



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a suportului financiar producătorilor agricoli în scopul diminuării consecințelor înghețurilor târzii din primăvara anului 2016

În scopul diminuării prejudiciilor cauzate producătorilor agricoli ca urmare a înghețurilor târzii din primăvara anului 2016, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a suportului financiar producătorilor agricoli în scopul diminuării consecințelor înghețurilor târzii din primăvara anului 2016 (se anexează).

2. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va înainta propuneri de alocare a mijloacelor financiare din contul fondului de intervenție al Guvernului, în limitele alocațiilor disponibile.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2016

REGULAMENT
privind modul de acordare a suportului financiar producătorilor
agricoli în scopul diminuării consecințelor înghețurilor târzii
din primăvara anului 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de acordare a suportului financiar producătorilor agricoli în scopul diminuării consecințelor înghețurilor târzii din primăvara anului 2016 (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de alocare a mijloacelor financiare destinate compensării parțiale a prejudiciilor cauzate de înghețuri producătorilor agricoli, precum și condițiile obligatorii necesare pentru obținerea ajutorului și modalitatea de distribuire a acestuia.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:

solicitant – producător agricol a cărui plantație pomicolă a fost afectată de înghețurile târzii de primăvară;

producător agricol – persoană fizică care practică activitate de întreprinzător, persoană juridică – societăți comerciale, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, și cooperativele care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul localităților republicii;

act de constatare – informație cu privire la situația excepțională înregistrată și consemnată de către Comisia instituită prin dispoziția primarului localității;

suport financiar – compensație nerambursabilă și neimpozabilă acordată producătorilor agricoli pentru acoperirea parțială a prejudiciului cauzat de înghețuri;

calamități naturale – înghețuri târzii de primăvară înregistrate în perioada 26-27 aprilie 2016.

3. Suportul financiar se acordă producătorilor agricoli pentru culturile pomicole (specii sămânțoase și sîmburoase), nucifere și arbuștii fructiferi, inclusiv căpșun, conform condițiilor specificate în pct. 4, prin intermediul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare – *Agenție*).

4. Condițiile cumulative de eligibilitate pentru solicitant:

- 1) să fie proprietar și/sau deținător legal al terenurilor agricole (în sensul Legii nr.198-XV din 15 mai 2003 cu privire la arenda în agricultură, termenul de arendă/comodat minimum 3 ani, la momentul producerii înghețului);
- 2) să dispună de cont bancar în monedă națională (lei moldovenești);
- 3) plantațiile pomicole afectate de calamități naturale:
 - a) au fost inspectate și documentate de către comisiile locale, instituite în baza dispoziției primarului localității;
 - b) se regăsesc în Raportul generalizator întocmit de comisiile de documentare, instituite prin Ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, plasat pe pagina web a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (www.maia.gov.md);
 - c) trebuie să fie pe rod, cu o suprafață minimă de 0,5 ha, fondată în baza unui proiect de înființare;
 - d) au termenul de funcționare util neexpirat, conform prevederilor Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 338 din 21 martie 2003;
- 4) gradul de afectare a plantației trebuie să fie mai mare de 30%.

5. În condițiile prezentului Regulament nu sînt eligibile suprafețele de plantații pomicole:

- 1) asigurate în condițiile prevederilor Legii nr. 243-XV din 8 iulie 2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură;
- 2) tinere, pînă la intrarea deplină pe rod, conform termenelor indicate în proiectul de înființare;
- 3) cu termenul de funcționare util-expirat, conform prevederilor Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 338 din 21 martie 2003;
- 4) care nu dispun de proiect de înființare, elaborat de întreprinderi specializate;
- 5) care nu se regăsesc în Raportul generalizator;
- 6) ale întreprinderilor ce se află în procedură de insolabilitate;
- 7) ale întreprinderilor ce sînt incluse în Lista de interdicție a producătorilor agricoli gestionată de Agenție.

6. Mărimea suportului financiar se calculează în funcție de suprafața afectată, gradul de afectare, prețul comparabil pentru anul 2015, recolta compromisă și contribuția solicitantului la bugetul de stat, conform formulei:

- 1) recolta compromisă (Rc) se va calcula potrivit formulei:

$$Rc = Qs * Sa * (Ga/100),$$

unde:

Q_s – productivitatea medie per hectar (q/ha), pentru anii 2013, 2014 și 2015:

- pentru producătorii ce dețin suprafața de teren agricol mai mare sau egală cu 10 ha, drept bază de calcul va servi informația din rapoartele statistice (Formularul 29-agr, anual) prezentate, de solicitant, la Biroul Național de Statistică;

- pentru producătorii ce dețin suprafața de teren agricol mai mică de 10 ha, drept bază de calcul va servi informația de la Biroul Național de Statistică, pentru fiecare raion în particular;

