



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la Centrul de Implementare a Reformelor

În vederea realizării obiectivelor Programului de activitate al Guvernului Republicii Moldova 2016-2018 și implementării Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.911 din 25 iulie 2016, precum și a eficientizării procesului de implementare a reformelor, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția publică „Centrul de Implementare a Reformelor”.
2. Fondator al Instituției publice „Centrul de Implementare a Reformelor” este Guvernul, care delegă exercitarea funcției de fondator Cancelariei de Stat.
3. Se aprobă Statutul Instituției publice „Centrul de Implementare a Reformelor” (se anexează).
4. Autoritățile publice și structurile organizaționale din sfera lor de competență vor asigura suportul necesar Instituției publice „Centrul de Implementare a Reformelor” pentru realizarea misiunii și funcțiilor acestuia la toate etapele de implementare a reformelor.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2017

STATUTUL Instituției publice „Centrul de Implementare a Reformelor”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de Implementare a Reformelor (Delivery Unit) (în continuare – *Centru*) este o instituție publică, fondată de Guvern, care deleagă exercitarea funcției de fondator Cancelariei de Stat, în scopul acordării Guvernului a asistenței în implementarea reformelor la nivel guvernamental, pentru crearea unui sistem modern și eficient de administrare.

2. Centrul este persoană juridică, dispune de autonomie administrativă și financiară, are conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, dispune de ștampilă proprie.

3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, ale prezentului Statut, acordurilor și standardelor instituțiilor donatoare.

4. Sediul Centrului este situat la adresa: municipiul Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE CENTRULUI

5. Centrul are misiunea de implementare eficientă și coordonată a reformelor la nivel guvernamental, pentru crearea unui sistem modern și eficient de administrare, evaluarea gradului de implementare a reformelor de către autoritățile publice și structurile organizaționale din sfera lor de competență, cooperarea cu instituțiile internaționale în vederea preluării și transpunerii celor mai bune practici de administrare, precum și atragerii asistenței externe.

6. Centrul își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, transparenței, integrității profesionale și autoadministrării. În activitatea sa, Centrul va evita apariția conflictelor de interese.

7. Funcțiile de bază ale Centrului sînt:

- 1) implementarea reformelor;
- 2) elaborarea propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative;

3) cooperarea cu instituțiile internaționale în vederea atragerii expertizei necesare și asistenței externe pentru implementarea reformelor și asigurarea funcționalității Centrului;

4) evaluarea gradului de implementare a reformelor în sistemul administrației publice;

5) îndeplinirea sarcinilor stabilite de către Prim-ministru și/sau Guvern.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

8. Organele de conducere ale Centrului sînt:

- 1) Consiliul de administrare;
- 2) Directorul Centrului.

9. Consiliul de administrare este organul colegial al Centrului, care supraveghează funcționarea acestuia și adoptă decizii privind domeniul de competență. Consiliul de administrare exercită sarcinile și funcțiile stabilite în conformitate cu prezentul Statut și legislația.

10. Consiliul de administrare exercită următoarele funcții:

- 1) aprobă statul de personal al Centrului;
- 2) adoptă decizii și supraveghează activitatea Centrului;
- 3) promovează politicile și principiile generale care reglementează activitatea Centrului;
- 4) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Centrului;
- 5) stabilește condițiile de salarizare a personalului Centrului, inclusiv a directorului;
- 6) examinează și aprobă bugetul anual al Centrului;
- 7) decide înaintarea propunerilor de reorganizare și dizolvare a Centrului.

11. Membrii Consiliului de administrare:

- 1) au dreptul de acces la informațiile și materialele Centrului, cu respectarea principiului confidențialității;
- 2) au obligația să respecte Statutul Centrului, să contribuie la realizarea sarcinilor și funcțiilor acestuia privind implementarea reformelor;
- 3) au obligația să declare și să evite conflictele de interese.

12. Componența nominală a Consiliului de administrare se stabilește de către fondator. Numărul membrilor nu poate fi mai mic de 5 și mai mare de 7 persoane.

13. Consiliul de administrare se convoacă, pe măsura necesității, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului și/sau a directorului Centrului.

14. Ședința Consiliului de administrare este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Informația în scris despre ținerea ședinței Consiliului

de administrare, în care se indică timpul și locul desfășurării ei, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente, se expediază, prin fax sau e-mail, tuturor membrilor Consiliului, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de ziua ședinței.

15. Deciziile Consiliului de administrare se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor numiți, cu excepția deciziei privind înaintarea propunerilor de modificare și completare a Statutului, de reorganizare sau dizolvare a Centrului, introducerea modificărilor în structura acestuia, inclusiv în statul de personal. Decizia în cauză se adoptă cu voturile a cel puțin 2/3 din membrii numiți.

