să dea dovadă angajatul la exercitarea sarcinilor descrise supra, a condiționat demisionarea în 2015 a doi angajați și în 2016 a unuia, din totalul de cinci angajați, ceea ce pune în impas activitatea subdiviziunii de control, precum și periclitează întreaga activitate a Centrului, dat fiind că aceasta este subdiviziunea de bază a autorității.

➤ *Exercitarea atribuțiilor de reprezentare în instanța de judecată în ordine de contencios administrativ.*

Pe parcursul anului 2015, interesele Centrului au fost reprezentate în instanțele judecătorești în 42 de procese de judecată, angajații participînd la 125 de ședințe de judecată, pentru reprezentare fiind acordate aproximativ 240 de ore din timpul de muncă.

➤ *Examinarea petițiilor subiecților de date cu caracter personal.*

În ordinea art. 27 al Legii privind protecția datelor cu caracter personal, în anul 2015 au fost primite și soluționate 420 de petiții, ceea ce reprezintă o creștere importantă față de anii anteriori (cu circa 100% în raport cu 2012 și 50% în raport cu 2014) și, raportat la numărul angajaților, precum și la totalitatea altor activități puse în resortul acestora subdiviziuni, fapt ce denotă necesitatea majorării numărului de angajați.

➤ *Avizarea actelor legislative și normative*

În resortul angajaților este procedura de avizare a proiectelor de acte normative și legislative sub aspectul protecției drepturilor și libertăților persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal. Necesitatea implicării în vederea ajustării cadrului legal național la principiile de protecție a datelor cu caracter personal este prioritară, mai ales prin prisma realizării obiectivului de asigurare a nivelului adecvat de protecție a datelor cu caracter personal în plan național. Potrivit statisticilor numărul avizelor crește în proporție de 10-15 % anual.

➤ *Elaborarea Instrucțiunilor sectoriale de prelucrare a datelor cu caracter personal și mediatizarea activității Centrului*

Angajații sînt implicați în elaborarea Instrucțiunilor sectoriale de prelucrare a datelor cu caracter personal, în activități analitice și de informare periodică a instituțiilor și societății despre problemele și preocupările prioritare în domeniul protecției drepturilor persoanei, precum și într-un număr impunător de grupuri de lucru organizate de diverse autorități în scopul elaborării proiectelor de acte legislative și normative care vizează direct sau tangențial domeniul protecției datelor cu caracter personal. Aceste sarcini strategice, numărul cărora crește din an în an, sînt dificil a fi îndeplinite cu numărul actual de angajați. În paralel, în rezultatul dezvoltării domeniului protecției datelor cu caracter personal, precum și a ridicării nivelului de conștientizare de către operatorii de date cu caracter personal, dar și de către subiecții acestor date, a drepturilor și obligațiilor legale, fluxul zilnic al vizitatorilor și persoanelor care solicită audiență, consultații juridice în domeniu, este în continuă creștere. Totodată, în prezent Centrul este pus în situația să nu dea curs unor solicitări de instruire sau să le programeze pentru perioade ulterioare din motivul absenței numărului suficient de specialiști în subdiviziunile

Centrului.

În context, se propune crearea *Serviciului de informare și comunicare cu mass-media* (care va avea drept scop gestionarea eficientă a relațiilor cu publicul în vederea sensibilizării subiecților de date cu caracter personal referitor la drepturile pe care le au, asigurării accesului la informația publică, interacțiunii Centrului cu cetățenii și societatea civilă întru garantarea transparenței activității autorității). Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informații, Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 cu privire la transparența în procesul decizional, Hotărârea Guvernului cu privire la acțiunile de implementare a Legii privind transparența în procesul decizional nr. 96 din 16 februarie 2010, Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03 aprilie 2012 privind paginile oficiale ale autorităților publice în rețeaua Internet, obligă autoritățile publice să asigure un nivel de transparență a activității și a accesului la informația de interes public, motiv pentru care, este necesară crearea în cadrul Centrului a unei subdiviziuni specializate chemate să asigure dialogul cu societatea și interacțiunea cu mass-media inclusiv în scopul promovării domeniului protecției datelor cu caracter personal.

Concomitent, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1211 din 27 decembrie 2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale se statuează că unitatea de informare și comunicare cu mass-media este o subdiviziune structurală instituită în cadrul aparatului central al autorității administrației publice centrale, care este subordonată nemijlocit conducătorului autorității.

