



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

### **Cu privire la serviciile în domeniul standardizării prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova**

---

În temeiul art. 32 alin. (4) din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537) și art. 6 alin. (4) din Legea nr. 20 din 4 martie 2016 cu privire la standardizarea națională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 90-99, art. 170), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

Nomenclatorul serviciilor în domeniul standardizării prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova, conform anexei nr. 1;

Metodologia de determinare a tarifelor la serviciile în domeniul standardizării prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova, conform anexei nr. 2;

Tarifele la comercializarea standardelor prestate de către Institutul de Standardizare din Moldova, conform anexei nr. 3.

**2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 1066 din 26 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare a tarifelor la serviciile prestate de Institutul Național de Standardizare și a tarifelor la publicarea și difuzarea documentelor normative în domeniul standardizării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 315-319, art. 1177).**

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

**NOMENCLATORUL**  
**serviciilor în domeniul standardizării prestate contra**  
**plată de către Institutul de Standardizare din Moldova**

1. Comercializarea standardelor
2. Elaborarea și editarea Buletinului de standardizare și a altor publicații din domeniul standardizării naționale
3. Actualizarea standardelor
4. Instruirea specialiștilor în domeniul standardizării
5. Consultanță în domeniul standardizării
6. Multiplicarea și difuzarea reglementărilor tehnice și altor documente și acte normative
7. Servicii de legare, copertare, machetare, tehnoredactare, broșurare, scanare

**METODOLOGIA**  
**de determinare a tarifelor la serviciile în domeniul standardizării**  
**prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Metodologia de determinare a tarifelor la serviciile în domeniul standardizării prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova (în continuare – *Metodologie*) este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 20 din 4 martie 2016 cu privire la standardizarea națională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 90-99, art. 170) și are ca scop stabilirea modului de determinare, aprobare și actualizare a tarifelor la aceste servicii prestate persoanelor fizice și juridice.

2. Prezenta Metodologie se bazează pe următoarele principii:

- 1) accesul la servicii în condiții echitabile, rezonabile și nediscriminatorii;
- 2) asigurarea stabilității financiare, eficienței funcționării și dezvoltării continue a Institutului de Standardizare din Moldova;
- 3) recuperarea costurilor suportate pentru prestarea serviciilor.

**II. STRUCTURA ȘI COMPONENTA TARIFELOR LA SERVICII**

3. Tariful (T) la un serviciu include:

$$T = C_{DIR} + C_{IND},$$

unde:

$C_{DIR}$  – costurile directe privind prestarea serviciului;

$C_{IND}$  – costurile indirecte privind prestarea serviciului.

4. Costurile directe ( $C_{DIR}$ ) privind prestarea serviciului includ:

$$C_{DIR} = CS_{SAL} + CS_{MAT} + CS_{IND},$$

unde:

$CS_{SAL}$  – costurile de personal directe și repartizabile;

$CS_{MAT}$  – costurile materiale directe și repartizabile;

$CS_{IND}$  – costurile indirecte de producție.

5. Costurile de personal directe și repartizabile ( $CS_{SAL}$ ) includ:

- 1) costurile de personal încadrat nemijlocit în prestarea serviciului, inclusiv salariul tarifar și cel suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de

bază) și alte plăți de stimulare și compensare, calculate în conformitate cu Legea salarizării nr. 847-XV din 14 februarie 2002 și Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;

2) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente consumurilor privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor.

6. Costurile materiale directe și repartizabile ( $CS_{MAT}$ ) includ valoarea materialelor utilizate nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor.

7. Costurile indirecte de producție ( $CS_{IND}$ ) cuprind:

1) amortizarea mijloacelor fixe destinate prestării serviciilor;

2) cheltuielile de întreținere a mijloacelor fixe de producție utilizate în procesul de prestare a serviciilor;

3) valoarea amortizării imobilizărilor necorporale, uzura obiectelor de mică valoare și de scurtă durată utilizate în procesul de prestare a serviciului;

4) costul materialelor auxiliare utilizate pentru asigurarea procesului de prestare a serviciilor (piese de schimb pentru întreținerea și exploatarea mijloacelor fixe etc.);

5) costul serviciilor prestate de persoane terțe, dar care se referă direct la serviciile prestate de către Institutul de Standardizare din Moldova;

6) alte cheltuieli care se referă la costurile indirecte de producție în conformitate cu Standardul Național de Contabilitate „Cheltuieli”.

