



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor  
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

---

În temeiul alin. (4) art. 23<sup>2</sup> din Legea nr.182 din 15 iulie 2010 cu privire la parcurile industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 155-158, art.561), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

Aprobate  
prin Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2016

### **MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.480 din 28 martie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.69-71, art. 458), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) punctul 1 se completează la final cu cuvintele „, inclusiv din cadrul parcurilor industriale.”;

2) se completează cu punctul 2<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„21. Prin derogare de la pct.2 al prezentului Regulament, în cazul în care activele neutilizate ale întreprinderilor din cadrul parcului industrial se află în locațiunea rezidenților parcului industrial, activele date pot fi ulterior comercializate, prin negocieri directe, doar acestor rezidenți.”

3) la punctul 11 litera c), cuvîntul „anexă” se substituie cu cuvintele „anexa nr.1”;

4) se completează cu capitolul IV cu următorul cuprins:

#### **„IV COMERCIALIZAREA ACTIVELOR NEUTILIZATE ALE ÎNTEPRINDERILOR DIN CADRUL PARCURILOR INDUSTRIALE PRIN NEGOCIERI DIRECTE**

14. Prin negocieri directe se comercializează activele neutilizate ale întreprinderilor din cadrul parcului industrial aflate în locațiunea rezidenților parcului industrial doar acestor rezidenți.

15. Organizarea și desfășurarea comercializării activelor prin negocieri directe se efectuează de către Comisia specială pentru organizarea concursurilor (în continuare – Comisia de concurs), creată prin ordinul întreprinderii administrative în corespundere cu Regulamentul privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 652 din 1 septembrie 2011.

16. Comisia de concurs suplimentar la atribuțiile expuse la pct.13 din Regulamentul privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial, are următoarele atribuții:

1) examinarea cererii de procurare și actelor aferente procedurii de comercializare a activelor prin negocieri directe;

2) stabilirea mărimii accontului și prețului de expunere la comercializare a activelor prin negocieri directe;

3) organizarea și desfășurarea comercializării prin negocieri directe a activelor din cadrul parcurilor industriale date în locațiune rezidenților parcurilor industriale;

4) întocmirea procesului-verbal privind rezultatele negocierilor directe;

5) examinarea contestațiilor depuse de rezident pe marginea procedurii de comercializare prin negocieri directe.

17. După obținerea autorizației de comercializare a activelor, Administratorul întreprinderii va asigura efectuarea evaluării acestora de către un evaluator licențiat.

18. După obținerea rezultatului evaluării activelor, Administratorul întreprinderii convoacă ședința Comisiei de concurs, care stabilește, printr-un proces-verbal, data, ora și locul desfășurării negocierilor directe, prețul de expunere la comercializare a activelor neutilizate prin negocieri directe (în continuare – preț de expunere), precum și mărimea scontului.

19. Scontul se depune pe contul indicat de către Administratorul întreprinderii, mărimea lui constituind 10% din prețul de expunere. Scontul este inclus în prețul activelor procurate.

20. Prețul de expunere se stabilește de către Comisia de concurs, dar nu mai mic decât cel de piață estimat la momentul inițierii negocierilor, în corespundere cu Legea nr.989-XV din 18 aprilie 2002 cu privire la activitatea de evaluare.

21. Administratorul aduce la cunoștința rezidentului data, ora și locul desfășurării negocierilor directe, mărimea scontului și contul pentru depunerea scontului, precum și prețul de expunere.

22. În cazul în care rezidentul parcului industrial nu poate participa la negocieri directe din motiv de boală sau serviciu, Comisia de concurs poate amâna data desfășurării negocierilor directe cu cel mult 30 zile lucrătoare.

23. Negocierile directe se efectuează la data desemnată de către Comisia de concurs cu prezența obligatorie a rezidentului sau reprezentanților împuterniciți de către rezidenți.

24. Până la începerea negocierilor directe, solicitantul va prezenta Comisiei de concurs documentele care certifică, în modul stabilit, identitatea participantului sau procura, în cazul participării prin reprezentanți și confirmă achitarea scontului la contul indicat.

25. În cadrul negocierilor directe, activele se comercializează la un preț nu mai mic decât cel de piață estimat la momentul inițierii negocierilor, în corespundere cu Legea nr.989-XV din 18 aprilie 2002 cu privire la activitatea de evaluare.

