



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Privind aprobarea bugetului Autorității administrative
„Agenția Națională Transport Auto” pentru anul 2016**

În temeiul prevederilor art. 30 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, și al art. 8 din Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 247-248, art. 568), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă bugetul Autorității administrative „Agenția Națională Transport Auto” pentru anul 2016 la venituri în sumă de 60 397,7 mii lei și la cheltuieli în sumă de 51 297,6 mii lei (se anexează).

2. Veniturile acumulate din taxele pentru eliberarea autorizațiilor pentru transporturile auto internaționale de mărfuri și ocazionale de călători, care nu vor constitui bugetul anual, se transferă în fondul rutier.

3. Autoritatea administrativă „Agenția Națională Transport Auto”, în procesul executării bugetului, are dreptul să opereze modificări în structura cheltuielilor, în limita bugetului aprobat prin prezenta hotărîre, după coordonarea prealabilă cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Bugetului Agenției Naționale Transport Auto pentru anul 2016

	Denumirea	Suma mii lei
I.	VENITURI, total	60397,6
1.	Plățile de eliberare a actelor permissive prevăzute de Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător:	54897,6
a.	Autorizație multilaterală CEMT anuală, cu carnet de drum	20879,0
b.	Autorizație multilaterală CEMT pe termen scurt, cu carnet de drum	1700,0
c.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (autorizație cu plata taxei rutiere pentru Ucraina, Belarus și Ungaria)	5000,0
d.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (autorizație de tranzit pentru Austria (într-o direcție))	100,0
e.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (autorizație pentru produse ușor alterabile pentru Ucraina)	700,0
f.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (autorizație universală multiplă eliberată de o țară terță tuturor statelor (pentru transportatori autohtoni))	3500,0
g.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (autorizație universală multiplă)	400,0
h.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (autorizație fără plata taxei rutiere pentru Belarus și Ucraina)	13800,0
i.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (autorizație pentru toate statele, cu excepția Ucrainei și Belarusului)	6000,0
j.	Autorizație pentru transporturi auto internaționale (fără plata taxei rutiere pentru Ungaria)	1500,0
k.	Carnet cu foi de parcurs de tip CFP	500,0
l.	Carnet cu foi de parcurs (INTERBUS)	
2.	Servicii acordate conform art.43 pct.(4) din Codul transporturilor rutiere, cu plată stabilită prin Ordinul nr.122 din 13 octombrie 2014 al Agenției:	500,0
a.	Certificate de competență profesională	
3.	Servicii acordate conform pct.3 din Hotărîrea Guvernului nr.437 din 12 aprilie 2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice”, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice, cu plata stabilită în Ordinul nr.348 din 8 decembrie 2010 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor:	5000,0
a.	Cartela tahografică	
II.	CHELTUIELI, total	51297,6
1.	cheltuieli de personal (remunerarea muncii, defalcări în fondurile obligatorii de asigurări sociale și medicale, perfecționarea personalului)	31714,0
2.	Cheltuieli curente, inclusiv:	19583,6
2.1.	cheltuieli de gospodărie (energie electrică, energie termică, consum de apă, canalizare, evacuarea gunoierului, servicii de telecomunicație, servicii bancare, cheltuieli privind delegațiile oficiale, alte cheltuieli)	1769,1
2.2.	cheltuieli privind consumul de combustibil	1062,1
2.3.	cheltuieli de transport	546,3
2.4.	cheltuieli de deplasare	850,0
2.5.	cheltuieli pentru elaborarea, procurarea și întreținerea programelor informaționale și de evidență	2246,6
2.6.	cheltuieli aferente cotizațiilor internaționale	198,0
2.7.	cheltuieli de pază	775,4

2.8.	cheltuieli de tipografie	5483,1
2.9.	procurarea mijloacelor fixe	1800,0
2.10.	cheltuieli privind locațiunea mijloacelor fixe (încăperi, autovehicule, unități de cântărire)	3300,0
2.11.	consumuri și cheltuieli materiale	963,0
2.12.	Cheltuieli privind reparația încăperilor	590,0
III.	DEPĂȘIREA VENITURILOR ASUPRA CHELTUIELILOR	9100,0
IV.	MODIFICAREA SOLDULUI DE MIJLOACE BĂNEȘTI	
1.	<i>Sold de mijloace bănești la începutul perioadei</i>	3735,9
2	<i>Sold de mijloace bănești la sfârșitul perioadei</i>	3735,9
V.	TRANSFERURI ÎN FONDUL RUTIER, total	9493,6
1.	<i>Soldul netransferat pe anul precedent</i>	393,6
2.	<i>Soldul pe anul curent (de la 1 ianuarie pînă la 20 decembrie 2016)</i>	9100,0

