



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru
necesitățile apărării și securității naționale în caz
de forță majoră și de stare excepțională**

În temeiul art. 40 alin. (4) din Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 114-122, art. 225), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul privind modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională (se anexează).

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 2016

REGULAMENTUL
privind modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale
pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz
de forță majoră și de stare excepțională

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională (în continuare – *Regulament*) reglementează modalitatea asigurării protecției populației și teritoriului Republicii Moldova, în condițiile utilizării rețelelor poștale ale furnizorilor serviciilor poștale.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

1) *rechiziție de bunuri poștale* – măsură excepțională prin care obligă furnizorii de servicii poștale la cedarea temporară a unor bunuri mobile sau imobile în condițiile prezentului Regulament;

2) *prestări de servicii poștale* – măsură excepțională prin care furnizorii de servicii poștale sînt obligați, în condițiile prezentului Regulament, să îndeplinească unele lucrări sau să desfășoare unele activități în interes public și de fortificare a sistemului de apărare.

3. Rechiziția de bunuri, precum și prestarea serviciilor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională, va fi dispusă în următoarele condiții:

1) la declararea mobilizării sau a stării de război – prin hotărîre a Parlamentului sau prin decret al Președintelui Republicii Moldova;

2) la declararea stării de asediu sau de urgență – prin hotărîre a Parlamentului;

3) în caz de concentrări militare, exerciții sau antrenamente de mobilizare – prin hotărîre de Guvern;

4) în caz de prevenire, localizare sau înlăturare a consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor – prin hotărîre de Guvern;

5) în caz de declanșare a operațiunii antiteroriste – în conformitate cu procedura stabilită de Legea nr. 539-XV din 12 octombrie 2001 cu privire la combaterea terorismului.

4. Bunurile rechiziționate și prestarea serviciilor poștale sînt puse la dispoziția instituțiilor statului, la declararea mobilizării, stării de război, stării de asediu sau de urgență, precum și în caz de concentrări militare, exerciții sau

antrenamente de mobilizare, ori pentru prevenirea, localizarea sau înlăturarea consecințelor calamităților naturale, a avariilor tehnogene și a catastrofelor.

5. În scopul stabilirii necesarului de bunuri, care urmează a fi rechiziționate și numărului de salariați care pot fi chemați pentru prestări de servicii poștale în interes public se procedează astfel:

1) furnizorii de servicii poștale, cărora le revin sarcini din planul de mobilizare a economiei naționale, înaintează cereri de rechiziții și prestări de servicii poștale în interes public serviciilor de mobilizare a economiei, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament;

2) serviciile de mobilizare a economiei centralizează cererile de rechiziții și prestări de servicii poștale în interes public primite de la furnizorii de servicii poștale.

6. Bunurile rechiziționate vor avea starea tehnică și calitatea necesară utilizării acestora în scopul pentru care se rechiziționează. Concomitent cu bunurile rechiziționate se predau și echipamentele aferente fără de care acestea nu pot fi utilizate.

7. Programul de lucru, în condițiile expuse în prezentul Regulament, va fi coordonat cu instituțiile statului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public în baza listei salariaților chemați pentru prestări de servicii poștale în interes public, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

8. Pe durata forței majore și situației excepționale, angajații apti de muncă pot fi chemați pentru prestări de servicii în vederea efectuării unor lucrări sau desfășurării a unor activități.

9. Pot fi chemați pentru prestări de servicii cetățenii apti de muncă, în vîrstă de 18 - 60 de ani – bărbați și de 18 - 55 de ani – femeile.

10. Sînt scutite de prestări de servicii:

- 1) persoanele inapte pentru muncă;
- 2) femeile gravide;
- 3) persoanele care întrețin și îngrijesc copii, părinți, frați sau surori, inapți pentru muncă, în cazul în care prezența întreținătorului este strict necesară;
- 4) persoanele care întrețin și îngrijesc copii sub vîrsta de 8 ani;
- 5) persoanele mobilizate la locul de muncă.