S_a – suprafața afectată, conform Raportului generalizator;

G_a – gradul de afectare a exploatației agricole, conform Raportului generalizator (%);

2) suma suportului financiar (S_f) se va calcula, conform formulei:

$$S_f = R_c * P_c * P_i * K,$$

unde:

P_c – prețul comparabil al fructelor pentru anul 2015, calculat de Biroul Național de Statistică pentru fiecare specie în parte. Lista respectivă a prețurilor va fi plasată pe pagina web a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (www.maia.gov.md);

P_i – coeficientul care determină plata impozitelor și are valoarea de:

$P_i = 1$, în cazul în care impozitele sînt achitate și confirmate prin documente justificative;

$P_i = 0$, în cazul în care impozitele nu sînt achitate și confirmate prin documente justificative;

K – coeficientul de calcul al suportului financiar, care constituie 0,025.

7. În termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, primarul, prin dispoziție, creează o comisie specială și informează, în scris, producătorii agricoli din raza teritorial administrativă despre intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

8. Componența comisiei speciale: primarul localității – președinte al comisiei, secretarul consiliului local – secretar al comisiei, inginerul cadastral, contabilul primăriei și un consilier local.

9. Comisia specială:

1) acordă asistență producătorilor agricoli la perfectarea dosarelor de solicitare a suportului financiar;

- 2) recepționează cererile de suport financiar;
- 3) verifică dosarele de solicitare a suportului financiar;
- 4) calculează mărimea suportului financiar în modul stabilit la pct. 6 din prezentul Regulament;
- 5) întocmește și aprobă Raportul centralizator local, conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- 6) transmite dosarele de solicitare, însoțite de trei exemplare ale Raportului centralizator local, inclusiv pe suport electronic, către direcțiile agricole raionale;
- 7) ține și completează registrul de recepționare a cererilor de suport financiar;
- 8) notifică, în scris și motivat, refuzul de acceptare a cererii de suport financiar.

10. Dosarul de solicitare a suportului financiar se depune de către solicitant, personal sau prin intermediul reprezentantului împuternicit, la comisia specială instituită în unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi în a cărei rază se află plantația pomicolă afectată. Termenul de depunere a dosarului este de 10 zile lucrătoare de la data creării comisiei speciale.

11. Dosarul de solicitare a suportului financiar va conține următoarele documente obligatorii:

- 1) cererea de suport financiar, conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- 2) declarația, pe propria răspundere, asupra veridicității informației înscrise în cerere și a actelor prezentate în dosar, conform modelului din anexa nr. 3 la prezentul Regulament;
- 3) copia de pe extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau certificatul de înregistrare a gospodăriei țărănești;
- 4) copia de pe Actul de constatare a stării culturilor afectate de calamități naturale, specificat la pct. 2 lit. c) din prezentul Regulament;
- 5) copia de pe pașaportul proiectului de înființare a plantației multianuale, iar în cazul plantațiilor de arbuști fructiferi și căpșun, copia de pe planul general al plantației, cu indicarea dimensiunilor și a segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației și indicarea schemei de plantare;
- 6) copia de pe certificatul privind atribuirea codului IBAN;
- 7) informația referitoare la contribuția solicitantului în bugetul de stat, eliberată de Inspectoratul Fiscal de Stat teritorial;
- 8) copia rapoartelor statistice (formularul 29-agr, anual) prezentate de solicitant la Biroul Național de Statistică, după caz (doar pentru solicitanții ce corespund prevederilor pct. 6. litera a), indicele Qs prima liniuță);
- 9) borderoul de verificare a actelor anexate la dosar, conform modelului din anexa nr. 4 la prezentul Regulament, completat de către reprezentantul comisiei speciale, la etapa de depunere a dosarului.

12. Documentele obligatorii vor fi numerotate și șnuruite într-un singur dosar de solicitare a suportului financiar de către solicitant, cu excepția borderoului de verificare prevăzut la pct. 11 lit. g), astfel încât să nu fie posibilă desprinderea și/sau înlocuirea acestora, iar pe fiecare filă prezentată în copie va fi aplicată semnătura solicitantului și, opțional, ștampila, cu mențiunea „conform originalului”.

II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE A DOSARELOR ȘI MODUL DE ACORDARE A SUPORTULUI FINANCIAR

13. La momentul recepționării dosarului de solicitare a suportului financiar, comisia specială eliberează solicitantului, după înregistrarea cererii de suport financiar în Registrul de evidență, o recipisă, conform modelului din anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

14. În Registrul de evidență se înscrie numărul de ordine al cererii de suport financiar, data depunerii acesteia, denumirea solicitantului, numărul de file din dosarul de solicitare a suportului financiar depus, numele și semnătura reprezentantului.