26. După negocierea prețului se perfectează procesul-verbal cu privire la negocierile directe, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

27. Participantul la negocieri directe căruia i s-a comercializat activul este obligat:

1) să semneze procesul-verbal;

2) să achite prețul activului și să semneze contractul de vânzare-cumpărare;

3) să asigure înregistrarea la Oficiul teritorial cadastral a activului procurat, conform legislației în vigoare.

28. În cazul în care participantul la negocieri directe, refuză să semneze procesul-verbal sau să achite prețul activului, acesta este lipsit de dreptul de a solicita repetat procurarea activului aflat în locațiune pe parcursul unui an.

29. Pe parcursul a 7 zile lucrătoare după semnarea procesului-verbal al rezultatelor negocierii directe, cumpărătorul este obligat să achite prețul activului procurat.

30. Mijloacele financiare obținute din vânzarea activelor, după acoperirea cheltuielilor aferente vânzării lor, sînt folosite prioritar la achitarea restanțelor întreprinderii față de bugetul public național, iar mijloacele financiare rămase se investesc în dezvoltarea întreprinderii.

31. Pe parcursul a 7 zile lucrătoare după achitarea activului:

1) părțile încheie contractul de vânzare-cumpărare a activului comercializat care se semnează de persoanele abilitate cu acest drept din partea vînzătorului (Administratorul) și cumpărătorului (Rezidentul);

2) părțile asigură transmiterea activului, prin act de predare-primire.

32. În caz de neachitare în termenele stabilite, Comisia de concurs, în baza demersului Administratorului, este în drept să anuleze rezultatul negocierilor directe prin emiterea unui proces-verbal de anulare a rezultatului negocierilor directe (anexa nr.3 la prezentul Regulament). În acest caz acontul nu se restituie.

33. Membrii Comisiei de concurs nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanții la negocierile directe pe care le organizează.

34. Divergențele apărute în procesul desfășurării negocierilor directe se soluționează de Comisia de concurs înainte de finalizarea negocierilor directe în termen de 30 zile lucrătoare din data depunerii contestației.

35. Deciziile Comisie de concurs pot fi contestate în modul stabilit de legislație, doar după nesoluționarea litigiilor apărute pe cale amiabilă.”;

5) anexă la Regulamentul cu privire la modul de comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor devine anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor;

6) se completează cu anexele nr. 2 și nr.3 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.2  
la Regulamentul cu privire la modul  
de determinare și comercializare  
a activelor neutilizate ale întreprinderilor

**PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_**  
**cu privire la rezultatele comercializării activelor neutilizate**  
**ale întreprinderilor din cadrul parcurilor industriale prin negocieri directe**

Localitatea \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Conform cererii nr. \_\_\_\_ din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ a solicitantului

(denumirea completă, adresa juridică)

Certificat de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 200\_\_

În persoana reprezentantului său \_\_\_\_\_  
 actul de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_  
 numărul \_\_\_\_\_  
 care activează conform \_\_\_\_\_

(documentele care certifică identitatea participantului)

a desfășurat negocieri directe privind comercializarea activului \_\_\_\_\_

(denumirea completă a activului, numărul cadastral)

2. Prețul de expunere \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei  
 (cu cifre și litere)

3. Prețul de comercializare \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei  
 (cu cifre și litere)

4. Cumpărătorul se obligă:

1) pe parcursul a 7 zile după semnarea prezentului proces-verbal să verse  
 suma de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei  
 (cu cifre și litere)

2) pe parcursul a 7 zile după achitarea activului:

- să semneze contractul de vânzare-cumpărare a activului perfectat de vânzător;  
 - să asigure înregistrarea la Oficiul teritorial cadastral a activului procurat,  
 conform legislației în vigoare.

Președintele Comisiei de concurs \_\_\_\_\_  
 (semnătura) (numele, prenumele)

Membrii Comisiei de concurs: \_\_\_\_\_  
 (semnătura) (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_ (semnătura) (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_ (semnătura) (numele, prenumele)

Cumpărătorul sau reprezentantul lui \_\_\_\_\_  
 (semnătura) (numele, prenumele)

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la modul  
de determinare și comercializare a activelor  
neutilizate ale întreprinderilor

**PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_**  
**cu privire la negocierile directe nule în rezultatul comercializării activelor**  
**neutilizate ale întreprinderilor din cadrul parcului industrial**

Localitatea \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. A fost scos la comercializare prin negocieri directe activul \_\_\_\_\_