În scopul asigurării bunelor condiții în vederea evaluării, verificării și monitorizării activităților subdiviziunilor Centrului, este necesar crearea *Serviciului audit intern*. Respectiva subdiviziune va asigura executarea prevederilor Legii nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern.

Actualmente, Centrul are instituită funcția de auditor intern pe baza funcției persoanei care gestionează lucrările de secretariat. Această soluție temporară, pe parcursul activității s-a dovedit a fi nereușită, deoarece acest angajat este pus în situația să gestioneze lucrările de secretariat, să gestioneze evidența și circulația corespondenței și documentației secrete (volumul căreia, de asemenea, este în continuă creștere, după adoptarea Legii privind protecția datelor personale, Legii privind secretul de stat, dar și activitatea ce ține de competența nemijlocită a auditorului intern.

În scopul asigurării supravegherii și controlului respectării legislației, prevenirii și depistării încălcărilor comise, eventual, de către angajații Centrului; apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime, cinstei și demnității angajaților Centrului, este necesar crearea *Subdiviziunii securitate internă*. Această subdiviziune urmează a fi responsabilă inclusiv de politica de securitate a Centrului și de funcționarea corespunzătoare a sistemului complex de protecție a informației oficiale cu accesibilitate limitată în corespundere cu Cerințele față de asigurarea securității datelor personale la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date personale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010. Suplimentar această subdiviziune urmează să implementeze procedura de depunere și de verificare a avertizărilor despre ilegalitățile săvârșite în cadrul Centrului, precum și de aplicare a măsurilor de protecție față de persoanele care avertizează benevol, cu bunăcredință și în interes public despre ilegalitățile comise, conform prevederilor Regulamentului-cadru privind avertizorii de integritate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 707 din 09 septembrie 2013.

În acest context, luând în considerație prevederile Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176 din 22 decembrie 2010, prelucrarea documentelor secrete, inclusiv gestionarea arhivei și circulația acestor documente, impun necesitatea întreprinderii activităților complexe, legate de lucrările de secretariat (spre ex. gestionarea a 15 registre de evidență a documentației secrete, fișe de evidență a documentelor etc.), motiv pentru care se

propune completarea statului de personal cu o funcție distinctă, care va fi responsabilă de gestionarea lucrărilor de secretariat a documentației secrete, dar și a regimului secret în Centru.

La moment, funcțiile subdiviziunii interioare de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat sînt îndeplinite de persoana responsabilă de gestionarea lucrărilor de secretariat, care, în paralel, exercită și funcția auditorului intern. Acest fapt, ținînd cont de regimul special ce urmează a fi aplicat în raport cu documentele ce conțin informații atribuite la secret de stat, cerințele rigide statuate de cadrul normativ ce reglementează acest domeniu, volumul impunător al activităților ce urmează a fi îndeplinite pentru asigurarea regimului secret, în unele cazuri, blochează activitatea de bază a persoanei responsabile de lucrările de secretariat din cadrul Centrului, inclusiv în partea ce ține de primirea și înregistrarea plîngerilor cetățenilor.

În scopul asigurării funcționării normale a autorității, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al subdiviziunii resurse umane din autoritatea publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995 și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea, lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 618 din 5 octombrie 1993 se propune instituirea în cadrul Centrului a Serviciului secretariat și Serviciului resurse umane.

Necesitatea majorării efectivului limită a Centrului a fost semnalată în repetate rînduri conducerii Republicii Moldova, autorităților publice centrale, inclusiv fiind reliefat aspectul dat în rapoartele anuale ale Centrului, publicate în Monitorul Oficial.

Pentru comparație, se merită de menționat că numărul personalului din autorități de protecție a datelor cu caracter personal din țări cu o populație și o situație socio-economică similară cu cea a Republicii Moldova diferă substanțial. Astfel, putem remarca că **Bosnia și Herțegovina**, cu populația aproximativă cu cea a Republicii Moldova, are un efectiv limită de 46 de persoane prevăzut pentru autoritatea sa de protecție a datelor. Mai mult, **Georgia**, țară care face parte din Parteneriatul Estic, avînd ca și Republica Moldova aspirații de integrare europeană, are în prezent 46 de angajați și este în proces de majorare a statului de personal, fiind doar în cel de-al treilea an de existență.