11. Situațiile în care se află persoanele menționate la subpct: 1), 2) și 3) se certifică de instituțiile medicale competente.

Capitolul II

PRESTĂRI DE SERVICII POȘTALE ÎN CAZ DE FORȚĂ MAJORĂ ȘI DE STARE EXCEPȚIONALĂ

12. Prestarea serviciilor poștale de către furnizorii serviciilor poștale va consta în efectuarea următoarelor activități, potrivit Legii comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016:

1) colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor poștale interne și internaționale cu o greutate de pînă la 2 kg;

2) colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu o greutate de pînă la 10 kg;

3) distribuirea coletelor poștale cu o greutate de pînă la 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia;

4) serviciul de trimitere recomandată internă sau internațională;

5) serviciul de trimitere cu valoare declarată internă sau internațională;

6) colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de pînă la 7 kg;

7) trimiteri prioritare și nonprioritare pînă la 2 kg;

8) scrisori, cărți poștale, imprimare și pachete mici pînă la 2 kg;

9) cecograme pînă la 7 kg;

10) saci speciali conținînd ziare, publicații periodice, cărți și documente tipărite similar, pe adresa aceluiași destinatar și aceleiași destinații, denumiți „saci M”, cu greutatea de pînă la 30 kg.

13. Furnizorii de servicii poștale vor asigura prestarea de servicii suplimentare obligatorii, după cum urmează:

1) serviciu de recomandare pentru trimiterile-avion și trimiterile prioritare de ieșire ale poștei de scrisori;

2) serviciu de recomandare pentru toate trimiterile poștei de scrisori recomandate de intrare;

3) serviciu de trimiteri cu valoare declarată pentru trimiterile poștei de scrisori și colete.

14. Prestarea serviciilor poștale menționate la pct. 12 și 13 în caz de forță majoră și de stare excepțională se va realiza la indicația scrisă a autorităților competente pe întreg teritoriul Republicii Moldova sau doar pe o parte a acestuia, strict determinată, cu întreprinderea următoarelor acțiuni:

1) prestarea de servicii poștale în mod prioritar autorităților statului cu competențe în domeniul apărării și securității naționale;

2) prestarea către populație a anumitor categorii de servicii poștale în mod prioritar;

3) asigurarea prestării serviciilor poștale într-un anumit regim de timp, prestabil;

4) asigurarea prestării serviciilor poștale și în localitățile sau locațiile în care nu există puncte/oficii poștale.

Capitolul III

MODUL DE TRANSMITERE ȘI CENTRALIZARE A DATELOR DE EVIDENȚĂ A BUNURILOR RECHIZIȚIONABILE. VERIFICAREA ȘI INVENTARIEREA

15. Autoritățile administrației publice sînt obligate să asigure, în raza lor teritorială, efectuarea rechizițiilor de bunuri și antrenarea angajaților poștali la prestarea serviciilor poștale.

16. Pentru realizarea scopului prevăzut în prezentul Regulament, autoritățile publice verifică:

- 1) ținerea de către furnizorii de servicii poștale a evidenței bunurilor rechiziționabile aflate în proprietate sau în posesie;
- 2) starea tehnică a mijloacelor de transport și a tehnicii de construcție rechiziționabile;
- 3) disponibilul forței de muncă care poate fi antrenat pentru prestarea serviciilor poștale.

17. Furnizorii de servicii poștale țin, în permanență, evidența bunurilor rechiziționabile pe care le au în proprietate sau folosință în conformitate cu prevederile Legii nr. 1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

18. Furnizorii de servicii poștale sînt obligați să informeze, la cerere, autoritățile administrației publice despre numărul și starea bunurilor rechiziționabile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

19. Schimbările privind înstrăinarea sau starea bunurilor rechiziționabile, survenite în datele de evidență, se comunică autorităților administrației publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public în cel mult 45 de zile calendaristice de la producerea acestora.