(denumirea completă a activului expus, sediul, subordonarea)

2. Prețul de expunere \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lei.  
(cu cifre și litere)

3. Negocierile directe se consideră nule din motivele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se indică motivele)

Președintele Comisiei de concurs \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Membrii Comisiei de concurs: \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Cumpărătorul sau reprezentantul lui \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)''

2. Anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.652 din 1 septembrie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial, precum și a Raportului-model privind activitatea desfășurată în cadrul parcului industrial” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.148-151, art. 723), se modifică și se completează după cum urmează:

anexa nr.1:

punctul 4 se completează la final cu cuvintele „a parcului industrial (în continuare – întreprindere administratoare)”;

punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Activitatea Comisiei de concurs este organizată de către președintele acesteia, iar lucrările de secretariat sînt ținute de către secretariatul Comisiei de concurs (în continuare – secretariat), desemnat prin ordinul întreprinderii administratoare.”;

capitolul III va avea următorul cuprins:

### **„III. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONCURS ȘI SECRETARIATULUI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE**

**12.** Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- 1) examinarea și aprobarea documentelor pentru anunțarea concursului;
- 2) examinarea ofertelor și materialelor prezentate la concurs de către participant;
- 3) atragerea, în caz de necesitate, a experților în domeniu pentru examinarea proiectelor investiționale prezentate la concurs;
- 4) desfășurarea concursului;
- 5) desemnarea învingătorului concursului;
- 6) examinarea contestațiilor referitor la rezultatele concursului;
- 7) alte atribuții potrivit Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.480 din 28 martie 2008.

**13.** Comisia de concurs are dreptul:

- 1) să solicite de la participantul la concurs informații adiționale privind datele despre companie și proiectul investițional depus;
- 2) să negocieze direct mărimea și forma investițiilor preconizate, tipul producției fabricate și genul serviciilor prestate;
- 3) să reexamineze, la solicitarea rezidenților, condițiile proiectelor investiționale anunțate inițial de către rezidenți și aprobarea acestora.

**14.** Comisia de concurs este obligată:

- 1) să examineze toate cererile recepționate;
- 2) să verifice documentele de participare la concurs și datele candidaților;
- 3) să respecte confidențialitatea datelor din documentele de concurs;
- 4) să semneze procesul-verbal cu privire la rezultatele concursului sau să anexeze opinia lor separată.

**15.** Președintele Comisiei de concurs exercită următoarele atribuții:

- 1) organizează activitatea Comisiei de concurs;
- 2) stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei de concurs;
- 3) prezidează ședințele Comisiei de concurs;
- 4) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

**16. Secretariatul are următoarele atribuții:**

- 1) întocmirea documentelor pentru anunțarea concursului;
- 2) recepționarea, înregistrarea ofertelor și eliberarea participanților la concurs înștiințări în formă scrisă;
- 3) pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea ședinței;
- 4) informarea membrilor Comisiei de concurs despre data, ora și locul desfășurării ședinței;
- 5) perfectarea procesele-verbale ale Comisiei de concurs.

**17. Secretariatul are următoarele obligații:**

- 1) să pună la dispoziția participantului la concurs informația cu privire la desfășurarea concursului și să explice modul de completare a documentelor necesare pentru participare la concurs;
- 2) să expedieze participanților o înștiințare în scris despre rezultatele concursului;
- 3) să înștiințeze în scris participanții la concurs despre anularea rezultatelor acestuia;
- 4) să asigure păstrarea documentelor de concurs și confidențialitatea datelor din acestea.

**17<sup>1</sup>. Secretariatul este în drept:**

- 1) să refuze înregistrarea documentelor prezentate după expirarea termenului-limită, indicat în comunicatul informativ;
  - 2) să asiste la examinarea materialelor fără drept de vot.”;
- punctul 19 se abrogă;

la punctul 20 subpunctul 3), cuvintele „întreprinderea administratoare a parcului industrial (în continuare – întreprinderea administratoare” se substituie cu cuvintele „Comisia de concurs”;

la punctul 22 subpunctul 2), cuvintele „să primească de la Comisia de concurs” se substituie cu cuvintele „să solicite de la secretariat”;

a) punctul 24 va avea următorul cuprins:

