



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea  
și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială,  
a structurii și efectivului-limită ale acesteia**

---

În temeiul art. 14 alin. (3) și (7) și art. 15 din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Agenția Națională Asistență Socială, autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

2. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială, conform anexei nr. 1;

Structura Agenției Naționale Asistență Socială, conform anexei nr. 2;

Lista instituțiilor publice gestionate de Agenția Națională Asistență Socială în care Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei exercită calitatea de fondator, conform anexei nr. 3.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale Asistență Socială în număr de 19 de unități.

4. Cheltuielile de organizare și funcționare a Agenției Naționale Asistență Socială se efectuează din contul și în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și din alte surse, conform legislației în vigoare, precum și în limita numărului de unități de personal aprobat pentru minister și instituțiile subordonate.

5. Hotărîrea Guvernului nr. 691 din 17 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 166-168, art. 769), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

- 1) în punctul 2 din hotărîre, cifra „119” se substituie cu cifra „106”;
- 2) în anexa nr. 3, după poziția „Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă” se introduce poziția „Agenția Națională Asistență Socială”.

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Agenției Naționale Asistență Socială**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială (în continuare – *Regulament*) reglementează statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuții principale și drepturile generale ale Agenției Naționale Asistență Socială (în continuare – *Agenție*).

2. Agenția este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cu sediul în municipiul Chișinău.

3. Agenția are statut de persoană juridică de drept public, dispune de conturi trezoreriale, de antet, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa.

4. Agenția dispune de propria pagină web.

5. Agenția ține Registrul de stat al personalului din sistemul de asistență socială (personalul din cadrul subdiviziunilor descentralizate din subordinea consiliilor raionale/municipale, Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia, cu competențe în domeniul asistenței sociale, și personalul serviciilor de asistență socială, cu excepția personalului auxiliar) în conformitate cu Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

6. Agenția își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- 1) universalitatea dreptului la asistență socială;
- 2) solidaritatea socială;
- 3) accesul la asistență socială, cu respectarea egalității de șanse și nediscriminare;
- 4) abordarea unitară a legislației privind asistență socială;
- 5) confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- 6) continuitatea măsurilor de asistență socială pentru beneficiari;
- 7) transparența și responsabilitatea publică;
- 8) cooperarea și parteneriatul social.

## II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Agenției

7. Misiunea Agenției constă în sporirea calității asistenței sociale acordate populației prin implementarea politicii statului în domeniul asistenței sociale.

8. În activitatea sa Agenția exercită următoarele funcții de bază:

1) elaborarea cadrului metodologic pentru implementarea unitară a legislației în domeniul asistenței sociale;

2) gestionarea activității instituțiilor publice în care Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei exercită calitatea de fondator (în continuare – *instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare*), enumerate în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre;

3) facilitarea procesului de consolidare a capacităților profesionale ale personalului din sistemul de asistență socială.

9. Agenția exercită următoarele atribuții principale:

1) *în scopul elaborării cadrului metodologic pentru implementarea unitară a legislației în domeniul asistenței sociale:*

a) consultă autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea, prestatorii publici și privați de servicii sociale cu privire la domeniul de asistență socială;

b) studiază și diseminează bunele practici în domeniul asistenței sociale din țară și de peste hotare;

c) monitorizează și evaluează implementarea standardelor generale de activitate de către structurile teritoriale de asistență socială și întocmește rapoarte de monitorizare, pe care le prezintă Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;

d) acordă suport metodologic în domeniul asistenței sociale subdiviziunilor descentralizate din subordinea consiliilor raionale/municipale, Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia, cu competențe în domeniul asistenței sociale (în continuare – *structuri teritoriale de asistență socială*);

e) acordă suport metodologic autorităților administrației publice locale în dezvoltarea serviciilor sociale în baza analizei necesităților populației;

f) elaborează și difuzează materialele metodologice și informaționale în domeniul asistenței sociale;

g) colectează, analizează și sistematizează date statistice în domeniul asistenței sociale;