20. Comisiile de inventariere ale Comisiei Centrale de Rechiziție organizează periodic inventarierea anumitor categorii de bunuri rechiziționabile.

21. Proprietarii sau deținătorii de bunuri rechiziționabile sînt obligați să le declare și, la cerere, să le prezinte comisiilor de inventariere.

22. Autoritățile administrației publice sînt obligate să participe la operațiile de inventariere.

23. Pot fi rechiziționate următoarele bunuri:

- 1) mijloace de transport;
- 2) clădiri;
- 3) terenuri;
- 4) echipamente tehnice.

24. Beneficiarii de bunuri rechiziționate sînt obligați să țină evidența acestora în unități fizice și valorice în conformitate cu prevederile Legii nr. 1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

Capitolul IV

MODUL DE EFECTUARE A RECHIZIȚIILOR ȘI PRESTĂRILOR DE SERVICII POȘTALE ÎN INTERES PUBLIC

25. Bunurile se rechiziționează numai în baza actului de primire-predare emis de către autoritățile administrației publice, în conformitate cu prevederile

Legii nr. 1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

26. Actul de primire-predare conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament, va cuprinde în mod obligatoriu:

1) denumirea autorității administrației publice emitente (Ministerul Apărării – în cazurile de forță majoră, Ministerul Afacerilor Interne – în situații excepționale, Serviciul de Informații și Securitate – în cazurile securității statului) și a unității autorității administrației publice beneficiare;

2) temeiul legal al rechiziției;

3) datele de identificare a bunurilor, a proprietarului sau a posesorului acestora;

4) locul și termenul de predare a bunurilor.

27. La restituirea bunurilor supuse rechiziției se întocmește un act conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament în care sînt înscrise, pe lîngă datele de identificare menționate în actul de predare, starea și valoarea bunurilor la momentul rechiziției.

28. Angajații poștali sînt chemați pentru prestări de servicii poștale, în condițiile prezentului Regulament.

29. Furnizorii de servicii poștale sînt obligați să pună bunurile la dispoziția autorităților administrației publice, împreună cu utilitățile auxiliare existente la data rechiziționării.

30. Înștiințarea angajaților poștali privind chemarea la prestări de servicii se efectuează prin ordinul de chemare individual sau colectiv emis de către Comandantul Centrului Militar Teritorial.

31. Ordinul de chemare va cuprinde în mod obligatoriu:

1) denumirea autorității militare emitente și a unității beneficiare;

2) temeiul legal al chemării;

3) numele, prenumele și domiciliul persoanei chemate;

4) termenul și locul de prezentare.

32. Ordinul de chemare al angajaților poștali se expediază la locul de muncă al acestora și se înmînează persoanei în cauză de către conducătorul furnizorului de servicii poștale sau de o altă persoană împuternicită de către acesta.

33. La declararea mobilizării sau a stării de război, persoanele chemate pentru prestări de servicii sînt supuse regulamentelor, disciplinei și jurisdicției militare.

Capitolul V

MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR RECHIZIȚIONATE

34. După expirarea termenelor de rechiziție sau la încetarea cauzelor care au determinat rechiziția, bunurile se restituie furnizorilor de servicii poștale de la care au fost rechiziționate, potrivit modelului din anexa nr.4 la prezentul Regulament.

35. Furnizorii de servicii poștale au dreptul la repararea prejudiciilor materiale, în condițiile prezentului Regulament, dacă bunurile mobile sau imobile au suportat deteriorări sau devalorizări, cu excepția uzurii obișnuite.

36. Pe perioada rechiziției, obligațiile care decurg din contractele legal încheiate se suspendă.

37. Pentru imobilele utilizate la cazare nu se plătește chirie pe timpul mobilizării, precum și pe timpul stării de urgență, de asediu sau de război, indiferent de durata de folosire a acestora.

38. În celelalte cazuri prevăzute de prezentul Regulament, cazarea dă dreptul la încasarea unei chirii, în conformitate cu legislația în vigoare.