„24. Decizia cu privire la organizarea concursului se adoptă de către Comisia de concurs, iar secretariatul perfectează procesul-verbal respectiv.”;

la punctul 25, cuvintele „ordinul administratorului privind desfășurarea concursului, Comisia de concurs” se substituie cu cuvintele „deciziei Comisiei de concurs, secretariatul”, iar cuvântul „lucrătoare” se substituie cu cuvântul „calendaristice”;

la punctul 27, cuvintele „În caz de necesitate” se substituie cu cuvintele „În cazul lipsei participanților la concurs”;

la punctul 29, subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6) certificatul de la bancă care reflectă conturile și soldul mijloacelor bănești.”;



la punctul 31, sintagma „Comisiei de concurs” se substituie cu cuvîntul „secretariatului”;

la punctul 32, cuvintele „în registrul Comisiei de concurs” se substituie cu cuvintele „într-un registru de către secretariat”;

la punctul 33, cuvintele „și înregistrate” se exclud;

punctul 34 va avea următorul cuprins:

**„34.** La momentul depunerii setului de documente pentru participare la concurs secretariatul înmînează aplicanților la concurs o înștiințare în scris referitor la acceptarea cererii, indicîndu-se data înregistrării ei, precum și data, ora și locul desfășurării concursului.”;

punctul 38 va avea următorul cuprins:

**„38.** La deschiderea concursului, Comisia de concurs verifică corespunderea setului de documentele prezentate pentru participare la concurs, cu cerințele documentelor de concurs și datele participanților, iar secretariatul perfectează procesul-verbal cu privire la admiterea acestora pentru participare la concurs. În cazul în care acestea nu corespund cerințelor documentației de concurs și corectarea erorilor sau deficiențelor depistate schimbă substanțial esența ofertei, aceasta nu va fi luată în considerare la desemnarea cîștigătorului, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei de concurs.”;

punctele 42 și 43 se abrogă;

la punctul 48, textul „zile lucrătoare din data expirării termenului-limită de recepționare și înregistrare a ofertelor, stipulat în comunicatul informativ privind organizarea concursului” se substituie cu cuvintele „zile calendaristice din data deschiderii concursului”;

punctul 53 va avea următorul cuprins:

**„53.** Rezultatele ședinței Comisiei de concurs se consemnează într-un proces-verbal perfectat de secretariat, în care se indică:

- 1) data și locul unde s-a desfășurat concursul;
- 2) componența Comisiei de concurs și a secretariatului;
- 3) lista și datele de identitate ale participanților la concurs;
- 4) informația privind admiterea sau respingerea participanților la concurs;
- 5) descrierea proiectelor investiționale anunțate de către participanți;
- 6) informația privind desemnarea cîștigătorului;
- 7) altă informație necesară.”;

se completează cu punctele 54<sup>1</sup>, 59<sup>1</sup> și 59<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

**„54<sup>1</sup>.** Rezultatele concursului sînt plasate pe pagina web a întreprinderii administratoare, în termen de 3 zile calendaristice de la semnarea procesului-verbal.”;

**59<sup>1</sup>.** Rezultatele concursului pot fi contestate la Comisia de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe pagina web a întreprinderii administratoare.

**59<sup>2</sup>.** Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.”;

punctul 58 se completează după cuvîntul „concursului” cu cuvintele „pentru fiecare participant în parte”;

la punctul 59, după cuvintele „la concurs” se completează cu cuvintele „în termen de 10 zile calendaristice din data desfășurării concursului”;

la punctul 60, cuvintele „zile lucrătoare” se substituie cu cuvintele „zile calendaristice”;

punctul 61 va avea următorul cuprins:

**„61.** Clauzele esențiale ale contractului privind desfășurarea activității în parcul industrial sînt:

- 1) genul de activitate;
- 2) mărimea estimată a investițiilor, inclusiv a celor capitale;
- 3) drepturile și obligațiile rezidentului și ale întreprinderii administratoare a parcului industrial;
- 4) plățile pentru utilizarea infrastructurii tehnice și de producție și, după caz, pentru serviciile oferite de întreprinderea administratoare;
- 5) obligativitatea de a desfășura activitatea conform legislației;
- 6) responsabilitatea părților pentru nerespectarea clauzelor contractului.”;

anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului nr.652

din 1 septembrie 2011

**RAPORT-MODEL**  
**privind activitatea desfășurată în cadrul**  
**parcului industrial \_\_\_\_\_**  
**pentru \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**