8. Costurile indirecte ( $C_{IND}$ ) privind prestarea serviciilor includ cheltuielile de distribuire, cheltuielile administrative și alte cheltuieli din activitatea operațională. Costurile indirecte ( $C_{IND}$ ) se determină conform formulei:

$$C_{IND} = I_{IND} \times C_{DIR},$$

unde:

$I_{IND}$  – indicele costurilor indirecte.

9. Indicele costurilor indirecte ( $I_{IND}$ ) se determină în modul următor:

1) se determină cheltuielile indirecte anuale totale ale Institutului de Standardizare din Moldova atribuite serviciilor ( $CH_{IND}$ ) după formula:

$$CH_{IND} = (CH_{TOT} - CH_{INV} - \Sigma C_{DIR}) \times 0,1,$$

unde:

$CH_{TOT}$  – cheltuielile totale anuale ale Institutului de Standardizare din Moldova;

$CH_{INV}$  – cheltuielile pentru investiții capitale (procurarea mijloacelor fixe etc.);

$\Sigma C_{DIR}$  – suma costurilor directe pentru toate serviciile cu plată prestate de către Institutul de Standardizare din Moldova;

0,1 – ponderea cheltuielilor indirecte anuale totale pentru servicii în volumul cheltuielilor indirecte anuale totale ale Institutului de Standardizare din Moldova;

2) se calculează indicele costurilor indirecte ( $I_{IND}$ ) conform formulei:

$$I_{IND} = CH_{IND} / \Sigma C_{DIR}.$$

10. Cheltuielile de distribuire cuprind cheltuielile legate de comercializare a serviciilor, care sînt următoarele:

1) cheltuielile de ambalare și expediere a produselor (standarde, buletine de standardizare și alte publicații în domeniul standardizării);

2) serviciile de marketing aferente încheierii sau rezilierii contractelor (acordurilor);

3) cheltuielile ce țin de reclamă, participarea la expoziții.

11. În cheltuielile administrative se includ:

1) cheltuielile de personal administrativ, de conducere, auxiliar și gospodăresc, inclusiv salariul tarifar și cel suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază) și alte plăți de stimulare și compensare calculate în conformitate cu Legea salarizării nr. 847-XV din 14 februarie 2002 și Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”; contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente acestor cheltuieli;

2) amortizarea mijloacelor fixe cu destinație administrativă, amortizarea imobilizărilor corporale, inclusiv a softurilor specializate în domeniul standardizării, valoarea, uzura și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată, în limita stabilită;

3) cheltuielile privind rechizitele de birou, formularele documentelor primare și rapoartelor;

4) cheltuielile pentru serviciile comunale (apă și canalizare, energie electrică, salubritate etc.);

5) cheltuielile de transport cu destinație administrativă;

6) cheltuielile pentru comunicațiile electronice și poștale, pentru funcționarea centrului informativ național, inclusiv a poștei electronice;

7) cheltuielile tipografice;

8) cheltuielile aferente întreținerii și deservirii mijloacelor tehnice de comandă, centrelor de comunicații electronice, mijloacelor de semnalizare, centrelor de calcul și altor mijloace tehnice de comandă;

9) cheltuielile pentru paza obiectelor administrative și asigurarea securității antiincendiară a acestora;

10) cheltuielile de protocol (reprezentanță);

11) cheltuielile pentru pregătirea și perfecționarea personalului;

12) plata pentru diverse servicii cu caracter administrativ prestate de către Institutul de Standardizare din Moldova în conformitate cu contractele încheiate cu băncile comerciale, organizațiile consultative, juridice, informaționale, precum și cu traducătorii;

- 13) cheltuielile pentru cercetări științifice;
  - 14) cheltuielile de judecată;
  - 15) impozitele și taxele, conform legislației în vigoare;
  - 16) cheltuielile pentru procurarea literaturii specializate, actelor normative și instructive, precum și abonarea la ediții speciale (ziare, reviste etc.) necesare în activitatea Institutului de Standardizare din Moldova, inclusiv cheltuielile pentru formarea, gestionarea și actualizarea Fondului național de standarde;
  - 17) cheltuielile pentru acțiunile de ocrotire a sănătății, organizarea timpului liber și odihnei personalului, conform legislației;
  - 18) cheltuielile necesare pentru asigurarea condițiilor normale de lucru și a tehnicii de securitate ce țin de procesul de prestare a serviciilor și sînt prevăzute de legislația în vigoare;
  - 19) cheltuielile privind delegarea personalului administrativ;
  - 20) compensații personalului administrativ pentru utilizarea în scopuri de serviciu a autoturismelor personale;
  - 21) asigurarea obligatorie a activelor în conformitate cu legislația în vigoare;
  - 22) alte cheltuieli care se referă la cheltuielile administrative, în conformitate cu Standardul Național de Contabilitate „Cheltuieli”.
12. În alte cheltuieli din activitatea operațională se includ cheltuielile de modificare a metodelor de evaluare a activelor curente aferente acestor activități, cheltuielile privind dobînzile la creditele și împrumuturile contractate de Institutul de Standardizare din Moldova pentru desfășurarea activităților de bază și alte cheltuieli efectuate în procesul activității operaționale aferente serviciilor, în conformitate cu Standardul Național de Contabilitate „Cheltuieli”.