Completarea statului de personal al Centrului și revizuirea numărului acestuia în raport cu volumul activităților efectuate este unul din obiectivele statuate în Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției datelor cu caracter personal pentru anii 2013-2018, aprobate de Parlamentul Republicii Moldova prin Legea nr. 229 la 10 octombrie 2013, care urma a fi realizat în anul 2015.

Mai mult, necesitatea consolidării/fortificării capacităților administrative și instituționale ale Centrului este prevăzută în Titlul III: Justiție, Libertate și Securitate, art. 13 „Protecția datelor cu caracter personal” al Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 808 din 07 octombrie 2014.

II. Ajustarea nivelului de salarizare

Este oportună eliminarea elementelor discriminatorii în partea ce ține de inechitatea salarizării funcționarilor publici ce activează în Centru, în raport cu angajații altor autorități publice cu statut similar, ținînd cont de atribuțiile în domeniul monitorizării și controlului, precum și competențelor exercitate pe întreg teritoriul țării, fiind astfel inadecvat gradul net inferior de salarizare a funcționarilor Centrului. În context, urmează a menționa că Ministerul Finanțelor s-a expus pozitiv asupra acestei inițiative legislative.

Mai mult, în cazul în care, reieșind din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 808 din 07 octombrie 2014 se constată voința politică de a avea un organ de control al prelucrărilor de date cu caracter personal cu adevărat viabil și eficace, urmează a fi create condiții adecvate pentru asigurarea atractivității domeniului pentru specialiști de înaltă calificare. În acest sens, Centrul a efectuat o analiză comparativă cu alte autorități publice și a constatat că egalitatea în nivelul de salarizare pentru funcții echivalente nu este respectată.

Totodată, deși Centrul are competențe de efectuare a controlului legalității prelucrărilor de date cu caracter personal în toate domeniile, inclusiv în cadrul acțiunilor de prevenire și investigare a infracțiunilor, punerii în executare a sentințelor de condamnare și al altor acțiuni din cadrul procedurii penale sau contravenționale în condițiile legii, angajații abilitați cu funcții de control nu au statut de controlor și nu dispun de garanțiile necesare.

III. Acordarea garanțiilor corespunzătoare personalului abilitat cu funcții de control

Un alt element important în procesul de asigurare a independenței reale a Centrului la exercitarea competențelor sale este reglementarea expresă prin lege a drepturilor și obligațiilor angajaților Centrului și garanțiilor acordate personalului implicat în activitatea de control.

Necesitatea asigurării cu garanții adecvate a controlorilor din cadrul Centrului este determinată de normele Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului privind protecția datelor personale prelucrate în cadrul cooperării polițienești și judiciare în materie penală și de Recomandarea nr. R (87) 15 din 17 septembrie 1987 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei ce reglementează utilizarea datelor cu caracter personal în sectorul polițienesc.

De menționat că, o mare parte din adresările înaintate Centrului vizează în special pretensele ilegalități comise de angajații structurilor de forță, cum ar fi: Ministerul Afacerilor Interne, Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate etc. în cadrul desfășurării urmăririi penale, măsurilor speciale de investigații, activităților operative, cauzelor contravenționale etc.

Verificarea legalității colectării, utilizării și stocării datelor cu caracter personal gestionate de colaboratorii cu statut special din cadrul entităților menționate impune necesitatea oferirii accesului la dosarele penale, speciale, contravenționale, constatîndu-se însă opunerea vehementă și nejustificată a acestora, circumstanțe care favorizează abuzuri. Ca rezultat se constată, în special în ultima perioadă, tot mai frecvent dezvăluiri și postări/publicări de informații atribuite la secret de stat, materiale confidențiale expuse în forma integrală, care admit ingerințe în viața privată și provin din materialele urmăririi penale și a măsurilor speciale de investigații.

La moment, lipsa unei reglementări clare și exhaustive generează impedimente pentru angajații Centrului de a verifica legalitatea prelucrărilor de date cu caracter personal inclusiv în cadrul urmăririi penale și a activităților speciale de investigații.