15. În 10 zile calendaristice de la împlinirea termenului prevăzut la pct. 10, comisia specială:

- 1) verifică autenticitatea informațiilor din dosarul recepționat;
- 2) adoptă decizia de acceptare sau, după caz, de respingere a cererilor de sprijin financiar, cu consemnarea acesteia într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei;
- 3) calculează mărimea suportului financiar, conform formulei din pct. 6, pentru fiecare specie în parte și suma pe dosar;
- 4) completează Raportul centralizator local conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- 5) transmite către Direcția agricolă raională, prin act de predare-primire, conform modelului din anexa nr. 6 la prezentul Regulament, dosarele de solicitare a suportului financiar, cu anexarea Raportului centralizator.

16. Comisia specială este în drept să respingă dosarul de solicitare, dacă:

- 1) sînt constatate date denaturate;
- 2) solicitantul nu se regăsește în Raportul generalizator specificat la pct. 4 din prezentul Regulament.

17. În caz de respingere a dosarului, comisia specială notifică, în scris, solicitantului suportul financiar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei, motivul de respingere.

18. Decizia de respingere a dosarului de solicitare poate fi contestată, în termen de 5 zile de la data comunicării, la Comisia centrală de examinare a dosarelor de acordare a suportului financiar (în continuare – *Comisie centrală*), instituită prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare.

19. Direcția agricolă raională, în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea dosarelor de solicitare și Raportului centralizator local:

1) întocmește Raportul centralizator raional al dosarelor conform modelului din anexa nr. 7 la prezentul Regulament, care se semnează și pe care se aplică ștampila;

2) transmite, prin act de predare-primire, conform modelului din anexa nr. 6 la prezentul Regulament, dosarele de solicitare a suportului financiar, cu anexarea Raportului centralizator raional al dosarelor și copia de pe rapoartele centralizatoare locale, către secțiile/serviciile teritoriale ale Agenției în a cărei rază teritorială se află acestea.

20. Secțiile/serviciile teritoriale ale Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor:

1) înregistrează în Registrul manual și electronic dosarele de solicitare a suportului financiar, în ordinea recepționării acestora;

2) efectuează verificarea din oficiu a dosarelor de solicitare a suportului financiar și completează borderoul de verificare a actelor anexate la dosar, conform modelului din anexa nr. 8 la prezentul Regulament:

a) existența documentelor obligatorii;

b) corectitudinea completării și a calculelor de suport financiar solicitat din rapoartele centralizatoare locale și raionale;

c) existența numelui solicitantului de suport financiar în Raportul generalizator specificat în pct. 4 din prezentul Regulament;

3) respinge dosarele de solicitare a suportului financiar în cazul existenței temeiurilor prevăzute la pct. 5 și 16;

4) asigură transmiterea acestora către Direcția administrare și control a Agenției.

21. Oficiul central al Agenției, în termen de:

1) 3 zile lucrătoare de la data aprobării prezentului Regulament informează administrațiile publice locale de nivelul întâi și al doilea, din raioanele afectate de îngheț despre necesitatea îndeplinirii prevederilor pct. 7 din prezentul Regulament și transmite Raportul generalizator specificat la pct. 4 din prezentul Regulament;

2) 5 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor:

a) verifică corectitudinea introducerii datelor în Registrul electronic, conform materialelor recepționate;

b) perfectează Lista beneficiarilor de suport financiar, conform anexei nr.9 la prezentul Regulament și Lista dosarelor respinse, conform anexei nr.10 la

prezentul Regulament, care sînt aprobate prin semnătura directorului, cu aplicarea ștampilei instituției;

c) întocmește nota informativă pe marginea dosarelor recepționate și examinate;

d) transmite spre informare Comisiei centrale listele și nota informativă menționate la subpct. 2) și 3).

22. Comisia centrală se instituie prin ordin al ministrului agriculturii și industriei alimentare și este constituită din 7 membri: 3 reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, 2 reprezentanți ai Agenției și 2 reprezentanți ai asociațiilor profesionale din domeniu.

23. Secretariatul Comisiei centrale va fi asigurat de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

24. Comisia centrală adoptă decizii cu voturile majorității simple a membrilor prezenți.

25. Ședințele Comisiei centrale de examinare se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor desemnați.

26. Ședințele Comisiei centrale se consemnează în procese-verbale, în două exemplare, semnate de către membrii comisiei prezenți la ședință.