Notă informativă
la proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea bugetului
Autorității Administrative „Agenției Naționale Transport Auto”
pentru anul 2016

Autoritatea Administrativă „Agenția Națională Transport Auto” (Agenția) reprezintă o structură abilitată cu funcții privind supravegherea și controlul îndeplinirii de către operatorii de transport rutier autohtoni și străini pe teritoriul Republicii Moldova a prevederilor naționale și ale acordurilor internaționale din domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova este parte și funcții de eliberare a autorizațiilor pentru activitățile de transport rutier, prevăzute de Codul Transporturilor Rutiere, aprobat prin Legea nr.150 din 17.07.2014.

De menționat, că transportul rutier de mărfuri și călători este unul dintre cele mai importante mijloace de transport, care înregistrează și cea mai rapidă creștere. În aceste condiții pentru Agenție este prioritară menținerea siguranței și durabilității transportului rutier, care să permită dezvoltarea și creșterea economică a domeniului.

Bugetul Agenției, este elaborat în conformitate cu prevederile alin (2), pct.8 al Codului transporturilor rutiere aprobat prin Legea nr.150 din 17.07.2014, al pct.9 al Hotărârii Guvernului nr.539 din 23.04.2008 cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative ce reglementează aspectele bugetare întru asigurarea independenței financiare a Agenției, în scopul desfășurării eficiente a unei activități conforme.

Veniturile se formează de la eliberarea actelor permissive, potrivit prevederilor legale, pentru care se încasează plăți în conformitate cu prevederile Legii nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător,

Cheltuieli sunt cele strict necesare pentru desfășurarea activității Agenției (remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, prime de asigurări obligatorii de asistență medicală, cheltuieli de deplasare, consumuri și cheltuieli materiale, cheltuieli aferente serviciilor, consumuri și cheltuieli operaționale, investiții).

Estimările bugetului Agenția Națională Transport Auto pentru anul 2016

La elaborarea bugetului pentru anul 2016 s-a ținut cont de următoarele:

I. Venituri

Veniturile ANTA se formează din mijloacele acumulate din plățile pentru eliberarea autorizațiilor prevăzute de Legea nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător precum și de la alte plăți.

Suma veniturilor pentru anul 2016 se estimează de a fi acumulate la nivel de 60397,6 mii lei.

1.	Plățile de eliberare a actelor permissive prevăzute de Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și alte plăți	60397,6
1.1.	autorizații pentru transporturi auto internaționale	29000,0
1.2.	autorizații multilaterale CEMT	25397,6
1.3.	carnet foi de parcurs de tip CFP și INTERBUS	500,0
2.	Servicii acordate conform art.43 pct.(4) al Codului Transporturilor Rutiere, cu plată stabilă prin Ordinul nr.122 din 13.10.2014 al Agenției: - Certificate de competență profesională	500,0

3.	Servicii acordate conform pct.3 al Hotărârii Guvernului nr.437 din 12.04.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahographe și cartelele tahografice, cu plata stabilită în Ordinul nr.348 din 08.12.2010 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor: - Cartela tahografică	5000,0
----	---	--------

Pentru exercitarea atribuțiilor, realizarea prevederilor legislației, actelor normative naționale și internaționale în domeniul transportului auto la care Republica Moldova este parte și buna funcționare a aparatului Agenției vor fi utilizate doar 51297,6 mii lei, mijloace neutilizate din devizul aprobat de către Guvern în anul financiar curent fiind transferate în fondul rutier.

Urmare a asigurării agenților economici cu acte permise necesare și în scopul unei activități eficiente și calitative, Agenția contribuie semnificativ la formarea Bugetului statului și a Produsului Intern Brut.