În acest context, practica europeană tinde spre conferirea unui set larg de atribuții personalului ce se ocupă cu activitatea de control din cadrul autorităților de protecția datelor cu caracter personal. Ar fi de menționat experiența maghiară și cea georgiană, or, în Ungaria, întru executarea controalelor, Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Datelor și Libertății de Informație (NAIH) are posibilitatea de a numi *examinatori* din rîndul angajaților autorității care trebuie să corespundă anumitor criterii de profesionalism (studii superioare în drept sau tehnologii informaționale și trecerea unui test profesional) și de vechime în muncă de cel puțin 3 ani. *Examinatorii* beneficiază de o serie de prerogative speciale, fiind numiți pe un termen indefinit și un salariu echivalent unui șef de unitate. Pe lîngă aceste prevederi generale, NAIH beneficiază de drepturi largi în domeniul controlului prelucrării informației secrete. Astfel, Vice-președintele și examinatorii beneficiază de acces la informația secretă, în cadrul

operațiunilor de control.

În Georgia Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal stipulează că inspectorul este autorizat să ceară de la orice instituție, persoană fizică sau juridică, orice documente și informații, inclusiv informație ce conține secrete comerciale și profesionale, și materiale referitor la activitățile operative și investigative și cu privire la investigațiile criminale ce sunt considerate secret de stat. Suplimentar, o lege adoptată recent intenționa să confere autorității de protecție a datelor cu caracter personal din Georgia prerogativa de a permite sau refuza inițierea supravegherii electronice de către serviciile de securitate asupra persoanelor fizice. Legea a fost însă declarată neconstituțională de către Curtea Constituțională a Georgiei, decizia fiind justificată prin faptul că, competențele autorității de protecție a datelor cu caracter de a controla în deplină măsură operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate în acest sector specific și a îndeplini rolul unei contrabalante, sînt insuficiente pentru a asigura dreptul la viață privată, fiind necesară fortificarea competențelor autorității

Asigurarea garanțiilor este condiționată de specificul autorității, care este o contrabalantă, aceasta fiind în drept să verifice legalitatea operațiunilor de date cu caracter personal în diferite domenii, angajaților fiindu-le comunicate de către subiecții de date cu caracter personal informațiile ce țin de viața intimă, familială și privată, care în unele cazuri pot fi calificate ca depoziții împotriva sa, ținînd cont că o bună parte din adresări vizează restrîngerea drepturilor de către organele de ocrotire a normelor de drept. Or, angajații Centrului reprezintă interesele subiectului de date cu caracter personal, urmînd a fi aplicate prin analogie garanțiile acordate avocaților, inclusiv prin respectarea principiului egalității armelor. Trebuie de specificat că garanțiile în cauză se răsfrîng exclusiv asupra raporturilor angajatul Centrului – subiectul datelor cu caracter personal, nu și cazurilor cînd angajații încalcă legislația în afara exercitării atribuțiilor de serviciu.

Centrul nu dispune de pîrghiile legale și mijloacele tehnice necesare pentru a interveni în cazul producerii incidentelor de securitate, inclusiv prin stoparea, blocarea dezvăluirii ilegale a datelor cu caracter personal. Spre exemplu: nu poate fi identificat utilizatorul după IP, abonatul după numărul de telefon, proprietarul blogg-ului, identitatea utilizatorului etc. pentru a stabili cu certitudine persoana care a admis încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal și a o sancționa. Acest fapt condiționează ajustarea cadrului legislativ dar și acordarea unor garanții și atribuții suficiente controlorilor din cadrul Centrului.

IV Atribuțiile Centrului.

Se propune instituirea unei game mai largi a atribuțiilor și împuternicirilor, cele mai principale fiind:

- stabilirea proporționalității asigurării dreptului de acces la informații în raport cu dreptul la inviolabilitatea vieții intime, familiale și private – în acest caz Centrul va examina prin prisma Legii privind protecția datelor cu caracter personal și Legii privind accesul la informații solicitările de acces la informații oficiale cu accesibilitate limitată care conțin date personale, remise de furnizorii de informații oficiale în adresa autorității. De menționat, că la moment, Centrul examinează astfel de interpelări, numărul solicitărilor fiind în continuă creștere în progresie geometrică;