27. Un exemplar al procesului-verbal se transmite către Agenție, iar al doilea exemplar se depune spre arhivare la Secția documentare și arhivă din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

28. Comisia centrală:

1) examinează plîngerile și sesizările împotriva deciziei de respingere a dosarelor de solicitare a suportului financiar și, după caz, dispune inițierea verificărilor în teren la solicitanții de suport financiar, în cazurile prezenței unor suspiciuni, plîngerii, contestații, sesizări;

2) coordonează autorizarea spre plată a cererilor de suport financiar a dosarelor eligibile, ia act de nota informativă și de lista dosarelor respinse prezentate de Agenție;

3) transmite Agenției, în termen de 3 zile lucrătoare de la data coordonării propunerii referitoare la autorizarea spre plată a cererilor de suport financiar un exemplar al procesului-verbal.

29. În baza procesului-verbal al Comisiei centrale, Agenția:

1) în termen de 10 zile de la recepționarea procesului-verbal, notifică solicitanții ale căror dosare de solicitare a suportului financiar au fost respinse;

2) sesizează organele competente în privința solicitanților care au prezentat date neveridice în vederea obținerii suportului financiar;

3) în limitele mijloacelor financiare disponibile în aceste scopuri, asigură perfectarea documentelor privind transferul suportului financiar la contul bancar al beneficiarului, cu transmiterea acestora spre plată Ministerului Finanțelor, care va asigura efectuarea transferului respectiv.

30. Se stabilește că achitarea suportului financiar va fi efectuată pentru toți solicitanții incluși în listele solicitanților eligibili din mijloacele disponibile în fondul de intervenție al Guvernului, alocate în scopurile prevăzute de prezentul Regulament.

31. Responsabili de corectitudinea recepționării și veridicitatea datelor din dosarul de solicitare a suportului financiar sînt producătorii agricoli solicitanți de suport financiar și comisiile speciale, iar de corectitudinea distribuirii suportului financiar către producătorii acceptați în baza procesului-verbal de autorizare a plăților întocmit de Comisia centrală – Agenția.

32. În cazul în care solicitanții de suport financiar prezintă date cu caracter denaturat, aceștia vor fi incluși în Lista de interdicție a producătorilor agricoli a Agenției.

33. Decizia de respingere a dosarului după epuizarea căii extrajudiciare de contestare, conform prevederilor pct. 18 din Regulament, poate fi contestată în instanțele de judecată, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000.

34. Dosarele de acordare a suportului financiar se păstrează în arhiva Agenției timp de 3 ani.

III. RESPONSABILITĂȚI ȘI SANCTIUNI

35. Membrii comisiilor implicați în procesul de recepționare, examinare și luare a unor decizii pe marginea solicitărilor sînt responsabili de corectitudinea introducerii datelor și a emiterii deciziilor.

36. În cazul în care unul dintre membrii comisiilor menționate în Regulament este în conflict de interese în procesul de luare a deciziei, acesta urmează să declare conflictul de interese și să fie înlocuit în serviciul funcției, conform prevederilor prezentului Regulament.

37. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament care conduc la acordarea de suport financiar neargumentat, precum și divulgarea informațiilor obținute în serviciul funcțiunii (date cu caracter personal), conform prevederilor prezentului Regulament, atrag după sine răspunderea potrivit legislației în vigoare.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind modul de acordare
a suportului financiar producătorilor agricoli
în scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

RAPORT CENTRALIZATOR LOCAL
privind producătorii agricoli care au solicitat acordarea suportului financiar
în scopul diminuării consecințelor înghețurilor înregistrate în primăvara anului 2016
al Comisiei speciale, primăria _____, din _____

Nr. crt.	Data depunerii dosarului	Solicitantul (denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)	Codul fiscal	Numărul de file din dosar	Specificarea informației din dosar					Suma suportului calculat, lei
					Cultura afectată	Suprafața totală, ha	Suprafața afectată, ha	Gradul de afectare, %	Recolta compromisă, chintale	
I. DOSARE ELIGIBILE										
	TOTAL									
II. DOSARE NEELIGIBILE										
	TOTAL									

Președintele comisiei speciale _____, _____
(localitatea) (numele, prenumele)

(semnătura, ștampila)

Secretarul comisiei speciale _____, _____
(localitatea) (numele, prenumele)

(semnătura)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind acordarea suportului
financiar producătorilor agricoli în scopul
diminuării consecințelor înghețurilor târzii
din primăvara anului 2016

CERERE-MODEL

Prin prezenta, producătorul agricol _____
(denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)

(certificatul de înregistrare, seria, numărul, data eliberării)
cu numărul de identificare de stat – codul fiscal (IDNO/IDNP) _____,
cu adresa juridică/domiciliul _____,
reprezentată de către dl/dna _____, în calitate de
administrator/conducător ☐, reprezentant legal ☐ (se bifează în pătratul respectiv), solicit acordarea suportului
financiar în scopul diminuării consecințelor calamităților naturale înregistrate în anul 2016, pentru afectarea
plantației perene conform datelor din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Codul cadastral	Suprafața plantației pomicole, ha	Cultura afectată	Anul plantării	Suprafața afectată, ha	Gradul de afectare, %	Recolta estimată compromisă (2016), chintale	Recolta medie în ultimii 3 ani (2013-2015), chintale
1.								
2.								
3.								
4.								
Total								

Notă: În cazul necompletării tabelului, dosarul va fi considerat incomplet și declarat neeligibil.