39. Dreptul la locațiune pentru clădiri și terenuri se plătește la nivelul stabilit conform Legii bugetului al anului de gestiune.

40. În cazul în care pentru unele bunuri nu există prețuri publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, evaluarea despăgubirilor se face de către reprezentantul unității beneficiare și cel al autorității administrației publice locale, prin comparație cu prețurile produselor identice.

41. Plata pentru prestările de servicii se efectuează conform schemei de salarizare întocmite de unitatea beneficiară.

42. În caz de îmbolnăvire sau accident de muncă, survenite în cadrul prestării de servicii poștale la mobilizare sau pe timp de război, persoanele respective beneficiază de drepturile prevăzute în acest sens pentru militari.

43. În cazul prestărilor de servicii în localități, altele decât cele în care domiciliază persoanele chemate, cheltuielile de transport, cazare și hrană vor fi suportate de unitățile beneficiare.

44. Plata despăgubirilor în caz de rechiziție și pentru prestări de servicii poștale se efectuează după cum urmează:

1) de către centrele militare – din fondurile cu această destinație puse la dispoziție de la bugetul de stat sau din alte fonduri constituite potrivit legii – în cazul declarării mobilizării, a stării de război, de asediu sau de urgență;

2) de către ministerele în folosul cărora s-au efectuat rechizițiile de bunuri sau prestările de servicii – din mijloacele alocate acestora din bugetul de stat – în cazul concentrărilor militare, exercițiilor și antrenamentelor de mobilizare;

3) de către autoritățile administrației publice locale – din mijloacele alocate din bugetele locale sau din bugetul de stat – în cazul prevenirii, localizării sau lichidării consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor.

Capitolul VI RĂSPUNDEREA

45. Persoanele care la declararea mobilizării sau a stării de război refuză să pună la dispoziție bunurile rechiziționabile, nu le declară la inventariere, sau se sustrag de la îndeplinirea acestor obligații, sînt atrase la răspundere contravențională în conformitate cu legislația în vigoare.

46. În cadrul utilizării rețelelor poștale ale furnizorilor serviciilor poștale vor fi prelucrate doar date cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite de legislația de profil, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind modul și condițiile
de folosire a rețelelor poștale pentru
necesitățile apărării și securității naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională

(denumirea furnizorului de servicii poștale)

" " 20

Nr. _____

Exemplarul nr. _____

Comandantului _____

(organului administrativ-militar teritorial,

serviciului de mobilizare a economiei)

CERERE DE RECHIZIȚII ȘI PRESTĂRI DE SERVICII POȘTALE ÎN INTERES PUBLIC

pentru _____

(denumirea furnizorului de servicii poștale)

Nr. d/o	Denumirea bunurilor care urmează a fi rechiziționate, serviciile poștale care se prestează	Unitatea de măsură	Cantitatea	Termenul de predare	Centrul militar (unitatea administrativ- teritorială care predă bunurile)												Total predat	Rămas de predat	Note

Reprezentantului Legal _____

(semnătura, numele reprezentantului legal al furnizorului de servicii poștale)

L.Ș.

Verificat, Marele Stat Major _____

(gradul militar, semnătura, numele)

L.Ș.

Note:

1. Bunurile solicitate se înscriu în modul stabilit în Nomenclatorul bunurilor rechiziționabile.

2. Marele Stat Major al Armatei Naționale verifică corespunderea datelor din anexă.

3. Furnizorii de servicii poștale cărora le revine obligațiunea de a presta servicii poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională întocmesc cererile în două exemplare și după repartizarea bunurilor rechiziționabile cererile se distribuie în felul următor:

a) exemplarul nr.1 – furnizorului de servicii poștale;

b) exemplarul nr.2 – serviciului de mobilizare a economiei.