- aplicarea sancțiunilor pentru comiterea încălcărilor, în limitele prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal – din momentul intrării în vigoare a Legii nr. 208 din 21 octombrie 2011 pentru completarea și modificarea unor acte legislative, prin care a fost modificat și completat Codul contravențional (prin instituirea răspunderii contravenționale pentru încălcarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal și abilitarea Centrului cu competențe de organ constatatator) se constată ineficiența măsurilor punitive în vigoare la moment, care se manifestă prin caracterul îndelungat al examinării de către instanțele de judecată a cauzelor contravenționale pornite de Centru, or, contrar prevederilor art. 454 din Codul contravențional, **circa 95 la sută din aceste cauze se examinează cu depășirea vădită a termenului de 30 zile legal stabilit.** Mai mult, circa 40 la

sută din procesele-verbale cu privire la contravenție întocmite de Centru și expediate în instanța de judecată au fost/sînt examinate pe parcursul cîtorva ani de zile. Totodată, în majoritatea cazurilor, examinarea îndelungată a cauzelor contravenționale pornite de Centru, determină expirarea termenului general de prescripție a răspunderii contravenționale prevăzut la art. 30 din Codul contravențional (3 luni din momentul săvîșirii faptei), din care motiv, deciziile instanței judecătorești se rezumă la constatarea vinovăției persoanelor în privința cărora au fost pornite procese contravenționale de comiterea faptelor prejudiciabile imputate, însă fără dispunerea sancțiunii pecuniare (amenzii). Mai mult, soluționarea cauzelor contravenționale prin recunoașterea vinovăției contravenienților și sancționarea acestora în limitele prevăzute la art.art. 74¹-74³ Cod contravențional, se rezumă la constatarea de către instanța de judecată a faptelor contravenționale comise, fără a dispune obligarea contravenientului în vederea înlăturării cauzelor ce au dus la comiterea încălcărilor vizate. Urmare, nu se soluționează în esență problema care a dus la constatarea de către Centru a încălcării comise la prelucrarea datelor cu caracter personal, or, în mare parte, contravenienții se limitează la achitarea amenzilor stabilite de instanța de judecată (care constituie o sumă infimă în raport cu încălcarea comisă), fără a executa efectiv obligațiile legale ce le revin - acțiuni/inacțiuni neexecutarea sau executarea necorespunzătoare ale cărora constituie încălcarea în fapt;

- elaborarea actelor legislative și normative necesare pentru implementarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în limitele competenței sale și promovarea acestora în conformitate cu prevederile legislației, va permite Centrului să intervină cu propuneri în vederea reglementării adecvate a prelucrărilor de date cu caracter personal;

- efectuarea din oficiu și/sau cu ieșirea la fața locului, a controlului legalității prelucrărilor de date cu caracter personal, inclusiv cu executarea, după caz, a unor situații de simulare a unor evenimente ce verifică nivelul asigurat de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legea și regulamentul pe care îl elaborează și îl aprobă, împuternicește Centrul să implementeze eficient și multiaspectual funcțiile de control;

- dispunerea în vederea prelucrărilor de date cu caracter personal, dar și asupra mijloacelor tehnice, software, hardware, soluțiilor TI utilizate pentru efectuarea acestora concretizează spectrul împuternicirilor actuale ale autorității, acest fapt fiind strict necesar, reieșind din specificul activității și dezvoltarea vertiginoasă a domeniului TI și a mijloacelor prin care datele cu caracter personal se prelucrează;

- sesizarea Curții Constituționale asupra prevederilor actelor normative și legislative care aduc atingere dreptului la viața intimă, familială și privată;

- reglementarea clară a procedurilor de control efectuat la operatorii de date cu caracter personal – persoane fizice.

Concomitent, proiectul instituie competențele Centrului de a efectua controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate prin intermediul sistemelor de evidență al acestor date, amplasate în încăperile și bunurile ce aparțin persoanelor fizice. Menționăm, că potrivit reglementărilor naționale și internaționale, operator al datelor cu caracter personal poate fi și persoana fizică, iar lipsa pîrghiilor legale ce țin de controlul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de operatori-persoane fizice creează un vid legislativ. Concomitent, o eventuală prelucrare ilegală de date cu caracter personal efectuată de o persoană fizică are urmări nu mai puțin grave decît operațiunile efectuate de persoanele juridice. În acest sens, se propune efectuarea controlului în încăperile și bunurile ce aparțin persoanelor fizice – operatori de date cu caracter personal, doar cu mandatul judecătoresc. De menționat că această practică nu este fără precedent în legislația națională, or, competențe similare pot fi regăsite spre exemplu în Legea concurenței nr. 183 din 11 iulie 2012. În aceeași ordine de idei, în conformitate cu prevederile textului modernizat al Convenției pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptat la cea de-a 29-a ședință plenară a Comitetului consultativ al Convenției se statuează clar

că în calitate de operator de date cu caracter personal se constituie și persoana fizică, iar autoritățile naționale de protecție a datelor cu caracter personal urmează să dispună de pîrghii suficiente în acest sens.