Nr. crt.		Perioada de gestiune		De la începutul activității parcului industrial
		precedentă	curentă	
1	2	3	4	5
<b>I. ÎNTEPRINDEREA ADMINISTRATOARE</b>				
1.	<b>Personal</b>			
	numărul personalului la sfîrșitul perioadei de gestiune, <i>persoane</i>			
	numărul mediu scriptic al personalului, <i>persoane</i>			

	salariul mediu lunar, <i>lei</i>			
<b>2.</b>	<b>Active imobilizate, <i>mii m<sup>2</sup></i></b>			
	terenuri			
	spații de producție			
	spații auxiliare			
	spații administrative			
<b>3.</b>	<b>Total venituri (încasări), <i>mii lei</i></b>			
	din organizarea concursurilor de obținere a titlului de rezident al parcului industrial			
	din înregistrarea în calitate de rezident			
	din locațiunea spațiilor			
	din arenda terenurilor			
	din locațiunea utilajului, tehnicii etc.			
	din comercializarea activelor			
	de pe urma activității de producție în cadrul parcului industrial			
<b>4.</b>	<b>Total cheltuieli, <i>mii lei</i></b>			
	cu personalul privind remunerarea muncii			
	contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală			
	pentru deplasări			
	pentru promovarea parcului industrial			
	aferente plății dobânzilor pentru credite și împrumuturi			
	costul vânzărilor			
	alte costuri și cheltuieli			
<b>5.</b>	<b>Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune, <i>mii lei<sup>1)</sup></i></b>			
<b>6.</b>	<b>Impozite și taxe, <i>mii lei</i></b>			
	impozit pe venit			
	impozit pe bunuri imobile			
	taxe locale			
	taxa pe valoarea adăugată			
	proceduri vamale			
	taxe vamale			
	accize			
	alte impozite și taxe			
<b>7.</b>	<b>Datorii, <i>mii lei</i></b>			
	datorii față de personal			
	datorii privind asigurările sociale și			

	medicale			
	datorii față de buget			
	datorii comerciale			
	credite bancare			
	alte datorii			
<b>8.</b>	<b>Activitatea privind organizarea și desfășurarea concursurilor</b>			
	numărul concursurilor desfășurate pentru selectarea rezidenților			
	numărul participanților la aceste concursuri			
	numărul rezidenților înregistrați			
	<i>inclusiv: producere industrială</i>			
<b>9.</b>	<b>Îndeplinirea condițiilor contractuale</b>			
	numărul controalelor rezidenților de către organele abilitate			
	numărul rezidenților excluși			
	cauzele excluderii pe fiecare rezident <i>(se anexează)</i>			
	numărul rezidenților care au revocat în instanța de judecată dreptul de desfășurare a activității de întreprinzător în Parcul industrial			
<b>10.</b>	<b>Investiții capitale, inclusiv în active în curs de execuție, mii lei</b>			
	în clădiri de producere			
	în clădiri administrative			
	în construcții speciale			
	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii <i>(construcție sau reparație)</i> , inclusiv:			
	<i>în rețele de curent electric</i>			
	<i>în rețele de gaze</i>			
	<i>în rețele de apă și canalizare</i>			
	<i>în căi de acces (drumuri, căi ferate etc.)</i>			
	<i>în telecomunicații</i>			
<b>II. REZIDENȚI TOTAL</b>				
<b>1.</b>	<b>Numărul rezidenților</b>			
<b>2.</b>	<b>Originea investitorilor<sup>2)</sup></b> <i>(se anexează)</i>			

3.	<b>Personal</b>			
	numărul personalului la sfârșitul perioadei de gestiune, <i>persoane</i>			
	numărul mediu scriptic al personalului, <i>persoane</i>			
	salariul mediu lunar, lei			
4.	<b>Principalele rezultate ale activității rezidenților</b>			
	volumul producției fabricate / servicii prestate, mii lei			
	Venituri (încășări), mii lei			
	<i>inclusiv: venituri din export</i>			
	Principalele tipuri de producție fabricate			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
5.	<b>Impozite și taxe, mii lei</b>			
	impozit pe venit			
	impozit pe bunuri imobile			
	taxe locale			
	taxa pe valoarea adăugată			
	proceduri vamale			
	taxe vamale			
	accize			
	alte impozite și taxe			
6.	<b>Investiții capitale, inclusiv în active în curs de execuție, mii lei</b>			
	în clădiri de producere			
	în clădiri administrative			
	în construcții speciale			
	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii ( <i>construcție sau reparație</i> ), inclusiv:			
	<i>în rețele de curent electric</i>			