Astfel, în conformitate cu datele statistice, în ultimii ani, doar venitul anual obținut de către transportatorii auto internaționali de marfă depășește suma de 3 miliarde lei, iar venitul obținut de la transportarea pasagerilor cu mijloacele de transport auto pe rutele internaționale se cifrează la 800,0 milioane lei anual.

Prin urmare, considerăm că, aportul Agenției este mai mult decât semnificativ la formarea Bugetului statului, în raport cu cheltuielile pentru întreținere, care au fost fundamentate economico-financiar, ținând cont de veniturile estimate, precum și de cheltuielile strict necesare pentru asigurarea îndeplinirii conforme și calitative a atribuțiilor și responsabilităților stabilite în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

II. Cheltuieli

Cheltuielile generale și administrative includ cheltuielile fixe cum sunt costurile administrative și alte cheltuieli care sunt constante. La cheltuielile respective se includ de asemenea cheltuieli variabile, cum ar fi: deplasările, perfecționarea personalului, consumabile, etc.

1.Cheltuielile privind remunerarea muncii personalului Agenției

Cheltuielile de remunerare a muncii personalului Agenției pentru anul 2016 se estimează la **31 714 000 lei** și au fost calculate reieșind din numărul personalului de 107 unități pentru primele 2 luni ale anului 2016 și în condițiile a 120 persoane începând cu luna martie, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților în unitățile cu autonomie financiară”, Regulamentul cu privire la salarizarea lucrătorilor Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 7 din 21.01.2014 și Regulamentul cu privire la premierea angajaților Agenției, care au fost elaborate în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova. Ajutorul material, de asemenea, a fost planificat ținând cont de prevederile legislației pentru toate categoriile de salariați și nu depășește mărimea unui salariu de funcție.

Nr. crt.	Fondul lunar de salarizare (lei)	Fondul anual de salarizare (lei)	Modalitatea de formare a valorii (lei)
Salariul de funcție	590 220x2=1 180 440 703 360x2=1 406 720 779 250x8=6 234 000	8 821 160	HG nr. 165 din 09.03.2010

Spor pentru vechime în muncă	183 774.1	2 205 290	25% din salariul de funcție
Spor pentru intensitatea muncii	689 153,1	8 269 838	75% din salariul de funcție, ținând cont de vechimea în muncă
Premii unice		3 041 110	HG nr. 743 din 11.06.2002
Premiu pentru performanță		1 929 628	10% din fondul de salarizare
Ajutor material		735 100	Un salariu de funcție
Total remunerarea muncii		25 002 126	

Bugetul în folosul căruia se transferă plățile obligatorii	Tipul plăților în Bugetul Public Național	Mărimea aprobată conform Legii	Valoarea, lei
Bugetul asigurărilor sociale de stat	Contribuții obligatorii de asigurări sociale de stat	23%	5 613 572
Fondul asigurărilor obligatorii de asistență medicală	Prime de asigurări obligatorii de asistență medicală	4,5%	1 098 307
TOTAL			6 711 874

Calcululele au fost efectuate în conformitate cu actele normative în vigoare și se formează pe baza salariului de funcție și sporului pentru vechime în muncă, de care beneficiază angajații conform drepturilor salariale stipulate de legislația muncii. Totodată, unul din componentele salariului și anume indicatorii de eficiență (sporul pentru intensitatea muncii) se aplică fiecărui angajat în parte pe baza criteriilor stabilite, cu scopul de măsurare a complexității atribuțiilor, nivelului de pregătire necesară funcției ocupate, precum și resurselor utilizate pentru exercitarea atribuțiilor stabilite.

Este foarte importantă stimularea financiară prin salarizarea corespunzătoare a personalului Agenției, astfel încât să excludem tentativele de corupere a acestora, ce se va reflecta direct și asupra executării obiective a obligațiunilor funcționale.

Potrivit Legii nr.131 din 08.06.2012 "cu privire la controlul de stat asupra activității de întreprinzător", Agenția a fost abilitată cu funcții de control în domeniul său de activitate.