2) *în scopul gestionării activității instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare:*

a) coordonează activitatea instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare;

b) realizează planificarea bugetară, recepționează și analizează rapoartele instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare și prezintă Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei rapoarte generalizate și dări de seamă privind activitatea economico-financiară;

c) evaluează, conform metodologiei aprobate de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, activitatea instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare, inclusiv sub aspectul respectării drepturilor beneficiarilor, și formulează propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate;

d) examinează cererile și dosarele solicitanților de plasament în instituțiile de asistență socială în baza criteriilor de eligibilitate și eliberează îndreptări pentru plasament în baza avizului pozitiv al comisiilor intersectoriale, instituite pe lângă Agenție;

e) întreprinde, în cooperare cu autoritățile și instituțiile de resort, acțiunile necesare pentru dezinstituționalizarea beneficiarilor plasați în instituțiile de asistență socială;

f) întreprinde măsuri de reorganizare a instituțiilor de asistență socială;

g) distribuie și ține evidența biletelor de reabilitare/recuperare, eliberate de către structurile teritoriale de asistență socială persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități;

h) solicită de la managerii instituțiilor de asistență socială și reabilitare/recuperare rapoarte de activitate, efectuează analiza acestora și o prezintă Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;

*3) în scopul facilitării procesului de consolidare a capacităților profesionale ale personalului din sistemul de asistență socială:*

a) colectează și sistematizează informația privind necesitățile de formare ale personalului din sistemul de asistență socială, prezentată de către structurile teritoriale de asistență socială și alți prestatori de servicii sociale;

b) elaborează planul anual general de formare a personalului din sistemul de asistență socială;

c) analizează și sistematizează curriculumurile, suporturile de curs pentru formarea personalului din sistemul de asistență socială;

d) ține și actualizează baza de date a formatorilor/prestatorilor de servicii de formare profesională;

e) selectează și contractează, în baza criteriilor aprobate de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, formatori/prestatori de servicii de formare profesională inițială și continuă în domeniul asistenței sociale, conform necesităților identificate ca rezultat al modificării cadrului legal, precum și în baza evaluării necesităților respective de către structurile teritoriale de asistență socială;

f) colaborează cu organizațiile internaționale, mediul academic, structurile teritoriale de asistență socială și societatea civilă în vederea îmbunătățirii procesului de formare profesională inițială și continuă;

g) ține evidența evaluărilor cunoștințelor acumulate și abilităților formate ale personalului în cadrul activităților de formare desfășurate, precum și calitatea activităților respective;

h) ține evidența și actualizează datele privind formarea profesională din Registrul de stat al personalului din sistemul de asistență socială.

10. Agenția, în limitele competenței sale, are următoarele drepturi generale:

1) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la întreprinderi, instituții și organizații, în limita competențelor entităților respective, informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității sale;

2) să solicite autorităților și instituțiilor relevante suportul în scopul obținerii informațiilor, consultațiilor și asistenței necesare în procesul de soluționare a problemelor ce țin de competența sa funcțională;

3) să emită, în limitele competențelor atribuite expres prin acte normative, acte metodologice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate;

4) să înainteze Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei propuneri pentru revizuirea cadrului normativ în domeniul asistenței sociale.

### **III. Organizarea activității Agenției**

11. Personalul Agenției este constituit din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și din personal contractual, supus reglementărilor legislației muncii.

12. Agenția este condusă de director. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al directorului Agenției se fac, în condițiile legii, de către ministrul muncii, protecției sociale și familiei.

13. În activitatea sa directorul este asistat de un director adjunct. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al directorului adjunct se fac de către ministrul muncii, protecției sociale și familiei, la propunerea directorului Agenției.

14. Directorul exercită următoarele atribuții:

1) organizează, conduce și coordonează activitatea Agenției în strictă conformitate cu legislația în vigoare;

2) elaborează statul de personal și îl aprobă conform legislației;

3) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu cu funcționarii publici, în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- 4) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul contractual;
- 5) organizează formarea profesională a personalului Agenției;
- 6) aprobă planul anual de activitate a Agenției, precum și alte documente referitoare la activitatea acesteia;
- 7) coordonează elaborarea raportului anual de activitate și îl prezintă spre aprobare ministrului muncii, protecției sociale și familiei;
- 8) emite ordine și dispoziții în domeniul său de competență, precum și monitorizează executarea lor;
- 9) reprezintă Agenția în relațiile cu organele similare din alte state, autoritățile publice, persoanele juridice și fizice.

15. Directorul poartă răspundere pentru activitatea și deciziile luate în exercitarea funcțiilor sale.

16. În absența directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de directorul adjunct.