### **III. DETERMINAREA, APROBAREA ȘI ACTUALIZAREA TARIFELOR LA SERVICII**

14. Tarifele la servicii se calculează în conformitate cu prezenta Metodologie, se coordonează cu Ministerul Economiei și se aprobă de către Institutul de Standardizare din Moldova, cu excepția tarifelor la comercializarea standardelor, care se aprobă de către Guvern.

15. Tarifele la servicii se actualizează în caz de necesitate, în cazul scumpirii cu mai mult de 10% a componentelor din cadrul consumurilor și cheltuielilor incluse în tarif, în conformitate cu indicele prețurilor de consum (mediu) din Republica Moldova, stabilit de Biroul Național de Statistică, se coordonează și se aprobă în modul stabilit de prezenta Metodologie.

16. Pentru urgentarea prestării serviciilor (pînă la 24 de ore), la solicitarea beneficiarilor acestora, la tariful respectiv se aplică coeficientul de multiplicare 1,3.

17. În scopul realizării unor campanii de promovare a serviciilor prestate și a publicațiilor în domeniul standardizării, Institutul de Standardizare din Moldova poate aplica diferite scheme de reducere a tarifelor (reduceri, bonusuri etc.), după coordonarea acestora cu Ministerul Economiei.

**TARIFELE**  
**la comercializarea standardelor prestate de către**  
**Institutul de Standardizare din Moldova**

<b>Volumul standardului</b>	<b>Tarif, lei</b>
1-2 pagini	7,1
3-4 pagini	14,1
5-6 pagini	21,3
7-8 pagini	28,3
9-10 pagini	35,4
11-12 pagini	42,6
13-14 pagini	49,7
15-16 pagini	56,7
17-18 pagini	63,8
19-20 pagini	71,0
21-23 pagini	78,0
24-26 pagini	88,7
27-29 pagini	99,2
30-32 pagini	109,9
33-35 pagini	120,5
36-40 pagini	134,8
41-45 pagini	152,5
46-50 pagini	170,2
51-60 pagini	198,6
61-70 pagini	222,3
71-80 pagini	256,0
81-100 pagini	290,5
101-120 pagini	318,9
121-150 pagini	347,4
151-180 pagini	397,3
181-210 pagini	437,8
211-240 pagini	469,0
241-280 pagini	499,9
281-320 pagini	552,3
321-360 pagini	598,6
361-400 pagini	638,5
401-475 pagini	699,1
476-580 pagini	800,7
581-690 pagini	913,6
691-800 pagini	1012,0
801-920 pagini	1099,4
921-1050 pagini	1180,5
mai mult de 1050 pagini	1211,0

**NOTA INFORMATIVĂ**  
**la proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la serviciile în domeniul standardizării**  
**prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova**

**1. Temei pentru elaborare:**

Proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la serviciile prestate de către Institutul de Standardizare din Moldova este elaborat în scopul executării prevederilor art. 6 din Legea nr.20 din 4 martie 2016 cu privire la standardizarea națională.

**2. Scopul elaborării:**

Proiectul de hotărîre propus spre examinare prezintă aspecte necesare pentru implementarea Legii nr.20 din 4 martie 2016 cu privire la standardizarea națională, precum și a prevederilor art. 32 din Legea nr.98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care prevede că Guvernul stabilește nomenclatorul serviciilor publice prestate persoanelor fizice și juridice de instituțiile publice din sfera de competență a ministerelor sau a altor autorități administrative centrale, mărimea taxelor la serviciile prestate contra plată, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale după tipurile lor.

**3. Generalități:**

Ajustarea tarifelor în conformitate cu situația economico-financiară actuală este necesară deoarece din momentul aprobării tarifelor (anul 2013) s-au produs multe schimbări ce influențează direct sau indirect componentele costului serviciilor în domeniul standardizării prestate de către ISM, precum și posibilitățile financiare ale ISM necesare pentru dezvoltarea standardizării naționale, în special a instrumentelor IT de acces la standardele moldovenești.