Actualmente, Agenția efectuează monitorizarea și controlul pe următoarele segmente: transportul de mărfuri periculoase; perisabile și ușor alterabile; deșeurilor; transportul auto internațional de mărfuri și călători; transportul auto național de călători; transportul de persoane în regim de taxi, combaterea transportului ilicit de călători, combaterea gărilor clandestine; timpul de muncă și odihnă a conducătorilor auto; controlul la stațiile de testare; transportul de greutăți și/sau gabarite ce depășesc limitele admise; activități de autoservice, activitățile de autogări și stații auto, atelierelor de montare a tahografelor digitale și limitatoarelor de viteză.

Premiul pentru performanță a Agenției/subdiviziunii se determină în baza evaluării criteriilor individuale și are drept scop stimularea angajaților ANTA de a obține rezultate optime la nivel de subdiviziune / Agenție.

Totodată, **Agenția va transfera în Bugetul Public Național, în anul 2016, mijloace financiare reținute din salariile angajaților sub formă de impozite în valoare de circa 12,7 mil. lei**, dintre care:

- diferite impozite și contribuții individuale (impozit pe venit (7% și 18%), contribuții obligatorii de asigurări sociale de stat (6%) și prime de asigurări obligatorii de asistență medicală (4,5%)) reținute din veniturile salariale ale angajaților – circa **6,0 mil.lei**;
- contribuții obligatorii de asigurări sociale de stat (23% din valoarea remunerării personalului) – **5,6 mil.lei**;
- prime de asigurări obligatorii de asistență medicală (4,5% din valoarea remunerării personalului) – **1,1 mil.lei**.

Total 31 714 000

2. Cheltuieli curente, inclusiv:

2.1. Cheltuieli de gospodărie

Cheltuielile de gospodărie care includ serviciile comunale, servicii de telecomunicații și poștă, servicii bancare, cheltuieli de protocol și alte cheltuieli sunt suportate de către Agenție în baza contractelor încheiate:

- conform prevederilor contractului de locațiune încheiat cu Î.S „Calea Ferată din Moldova”, pentru încăperile amplasate în mun. Chișinău, str. Aleea Gării,6, costul serviciilor comunale ale ANTA se estimează la **910 102 lei**, conform tabelului.

Nr.crt.	Servicii pe articole	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
1	Energia electrică	kw	102 000	2,34	238 600
2	Energia termică	gkal	251,2	1184,40	297 520
3	Salubritate	m ³			14 400
4	Apă și canalizare	m ³	1440	33,15	47 730
5	Curățenia încăperilor				311 845
	Total				910 100

- serviciile poștale se estimează în sumă de **26 000 lei**;

- pentru asigurarea funcționării echipelor de control de la punctele Rîșcani, Cimișlia și Criuleni, sunt necesare cheltuieli de energie electrică în sumă de **7200 lei** (200 lei x 3luni x 12 luni);

- pentru asigurarea supravegherii activităților în domeniul transportului auto de mărfuri și călători, personalul Agenției este continuu implicat în misiuni de control sau monitorizare pe întreg teritoriul Republicii. În scopul optimizării timpului de muncă și sporirea capacității de transmitere a informației se utilizează serviciile de comunicare prin rețelele mobile GSM. Serviciile de telefonie fixă se prestează Agenției în bază de contract de către operatorul corespunzător, pentru asigurarea a 30 posturi (numere) de telefonie fixă inclusiv 16 posturi de fax. De asemenea, întru optimizarea cheltuielilor de comunicare în interes de serviciu peste hotarele Republicii au fost contractate servicii de IP-telefonie, prin intermediul căreia ANTA efectuează apeluri cu costuri mult mai mici în comparație cu telefoanele fixe sau mobile, nefiind influențată negativ calitatea conexiunilor. Costul serviciilor de telecomunicație se estimează în sumă de **130 800 lei**.

Tipul serviciului	Valoarea medie lunară (lei)	Valoarea anuală (lei)
Servicii GSM	4100	49 200
Telefonie fixă	5000	60 000
IP Telefonie	300	3 600
Diverse	1500	18 000
Total		130800