Anexa nr.2
la Regulamentul privind modul și
condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru
necesitățile apărării și securității naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională

APROB

(funcția comandantului, șefului)

(gradul militar, semnătura, numele)

“ _____ ” _____ 20 _

Exemplarul nr. _____

ACT nr. ____
cu privire la predarea-primirea bunurilor rechiziționate

din “ _____ ” _____ 20 _

Localitatea _____

Comisia în componența:

1. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
2. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
3. _____,
(numele, prenumele, funcția reprezentantului
furnizorului de servicii poștale)

în temeiul Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public a elaborat prezentul act despre predarea - primirea următoarelor bunuri rechiziționate:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor ce se rechiziționează (caracteristici și elemente specifice)	Cantitatea	Calitatea	Valoarea	Termenul de predare	Note

Furnizorul de servicii poștale _____
(denumirea persoanei juridice)

codul fiscal _____

din _____

(adresa)

și beneficiar _____

(denumirea)

(adresa)

A predat: _____

L. Ș. (numele, prenumele, semnătura
reprezentantului legal al furnizorului de servicii
poștale)

A primit: _____

L. Ș. (numele, prenumele, semnătura
reprezentantului legal al beneficiarului)**Note:**

1. Blancheta actului se completează cu datele bunurilor ce se rechiziționează de către furnizorul de servicii poștale și beneficiar, la locul de predare-primire a bunurilor.

2. Durata pentru care se rechiziționează bunurile va fi specificată astfel:

- a) „irevocabil” – pentru bunurile consumptibile;
- b) „limitat” – când nu se cunoaște durata rechiziției;
- c) se indică numărul de zile al duratei rechiziției.

3. La datele de identificare a bunurilor neconsumabile se referă și numărul de fabricație, caracteristicile și alte elemente specifice.

4. Pe perioada rechiziției furnizorii de servicii poștale sînt scutiți de impozite, de plata taxelor pentru bunurile rechiziționate și de obligațiile ce decurg din contractele legal încheiate.

5. În cazul pierderii actului, Comisia centrală de rechiziții poate decide eliberarea unui duplicat, numai după declararea nulității actului primar în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în baza demersului centrului militar. Duplicatul actului de predare-primire a bunurilor rechiziționate se eliberează de centrul militar.

6. Neprezentarea actului de predare-primire, în termen de trei ani de la publicarea datei începerii plății în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, are ca urmare pierderea dreptului la despăgubiri pentru bunurile rechiziționate.

7. Exemplarul actului aflat asupra furnizorului de servicii poștale se înapoiază beneficiarului în momentul efectuării plății contravalorii bunurilor rechiziționate irevocabil sau întocmirii actului de restituire, pentru cele rechiziționate pe un termen limitat.

Calcul de distribuire:

- a) exemplarul nr.1 – furnizorului de servicii poștale;
- b) exemplarul nr.2 – beneficiarului;
- c) exemplarul nr.3 – centrului militar.

Anexa nr.3
la Regulamentul privind modul și condițiile
de folosire a rețelelor poștale pentru
necesitățile apărării și securității naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională

LISTA
salariaților chemați pentru prestări de servicii poștale în interes public
de la _____
(denumirea furnizorului de servicii poștale)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Serviciile prestate	Materialele care urmează a fi prezentate	Termenul de prezentare	Adresa de la domiciliu	Note

L.Ș.	Comandantul centrului militar	_____
		(semnătura, numele)
L.Ș.	Conducătorul furnizorului de servicii poștale	_____
		(semnătura, numele)
L.Ș.	Reprezentantul unității militare	_____
		(semnătura, numele)

Note:

Calcul de distribuire:

- a) exemplarul nr.1 – centrului militar;
- b) exemplarul nr.2 – furnizorului de servicii poștale;
- c) exemplarul nr.3 – unității militare.