**4. Esența proiectului de hotărîre:**

Sursele de finanțare ale ISM, conform art. 21 din Legea nr. 20 din 04.03.2016 se formează din:

- a) sursele financiare de la bugetul de stat;
- b) veniturile colectate de organismul național de standardizare, obținute din:
  - plățile încasate în baza serviciilor de comercializare a standardelor; elaborarea și publicarea Buletinului de standardizare și a altor publicații din domeniul standardizării naționale, prestarea serviciilor în domeniul standardizării, cum ar fi consultări, instruiți, stagieri, etc. în domeniu.
  - donații, sponsorizări și din alte surse legale;
- c) resursele proiectelor finanțate din surse externe.

Conform art. 6, alin. (1) din Legea nr. 20 din 04.03.2016, ISM, în calitate sa de organism național de standardizare, are următoarele atribuții principale:

- stabilirea regulilor de standardizare națională,
- elaborarea, aprobarea și realizarea Programului de Standardizare Națională,
- elaborarea, adoptarea, evidența, publicarea și difuzarea standardelor moldovenești;
- asigurarea disponibilității publice a informațiilor referitoare la standardele moldovenești și a altor publicații relevante privind standardizarea națională;
- dezvoltarea și gestionarea Fondului național de standarde.

Conform art.16 al Legii nr. 20 din 04.03.2016, standardele moldovenești, europene, internaționale, interstatale și ale altor țări, inclusiv proiectele acestora, sînt considerate opere științifice în sensul Legii nr.139 din 2 iulie 2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe și sînt protejate prin dreptul de autor. Dreptul de autor asupra standardelor



moldovenești aparține organismului național de standardizare. Pentru aceste activități se utilizează mijloacele financiare de la bugetul de stat.

Mijloacele proprii ale ISM sunt obținute din prestarea serviciilor cu plată pentru activitățile de standardizare și pentru instruirii în domeniu. ISM prestează contra plată un șir de servicii aferente în domeniul standardizării printre care sunt multiplicarea și difuzarea reglementărilor tehnice și altor documente și acte normative, servicii de legare, copertare, machetare, tehnoredactare, broșurare, scanare.

În conformitate cu art. 6 alin. (4) din Legea nr. 20 din 04.05.2016 nomenclatorul și tarifele serviciilor în domeniul standardizării prestate contra plată de către ISM, precum și Metodologia de determinare a tarifelor la serviciile prestate de către organismul național de standardizare sînt aprobate de Guvern.

În prezent, tarifele la serviciile prestate de ISM sunt aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1066 din 26.12.2013 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare a tarifelor la serviciile prestate de Institutul Național de Standardizare și a tarifelor la publicarea și difuzarea documentelor normative în domeniul standardizării". Hotărîrea în cauză necesită a fi modificată din următoarele considerente:

- scăderea volumului serviciilor prestate de ISM ;
- creșterea substanțială a numărului de standarde europene adoptate de ISM
- creșterea salariului minim pe economie
- devalorizarea valutei naționale în raport cu valutele străine, care este necesară pentru achitarea cotizațiilor de membru la organizațiile europene și internaționale de standardizare, cum ar fi Comitetul European de Standardizare în Electrotehnică, Institutul European de Standardizare în Telecomunicații, Comisia Electrotehnică Internațională, precum procurarea standardelor europene traduse de Asociația de Standardizare din România în limba română.

Tarifele la serviciile prezentate la proiectul Hotărîrii de Guvern sînt determinate reieșind din tarifele aplicate de INS din anul 2013 fiind majorate cu 15 % comparativ cu tarifele existente

#### **5. Măsurile instituționale și organizatorice pe care le implică actul elaborat:**

Proiectul nu prevede instituirea sau reorganizarea instituțională în autoritățile existente. Adoptarea proiectului hotărîrii Guvernului va permite dezvoltarea continuă și durabilă a instituției publice ISM, astfel considerăm necesar aprobarea proiectului de Hotărîre de Guvern.

#### **6. Consultarea proiectului de hotărîre de Guvern:**

Analiza impactului de reglementare a fost acceptată în cadrul ședinței Grupului de Lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător (procesul-verbal nr. 13 din 15.06.2016). Proiectul Hotărîrii Guvernului, nota informativă și AIR sunt plasate pe pagina web oficială a Ministerului Economiei ([www.mec.gov.md](http://www.mec.gov.md)).

Viceministru



Vitalie IURCU