- pentru deservirea lunară a contului curent, contului valutar, deservirea programului client-bancă, etc., se planifică mijloace bănești în sumă de **55 000 lei**.
- cheltuielile de protocol privind primirea și deservirea delegațiilor statelor străine în cadrul comisiilor mixte în Republica Moldova. În conformitate cu Acordurile bilaterale interguvernamentale în domeniul transportului auto internațional se desfășoară ședințe ale Comisiilor Mixte la care este obligatorie participarea reprezentanților Agenției. Astfel, pentru anul 2016 sunt preconizate ședințe pe teritoriul Republicii Moldova cu următoarele state: Italia, Bulgaria, Uzbekistan, Kîrgîzstan, Grecia, Rusia. În mare parte cheltuielile aferente la acest articol includ închirierea sălii de ședință, echipamentului necesar, transportului către locul desfășurării ședinței, suport informațional, servicii de translator și alte cheltuieli de protocol. Pentru anul 2016 această sumă se estimează în sumă de **150 000 lei**;
- cheltuielile pentru impozite și taxe obligatorii alcătuiesc circa **75 000 lei** și sunt preconizate pentru achitarea taxei de amenajare a teritoriului, achitarea taxei de folosire a drumurilor pentru toate 21 unități de transport din dotare, achitarea impozitului pe imobil și a taxei de stat pentru cheltuieli în procesele judiciare;
- cheltuielile pentru reparația și deservirea tehnicii de calcul, utilajului specializat și cântarelor mobile, achitarea serviciilor de metrologie a cântarelor mobile care se efectuează anual. Pentru aceste necesități sunt necesare mijloace în sumă de **350 000 lei**;
- cheltuielile privind copertarea documentelor, tipărirea legitimațiilor și serviciile de traducere vor constitui **65 000 lei**.

Total 1 769 100 lei.

2.2 Cheltuieli privind consumul de combustibil

La exercitarea atribuțiilor de serviciu în procesul de monitorizare și control, angajații Agenției vor efectua periodic deplasări de serviciu pe întreg teritoriul republicii, astfel Agenția suportă cheltuieli privind consumul de combustibil și sunt estimate în sumă de **1 062 100 lei**, care includ cheltuieli legate de achiziționarea produselor petroliere (benzină, motorină), după cum urmează:

Marca automobilului	Norma lunară, (litri)	Norma anuală, (litri)	Preț (lei)	Suma (lei)
Wolkswagen	200	2400	13.5	32 400
VAZ 11163	150	1800	16.5	29 700
Vaz 21070	750 (250*3)	9000	16.5	148 500
GAZ 2705-222	2600(200*13)	31200	16.0	499 200
Opel	200*3	7200	16,5	118 800
Generatoare	3x1.2x4orex22zile 7x1.4x4orex22zile	3801,60 10348,8	16,5	233 500
Total				1 062 100

Notă: Costul unui litru de benzină/motorină urmează să fie determinat în cadrul achizițiilor publice prin intermediul licitațiilor ofertelor de preț, fiind încheiat contractul corespunzător.

Total 1 062 100 lei.

2.3 Cheltuieli de transport

Pentru exercitarea atribuțiilor funcționale sunt antrenate 21 unități de transport pentru care urmează a fi suportate cheltuieli de deservire tehnică, reparația acestora, achitarea asigurării obligatorie de răspundere civilă auto, achitarea serviciilor de testare tehnică, procurarea pieselor de schimb pentru care sunt necesare mijloace financiare în sumă de **546 300 lei**, inclusiv:

Asigurarea obligatorie RCA 13unit.*1500,00 lei =19500 lei,

Asigurarea obligatorie RCA 11unit*1200 lei W, VAZ, Opel =13200 lei,
 Testarea tehnică 13 unit. GAZ * 1000 lei = 13000 lei,
 Testarea tehnică 8 unit. VW, VAZ, Opel * 700 lei =5600 lei,
 Reparații curente 13 unit. GAZ * 25000 lei = 325000 lei,
 Reparații curente 5 unit. VW, VAZ * 25000 lei = 125000 lei,
 Reparații curente 3 unit. Opel * 5000 lei = 15000 lei,
 Spălătorie auto 30000 lei.

Total 546 300

2.4 Cheltuieli de deplasare

Agenția în conformitate cu convențiile, acordurile și tratatele ratificate sau în unele cazuri semnate de Republica Moldova, este angajată într-un șir de proiecte și deține anumite angajamente în vederea promovării interesului Republicii Moldova pe plan internațional în materie de transport rutier de mărfuri și călători.