Solicit ca suma totală a suportului financiar să-mi fie calculată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de acordare a suportului financiar producătorilor agricoli în scopul diminuării consecințelor înghețurilor târzii din primăvara anului 2016 și transferată pe contul bancar nr. _____ în monedă națională, deservit de Banca Comercială _____

_____, adresa _____,
codul băncii _____.

La cerere se anexează (se bifează în pătratul respectiv):

- ☐ a) declarația, pe propria răspundere, asupra veridicității informației înscrise în cerere și a actelor prezentate în dosar, conform modelului din anexa nr. 3 la prezentul Regulament;
- ☐ b) copia de pe extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau certificatul de înregistrare a gospodăriei țărănești;
- ☐ c) copia de pe Actul de constatare a stării culturilor afectate de calamități naturale;
- ☐ d) copia de pe pașaportul proiectului de înființare a plantației multianuale, iar în cazul plantațiilor de arbuști fructiferi și căpșun, copia de pe planul general al plantației, cu indicarea dimensiunilor, segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației și indicarea schemei de plantare;
- ☐ e) copia de pe certificatul privind atribuirea codului IBAN;
- ☐ f) informația referitoare la contribuția solicitantului în bugetul de stat, eliberată de Inspectoratul Fiscal de Stat teritorial;
- ☐ g) copia rapoartelor statistice (formularul 29-agr, anual) prezentate de solicitant la Biroul Național de Statistică.

Conducător al _____

Data ____ anul ____

Numele, prenumele _____

(semnătura)

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind modul de acordare a
suportului financiar producătorilor agricoli în
scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Prin prezenta, _____, reprezentată de
(denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)

_____, cunoscând prevederile legislației
(numele, prenumele administratorului, conducătorului, reprezentantului legal)

penale în vigoare cu privire la falsul în declarații, cunosc condițiile Regulamentului privind modul de acordare a suportului financiar în scopul diminuării consecințelor înghețurilor târzii din primăvara anului 2016 și declar pe propria răspundere:

1) că toată informația din cererea de acordare a suportului financiar și din documentele anexate este corectă/veridică și mă angajez să respect condițiile cerute în conformitate cu actele normative/legislative în vigoare referitoare la acordarea suportului financiar în scopul diminuării consecințelor înghețurilor înregistrate în primăvara anului 2016 și să anexez la cerere documentele justificative solicitate;

2) că suprafața plantațiilor afectate este intrată pe deplin pe rod și nu are termenul de funcționare utilă expirat;

3) că întreprinderea/gospodăria nu este în proces de insolabilitate;

4) că suprafața plantațiilor pentru care se solicită suport financiar nu a fost asigurată în condițiile prevederilor Legii nr. 243-XV din 8 iulie 2004 privind asigurarea riscurilor de producție în agricultură;

5) că îmi dau acordul privind accesarea datelor cu caracter personal de către subiecții implicați în procedura de recepționare, verificare și autorizare spre plată a suportului financiar solicitat;

6) că, în cazul în care nu respect oricare din condițiile și criteriile prevăzute de Regulament, dosarul de solicitare a suportului financiar va fi considerat neeligibil.

Data _____ anul _____ Conducător al _____
Numele, prenumele _____ (semnătura)

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind modul de acordare a
suportului financiar producătorilor agricoli în
scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

**BORDEROU DE VERIFICARE A ACTELOR
ANEXATE LA DOSARUL**

(denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)

