



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice în anul 2017

În temeiul prevederilor art.37 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840), cu modificările și completările ulterioare, și în scopul sporirii performanțelor personalului din autoritățile publice, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă comanda de stat privind dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice în anul 2017, stabilită Academiei de Administrare Publică (se anexează).

2. Academia de Administrare Publică:

1) va elabora Planul de realizare a comenzii de stat, distribuindu-l autorităților publice, după coordonarea acestuia cu Cancelaria de Stat;

2) va coordona programele de instruire cu Cancelaria de Stat și va asigura calitatea și caracterul practic al acestora în corespundere cu prevederile cadrului normativ ce reglementează activitățile de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice;

3) va invita participanții la cursurile de instruire, conform Planului de realizare a comenzii de stat și al solicitărilor înaintate de autoritățile publice, asigurându-i cu materialele didactice necesare;

4) va prezenta, semestrial, Cancelariei de Stat rapoarte privind realizarea comenzii de stat.

3. Autoritățile publice:

1) vor delega la instruire funcționarii vizați, conform Planului de realizare a comenzii de stat;

2) vor asigura, la solicitarea Academiei de Administrare Publică, participarea conducătorilor și a specialiștilor la elaborarea programelor de instruire și la realizarea acestora în calitate de formatori.

4. Cheltuielile necesare pentru realizarea comenzii de stat vor fi acoperite strict în limitele alocațiilor bugetare și ale numărului de unități de personal, aprobate Academiei de Administrare Publică pentru anul 2017.

5. Cancelaria de Stat:

1) va coordona procesul de realizare a comenzii de stat, va monitoriza și va evalua realizarea acesteia;

2) va coordona activitățile de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice realizate cu suportul financiar al partenerilor de dezvoltare;

3) va informa Guvernul despre dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice în anul 2017.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

COMANDA DE STAT
privind dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice în anul 2017,
stabilită Academiei de Administrare Publică

Nr. crt.	Denumirea și conținutul de bază al programului de instruire (subiectele principale)	Categoriea și numărul de participanți				
		total persoane/ grupuri/zile	autoritățile administrației publice centrale		autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea	
			categoria	numărul de persoane/ grupuri	categoria	numărul de persoane/ grupuri
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dezvoltarea abilităților manageriale Managementul eficient al organizației. Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității. Managementul resurselor umane. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Managementul schimbării și luarea deciziilor (Curs de 3 zile/24 ore)	250/10/30	Funcționari publici de conducere	175/7	Funcționari publici de conducere	75/3
2.	Management și leadership în administrația publică Definirea leadershipului. Rolul și calitățile principale ale unui lider. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Cultura organizațională și comunicarea (Curs de 3 zile/24 ore)	125/5/15	Funcționari publici de conducere	75/3	Funcționari publici de conducere	50/2
3.	Dezvoltarea abilităților de comunicare Comunicarea internă și externă în administrația publică. Comunicarea persuasivă. Comunicarea asertivă (Curs de 2 zile/16 ore)	75/3/6	Funcționari publici de conducere	50/2	Funcționari publici de conducere	25/1

1	2	3	4	5	6	7
4.	Managementul conflictelor și al stresului Identificarea situațiilor generatoare de conflict și stres. Tipologia conflictelor. Cunoașterea propriilor reacții la stres. Exersarea unor tehnici de reducere a stresului prin gestionarea furiei și comunicare asertivă. Rezolvarea situațiilor conflictuale (Curs de 2 zile/16 ore)	100/4/8	Funcționari publici de conducere	75/3	Funcționari publici de conducere	25/1
5.	Procesul de planificare strategică Concept de management strategic. Planificarea strategică și planificarea bugetară. Programele de dezvoltare strategică. Stabilirea indicatorilor de performanță. Planificarea operațională. Monitorizarea, evaluarea și raportarea rezultatelor (Curs de 3 zile/24 ore)	75/3/9	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de planificarea strategică	75/3	-	-
6.	Elaborarea și evaluarea politicilor publice Procesul de elaborare a politicilor publice. Analiza ex-ante. Abordări privind dimensiunea de gen în cadrul politicilor publice. Definirea problemei și stabilirea obiectivelor. Identificarea opțiunilor. Analiza impactului. Monitorizarea și evaluarea. Evaluarea intermediară și expost. Principiile generale ale evaluării. Managementul procesului de evaluare. Dificultățile evaluării politicilor (Curs de 5 zile/40 ore)	100/4/20	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de elaborarea politicilor	100/4	-	-
7.	Managementul și elaborarea programelor/proiectelor Inițiere în managementul ciclului de proiect. Donatori activi în Republica Moldova. Cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe. Stabilirea obiectivelor proiectului. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților unui proiect. Bugetul și cerințele contabile pentru proiect. Propunere de proiect, cerere de finanțare. Implementarea proiectului (Curs de 5 zile/40 ore)	75/3/15	Funcționari publici de conducere/ execuție	25/1	Funcționari publici de conducere/ execuție	50/2