17. Directorul adjunct și conducătorii subdiviziunilor Agenției (direcție, secții, servicii) poartă răspundere personală pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență.

18. Dreptul de primă semnătură pe actele Agenției îl are directorul Agenției, iar în lipsa acestuia dreptul de primă semnătură îl are directorul adjunct.

19. Actele oficiale și corespondența Agenției sînt semnate prin semnătură personală sau digitală de director sau directorul adjunct, în cazul delegării acestui drept de către director.

Anexa nr. 2  
la Hotărîrea Guvernului nr.  
din 2016

**STRUCTURA**  
**Agenției Naționale Asistență Socială**

Conducerea  
Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență  
socială  
Serviciul formare profesională  
Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare  
Serviciul financiar  
Serviciul juridic  
Serviciul resurse umane  
Serviciul secretariat  
Serviciul administrativ-auxiliar



**LISTA**  
**instituțiilor publice gestionate de Agenția Națională Asistență Socială în**  
**care Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei exercită calitatea**  
**de fondator**

Centrul republican de reabilitare a invalizilor, veteranilor muncii și războiului, com. Cocieri, r-nul Dubăsari

Centrul de reabilitare a invalizilor și pensionarilor „Victoria” al Republicii Moldova, or. Sergheevka, Ucraina

Centrul republican de recuperare a invalizilor și pensionarilor „Speranța”, or. Vadul lui Vodă, mun. Chișinău

Azilul republican pentru invalizi și pensionari, mun. Chișinău

Internatul psihoneurologic, com. Cocieri, r-nul Dubăsari

Internatul psihoneurologic, com. Bădiceni, r-nul Soroca

Internatul psihoneurologic, s. Brînzeni, r-nul Edineț

Internatul psihoneurologic, mun. Bălți

Casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale (fete), or. Hîncești

Casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale (băieți), or. Orhei

Centrul de plasament temporar al copiilor în situații de risc „Azimut”, or. Soroca

Centrul pentru copii cu cerințe educative speciale „Speranța”, or. Criuleni

Centrul de reabilitare și protecție socială a copiilor în situație de risc „Пламъче”, or. Taraclia

Centrul de asistență și protecție a victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane, mun. Chișinău

**Notă informativă**  
**la proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului**  
**de organizare și funcționare a**  
**Agenției Naționale Asistență Socială**

Proiectul hotărîrii Guvernului a fost elaborat în scopul consolidării și eficientizării sistemului de asistență socială prin instituirea Agenției Naționale Asistență Socială, în calitate de autoritate a administrației publice din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei. Crearea Agenției este un prim pas în procesul de reorganizare, optimizare și eficientizare a sistemului de protecție socială din Republica Moldova.

Pentru instituirea Agenției Naționale Asistență Socială se propune efectivul-limită în număr de 19 unități (dintre care 17 unități de personal - funcționari publici și 2 unități – personal de deservire tehnică), care au fost identificate în procesul de analiză în vederea optimizării sistemului, fiind alocate prin redistribuirea resurselor umane din cadrul ministerului și instituțiilor subordonate. Actualmente, ministerul planifică reorganizarea Fondului republican de susținere socială a populației și delegarea unor funcții ale acestuia în competența Agenției, astfel asigurînd o gestionare mai bună a resurselor și capacităților.

Agencia Națională Asistență Socială va exercita următoarele funcții de bază:

**1. Consolidarea capacităților profesionale ale personalului din sistemul de asistență socială.**

Menționăm că actualmente în sistemul de asistență socială sunt angajați peste 7000 persoane, care conform legislației sunt obligați să beneficieze de instruire inițială și continuă, evaluare a performanțelor. De menționat că o bună parte din angajați din sistem nu au o formare formală în asistență socială. Pînă în prezent majoritatea instruirilor inițiale și continue au fost organizate cu suportul donatorilor, neavînd un caracter sistematic și tematic, regularitatea și gradul de acoperire cu instruire aflîndu-se în dependență directă de disponibilitatea surselor externe de finanțare.

În scopul exercitării funcției date Agenția va îndeplini următoarele atribuții:

- a) colectarea și sistematizarea informației privind necesitățile de formare a personalului din sistemul de asistență socială;
- b) elaborarea Planului anual general de formare a personalului din sistemul de asistență socială;
- c) analizarea, sistematizarea și dezvoltarea curriculum-urilor, suporturilor de curs pentru formarea personalului din sistemul de asistență socială;
- d) organizarea instruirilor inițiale și continue a personalului din sistemul de asistență socială;

- e) selectarea și contractarea formatorilor/prestatorilor de servicii de formare profesională, conform planurilor anuale de formare.