	<i>în rețele de gaze</i>			
	<i>în rețele de apă și canalizare</i>			
	<i>în căi de acces (drumuri, căi ferate etc.)</i>			
	<i>în telecomunicații</i>			
<b>III. REZIDENT<sup>3)</sup></b>				
<b>1.</b>	<b>Denumirea rezidentului</b>			
<b>2.</b>	<b>Originea investitorilor</b>			
<b>3.</b>	<b>Personal</b>			
	numărul personalului la sfârșitul perioadei de gestiune, <i>persoane</i>			
	numărul mediu scriptic al personalului, <i>persoane</i>			
	salariul mediu lunar, lei			
<b>4.</b>	<b>Principalele rezultate ale activității rezidentului</b>			
	Volumul producției fabricate/ servicii prestate, <i>mii lei</i>			
	Total venituri, <i>mii lei</i>			
	<i>inclusiv: venit din export</i>			
	Principalele tipuri de producție fabricate			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
<b>5.</b>	<b>Impozite și taxe, mii lei, inclusiv</b>			
	<i>impozit pe venit reținut din salariu</i>			
	<i>impozit pe venit obținut din activitatea de întreprinzător</i>			
	<i>impozit pe bunuri imobile achitat din valoarea estimată a bunurilor imobiliare</i>			
	<i>taxa pe valoarea adăugată</i>			
	<i>proceduri vamale</i>			
	<i>taxe vamale</i>			
	<i>accize</i>			
	<i>contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de</i>			

	<i>angajator</i>			
	<i>contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajator pentru persoanele angajate</i>			
	<i>prime de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de angajator și angajați</i>			
	<i>alte impozite și taxe</i>			
<b>6.</b>	<b>Total investiții contabilizate de către entitate (cheltuieli) capitale, mii lei</b>			
	în clădiri			
	în construcții speciale			
	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii			

**Note:**

<sup>1)</sup> Se prezintă anual.

<sup>2)</sup> În raportul anual – se prezintă lista rezidenților conform situației de la 31 decembrie a perioadei de gestiune; în darea de seamă trimestrială – se prezintă lista rezidenților noi înregistrați și modificări ce se referă la ei.

<sup>3)</sup> Se prezintă pentru fiecare rezident al parcului industrial în parte.

**PRECIZĂRI METODOLOGICE**

**Raportul se prezintă de către întreprinderea administratoare în fiecare trimestru, prin bilanț cumulativ de la începutul anului.**

**Termenul-limită de prezentare a raportului:**

trimestrială – în decurs de **10** zile calendaristice după prezentarea rapoartelor organelor teritoriale pentru statistică;

anuală – în decurs de **10** zile calendaristice după prezentarea dării de seamă anuale organelor teritoriale pentru statistică.

**Raportul este semnat de către administrator și contabilul-șef, confirmându-se prin ștampila întreprinderii administratoare, și se prezintă în original Ministerului Economiei.**

**Administratorul parcului industrial**

**Contabilul șef al parcului industrial”**

**Notă informativă**  
**la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea**  
**unor hotărâri ale Guvernului**

Proiectul hotărârii de Guvern prevede modificarea și completarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor (aprobat prin HG 480/2008), Anexei nr.1 și nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.652 din 1 septembrie 2011.

Drept temei la elaborarea acestui proiect a servit art.23<sup>2</sup> al Legii nr. 182 din 15.07.2010 cu privire la parcurile industriale, precum și, impedimentele depistate pe parcursul organizării și desfășurării concursurilor pentru selectarea rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcurile industriale.

**I. Modificarea și completarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor (HG 480/2008)**

Proiectul stabilește principiile și modul de comercializare, prin negocieri directe, a activelor neutilizate ale întreprinderilor de stat/municipale și ale societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public din cadrul parcurilor industriale, date în locațiune rezidenților.

Proiectul prevede, în cea mai mare parte, completarea prezentului proiect cu un capitol nou ce ține de comercializarea activelor neutilizate din cadrul parcurilor industriale prin negocieri directe, și totodată, cu 2 anexe în care sunt prezentate modelul Procesului-verbal cu privire la rezultatele negocierilor directe, și respectiv modelul Procesului-verbal nul.

Potrivit completărilor, se prevede organizarea și desfășurarea negocierilor directe de către aceeași Comisie specială, care se ocupă de organizarea concursurilor de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial. Menționăm că, Comisia specială își exercită atribuțiile în conformitate cu Regulamentul privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcurile industriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652 din 01.09.2011.

