



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la crearea Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova

În scopul facilitării traficului de mărfuri și asigurării aplicării uniforme a măsurilor tarifare și măsurilor de politică economică aplicabile mărfurilor importate/exportate în/din Republica Moldova și în temeiul Legii nr.172 din 25 iulie 2014 privind aprobarea Nomenclaturii combinate a mărfurilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 231-237, art. 529), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Comisia interdepartamentală pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova (TARIM).

2. Se aprobă:

1) Regulamentul Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova, conform anexei nr.1;

2) Componenta Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova, conform anexei nr. 2.

3. În caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi executate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, iar în caz de modificare a funcției publice deținute, aceștia vor continua să-și exercite activitatea în cadrul Comisiei dacă conducătorul autorității pe care o reprezintă nu dispune altfel, fără adoptarea unei alte hotărâri de Guvern.

4. Serviciul Vamal va asigura organizarea primei ședințe a Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova în termen de 15 zile de la data întării în vigoare a prezentei hotărâri.

5. Se abrogă:

1) Hotărârea Guvernului nr. 501 din 14 august 2009 „Cu privire la Tariful Vamal Integrat al Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.127-130, art. 562);

2) Punctul 16 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 632 din 11 septembrie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 258-261, art. 723).

Prim-ministru

PAVEL FILIP

REGULAMENTUL
Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea
Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare a activității Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova (în continuare – *Comisie*).

2. Comisia se conduce în activitatea sa de legislația în vigoare care reglementează procesul de vămuire a mărfurilor, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și de prezentul Regulament.

3. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar pentru determinarea pozițiilor și supozițiilor Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova și introducerii acestora în baza de date.

4. Ședințele Comisiei sînt convocate de Serviciul Vamal sau la cererea unuia dintre membrii permanenți ai Comisiei, adresată Președintelui Comisiei.

5. Lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de către Serviciul Vamal.

II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

6. Comisia are ca obiectiv asigurarea gestionării Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova prin aplicarea Nomenclurii combinate a mărfurilor la toate măsurile tarifare și netarifare în comerțul exterior.

7. Comisia este investită cu următoarele atribuții:

1) participă la avizarea proiectelor de acte normative ce prevăd măsuri tarifare și/sau măsuri de politică economică aplicabile mărfurilor importate/exportate în/din Republica Moldova, în vederea determinării pozițiilor și subpozițiilor Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova și introducerii acestora în baza de date;

2) examinează și pregătește listele mărfurilor supuse măsurilor tarifare și/sau măsurilor de politică economică;

3) propune autorităților publice revizuirea sau abrogarea actelor normative privind măsurile tarifare și/sau măsurile de politică economică asupra importului și exportului mărfurilor în/din Republica Moldova.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Comisia este formată din membri permanenți, reprezentanți ai autorităților publice, specialiști/experti și reprezentanți ai mediului de afaceri.

9. Membrii permanenți sînt reprezentanții următoarelor autorități:

- 1) Serviciul Vamal (administratorul TARIM și coordonatorul Comisiei);
- 2) Ministerul Economiei;
- 3) Ministerul Finanțelor.

10. Reprezentanții autorităților publice sînt reprezentanții instituțiilor emitente de acte permissive, atrași în Comisie pentru probleme specifice, în funcție de tematica abordată în cadrul ședințelor.

11. Reprezentanții membrilor permanenți se desemnează de către conducătorul autorității, conform prevederilor legale.

12. Serviciul Vamal este responsabil de organizarea activității Comisiei și este obligat să înștiințeze și să invite reprezentanții autorităților publice și reprezentanții mediului de afaceri la ședințele Comisiei, ținînd cont de tematica ordinii de zi.

13. Reprezentanții autorităților publice, specialiștii/expertii și reprezentanții mediului de afaceri cooptați nu au drept de vot în cadrul Comisiei, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate, iar reprezentanții mediului de afaceri sînt în drept să-și expună punctul de vedere.

14. La ședințele Comisiei pot fi invitați reprezentanții altor instituții și experți, în funcție de tematica abordată în cadrul lor.

15. Reprezentanții mediului de afaceri interesați de subiectul examinat remit lista participanților desemnați prin poșta electronică a Serviciului Vamal (vama@customs.gov.md).

16. Activitatea Comisiei este coordonată de președinte, care este reprezentantul Serviciului Vamal.

17. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea comisiei;
- 2) stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei;
- 3) prezidează ședințele Comisiei;
- 4) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

18. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- 1) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare și să participe la examinarea lor;
- 2) să-și expună argumentele și să prezinte materiale suplimentare;
- 3) să propună spre examinare în ședință subiecte ce țin de competență Comisiei;
- 4) să participe la adoptarea de decizii și să-și expună, după caz, opinia separată;
- 5) să solicite prezentarea informațiilor de la autoritățile publice, subdiviziunile structurale ale acestora referitor la măsurile tarifare și/sau la măsurile de politică economică aplicabile mărfurilor importate/exportate în/din Republica Moldova.

19. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- 1) să participe la ședințele Comisiei;
- 2) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament și legislația în vigoare.

20. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- 1) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- 2) informează membrii Comisiei despre data, ora și locul ședinței, ordinea de zi;
- 3) întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale Comisiei.

21. Membrii Comisiei sînt anunțați prin invitație oficială despre data, ora și locul ședinței, ordinea de zi cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședință.

22. Membrii Comisiei vor putea propune modificări în ordinea de zi în scris, în prealabil, precum și în cadrul ședinței, care vor fi incluse cu votul majorității membrilor permanenți și al reprezentanților autorităților publice participanți la ședință.

23. Activitatea în calitate de membru al Comisiei nu este remunerată.

24. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele sînt prezenți cel puțin 2/3 din membrii permanenți.

25. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor permanenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

26. Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește de secretarul Comisiei în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data ședinței și se semnează de către președinte și secretarul Comisiei. Acesta trebuie să includă lista nominală a membrilor Comisiei prezenți la ședință, data, locul desfășurării ședinței, ordinea de zi și deciziile luate. Deciziile Comisiei se publică pe pagina web-oficială a Serviciului Vamal.

27. Membrii Comisiei care nu sînt de acord cu decizia adoptată au dreptul la opinie separată, întocmită în scris și semnată, care se atașează obligatoriu la procesul-verbal al ședinței respective.

28. Copiile proceselor-verbale semnate se remit spre coordonare și informare autorităților publice, autori ai proiectelor de acte normative examinate în cadrul procesului de avizare și consultări publice.

**Componenta Comisiei interdepartamentale
pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal
Integrat al Republicii Moldova**

Președintele Comisiei	-	director adjunct al Serviciului Vamal
Reprezentantul Serviciului Vamal	-	șef al Direcției venituri vamale
Reprezentantul Serviciului Vamal	-	șef al Direcției valoarea în vamă, clasificare și originea mărfurilor
Reprezentantul Ministerului Finanțelor	-	șef de direcție
Reprezentantul Ministerului Economiei	-	șef de direcție
Secretarul Comisiei, fără drept de vot	-	reprezentant al Serviciului Vamal

NOTĂ INFORMATIVĂ
asupra proiectului de Hotărâre a Guvernului „Cu privire la crearea
Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal
Integrat al Republicii Moldova (TARIM)”

Proiectul Hotărârii Guvernului „Cu privire la crearea Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova (TARIM)” este elaborat în temeiul Legii Republicii Moldova, nr. 172 din 25.07.2014, „privind aprobarea Nomenclaturii combinate a mărfurilor” cu modificările și completările introduse prin Legea nr. 138 din 17.06.2016.

Proiectul în cauză are ca scop executarea legii citate, și anume crearea Comisiei interdepartamentale pentru instituirea și gestionarea Tarifului Vamal Integrat al Republicii Moldova (TARIM). Comisia respectivă constituie un instrument de facilitare a comerțului elaborat conform standardelor UE (Regulamentul (CEE) nr.2658/87, al Consiliului privind Nomenclatorul Tarifar și Statistic și Tariful Vamal Comun).

Proiectul prevede componența Comisiei care se constituie din membrii permanenți și anume Serviciul Vamal, Ministerul Economiei și Ministerul Finanțelor, precum și din reprezentanții autorităților publice emitente a actelor permise și a reprezentanților mediului de afaceri.

Comisia are ca obiectiv asigurarea gestionării TARIM prin aplicarea Nomenclaturii combinate a mărfurilor la toate măsurile tarifare și netarifare în comerțul exterior. Comisia va participa la etapa de avizare a proiectelor de acte legislative și normative ce prevăd măsuri tarifare și/sau măsuri de politică economică, aplicabile mărfurilor importate/exportate în/din Republica Moldova, în vederea introducerii acestora în TARIM – aceasta fiind obligatorie pentru utilizare la vămuirea mărfurilor.

Scopul Comisiei constă în special în asigurarea determinării corecte a pozițiilor tarifare, pentru categoriile de mărfuri cărora se vor aplica acte permise la import/export și/sau restricții prohibiții la introducere/scoatere în/din Republica Moldova.

Totodată, Comisia va aproba introducerea în baza de date TARIM a informațiilor necesare cu privire la măsurile tarifare și/sau măsurile de politică economică aplicabile mărfurilor importate/exportate în/din Republica Moldova.

Baza de date TARIM va putea fi accesată direct pe site-ul web al Serviciului Vamal, de unde se vor obține informații detaliate cu privire la cotele tarifare, preferințele tarifare (inclusiv cote și plafoane de tarifare), taxe antidumping, interziceri și restricții la import, interziceri și restricții la export, alte măsuri tarifare și de politică economică aplicabile mărfurilor importate/exportate în/din Republica Moldova.

De menționat că proiectul a fost elaborat cu suportul experților din UE și cu susținerea Programului USAID BRITE.

În temeiul celor relatate se propune susținerea proiectului nominalizat, care vine întru facilitarea comerțului internațional conform rigorilor și standardelor europene.

Implementarea proiectului dat nu necesită suportarea cheltuielilor suplimentare.

/ **Director general**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vitalie VRABIE', with a long horizontal stroke extending to the right.

Vitalie VRABIE