Îndeplinirea funcției menționate va contribui direct la instituirea sistemului de formare profesională, evaluare și management al performanței profesionale a personalului din cadrul serviciilor sociale și prin urmare sporirii calității acestora, astfel instituind un sistem similar celui educațional și din sănătate.

## **2. Elaborarea cadrului metodologic pentru implementarea unitară a legislației în domeniul asistenței sociale.**

În contextul descentralizării administrative și financiare autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de acordarea asistenței sociale, inclusiv prin dezvoltarea și prestarea calitativă a serviciilor de asistență socială.

La momentul actual însă, se constată că în diferite unități administrativ-teritoriale de nivelul I și II, în cadrul acelorași tipuri de servicii sociale nivelul calității acestora prezintă diferențieri semnificative, care în primul rând se datorează lipsei competențelor necesare în rândul atât a autorităților vizate cât și a prestatorilor de servicii, cauzate de lipsa sau insuficiența suportului metodologic oferit acestora din partea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei. La moment Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nu dispune de capacități instituționale pentru a oferi un suport eficient autorităților și prestatorilor de servicii.

În acest context, Agenția va asigura elaborarea/revizuirea cadrului metodologic național pentru sistemul de asistență socială (regulamente – cadru, standarde de calitate, ghiduri, manuale operaționale, politici instituționale etc.).

Menționăm că, pentru realizarea funcției de suport metodologic este necesară și prezența fizică a specialiștilor de resort din cadrul Agenției în teritoriu pentru a oferi instruire, supervizare și consultanță prestatorilor de servicii și a consulta cadrul metodologic în dezvoltare, acest lucru va fi asigurat prin mobilitatea angajaților Agenției.

## **3. Gestionarea activității instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare în care Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei are statut de fondator.**

Actualmente în subordinea Ministerului sunt 4 internate psiho-neurologice, 2 Aziluri pentru persoane în etate și cu dizabilități, 2 Case – internat pentru copii cu deficiențe mentale, 1 Centru de plasament pentru copii în situație de risc, 2 Centre de zi pentru copii în situație de risc și copii cu dizabilități, Centrul de plasament pentru protecția și asistența victimelor și potențiale victime ale traficului de ființe umane – peste 2600 beneficiari. De asemenea, Ministerul gestionează activitatea a 2 Centre de reabilitare/recuperare de serviciile cărora beneficiază peste 8000 persoane.

Menționăm că instituirea Agenției și exercitarea de către aceasta a funcției de gestionare a activității celor 13 instituții de asistență socială și de

reabilitare/recuperare, va asigura realizarea mai eficientă a procesului de dezinstituționalizare a beneficiarilor aflați în plasament și totodată va contribui la monitorizarea mai intensă a instituțiilor respective în vederea prevenirii precocă a plasamentelor inutile, precum și a încălcărilor și abuzurilor înregistrate. Mai mult decât atât, pe lângă lipsa capacităților necesare în cadrul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei pentru gestionarea serviciilor de asistență și de reabilitare/recuperare, subliniem că aceasta reprezintă o funcție improprie pentru Minister.

Agencia va fi condusă de un director. Structura Agenției este constituită din următoarele subdiviziuni: Direcția suport metodologic – 5 unități; Serviciul formare profesională – 3 unități; Serviciu instituții de asistență socială și instituții de reabilitare/recuperare – 3 unități; Serviciul financiar - 2 unități; Serviciul juridic – 1 unitate; Serviciul resurse umane – 1 unitate; Serviciul secretariat - 1 unitate; Serviciul administrativ-auxiliar - 2 unități.

Menționăm că efectivul-limită al Agenției Naționale Asistență socială va fi instituit prin optimizarea a 13 unități de personal din aparatul central al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, 1 unitate de personal din Fondul Republican de Susținere Socială a Populației, 2 unități din Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și 3 unități din instituțiile publice în care Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei exercită calitatea de fondator.

Totodată, Structura Agenției Naționale Asistență Socială și efectivul-limită au fost elaborate în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative.

Ministru



Stela Grigoraș