În scopul exercitării atribuțiilor de serviciu și în conformitate cu Planul de activitate al Agenției sunt necesare deplasări de serviciu în țară și peste hotare. Se preconizează plecarea a 2 persoane pentru o perioadă în mediu de 3 zile pentru participarea la ședințele organizate de către Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport :

- Grupul de Transport Rutier la Paris, Franța (4 ședințe) - **8320 Euro**, inclusiv:
 - transport (bilete avia) - 2 persoane*4 ședințe *500 Euro = 4000 Euro;
 - diurna - 2 persoane * 60 Euro*3 zile* 4 ședințe = 1440 Euro;
 - cazare) -2 persoane * 180 Euro* 2 zile * 4 ședințe = 2880 Euro.
- Forul Internațional în domeniul transportului Leipzig, Germania -**1910 Euro**, inclusiv:
 - transport (bilete avia) - 2 persoane * 500 Euro = 1000 Euro;
 - diurna - 45 Euro*2 persoane*3 zile=270 Euro;
 - cazarea -160 Euro*2 persoane*2 zile=640 Euro;
- Participarea la 2 ședințe organizate de către UNECE la Geneva -**5040 Euro**, inclusiv:
 - transport (bilete avia) - 2 persoane * 500 Euro*2 ședințe = 2000 Euro;
 - diurna - 80 Euro*2 persoane*3 zile*2ședințe=960 Euro;
 - cazarea -260 Euro*2 persoane*2 zile*2ședințe=2080 Euro.

Nr d/o	Destinația deplasării	Perioada	Prețul biletului Euro	Diurna Euro	Hotel, Euro	Termenul (zile)	Total Euro
1	Slovacia	iunie	800Euro*2=1600	30Euro*2*4=240	100Euro*2*3= 600	4	2440 Euro
2	Romania	mai	250Euro*2= 500	30Euro*2*4=240	120Euro*2*3= 720	4	1460 Euro
3	Turcia	iulie	280Euro*2= 560	35Euro*2*4=280	140Euro*2*3= 840	4	1680 Euro
4	Kirgîzstan	mai	480Euro*2= 960	30Euro*2*4=240	90Euro*2*3=540	4	1740Euro
5	Kazahstan	mai	800Euro*2=1600	35Euro*2*4=280	90Euro*2*3= 540	4	2420 Euro
6	Rusia	iunie	250Euro*2= 500	40Euro*2*4=320	220Euro*2*3 = 1320	4	2140 Euro
7	Ucraina	aprilie	auto	35Euro*2*4=280	140Euro*2*3= 840	4	1120 Euro
8	Slovenia	iulie	450Euro*2= 900	40Euro*2*4=320	120Euro*2*3= 720	4	1940Euro
9	Letonia	septembrie	300Euro*2= 600	35Euro*2*4=280	150Euro*2*3= 900	4	1780 Euro
10	Polonia	septembrie	500 Euro*2=1000	35Euro*2*4=280	110Euro*2*3= 660	4	1940 Euro
11	Lituania	octombrie	450Euro*2= 900	35 Euro*2*4=280	80Euro*2*3= 480	4	1660 Euro
12	Elveția	noiembrie	500Euro*2=1000	80 Euro*2*4=640	260Euro*2*3=1560	4	3200Euro
	Total	An	10120	3680	9720		23520

Notă: Calculul cheltuielilor de deplasare sunt efectuate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariatilor entităților din Republica Moldova.

Total 850 000 lei

2.5 Cheltuieli pentru elaborarea, procurarea și întreținerea programelor informaționale și de evidență.

Activitatea Agenției este asigurată prin intermediul mai multor programe informaționale care asigură interconexiunea atât pe plan intern, cât și cu alți beneficiari. La moment Agenția utilizează baze de date și rețele informaționale interne, pentru care sunt necesare mijloace bănești în sumă de **46 600 lei**.

Reieșind din prevederile Codului transporturilor rutiere, adoptat prin Legea nr.150 din 17.07.2014, Agenției i-au revenit mai multe atribuții specifice domeniului transporturilor rutiere, printre care: eliberarea certificatelor de competență profesională pentru personalul din domeniul transporturilor rutiere, autorizarea activităților de service auto, a centrelor de instruire.