Nr. crt.	I. Corespunderea eligibilității conform prezentului Regulament			Semnătura persoanei responsabile de recepționarea dosarului	
1.	Este proprietar și/sau deținător legal al terenurilor agricole	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
2.	Suprafața minimă eligibilă pentru acordarea suportului financiar constituie minimum 0,5 ha	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
3.	Plantația pomicolă este inspectată și documentată de către comisia locală și coordonată cu Direcția agricolă raională	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
4.	Plantația pomicolă este pe rod, cu termenul de funcționare util neexpirat	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
5.	Gradul de afectare a plantației este mai mare de 30%	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
6.	Plantația pomicolă dispune de proiect de înființare, elaborat de întreprinderi specializate	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
7.	Solicitantul se regăsește în Raportul generalizator (raportul poate fi accesat pe pagina oficială www.maia.gov.md)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
8.	Întreprinderea nu este inclusă în Lista de interdicție a producătorilor agricoli gestionată de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (informația poate fi verificată pe pagina oficială a www.aipa.gov.md)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
II. Documente obligatorii conform prezentului Regulament					
	Specificarea documentului obligatoriu	Date despre document			Semnătura persoanei responsabile de recepționarea dosarului
		Numărul documentului	Data eliberării documentului	Organul emitent	
9.	Cererea de suport financiar, conform prezentului Regulament				
10.	Declarația, pe propria răspundere, asupra veridicității informației înscrise în cerere și în actele prezentate în dosar, conform prezentului Regulament				
11.	Copia de pe extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau certificatul de înregistrare a gospodăriei țărănești				
12.	Copia de pe Actul de constatare a stării culturilor afectate de înghețuri				
13.	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a plantației multianuale, conform prezentului Regulament				
14.	Copia de pe certificatul privind atribuirea codului IBAN				
15.	Informația referitoare la contribuția solicitantului în Bugetul de Stat, eliberată de Inspectoratul Fiscal de Stat teritorial				
16.	Copia rapoartelor statistice (Formularul 29-agr, anual) prezentate de solicitant la Biroul Național de Statistică				

Data _____ anul _____

Data _____ anul _____

A verificat:

Coordonat:

(numele, prenumele reprezentantului comisiei speciale)

(numele, prenumele reprezentantului Direcției agricole raionale)

(semnătura)

(semnătura)

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de acordare a
suportului financiar producătorilor agricoli în
scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

I. RECIPISĂ

Prin prezenta, subsemnatul, _____,
(denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)
(numele, prenumele reprezentantului comisiei speciale), președinte/secretar
al comisiei speciale _____,
(localitatea) (raionul), confirm că am recepționat
dosarul de solicitare a suportului financiar în scopul diminuării consecințelor înghețurilor înregistrate
în primăvara anului 2016 de la _____,
(numele, prenumele reprezentantului legal al solicitantului), conducător/administrator
al _____,
(denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești) (localitatea)
_____, identificată prin codul fiscal nr. _____.
(raionul)
Dosarul este înregistrat în Registrul de evidență a cererilor de solicitare a suportului financiar,
gestionat de comisia specială, cu numărul de ordine _____, la _____,
(data, luna, anul)
și conține _____, semnate, ștampilate și șnuruite de solicitant.
(numărul de file)

Prezenta recipisa este scrisă/îndeplinită de către
_____,
(numele, prenumele reprezentantului comisiei speciale)

în două exemplare, cu anexarea borderourilor documentelor anexate la dosar, semnate de solicitantul
suportului financiar și persoana responsabilă de recepționarea cererii.

Solicitantul de suport financiar: _____,
(numele, prenumele reprezentantului legal al solicitantului)

(data, luna, anul)

(semnătura)
(L.Ș.)

Persoana responsabilă de recepționarea cererii de solicitare a suportului financiar:

(numele, prenumele reprezentantului comisiei speciale)

(semnătura)
(L.Ș.)

(data, luna, anul)

Notă: Un exemplar al recipisei și al borderoului actelor anexate va fi atașat la dosarul de solicitare a suportului
financiar, iar al doilea exemplar va fi transmis solicitantului.

II. BORDEROUL ACTELOR ANEXATE LA DOSARUL

(denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)

Nr. crt.	Specificarea documentului obligatoriu	DA	NU	Semnătura solicitantului de suport financiar /reprezentantului legal al acestuia	Semnătura persoanei responsabile de recepționarea dosarului
1.	Cererea de suport financiar				
2.	Declarația, pe propria răspundere, asupra veridicității informației înscrise în cerere și a actelor prezentate în dosar				
3.	Copia de pe extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau certificatul de înregistrare a gospodăriei țărănești				
4.	Copia de pe Actul de constatare a stării culturilor afectate de calamități naturale				
5.	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a plantației multianuale, iar în cazul plantațiilor de arbuști fructiferi și căpșun, copia de pe planul general al plantației, cu indicarea dimensiunilor, segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației și indicarea schemei de plantare				
6.	Copia de pe certificatul privind atribuirea codului IBAN				
7.	Informația referitoare la contribuția solicitantului în Bugetul de Stat, eliberată de Inspectoratul Fiscal de Stat teritorial				
8.	Copia rapoartelor statistice (Formularul 29-agr, anual) prezentate, de solicitant, la Biroul Național de Statistică				

Solicitantul de suport financiar/reprezentantul legal al acestuia: _____,
(numele, prenumele)

(data, luna, anul)

(semnătura)

Persoana responsabilă de recepționarea cererii de solicitare a suportului financiar:

(numele, prenumele reprezentantului comisiei speciale)

(semnătura)
(L.Ș.)