1	2	3	4	5	6	7
8.	Integritatea funcționarului public Cadrul normativ de reglementare a integrității instituționale și a funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Codul de conduită al funcționarului public. Conflictul de interese în serviciul public. Incompatibilități și restricții <i>(Curs de 3 zile/24 ore)</i>	125/5/15	Funcționari publici de conducere/ execuție care dețin funcții cu risc înalt al corupției	100/4	Funcționari publici de conducere/ execuție care dețin funcții cu risc înalt al corupției	25/1
9.	Prestarea serviciilor publice Organizarea serviciilor publice. Cadrul normativ și instituțional în prestarea serviciilor publice. Cerințe față de prestarea serviciilor publice de calitate. Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a prestatorilor de servicii cu beneficiarii <i>(Curs de 3 zile/24 ore)</i>	250/10/30	Funcționari publici de conducere/ execuție antrenați în prestarea serviciilor publice	175/7	Funcționari publici de conducere/ execuție	75/3
10.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Proiectele actelor normative: cerințe, standarde, cadru normativ. Categoriile de acte normative. Procedurile preliminare la elaborarea proiectelor de acte normative. Etapele elaborării proiectelor de acte normative de la inițiere până la adoptare. Structura actelor normative. Procedurile tehnice aplicabile actelor normative. Interpretarea actelor legislative. Procedura de examinare și avizare a proiectelor de acte normative <i>(Curs de 3 zile/24 ore)</i>	75/3/9	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	75/3	-	-

1	2	3	4	5	6	7
11.	Integrarea profesională în funcția publică Organizarea și funcționarea administrației publice. Integritatea funcționarului public. Prestarea serviciilor publice. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Guvernare electronică (Curs de 5 zile/40 ore)	300/12/60	Funcționari publici debutanți	200/8	Funcționari publici debutanți	100/4
12.	Protecția datelor cu caracter personal în serviciul public și sistemul administrației publice Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal (Curs de 1 zi/8 ore)	100/4/4	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de domeniul respectiv	75/3	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de domeniul respectiv	25/1
TOTAL		1650/66/221		1200/48		450/18

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul de hotărîre a Guvernului
„Cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a
personalului din autoritățile publice în anul 2017”

Proiectul de hotărîre a Guvernului *„Cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice în anul 2017”* a fost elaborat de către Cancelaria de stat (Direcția reforma administrației publice centrale) în scopul îmbunătățirii performanței autorităților publice prin dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului.

Proiectul în cauză este elaborat în contextul realizării prevederilor art.37 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016 – 2018, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.890 din 20 iulie 2016 și constă în stabilirea Academiei de Administrare Publică (în continuare – AAP) a comenzii de stat pentru dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice în anul 2017 a **1650** persoane din autoritățile publice (centrale și locale).

În total, comanda de stat pentru anul 2017 prevede 12 cursuri de instruire pentru 1650 persoane/66 grupuri/221 zile de instruire, inclusiv pentru 1200 persoane/48 grupuri din autoritățile publice de nivel central și 450 persoane/18 grupuri din autoritățile administrației publice locale.

Numărul de 1650 participanți a fost stabilit în baza bugetului planificat pentru anul 2017 în sumă de 471,2 mii lei (conform datelor Ministerului Finanțelor), destinat AAP pentru realizarea cursurilor de dezvoltare profesională.

Comanda de stat conține denumirea și subiectele principale ale cursurilor de instruire, categoria și numărul de participanți pentru care sunt destinate cursurile respective, precum și durata desfășurării cursurilor.

Subiectele cursurilor de instruire incluse în comanda de stat și categoriile de funcționari publici care urmează a fi instruiți au fost stabilite în baza priorităților prevăzute în Programul de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020 (aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.970/2016) și a propunerilor autorităților publice privind necesitățile de instruire a personalului pentru anul 2017 (*solicitare de Cancelaria de Stat prin scrisoarea nr. 21-29-4-506 din 25 octombrie 2016*).

Astfel, pentru categoriile prioritare de funcționari publici stabilite în Programul de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020, se propun următoarele programe de instruire:

- *funcționari publici de conducere* – dezvoltarea abilităților manageriale, management și leadership, procesul de planificare strategică, elaborarea și evaluarea politicilor publice, dezvoltarea abilităților de comunicare, managementul conflictelor și a stresului;

- *funcționari publici debutanți* – integrarea profesională în funcția publică;
- *funcționari publici antrenați în prestarea serviciilor publice* – prestarea serviciilor publice;
- *funcționari publici care dețin funcții cu risc înalt de corupție* – integritatea funcționarului public;
- *funcționari publici responsabili de planificarea strategică, elaborarea și coordonarea politicilor publice* – elaborarea și evaluarea politicilor publice, procesul de planificare strategică, managementul și elaborarea programelor/proiectelor.

De asemenea, la solicitarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal a fost introdus un curs ce vizează domeniul protecției datelor cu caracter personal, ca fiind unul sensibil și necesar pentru tot personalul din autoritățile publice, precum și pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu care vizează lucrul cu date cu caracter personal ale diferitor categorii de clienți ai autorităților publice.

În vederea asigurării caracterului practic și accesibil al procesului de instruire, la elaborarea și realizarea cursurilor de instruire urmează a fi antrenate atât cadrele didactice ale AAP, cât și practicieni din cadrul autorităților publice.

Instruirea externă a personalului din autoritățile publice în anul 2016 a fost realizată atât prin comanda de stat, finanțată din bugetul de stat, cât și prin intermediul diferitor proiecte și cursuri finanțate de partenerii de dezvoltare: Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei, USAID, KOIKA, JICA, SCPTA (Singapore), China, Israel. Modalitatea respectivă de familiarizare a funcționarilor publici cu experiența internațională va continua și în anul 2017.

Dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în tematici importante cu caracter specific, cum ar fi: achiziții publice, dezvoltare regională, managementul finanțelor publice, subiecte privind implementarea Acordului de Asociere etc., urmează a fi asigurată de către autoritățile publice cu competențe în domeniile vizate.

Reieșind din cele menționate, proiectul în cauză se propune spre examinare Guvernului.



Lilia PALII,
Secretar general al Guvernului