Posibilitatea efectuării controlului legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de operatori-persoane fizice de către autoritățile de protecție a datelor cu caracter personal este o împuternicire răspîndită în numeroase țări ale Uniunii Europene. Spre exemplu, autoritatea italiană de protecție a datelor poate efectua controlul spațiilor private dacă beneficiază de consimțămîntul informat al persoanei inspectate sau prin mandat judecătoresc (Secțiunea 158 a Codului Protecției Datelor cu Caracter Personal). Putem menționa de asemenea cazul Spaniei, unde dreptul de control este și mai extins, or, articolul 125(1) al Decretului Regal 1720/2007 stipulează că inspectorii au capacitatea de a controla încăperile unde are loc prelucrarea datelor cu caracter personal, orice locație unde sînt situate sistemele de evidență a datelor cu caracter personal și domiciliul părții inspectate. Mai mult, nu este necesar de a avea un mandat judecătoresc ci doar autorizația directorului autorității spaniole de protecție a datelor.

Pornind de la noțiunile și uzanțele stabilite la nivelul statelor semnatare a Convenției nr. 108 pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, a fost identificată necesitatea ajustării cadrului juridic național în partea ce vizează obiectul de reglementare al Legii privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv prin prisma dezvoltării vertiginoase a soluțiilor TI, destinate prelucrărilor de date.

La momentul elaborării Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08 iulie 2011, obiectul legii s-a limitat la prelucrarea datelor cu caracter personal, nu și la mijloacele prin care se intenționează a fi efectuate aceste prelucrări.

Astfel, se propune a fi instituite reguli de utilizare și evidență a mijloacelor prin care se aduce atingere dreptului la inviolabilitatea vieții intime, familiale și private, precum: mijloacele ascunse de capturare a imaginilor foto/video (software/hardware, din categoria camerelor ascunse, dronelor, soluțiilor TI, care permit captarea ascunsă a informațiilor cu accesibilitate limitată prelucrate ce caracterizează persoana fizică.

Suplimentar, în urma efectuării controlului legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Centrul în repetate rînduri s-a confruntat cu situații în care a dispus în privința datelor cu caracter personal prelucrate, însă a fost în imposibilitate să decidă asupra mijloacelor prin intermediul cărora se efectuau aceste operațiuni, cum ar fi, spre exemplu camerele de supraveghere video ce captau imagini din interiorul bunurilor imobile ce aparțineau persoanelor fizice. Astfel, pîrghiile legale existente, care puteau fi aplicate de Centru, nu soluționau în esență încălcarea, or, utilizarea acestor mijloace era posibilă și în continuare.

În acest sens, este relevantă practica unor state dezvoltate cum ar fi Austria, în care utilizarea fără autorizare a mijloacelor/dispozitivelor video cum ar fi dronele, registratoarele video etc. este interzisă, persoanele care le utilizează sînt pasibile de sancționare în cuantum de 25000 euro.

De reliefat, că la moment, în Republica Moldova este facil de a procura dispozitive prin care poate fi colectată informația despre viața intimă, familială și privată, inclusiv în mod ascuns, iar asupra utilizării acestora nu poate fi dispus în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin prezentul proiect, se intenționează a ajusta noțiunile statuate de Legea privind protecția datelor cu caracter personal, în special a fost introdusă noțiunea de multioperator ceea ce în esență reglementează forma de prelucrare a datelor cu caracter personal de către operatori, inclusiv aceste modificări vor fi în corespundere cu tendințele dezvoltate la nivelul Uniunii Europene și deciziile Comitetului Consultativ (T-PD) al Convenției nr. 108.

Un alt aspect important care se propune a fi reglementat este stabilirea clară a procedurilor de depunere a plîngerilor, de manifestare a dreptului la informare, de acces, de opoziție, urmărindu-se scopul responsabilizării directe a operatorilor și a persoanelor

împuternicite de aceștia, la realizarea acestor drepturi.