Anexa nr.4
la Regulamentul privind modul și condițiile
de folosire a rețelelor poștale pentru
necesitățile apărării și securității naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională

APROB

(funcția comandantului, șefului)

(gradul militar, semnătura, numele)

“ ____ ” _____ 20 __

Exemplarul nr. _____

ACT nr. ____
cu privire la restituirea bunurilor rechiziționate

din “ ____ ” _____ 20 __ Localitatea _____

Act încheiat între beneficiar _____
(denumirea beneficiarului)

din

(adresa beneficiarului)

(denumirea furnizorului de servicii poștale)

Comisia în componența:

1. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
2. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția reprezentantului
furnizorului de servicii poștale)

în temeiul Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public a elaborat prezentul act despre restituirea bunurilor rechiziționate, prevăzute în actul de predare-primire nr. ____ din “ ____ ” _____ 20 __

Nr. d/o	Denumirea bunurilor care se restituie (caracteristici și elemente specifice)	Cantitatea	Calitatea	Valoarea restituită	Note

Exemplarul nr.1 al actului de predare-primire a bunurilor rechiziționate se anexează.

A predat: _____

L. Ș. (numele, prenumele, semnătura
reprezentantului
legal al beneficiarului)

A primit: _____

L. Ș. (numele, prenumele, semnătura reprezentantului
legal al
furnizorului de servicii poștale)

Note:

1. Blancheta actului se completează cu datele bunurilor rechiziționate ce se restituie, de către furnizorul de servicii poștale și beneficiar, la locul de predare-primire a bunurilor.

2. În coloana „Denumirea bunurilor care se restituie”, acestea se înscriu respectând ordinea din actul de predare-primire a bunurilor rechiziționate. În cazul în care pentru un bun rechiziționat se restituie un alt bun similar, acesta se înscrie în același număr curent.

3. Coloana „Valoarea restituită” se completează astfel:

- a) cu valoarea bunului rechiziționat dacă nu mai poate fi restituit;
- b) cu diferența de valoare rezultată din degradarea bunului rechiziționat;
- c) cu diferența de valoare a bunului restituit în locul celui rechiziționat;
- d) nu se completează în cazul restituirii bunului în starea pe care a avut-o la momentul rechiziției.

4. La exemplarul nr.3 al actului de restituire, care se expediază centrului militar, se anexează exemplarul nr.1 al actului de predare-primire.

Calcul de distribuire:

- a) exemplarul nr.1 – furnizorul de servicii poștale;
- b) exemplarul nr.2 – beneficiarului;
- c) exemplarul nr.3 – centrului militar.

Notă informativă
la proiectul hotărîrii Guvernului privind modul și condițiile de folosire a
rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de
forță majoră și de stare excepțională

Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a elaborat proiectul hotărîrii Guvernului privind modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) și art. 40 alin. (4) lit.b) Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016.

Pregătirea sistemului apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională a statului este efectuată preventiv, în timp de pace, cu scopul de optimizare a sistemelor de conducere și perfecționare a interacțiunii dintre elementele sistemului de apărare întru atingerea condițiilor necesare pentru asigurarea capacității acestuia.

A asigura securitatea cetățenilor înseamnă a le proteja drepturile și libertățile în stat, înseamnă a pune efectiv instituțiile statului în serviciul cetățeanului, așa cum le este menirea, prin exploatarea la maximum a întregii infrastructuri disponibile, în mod special ne referim la condițiile de utilizare a rețelelor poștale, pentru reducea riscului declanșării situațiilor excepționale și a cazurilor de forță majoră, iar în cazul producerii acestora - pentru organizarea lichidării consecințelor lor și asigurarea protecției populației și teritoriului Republicii Moldova.

Prin urmare, proiectul are drept scop reglementarea unui mecanism viabil care ar prevedea regulile privind modul și condițiile de folosire, inclusiv a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională, la cerințele instituțiilor statului.

Astfel, rechiziționarea rețelelor poștale și prestarea serviciilor poștale va fi dispusă, în următoarele condiții:

- 1) la declararea mobilizării sau a stării de război - prin hotărîre a Parlamentului sau prin decret al Președintelui Republicii Moldova;
- 2) la declararea stării de asediu sau de urgență - prin hotărîre a Parlamentului;
- 3) în caz de concentrări militare, exerciții sau antrenamente de mobilizare - prin hotărîre de Guvern;
- 4) în caz de prevenire, localizare sau înlăturare a consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor - prin hotărîre de Guvern.