Conform art.23<sup>2</sup>, alin.4 al Legii 182/2010 cu privire la parcurile industriale activele neutilizate ale întreprinderilor din cadrul parcurilor industriale pot fi comercializate prin negocieri directe doar rezidenților, adică agenților economici selectați prin concurs de către Comisia sus-menționată, și în locațiunea cărora se află activele date.

Pentru a oferi dreptul Comisiei nominalizate de a petrece negocieri directe, suplimentar celor expuse în pct. 13 al Regulamentului prenotat, Comisiei i se oferă suplimentar și alte atribuții, precum: examinarea cererii de procurare și a actelor aferente procedurii de comercializare prin negocieri directe; stabilirea taxei de participare la negocieri directe și prețului inițial de comercializare a activului prin negocieri directe; organizarea și desfășurarea comercializării prin negocieri directe etc. Totodată, în vederea ajustării



prevederilor prezentului proiect cu cele ale Regulamentului nominalizat, paralel vor fi efectuate modificări și completări de rigoare în Regulamentul nominalizat supra.

Concomitent, proiectul stabilește termenii de examinare a cererii depuse de către solicitant, de luare a deciziei privind comercializarea activelor, de achitare a prețului activului procurat și de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare a acestora etc.

Totodată, cuprinde și obligațiunile participantului la negocieri directe, precum și, acțiunile ce urmează de a fi realizate în cazul în care participantul nu își respectă obligațiunile sale. Și, totodată, în cazul apariției divergențelor în procesul desfășurării negocierilor directe, proiectul prevede modalitățile de soluționare ale acestora.

Adoptarea modificărilor și completărilor propuse prin proiect nu necesită cheltuieli financiare suplimentare.

Consecutiv, prevederile proiectului vor contribui la obținerea de către întreprinderea administratoare a mijloacelor financiare suplimentare, din comercializarea activelor neutilizate din cadrul parcului industrial, care vor fi redirecționate spre construirea, și dezvoltarea infrastructurii tehnicii și de producție a parcurilor industriale.

Prin urmare, crearea și dezvoltarea infrastructurii date va contribui la atragerea investițiilor autohtone și străine, la crearea locurilor de muncă, creșterea plăților la bugetul public național urmare achitării impozitelor și taxelor etc.

## **II. Modificarea și completarea Anexei nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.652 din 1 septembrie 2011**

Proiectul a fost elaborat în vederea îmbunătățirii mecanismului de organizare și desfășurare a concursurilor respective, ca urmare a impedimentelor depistate pe parcursul funcționării parcurilor industriale.

Astfel, modificările propuse în Capitolul II al Regulamentului au drept scop de a concretiza persoanele care organizează și prezidează activitatea Comisiei de concurs, și respectiv, îndeplinesc lucrările de secretariat.

În Capitolul III s-au revizuit atribuțiile, drepturile și obligațiile Comisiei de concurs, s-au introdus suplimentar atribuțiile Președintelui și secretariatului Comisiei și, totodată, s-a înlăturat dublarea acestora.

La capitolul VIII s-au introdus suplimentar clauzele esențiale ale contractului privind desfășurarea activității în parcul industrial, în vederea ajustării acestuia cu prevederile Legii nr.182 din 15.07.2010 cu privire la parcurile industriale.

Totodată, din Regulament s-au exclus punctele care se dublează sau acele puncte care creează bariere agenților economici ce doresc să devină rezidenți ai parcului industrial.

Suplimentar, proiectul hotărârii prevede și expunerea într-o redacție nouă a Raportului – model, care cuprinde un număr de indicatori care urmează să fie completați de către întreprinderea administratoare și rezidenții parcului industrial.

Prin intermediul acestui nou Raport, statul, prin persoana Ministerului Economiei, va monitoriza mai bine procesul îndeplinirii de către întreprinderea administratoare a condițiilor și obligațiilor prevăzute de lege, precum și va analiza mai calitativ eficiența acordării facilităților pentru crearea și funcționarea parcurilor industriale conform legislației în vigoare.

Pentru consultări publice proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului a fost plasat pe pagina web a ministerului [www.mec.gov.md](http://www.mec.gov.md), la directoriul „transparența”.

**Viceprim-ministru,  
ministru**



**Octavian CALMÎC**