(data, luna, anul)

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind modul de acordare a
suportului financiar producătorilor agricoli în
scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

ACT nr. _____
din _____ anul _____
de predare-primire a dosarelor de solicitare a suportului financiar în scopul
diminuării consecințelor înghețurilor înregistrate în primăvara anului 2016

Prin prezentul act, _____
(numele, prenumele)

_____,
(după caz, președintele comisiei speciale/șeful Direcției agricole raionale / Secției/Serviciului teritorial al Agenției)

pe de o parte, predă, iar pe de altă parte, _____,
(numele, prenumele)

_____,
(după caz, șeful Direcției agricole raionale/Secției/Serviciului teritorial al Agenției/Oficiului central al Agenției)

primesc dosarele producătorilor de fructe, solicitanți de suport financiar, în număr de _____ bucăți
nominalizate în tabel:

Nr. crt.	Dosarul solicitantului (denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)	Numărul de file din dosarul de solicitare
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A predat: _____
(numele, prenumele, semnătura, ștampila)

A primit: _____
(numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Anexa nr. 7
la Regulamentul privind modul de acordare a
suportului financiar producătorilor agricoli în
scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

RAPORT CENTRALIZATOR RAIONAL
privind producătorii agricoli care au solicitat acordarea suportului financiar
în scopul diminuării consecințelor înghețurilor înregistrate în primăvara anului 2016
al Direcției agricole din raionul _____ din _____ anul _____

Nr. crt.	Data depunerii dosarului	Solicitantul (denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)	Codul fiscal	Numărul de file din dosar	Specificarea informației din dosar					Suma suportului financiar (Sf) calculat, lei
					Cultura afectată	Suprafața totală, ha	Suprafața afectată, ha	Gradul de afectare, %	Recolta compromisă (Rc), chintale	
I. DOSARE ELIGIBILE										
	TOTAL									
II. DOSARE NEELIGIBILE										
	TOTAL									

Șeful Direcției agricole _____, _____
(raionul) (numele, prenumele)

(semnătura, ștampila)

Persoana responsabilă de întocmirea Raportului centralizator raional din cadrul Direcției agricole

_____, _____
(raionul) (numele, prenumele)

(semnătura)

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind modul de acordare a
suportului financiar producătorilor agricoli în
scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

**BORDEROU DE VERIFICARE A ACTELOR
ANEXATE LA DOSARUL**

(denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)

Nr. crt.	Coresponderea eligibilității conform pct. 4 din Regulament			Semnătura persoanei responsabile de recepționarea dosarului
1.	Coresponderea dosarului de solicitare cu prevederile prezentului Regulament	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
2.	Corectitudinea completării și a calculelor de suport financiar solicitat din rapoartele centralizatoare și borderourile generalizatoare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
3.	Solicitantul se regăsește în raportul generalizator (raportul poate fi accesat pe pagina oficială www.maia.gov.md)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
4.	Numerele cadastrale corespund datelor menționate în cererea de solicitare (prin intermediul Băncii centrale de date cadastru)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
5.	Suprafața minimă eligibilă pentru acordarea suportului financiar să constituie minimum 0,5 ha	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
6.	Plantația pomicolă este pe rod, cu termenul de funcționare util neexpirat	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
7.	Gradul de afectare a plantației este mai mare de 30%, conform datelor Raportului generalizator	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
8.	Întreprinderea nu este inclusă în Lista de interdicție a producătorilor agricoli gestionată de Agenție (informația poate fi verificată pe pagina oficială a www.aipa.gov.md)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	

Data _____ anul _____

Data _____ anul _____

A verificat:

(numele, prenumele reprezentantului Oficiului teritorial al Agenției)

(funcția deținută)

(semnătura)

Coordonat:

(numele, prenumele reprezentantului Oficiului central al Agenției)

(funcția deținută)

(semnătura)

Anexa nr. 9
la Regulamentul privind modul de
acordare a
suportului financiar producătorilor
agricoli în
scopul diminuării consecințelor
înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

LISTA BENEFICIARILOR
de suport financiar în scopul diminuării consecințelor
calamităților naturale înregistrate în primăvara anului 2016

Nr. crt.	Codul dosarului	Data depunerii dosarului	Data transmiterii dosarului la Oficiul central al Agenției	Solicitantul (denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)	Codul fiscal	Numărul de file din dosar	Specificarea informației din dosar				Suma suportului calculat, lei
							Cultura afectată	Suprafața afectată, ha	Gradul de afectare, %	Recolta compromisă, chintale	
TOTAL											