Furnizorii serviciilor poștale vor fi obligați prin măsură excepțională, potrivit Legii cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de serviciu în interes public, la cedarea temporară a unor bunuri mobile sau imobile și prestarea serviciilor poștale, cum ar fi: expedierea înștiințărilor recruților de la organul competent, servicii de

curierat și transportare operativă a informației cetățenilor în scopul soluționării problemelor de orice natură, necesare organelor competente pentru prevenirea, localizarea sau înlăturarea consecințelor calamităților naturale, a avariilor tehnogene și a catastrofelor.

Comisiile mixte de rechiziții propun anual Comisiei Centrale de Rechiziții limitele prețurilor folosite la plata despăgubirilor în caz de rechiziție, precum și tarifele prestărilor de servicii. Comisia centrală de Rechiziții, în baza propunerilor comisiilor mixte de rechiziții, elaborează Nomenclatorul bunurilor rechiziționabile, stabilește prețurile la aceste bunuri și tarifele prestărilor de servicii, unitare pe întreaga țară. Nomenclatorul, prețurile și tarifele se aprobă de Guvern și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

După expirarea termenelor de rechiziție sau la încetarea cauzelor care au determinat rechiziția, bunurile se restituie furnizorilor de servicii poștale de la care au fost rechiziționate, cu întocmirea actului de restituire.

Furnizorii de servicii poștale a căror bunuri au fost rechiziționate au dreptul la despăgubiri, în condițiile Legii nr. 1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, dacă bunurile au suferit deteriorări sau devalorizări.

Pentru stabilirea cantităților și prețurilor la bunurile rechiziționabile, a tarifelor la prestările de servicii, precum și pentru soluționarea diverselor litigii ce țin de efectuarea rechizițiilor, se instituie:

1) comisii mixte de rechiziții - în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în municipiul Bălți;

2) Comisia Centrală de Rechiziții.

Despăgubirile pentru bunurile rechiziționate se acordă după cum urmează:

1) pentru bunurile neconsumabile, care din motive obiective nu mai pot fi restituite proprietarilor sau deținătorilor - prin acordarea unor bunuri similare sau prin plata contravalorii acestora, calculată în funcție de starea tehnică și de gradul de uzură la momentul rechiziționării;

2) chiria pentru clădiri și terenuri fără culturi sau plantații se plătește la nivelul stabilit prin hotărâre de Guvern;

3) în cazul în care pentru unele bunuri nu există prețuri publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, evaluarea despăgubirilor se face de către reprezentantul unității beneficiare și cel al autorității administrației publice locale, prin comparație cu prețurile produselor similare.

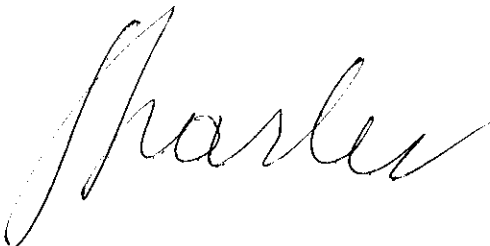
Astfel, rețelele poștale vor constitui un element de fortificare a capacității de apărare a Republicii Moldova pentru prevenirea, localizarea sau înlăturarea consecințelor calamităților naturale, a avariilor tehnogene și a catastrofelor.

Implementarea proiectului nu va afecta activitatea de întreprinzător a furnizorilor de servicii poștale.

Aspectul organizatoric. Aprobarea proiectului nu presupune crearea de structuri specializate noi pentru realizarea prevederilor prevăzute în acesta.

Aspectul financiar și economic. Implementarea proiectului propus nu va necesita cheltuieli financiare suplimentare.

/ **Ministru**



Vasile BOTNARI