Astfel, se impune crearea unui sistem informațional SIA „Certificat de Competență Profesională” pentru a asigura monitorizarea și controlul respectării tuturor cerințelor obligatorii de acces la exercitarea activității de transport rutier și/sau activități conexe transporturilor rutiere. Acest sistem ar crea o platformă de interconexiune informațională între Agenție, Centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională autorizate de către Agenție, operatorii de transport rutier, precum și întreprinderile ce prestează activități conexe transporturilor rutiere și va permite ținerea evidenței și informarea publicului despre persoanele autorizate, precum și evidența personalului din domeniul transporturilor rutiere efectiv antrenat în câmpul muncii în domeniu, va permite interacțiunea de la distanță a Agenției cu toate persoanele interesate de a depune cereri și primi autorizații specifice domeniului de activitate.

Pentru realizarea celor menționate se preconizează elaborarea caietului de sarcini și licitarea lucrărilor necesare pentru elaborarea și punerea în aplicare al sistemului menționat este necesară suma de **1 700 000 lei**.

De asemenea, în conformitatea cu Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.808 din 07.10.2014 și în conformitate cu Planului de acțiuni al Guvernului Republicii Moldova pentru anii 2014-2016 și pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1096 din 31 decembrie 2013, în sarcina Agenției de comun cu Cancelaria de Stat este pusă dezvoltarea/implementarea sistemului informațional „e-Autorizație transport”, care presupune solicitarea, eliberarea, repartizarea și analiza cererilor online pentru efectuarea transporturilor auto internaționale de mărfuri și călători în baza platformei de management al conținutului (ECMP). În urma acțiunilor întreprinse, se preconizează lansarea sistemului în primul semestru al anului 2016 și punerea în aplicare începând cu 01.01.2017, iar pentru mentenanța și modernizarea acestuia conform exigențelor stabilite de Codul transporturilor rutiere, se prevede un buget suma de **500 000 lei**.

Total 2 246 600 lei.

2.5 Cheltuieli privind cotizațiile internaționale

Cheltuielile respective reprezintă obligațiunile de achitare a cotizațiilor de membru al Forului Internațional de Transport. Achitarea cotizațiilor de membru, care constituie **198 000 lei**, se efectuează în conformitate cu prevederile art.10 „Responsabilități financiare” al Protocolului referitor la Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport care a intrat în vigoare pentru Republica Moldova la 30.08.1996.

Total 198 000 lei.

2.6 Cheltuieli de pază

În conformitate cu prevederile contractului de locațiune nr. 1434/VII/2015 din 13.10.2015, încheiat cu ÎS ”Calea Ferată din Moldova” pentru asigurarea integrității

patrimoniului, suma serviciilor de pază constituie anual 734943 lei. Cheltuielile pentru deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, conform contractului, vor fi în mărime de 40457 lei.

Total 775 400 lei.

2.7 Cheltuieli de tipografie

Agenția în activitatea sa eliberează un șir de acte permissive, în conformitate cu prevederile acordurilor bilaterale, anual se efectuează schimbul de autorizații în bază de paritate, confecționarea și importul cartelelor tahografe personalizate. Cheltuielile de editare a acestor acte sunt estimate în sumă de **5 483 100 lei**, care urmează a fi suportate de Agenție și anume:

- Editarea autorizațiilor unitare 90000 buc. * 1,30 lei = 117000 lei;
- Carnet de drum lunar 5000 buc * 6,0 lei = 30000 lei;
- Carnet de drum anual 2000 buc. * 45,0 lei = 90000 lei;
- Carnet Interbus 500 buc. * 40,0 lei = 20000 lei;
- Autorizații pentru transport rutier de persoane contra cost 2000 buc.*4,15 lei=8300 lei;
- Procesele verbale cu semne de protecție 10000 buc. * 3,0 lei = 30000 lei;
- Certificate de agreare ADR 2000 buc. * 5,0 lei =10000 lei;
- Certificat de competență profesională a conducător. auto 12000 buc*35lei= 420000lei;
- Certificat de competență profesională a managerilor 2000buc*2,9lei=5800lei;
- Confecționarea și importul cartelelor tahografice 330buc*12luni*1200 lei=4752000 lei.

Total 5 483 100 lei.