Mai mult, la moment nu este reglementat termenul de examinare a adresărilor subiectului de date cu caracter personal, ceea ce ducea la extinderea nejustificată a termenului de examinare și consecințele ce pot surveni în urma inacțiunii sau examinării necorespunzătoare a acestora. În corespundere cu legislația actuală, termenul poate fi extins până la 60 de zile lucrătoare, fapt ce este inacceptabil prin prisma prejudiciilor ce pot fi aduse dreptului la viața privată.

Concomitent, procedurile clare de înaintare și examinare a adresărilor subiecților de date cu caracter personal, va exclude un șir de litigii formale care se constituie ca o povară administrativă inutilă.

În aceeași ordine de idei, la moment ambiguitatea reglementărilor ce țin de examinarea petițiilor, a generat existența mai multor litigii care în esență nu țin de încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal, ci se referă la forma, procedura și termenele de examinare a adresărilor, prin prisma Legii cu privire la petiționare și Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin proiect se intenționează restrângerea termenului de examinare a legalității actelor emise de către Centru la 2 luni din momentul depunerii cererii de chemare în judecată. Această normă va diminua risipirea resurselor administrative din partea tuturor actorilor implicați. Semnalăm, că potrivit practicii judiciare, termenul de examinare a actelor administrative emise de Centru s-a extins în unele cazuri peste 3 ani.

Un element nou ce se intenționează a fi instituit este reglementarea condițiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal transmise transfrontalier de către operatorii naționali, în cazul în care aceștia decid externalizarea sistemelor de evidență în afara hotarelor Republicii Moldova.

Această tendință mondială de a controla datele cu caracter personal este generată în special de dorința operatorilor de a scoate informația cu accesibilitate limitată în statele care nu au reglementări privind protecția datelor cu caracter personal, în acest sens eschivându-se de la eventuala răspundere pentru încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal.

Mai mult, soluțiile tehnice existente la moment de tip „cloud” predispun operatorii de date cu caracter personal să transfere integral sistemele de evidență, care în unele cazuri sînt gestionate în condiții inadmisibile.

În corespundere cu ultimele practici legislative ale unor țări, a fost instituită obligația de a stoca informația doar pe teritoriul acelor țări, de unde este originea acestor date. În acest context, menționăm cazul companiei „Google” care a fost obligată să-și creeze servere pe teritoriul statelor membre UE, dar și decizia similară luată de Federația Rusă.

Scopul acestor prevederi este nu de a interzice externalizarea unor servicii, ci de a crea cadrul juridic național adecvat care va oferi Centrului posibilitatea de a reglementa aceste raporturi sub aspect de neadmitere a ingerinței în viața privată a subiecților de date cu caracter personal. Totodată, scopul proiectului urmărește excluderea unor norme ”în alb”, care s-au dovedit a fi inutile, precum verificarea prealabilă, or această activitate este realizată în cadrul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, precum și împuternicirea Centrului de a reglementa aspecte ce țin de prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea excluderii procedurilor birocratice și de lungă durată ce țin de creația legislativă.

Mai mult, pentru a oferi Centrului posibilitatea de a adapta și interveni prompt cu acte regulatorii avînd în vedere evoluția rapidă a domeniului protecției datelor cu caracter personal și riscurile generate de formele de prelucrare a acestor date, se propune a oferi posibilitatea reglementării prin acte normative departamentale.

Examinînd practica internațională dar și cea națională, autoritățile publice autonome trebuie să dispună de posibilitatea de reglementare și intervenție rapidă în domeniul de competență, pentru a nu admite practici vicioase, care ar putea prejudicia drepturile și libertățile fundamentate ale omului.

Proiectul prevede aplicarea sancțiunilor pentru comiterea încălcărilor, în limitele prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal, or din momentul intrării în vigoare a Legii nr. 208 din 21 octombrie 2011 pentru completarea și modificarea unor acte legislative, prin care a fost modificat și completat Codul contravențional (prin instituirea răspunderii contravenționale pentru încălcarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal și abilitarea Centrului cu competențe de organ constatat) se constată ineficiența măsurilor punitive în vigoare la moment. În contextul expus, răspunderea pentru încălcarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal diferă de la stat la stat, în dependență de gravitatea încălcărilor legii propriu-zise. Spre exemplu, în Franța, împiedicarea controlului efectuat de Comisia Națională de Informatică și Libertăți sau refuzul de a colabora cu membrii ei, persoanele abilitate sau magistrații, să-i ofere documentele necesare sau folosirea documentelor, neintroduse în cerere, se sancționează cu o amendă în valoare de pînă la 15000 Euro.