Directorul Agenției _____
(numele, prenumele)

(semnătura, ștampila)

Șeful Direcției administrare și control, Oficiul central al Agenției:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind modul de acordare a
suportului financiar producătorilor agricoli în
scopul diminuării consecințelor înghețurilor
târzii din primăvara anului 2016

LISTA DOSARELOR RESPINSE
de suport financiar în scopul diminuării consecințelor
calamităților naturale înregistrate în primăvara anului 2016

Nr. crt.	Codul dosarului	Data depunerii dosarului	Data transmiterii dosarului la Oficiul central al Agenției	Solicitantul (denumirea întreprinderii, gospodăriei țărănești)	Codul fiscal	Numărul de file din dosar	Specificarea informației din dosar				Suma suportului solicitat, lei
							Cultura afectată	Suprafața afectată, ha	Gradul de afectare, %	Recolta compromisă, chintale	
TOTAL											

Directorul Agenției _____
(numele, prenumele)

(semnătura, ștampila)

Șeful Direcției administrare și control, Oficiul central al Agenției:

(numele, prenumele)

(semnătura)

NOTĂ INFORMATIVĂ
pe marginea proiectului privind aprobarea Regulamentului privind modul de
acordare a suportului financiar producătorilor agricoli în scopul diminuării
consecințelor înghețurilor târzii din primăvara anului 2016

Proiectul Hotărîrii Guvernului este elaborat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare în scopul diminuării consecințelor înghețurilor târzii din primăvara anului 2016.

În perioada 26-27 aprilie 2016 în unele raioane de Nord (Briceni, Dondușeni, Drochia, Glodeni, Ocnița, Rîșcani și, parțial Soroca) au fost înregistrate temperaturi joase sub nivelul de rezistență biologică, care au provocat prejudicii considerabile sectorului agricol, în special recoltei de fructe.

În scopul examinării, evaluării situației și identificării unor soluții de remediere a consecințelor Ministerul a întreprins următoarele acțiuni:

- prin scrisoarea nr. 15/2-268 din 10.05.2016 a solicitat Direcțiilor raionale Agricultură și Alimentație (DRAA) informația primară realizată în comun cu reprezentanții Serviciului Protecție Civilă și Stări Excepționale (SPCSE);
- a întreprins vizite de documentare în teritoriu;
- reieșind din faptul că înghețurile s-au produs în perioada de înflorire, iar determinarea mărimii gradului de afectare a recoltei poate fi efectuat după formarea fructului, pe data de 16.06.2016 în baza Ordinului nr. 131 au fost instituite Comisii de documentare a mărimii pagubelor rezultate de la înghețuri. În componența Comisiilor au fost incluși reprezentanții Ministerului, Institutului Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare, Universității Agrare de Stat din Moldova și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
- în baza informației prezentate de DRAA și SPCSE, precum și datele Comisiilor de documentare, Ministerul a evaluat prejudiciile cauzate de înghețuri:
 - suprafața totală de livezi afectate de înghețuri constituie 6502,82 ha, recolta compromisă este aproximativ de 62,6 mii tone, valoarea producției de fructe compromise constituie aproximativ 207189197 lei. Valoarea a fost calculată, conform metodologiei DaLa (Damage and Loss Assessment in the Agricultural Sector), elaborată de Banca Mondială, reieșind din suprafața afectată, recolta medie pe fiecare specie pomicolă și formă de organizare juridică (S.A., S.R.L., G.Ț.) și prețul comparabil pe anul 2015, prezentate de Biroul Național de Statistică pentru perioada anilor 2013-2015;

- gradul de afectare a recoltei de fructe a variat în limitele 30...100 % în funcție de locul de amplasare a plantațiilor de livezi, specia pomicolă și durata de timp în care s-au menținut a temperaturile joase;

Se propune aprobarea unui Regulament prin care se stabilește cerințele față de persoanele care pot solicita acordarea suportului financiar și procedura de acordare a acestui suport.

În contextul celor menționate, Ministerul solicită susținerea proiectului înaintat, reiterând faptul că o astfel de intervenție va conduce la remedierea stării economico-financiare a producătorilor agricoli, care are tendința de a se înrăutăți urmare a efectuării cheltuielilor de întreținere a plantațiilor pomicole într-o stare fitosanitară bună, pe întreaga perioadă de vegetație, fără a căpăta un beneficiu din comercializarea producției, pentru acoperirea cheltuielilor suportate.

Viceministru

Iurie UȘURELU

*Ex: Vasile Șarban,
Tel: (022) 23-77-31*