2.8. Pentru procurarea mijloacelor fixe

În conformitate cu atribuțiile sale, Agenția efectuează controale pe întreg teritoriul republicii, în acest scop fiind antrenați 56 de inspectori din subordinea Agenției, care urmează a fi asigurați cu mijloace de transport pentru a îndeplini atât graficele de control aprobate de Cancelaria de stat, cât și controalele inopinate. La moment Agenția dispune de 5 unități de transport care au un grad de uzură de 100 %.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale este necesară procurarea în regim de urgență a mijloacelor de transport, care ar asigura deplasarea inspectorilor pe teritoriul republicii în scopul evitării admiterii diverselor încălcări ale legislației în vigoare.

În această ordine de idei, pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale Agenției se propune procurarea a cinci unități de transport, costul acestora este estimat în mărime de 1500000 lei.

Pentru dotarea birourilor personalului nou angajat cu mobilier, tehnică de calcul se preconizează cheltuieli în sumă de 300000 lei.

Total 1 800 000 lei.

2.9 Cheltuieli privind locațiunea mijloacelor fixe

În conformitate cu prevederile contractului de locațiune nr. 1434/VII/2015 din 13.10.2015 cu Î.S. „Calea Ferată din Moldova”, costul total al cheltuielilor pentru locațiunea încăperilor va constitui 2251453,11 lei.

Pentru locațiune automobilelor speciale și a cântarelor mobile pentru efectuarea controlului sarcinii pe axă a unităților de transport, costul total al cheltuielilor va constitui 992801,64 lei, conform prevederilor contractelor încheiate, după cum urmează:

- Contract de locațiune nr.1 din 04.01.2016 cu SA „Drumuri Soroca” în sumă de 107099,00 lei;
- Contract de locațiune nr.1 din 04.01.2016 cu SA „Drumuri Cimișlia” în sumă de 51748,00 lei;

- Contract de locațiune nr.1L din 04.01.2016 cu SA „Drumuri Strășeni” în sumă de 137064,40 lei;
- Contract de locațiune nr.3 din 04.01.2016 cu SA „Drumuri Cahul” în sumă de 189505,00 lei;
- Contract de locațiune nr.4 din 04.01.2016 cu SA „Drumuri Ialoveni” în sumă de 96578,28 lei;
- Contract de locațiune nr.4 din 01.02.2016 cu SA „Drumuri Orhei” în sumă de 52801,00 lei;
- Contract de locațiune nr.15 din 16.02.2016 cu SA „Drumuri Criuleni” în sumă de 45233,06 lei;
- Contract de locațiune nr.74 din 01.03.2016 cu SA „Drumuri Râșcani” în sumă de 66468,00 lei;
- Contract de locațiune nr.22 din 01.03.2016 cu SA „Drumuri Bălți” în sumă de 183176,90 lei;
- Contract de locațiune nr.14 din 11.03.2016 cu SA „Drumuri Căușeni” în sumă de 63128,00 lei.

Total 3 300 000 lei.

2.10 Consumuri și cheltuieli materiale

În contextul majorării numărului de personal, Agenția urmează să asigure și să doteze locurile respective de muncă cu tehnică de calcul, rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc etc.

Totodată, este necesară dotarea punctelor de control cu indicatorii rutieri specifici posturilor respective, precum și a inspectorilor cu echipamente speciale în conformitate cu prevederile Regulamentului privind uniforma și însemnele specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.539 din 23.04.2008.

- pentru confecționarea uniformei pentru inspectorii este necesar 663,0 mii lei;
- pentru indicatoare este necesar 100,0 mii lei;
- bunuri materiale, pentru dotarea echipelor mobile, care sunt atribuite la OMVSD (scanere, camere video, telefoane mobile, imprimante, calculatoare ș.a.) – 200,0 mii lei.

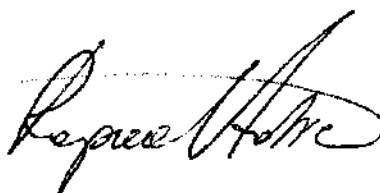
Total 963 000 lei.

2.11 Cheltuieli privind reparația încăperilor

Dat fiind faptul că, încăperile sediului sunt în stare ce lasă de dorit, este necesară suma de 590000 lei pentru efectuarea reparației acestora.

Total 590 000 lei.

VICEMINISTRU



Vitalie RAPCEA