Cît privește Spania, putem remarca următoarele încălcări, care sînt sancționate pe cale administrativă de către autoritatea de protecție a datelor cu caracter personal: încălcarea obligativității pentru păstrarea confidențialității datelor personale; nerespectarea sau împiedicarea sistematică a exercitării dreptului la acces, rectificare, retragere sau protest; ori nerespectarea sistematică a atribuției de a notifica persoana privind introducerea datelor personale în baza de date, aplicîndu-se amenzi ce variază de la 600 euro pentru încălcări ușoare și pînă la 600000 euro, pentru încălcări deosebit de grave.

Reieșind din cele menționate, observăm clar că autoritățile naționale de protecție a datelor cu caracter personal a statelor membre ale Uniunii Europene, sînt abilitate cu funcții de control în domeniul corespunderii prelucrării datelor cu caracter personal și, în cazul constatărilor neregulilor, cu competențe privind aplicarea de sine stătător a sancțiunilor.

Suplimentar, se reglementează procedura de executare a deciziilor Centrului care se intenționează a fi efectuată în temeiul Codului de executare.

Într-o altă ordine de idei, urmează a menționa că, la 04 mai 2016, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a fost publicat *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, document, care la art. 83 prevede dreptul autorităților naționale de supraveghere de a aplica amenzi administrative de pînă la 20 mln. Euro, fapt care, nu poate fi ignorat, reieșind din dezideratele Republicii Moldova de a adera la Uniunea Europeană. Acest document va intra în vigoare și va fi aplicabil direct în statele membre ale UE, în termen de doi ani de la momentul publicării.

Nu în ultimul rînd urmează a menționa că proiectele au fost supuse expertizei din partea experților Consiliului Europei, fiind expusă o opinie pozitivă asupra proiectelor, în special, în partea ce ține de fortificarea cadrului legislativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Fundamentarea economico-financiară

Aplicarea noului proiect de lege va necesita cheltuieli financiare din partea statului în special în partea ce ține de salarizarea angajaților Centrului, în condițiile în care efectivul limită a acestuia urmează a fi majorat cu 24 unități, fiind calculat un impact financiar suplimentar asupra bugetului de stat de doar circa 2,9 mil. lei anual. Din aceste motive, norma ce ține de majorarea efectivului limită nu are aplicabilitate imediată din momentul publicării în Monitorul Oficial, ci începînd cu 1 ianuarie 2017, poziție coordonată cu Ministerul Finanțelor. Astfel, se acordă timp suficient pentru identificarea resurselor financiare întru implementarea acestei legi.

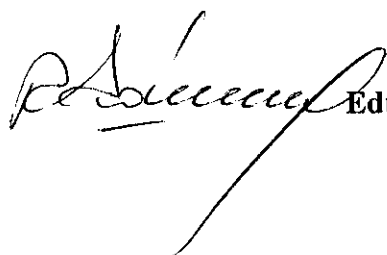
Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare.

Proiectul se va integra perfect în sistemul legislativ în vigoare. Totuși, pentru implementarea prevederilor acestuia, Centrul în termen de 6 luni de la data publicării legii:

- a) va elabora și va adopta actele normative necesare punerii în aplicare a prezentei legi;
- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei legi;
- c) va prezenta, în comun cu Guvernul, propuneri de modificare a legislației în vigoare, în scopul asigurării compatibilității cu prezenta lege.

Totodată, urmare a atribuirii Centrului a unor competențe mai vaste va fi necesară operarea modificărilor la un șir de acte legislative precum: Legea privind protecția datelor cu caracter personal, Legea privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, Legea pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Codului Contravențional, Legii cu privire la notariat, Legii instituțiilor financiare, Legii cadastrului bunurilor imobile, Legii privind activitatea specială de investigații, Legii contenciosului administrativ, Codul jurisdicției constituționale, Legii cu privire la Curtea Constituțională, Legii cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

Director



Eduard RĂDUCAN