16. Ședințele Consiliului de administrare se consemnează în procese-verbale, semnate de președintele Consiliului și secretarul ședinței. Copiile proceselor-verbale se distribuie membrilor Consiliului de administrare, în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței.

17. Activitatea în cadrul Consiliului de administrare nu se remunerează.

18. Directorul Centrului consiliază Prim-ministrul în domeniul implementării reformelor, este numit în și eliberat din funcție de către Consiliul de administrație.

19. Directorul Centrului:

1) organizează activitatea Centrului și consolidează capacitățile funcționale ale Centrului;

2) asigură elaborarea și înaintarea propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare implementării reformelor;

3) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport pentru implementarea reformelor și asigurarea funcționalității Centrului;

4) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Centrului;

5) îndeplinește alte sarcini în domeniul implementării reformelor, la indicația Prim-ministrului.

20. Directorul Centrului este în drept să solicite și să primească de la autoritățile publice și structurile organizaționale din sfera lor de competență documente și informații necesare.

IV. PATRIMONIUL CENTRULUI

21. Finanțarea activității Centrului se va efectua din contul:

1) subsidiilor/subvențiilor de la bugetul de stat, prin intermediul Cancelariei de Stat;

2) donațiilor instituțiilor donatoare;

3) altor surse legale.

22. Mijloacele financiare neutilizate pe parcursul anului curent, cu excepția celor alocate de fondator, se raportează spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli, aprobat pentru anul respectiv.

V. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA CENTRULUI

23. Reorganizarea și dizolvarea Centrului se efectuează prin hotărâre de Guvern, la propunerea prim-ministrului sau a Consiliului de administrare.

**Notă informativă
la proiectul hotărîrii Guvernului „Cu privire la
Centrul de Implementare a Reformelor”**

Numele inițiatorului și a autorului, precum și a participanților la elaborarea proiectului. Scopul și obiectivele.

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la Centrul de Implementare a Reformelor a fost elaborat de către Cancelaria de Stat, la indicația Prim-ministrului, în vederea realizării obiectivelor Programului de activitate a Guvernului Republicii Moldova 2016-2018 și implementării Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.911 din 25 iulie 2016.

Prezentul proiect prevede crearea Centrului de Implementare a Reformelor cu statut de instituție publică, care are ca scop asigurarea implementării eficiente a reformelor la nivel guvernamental în timp util. Reformele nominalizate vor fi selectate în concordanță cu Programul de activitate al Guvernului RM pentru 2016-2018 și Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020.

Expunerea problemelor abordate în proiect prin prisma cadrului normativ în vigoare, argumentarea necesității de reglementare, evidențierea elementelor noi.

Centrul va exercita funcții specifice reformei, exprimînd autoritatea Guvernului în relațiile cu autoritățile publice și structurile organizaționale din sfera lor de competență, va menține responsabilitatea pentru punerea în aplicare a reformelor inițiate. Autoritățile nominalizate, vor raporta sistematic Centrului de Implementare a Reformelor despre progresele înregistrate, despre dificultățile existente, iar Centrul va stabili abordări unice pentru depășirea acestora.

Practicile internaționale relevă experiențe pozitive privind crearea de instituții similare în vederea acordării suportului necesar Prim-ministrului și Guvernului în obținerea rezultatelor pentru un număr selectat de probleme de înalt nivel și priorități specifice. Astfel de "unități de livrare", au fost stabilite în Albania, România, Ucraina, Serbia, Indonezia, Malaiezia și alte țări.

Fundamentarea economico-financiară

Activitatea Centrului se va efectua din contul subsidiilor de la bugetul de stat prin intermediul Cancelariei de Stat, donațiilor instituțiilor donatoare și altor surse legale.

Mijloacele financiare aferente surselor de finanțare ale Centrului vor fi alocate/atrase în funcție de necesitățile de activitate și nu reprezintă o participare obligatorie în finanțare. Eventualele subvenții care vor fi alocate prin prisma cheltuielilor bugetare vor fi realizate în funcție de disponibilitățile bugetare. Practica economică presupune determinarea aspectelor bugetare până sau după crearea unei entități. Astfel, după constituire Centrul va elabora un buget de venituri și cheltuieli în dependență de quantumul și activitățile care vor fi realizate. În dependență de disponibilitățile mijloacelor financiare admise în finanțarea Centrului, partenerii de dezvoltare/instituțiile donatoare, bugetul de stat vor participa în finanțarea activităților. Se prevede prioritizarea finanțărilor din sursele instituțiilor donatoare.

De menționat că pentru implementarea reformelor au fost prevăzute mijloacele financiare necesare în legea anuală a bugetului de stat, care vor fi direcționate inclusiv pentru asigurarea finanțării activității Centrului.

Consultarea publică a proiectului

Proiectul a fost avizat de către Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, precum și supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție.

Propunerile relevante au fost luate în considerație la etapa de definitivare a proiectului.

Secretar general al Guvernului



Lilia PALII